

Čj.: ČŠIG-2329/14-G21

## Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadané podle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

### Čl. 1

#### Vymezení zadavatele a zakázky

<b>Název programu</b>	<b>Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/4.1.00/22.0003</b>
<b>Název projektu</b>	<b>Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice</b>
<b>Zadavatel</b>	<p><b>Česká školní inspekce</b> Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 127 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, ústředním školním inspektorem</p>
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	<p>Mgr. Radovan Bogdanowicz tel.: +420 251 023 135 e-mail: <a href="mailto:radovan.bogdanowicz@csicr.cz">radovan.bogdanowicz@csicr.cz</a></p>
<b>Název zakázky</b>	<b>Zajištění zasedacích místností a občerstvení pro pořádání seminářů v rámci ČR</b>
<b>Číslo zakázky</b>	46/14/22
<b>Ev. číslo dle Věstníku veřejných zakázek</b>	486928
<b>Druh a typ zakázky</b>	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
<b>Předmět zakázky</b>	55000000-0 Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby Předmětem zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem
<b>Druh řízení</b>	Otevřené zadávací řízení

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(1) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

(2) Účelem této zakázky je zajistit komfortní a důstojné prostory pro vzdělávací a informační setkání s cílovými skupinami, konané formou seminářů a informačních panelů ve vybraných okresních a krajských městech České republiky, případně v hl. m. Praze, zajistit dostatečné a vhodné občerstvení odpovídající organizaci a době trvání jednotlivých setkání.

(3) Tato zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) prostřednictvím projektu „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“ (dále „NIQES“). Z toho vyplývají povinnosti pro zadavatele a uchazeče týkající se plnění této zakázky. Uchazeč toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající ze spolufinancování plnění této zakázky z Evropského sociálního fondu (dále „podpora“).

## Čl. 2

**Popis předmětu zakázky**

(1) Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem na zajištění

- a) zasedacích místností pro nejvýše 300 vzdělávacích seminářů vždy pro nejvýše 15 účastníků, konaných v cca 17 krajských a okresních městech České republiky, případně v hl. m. Praze, v období od 15. 9. 2014 do 11. 12. 2014,
- b) zasedacích místností pro nejvýše 400 vzdělávacích seminářů vždy pro nejvýše 15 účastníků, konaných v cca 13 krajských a 15 okresních městech České republiky a v hl. m. Praze v období od 12. 1. 2015 do 15. 5. 2015,
- c) občerstvení pro účastníky vzdělávacích seminářů podle písmene a) a b),
- d) konferenčních sálů pro 10 informačních panelů, každý pro až 300 účastníků, konaných v nejvýše 10 krajských městech České republiky, případně v hl. m. Praze, v období od 1. 10. 2014 do 12. 12. 2014,
- e) konferenčních sálů pro 10 informačních panelů, každý pro až 300 účastníků, konaných v nejvýše 10 krajských městech České republiky, případně v hl. m. Praze, v období od 16. 2. 2014 do 30. 4. 2014,
- f) občerstvení pro účastníky informačních panelů podle písmene d) a e).

(2) Do služby podle odstavce 1 písmene a) a b) jsou zahrnuty i požadavky na technické vybavení, prezentační pomůcky, zajištění parkování a navigace do zasedací místnosti v rámci objektu. Vždy je požadována uzamykatelná zasedací místnost, kde bude ponechána instalace před zahájením vzdělávacích seminářů na tomto místě (zpravidla den před zahájením, je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) a den po ukončení.

(3) Do služby podle odstavce 1 písmene d) a e) jsou zahrnuty i požadavky na zajištění parkování, navigaci do konferenčních sálů v rámci objektu.

(4) Bližší požadavky jsou uvedeny v příloze B této zadávací dokumentace (návrh rámcové smlouvy).

## Čl. 3

**Celková cena zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny**

- (1) Maximální cena předmětu zakázky je 9 140 000,- Kč bez DPH, tj. 11 059 400,- Kč včetně DPH (cena za plnění dle této zadávací dokumentace bez využití opčního práva podle čl. 15 této zadávací dokumentace).
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč pro jednotlivá dílčí plnění i jako cena celková, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Uvedená cena je nejvyšší přípustná. Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškerá plnění a náklady včetně všech nákladů souvisejících se zajištěním služby (poplatky, související náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, to vše se zohledněním předvídatelných rizik). Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.

## Čl. 4

**Termín a způsob plnění zakázky**

- (1) Předpokládaný termín zahájení plnění je **14. 8. 2014**. Předpokládaný termín ukončení plnění je **22. 5. 2015**.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným předáním plnění, resp. všech dílčích plnění včetně veškeré potřebné dokumentace vybraným uchazečem zadavateli. O předání a převzetí sepíšou vybraný uchazeč a zadavatel protokol podepsaný osobami oprávněnými je zastupovat. Objednatel je povinen v protokolu o předání a převzetí popsat vady, nedostatky či své výhrady. Podmínky přebírání plnění jsou upřesněny a detailně rozvinuty v příloze B této zadávací dokumentace (návrh rámcové smlouvy).

## Čl. 5

**Místo plnění zakázky**

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele a města, v nichž se budou konat informační a vzdělávací semináře.

## Čl. 6

**Obchodní podmínky**

- (1) Součástí nabídky bude návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- (2) Návrh rámcové smlouvy je uveden v příloze B této zadávací dokumentace. Uchazeč v návrhu rámcové smlouvy doplní chybějící údaje.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o finálním znění rámcové smlouvy.

## Čl. 7

**Kvalifikační předpoklady**

- (1) Uchazeč musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle [§ 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.](#), a to [předložením dokladů podle § 53 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.](#)

**Upozorňujeme, že výpis z trestního rejstříku musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**

(2) Uchazeč musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle [§ 54 zákona č. 137/2006 Sb.](#), přičemž tyto profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, resp. výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění.

(3) Doklady dle odst. 1 a odst. 2 písm. a) nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

(4) Uchazeč musí předložit čestné **prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku.

(5) Uchazeč musí prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu tří významných služeb**, spočívajících v zajištění prostor a občerstvení vzdělávací, informační, kulturní či podobné akce, přičemž

- a) za každou takovou službu je považováno plnění realizované v posledních třech letech (počítáno zpětně ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek),
- b) plnění každé takové služby dosahovalo v tomto období hodnoty nejméně 200 000,- Kč bez DPH,
- c) každá taková akce realizovaná jako taková služba byla organizována pro minimálně 50 účastníků.

**Z popisu služeb předložených uchazečem musí být zřejmé, že předmět plnění odpovídá požadavkům (cena požadovaného plnění, doba plnění, realizovaná činnost a počet účastníků).**

(6) Realizace významné služby podle odstavce 5 musí být doložena:

- a) osvědčením vydaným a podepsaným veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčením vydaným jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

(7) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

## Čl. 8

(1) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.

(2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje

- a) společnou a nerozdílnou odpovědnost uchazečů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní v případě závazků vůči zadavateli i v případě závazků vůči třetím osobám v souvislosti se zakázkou, a to po

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje

- b) zastupování uchazečů podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
- c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny uchazeče podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému uchazeči podávajícímu společnou nabídku samostatně.

## Čl. 9

**Využití subdodavatele**

- (1) Uchazeč může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí subdodavatele. V nabídce uchazeč musí uvést, které části zakázky budou plněny pomocí subdodavatele.
- (2) Jestliže je splnění kvalifikačních předpokladů prokazováno prostřednictvím subdodavatele, musí uchazeč předložit
  - a) doklady prokazující, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
  - b) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, resp. výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán (výpis nesmí být starší 90 dnů),
  - c) smlouvu dodavatele se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele splnit odpovídající část této zakázky.
- (3) Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Čl. 10

**Způsob a místo pro podání nabídek**

- (1) Nabídka musí být doručena do **21. 7. 2014 do 14:30 hod.**
- (2) Nabídka musí být v termínu doručena na adresu sídla zadavatele: **Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předána osobně do podatelny zadavatele.

Úřední hodiny podatelny ČŠI:

Po, St	7.45 – 17.00 hod
Út, Čt	7.45 – 16.15 hod
Pá	7.45 – 14.45 hod

- (3) Nabídka musí být doručena v zalepené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotvírat! VŘ: Zajištění zasedacích místností a občerstvení pro pořádání seminářů v rámci ČR**“ a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje uchazeče (název, adresa, IČ).

## Čl. 11

**Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
  - a) **krycí list nabídky** (podle vzoru uvedeného v příloze A této zadávací dokumentace),
  - b) **seznam subdodavatelů**, pokud budou kvalifikační předpoklady prokazovány prostřednictvím subdodavatelů,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- c) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti uchazečů podávajících **společnou nabídku** ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
  - d) doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů**,
  - e) doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**,
  - f) čestné prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti** uchazeče splnit veřejnou zakázku,
  - g) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
    - **popis významných služeb** dle čl. 7 odst. 5 této zadávací dokumentace,
    - **osvědčení nebo smlouva** a doklad o uskutečnění plnění dle čl. 7 odst. 6 této zadávací dokumentace,
  - h) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovníprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (České školní inspekce)**,
  - i) má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**,
  - j) prohlášení uchazeče o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu**<sup>1</sup> podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
  - k) podepsaný **návrh rámcové smlouvy** podle přílohy B této zadávací dokumentace,
  - l) elektronickou verzi celé nabídky ve formátu doc., docx. nebo pdf., návrh rámcové smlouvy vždy ve formátu doc. nebo docx. (neuzamčený) a tabulky ve formátu tabulek v MS Excel nebo ve formátu převoditelném do MS Excel.
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
- (3) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň elektronickou verzi nabídky. Zároveň musí být přiložen samostatně svázaný podepsaný návrh rámcové smlouvy ve dvou vyhotoveních s platností originálu.
- (4) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny v pořadí podle odstavce 1. Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (5) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## Čl. 12

### Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- (1) Obálky s nabídkami budou otevřeny dne **21. 7. 2014 v 14:35 hod.**
- (2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě musí zástupce uchazeče předložit komisi pro otevírání obálek doklad totožnosti a prokázat oprávnění zastupovat uchazeče.

<sup>1</sup> Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Čl. 13

**Hodnocení nabídek**

- (1) Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek nabídková cena za část plnění Zajištění zasedacích místností pro vzdělávací semináře dle prvního bodu tabulky uvedené v čl. 5 odst. 1 návrhu rámcové smlouvy. V případě rovnosti i v této části plnění, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek nabídková cena z část plnění Zajištění konferenčních sálů pro informační panely dle třetího bodu tabulky uvedené v čl. 5 odst. 1 návrhu rámcové smlouvy.

## Čl. 14

**Zadávací lhůta**

Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

## Čl. 15

**Opční právo**

- (1) Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 zákona č. 137/2006 Sb. opční právo na poskytování služeb podobných službám tvořícím předmět této veřejné zakázky. Za podobné služby dle předchozí věty zadavatel považuje zejména prodloužení doby plnění nebo doplnění dalších vzdělávacích seminářů nebo informačních panelů.
- (2) Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena rámcová smlouva, a to nejpozději do června 2015.
- (3) Předpokládaná hodnota plnění odpovídající opčnímu právu v případě jeho využití zadavatelem nepřesáhne částku 2 742 000,- Kč bez DPH, tj. 3 317 820,- Kč včetně DPH.

## Čl. 16

**Společná ustanovení**

- (1) V případě rozporu verzí nabídky je rozhodující originál v listinné podobě. V případě jiného vnitřního rozporu nabídky je rozhodující varianta výhodnější pro zadavatele podle posouzení zadavatele.
- (2) Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel považuje informace obsažené v této zadávací dokumentaci za důvěrné. Tyto informace nesmí být použity pro jiné účely než účast v tomto zadávacím řízení.
- (3) Je-li zadávacími podmínkami požadován podpis osob oprávněných zastupovat dodavatele/uchazeče, musí být příslušný dokument podepsán dodavatelem/uchazečem, resp. osobou oprávněnou k podpisu v souladu s výpisem z obchodního rejstříku. Pokud je dokument podepsán jinou osobou, musí být zároveň přiložen v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění nebo pověření této jiné osoby k podpisu.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále zadávací řízení do rozhodnutí o výběru zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo objasnění předložených informací či dokladů, které uchazeč předloží v nabídce. Uchazeč je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(5) Uchazeči berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí podpory byť i jen částečně nebo povinnost vrátit podporu byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb.

(6) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, bude nabídka vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen z dalšího výběru.

(7) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(8) Případné dotazy k zadávací dokumentaci je možné vznést písemně nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této zadávací dokumentaci. Dotaz musí být doručen nejpozději do 6 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě.

**Přílohy:**

- A. Vzor krycího listu nabídky
- B. Návrh rámcové smlouvy o poskytnutí služby

V Praze dne 2. června 2014

Mgr. Tomáš Zatloukal v. r.  
ústřední školní inspektor



**název zakázky:** Zajištění zasedacích místností a občerstvení pro pořádání seminářů v rámci ČR  
**číslo zakázky:** 46/14/22  
**ev. č. dle Věstníku veř. zak.:** 486928  
**název zadavatele:** Česká školní inspekce  
**sídlo:** Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5  
**IČ:** 00638994  
**právní forma:** organizační složka státu

### Krycí list nabídky

Uchazeč:  
Adresa sídla:  
IČ:  
DIČ:  
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:  
Kontaktní osoba:  
Tel. spojení:  
E-mail:

Celková nabídková cena v Kč **bez DPH:**

Uchazeč čestně prohlašuje, že je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče

**RÁMCOVÁ SMLOUVA**  
**k zajištění zasedacích místností a konferenčních sálů a občerstvení pro**  
**vzdělávací semináře a informační panely**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

čl. 1

**Smluvní strany**

**Česká republika – Česká školní inspekce**

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5  
zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor  
IČ: 00638994  
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, číslo účtu: 7429061/0710  
kontaktní osoba pro zajištění vzdělávacích seminářů: Tereza Doleželová  
tel.: +420 251 023 109  
e-mail: [tereza.dolezelova@csicr.cz](mailto:tereza.dolezelova@csicr.cz)  
kontaktní osoba pro zajištění informačních panelů: Lucie Kovaříková  
tel.: +420 251 023 309  
e-mail: [lucie.kovarikova@csicr.cz](mailto:lucie.kovarikova@csicr.cz)

jako „objednatel“

a

...

sídlo:  
zastupující:  
IČ:  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u ..., v oddílu ... vložce ...  
bankovní spojení:  
kontaktní osoba:

jako „dodavatel“

## čl. 2

### Úvodní ustanovení

- (1) Tato rámcová smlouva byla uzavřena s vybraným uchazečem na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „**Zajištění zasedacích místností a občerstvení pro pořádání seminářů v rámci ČR**“ zadané objednatelem jako zadavatelem (dále „zakázka“). Účel a cíle plnění vyplývají ze zadávací dokumentace k výběrovému řízení podle věty první.
- (2) Tato rámcová smlouva je uzavírána za účelem zajištění komfortních a důstojných prostor pro vzdělávací a informační setkání s cílovými skupinami, konané formou vzdělávacích seminářů a informačních panelů ve vybraných okresních a krajských městech ČR, případně v hl. m. Praze, a zajištění dostatečného a vhodného občerstvení, které odpovídá době trvání a organizaci jednotlivých setkání.
- (3) Rámcová smlouva je uzavřena na plnění realizované v rámci projektu Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice (NIQES).

## čl. 3

### Předmět plnění

- (1) Zhotovitel se zavazuje zajistit zasedací místnosti a občerstvení v místě a době konání vzdělávacích seminářů a informačních panelů.
- (2) Jednotlivá vzdělávací a informační setkání budou realizována na základě výzvy k podání nabídky na základě rámcové smlouvy. Nabídka spočívá v návrhu smlouvy, který upřesní cenu pro konkrétní plnění a uvede změny oproti minimálním podmínkám uvedeným v této rámcové smlouvě.

## A. VZDĚLÁVACÍ SEMINÁŘE

### A.1 počet vzdělávacích seminářů

- bude probíhat zpravidla nejvýše v 7 městech současně
- celkem se bude konat nejvýše 700 jednodenních vzdělávacích seminářů (300 v druhém pololetí 2014, 400 v prvním pololetí 2015)

### A.2 doba plnění

- 15. 9. 2014 až 11. 12. 2014
- 12. 1. 2015 až 15. 5. 2015
- vždy pondělí až čtvrtek s výjimkou 27. až 31. 10. 2014, 17. 11. 2014, 30. 3. až 7. 4. 2015, 30. 4. až 1. 5. 2015, 7. 5. až 8. 5. 2014) a pro jednotlivá místa s výjimkou dalších dnů nutných pro instalaci nebo odinstalaci technického vybavení
- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 8 hodin, přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor (technické vybavení) minimálně půl hodiny před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení

### A.3 místo plnění

- realizováno bude v následujících krajských a okresních městech ČR, případně v hl. m. Praze, jedná se o předpoklad, který může být výjimečně změněn v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy:

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. pololetí 2014: Tachov, Klatovy, Plzeň, Cheb, Karlovy Vary, Trutnov, Hradec Králové, Liberec, Louny, Chomutov, Ústí nad Labem, Česká Lípa, Olomouc, Zlín, Bruntál, Ostrava, Praha

1. pololetí 2015: Praha, Plzeň, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, České Budějovice, Olomouc, Brno, Zlín, Ostrava, Nymburk, Hodonín, Šumperk, Vsetín, Opava, Chrudim, Znojmo, Třebíč, Klatovy, Trutnov, Česká Lípa, Tábor, Havlíčkův Brod, Humpolec, Svitavy

- bude využito zasedací místnosti ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro přednáškovou činnost, plně klimatizované
- v konkrétním místě budou probíhat minimálně 2, maximálně 60 jednodenních vzdělávacích seminářů
- termín pro konkrétní místo bude upřesněn nejpozději 3 týdny před termínem instalace, na návrh jedné ze smluvních stran předložený nejpozději 3 dny před termínem instalace je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání nejpozději 3 dny předem, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

**A.4 počet účastníků**

- vždy jednodenní vzdělávací seminář pro nejvýše 15 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny

**A.5 vybavení**

- školní uspořádání stolů, každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro NTB
- připojení k síti Internet, nejlépe pevným způsobem (připojení přes Wi-Fi není pro účely vzdělávacího semináře dostačující) pro všechny účastníky současně
- kabel pro připojení dovedený do prostoru určeného pro lektora,
- rychlost připojení min. 2048 kb/s
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
- dataprojektor, promítací plátno alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, flip chart
- rychlost připojení min. 2048 kb/s

**A.6 požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)**

- 1. coffee break 8:30 – 9:00
  - o káva, čaj, cukr, citron, mléko, voda perlivá (min 5 l), neperlivá (min 5 l), džus (min 5 l), sladké pečivo (min 50 g na účastníka)
- oběd formou tříchodového menu dle nabídky s předchozím schválením zadavatele:
  - o polévka
  - o účastníci mají vždy výběr ze 3 jídel, přičemž nejméně jedno jídlo je vegetariánské a nejméně jedno jídlo obsahuje maso (150 g)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nebo formou švédského stolu 12:00 – 12:30

typ občerstvení	minimální množství
Minibagetka nebo minisandwich	15 ks
rautové řízečky (vepřové, kuřecí)	2 000 g
zelenina čerstvá	1 200 g
Ovoce	1 500 g
pečivo slané	1 000 g
voda perlivá, neperlivá	15 x 0,5 l
Džus	5 l

- 2. coffee break 14:30 – 15:00
  - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko, voda perlivá (min 5 l), neperlivá (min 5 l), džus (min 5 l), ovoce (min 1500 g), minidezerty (min 30 ks)
- na návrh zhotovitele a po schválení objednatel je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude dle bodu A.4, nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 300 Kč/osobu včetně DPH**

#### A.7 minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

#### A.8 další požadavky

- navigace k zasedací místnosti (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, označení „Česká školní inspekce – vzdělávání pedagogů, projekt NIQES“)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání vzdělávacího semináře a minimálně 3 hodiny před zahájením a po ukončení
- zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel výjezdního týmu do zasedací místnosti
- možnost parkování pro účastníky semináře (hradí si sami účastníci)
- uzamykatelná zasedací místnost, kde bude ponechána instalace před zahájením vzdělávacích seminářů na tomto místě (zpravidla den před zahájením, je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) a den po ukončení

## B. INFORMAČNÍ PANELY

### B.1 počet informačních panelů

- 10 informačních panelů bude probíhat postupně v 10 krajských městech, případně v hl. m. Praze, v 2. pololetí 2014
- 10 informačních panelů bude probíhat postupně v 10 krajských městech, případně v hl. m. Praze, v 1. pololetí 2015

### B.2 doba plnění

- 1. 10. 2014 až 12. 12. 2014
- 16. 2. 2014 až 30. 4. 2014
- pouze ve všední dny
- vždy jednodenní informační panel v rozsahu cca 4 hodin, přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně jednu hodinu před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení

### B.3 místo plnění

- realizováno bude v 10 krajských městech v České republice, případně v hl. m. Praze, v 2. pololetí 2014 a v 10 krajských městech v České republice, případně v hl. m. Praze, v 1. pololetí 2015 dle upřesnění, které je objednatel povinen sdělit zhotoviteli nejpozději 2 měsíce před konáním informačního panelu
- bude využito konferenčního sálu ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované

### B.4 počet účastníků

- vždy jednodenní informační panel pro až 300 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny

### B.5 vybavení

- předsednický stůl pro 3 osoby
- prostor pro ovládání ozvučení se stolem a 2 židlemi
- stůl pro dataprojektor
- divadelní uspořádání
- plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
- rychlost připojení min. 2048 kb/s
- dostatek přípojek el. energie pro vlastní vybavení (předsednický stůl, 2x reproduktory po stranách sálu v prostoru jeho čela, projektor, prostor pro ovládání ozvučení)



**B.6 požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)**

- 1. coffee break 9:00 – 10:00
  - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko
  - o voda perlivá min 0,1 l na účastníka, neperlivá min 0,1 l na účastníka (příp. voda ve džbánech s citrónem), džus min 0,3 l na účastníka
  - o sladké pečivo nebo minidezerty (min 50 g na účastníka)
- 2. coffee break 12:30 – 13:00
  - o káva, čaj, cukr, citrón, mléko
  - o voda perlivá min 0,1 l na účastníka, neperlivá min 0,1 l na účastníka (příp. voda ve džbánech s citrónem)
  - o slané pečivo (např. chlebiček, minibagetka, minisandwich atp.) – minimální množství 2 ks/os.
- na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude dle bodu B.4 nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu včetně DPH**

**B.7 minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

**B.8 další požadavky**

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, označení „Česká školní inspekce – informační panel projektu NIQES“)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání informačního panelu a minimálně 3 hodiny před zahájením a po ukončení
- zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel výjezdního týmu do zasedací místnosti
- možnost parkování pro účastníky panelu (hradí si sami účastníci)
- prostor pro registraci účastníků informačního panelu před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu

(3) Zjistí-li zhotovitel při plnění rámcové smlouvy důvody pro úpravu předmětu plnění, je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele a navrhnout dodatek k této rámcové smlouvě. Není-li objednatelem stanoveno jinak, úpravy předmětu plnění zhotovitel při plnění zohlední až na základě účinného písemného dodatku k této rámcové smlouvě.

čl. 4

**Termín a způsob plnění,  
předávací a akceptační podmínky výsledků poskytovaných služeb**

(1) Termín zahájení plnění je **14. 8. 2014**. Ke splnění předmětu smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy dojde řádným předáním posledního dílčího plnění včetně veškeré potřebné dokumentace zhotovitelem objednateli. K předání díla musí dojít nejpozději do **22. 5. 2015**.

(2) **Pravidla akceptace plnění veřejných zakázek realizovaných na základě rámcové smlouvy:**

- Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda zhotovitelem poskytnutá plnění odpovídají podmínkám, na kterých se smluvní strany dohodly, a zda odpovídají sjednaným výsledkům.
- Za dílčí plnění je považováno zajištění vzdělávacího semináře či informačního panelu na jednom místě.
- Vždy před zahájením dílčího plnění, předloží zhotovitel objednateli specifikaci prostor (minimálně adresa, popis vybavení, případně fotografie) a případně návrh úpravy občerstvení. Místo konání i úpravy občerstvení, podléhají schválení ze strany objednatele.
- Po ukončení dílčích plnění předloží vždy zhotovitel objednateli přesný soupis poskytnutých služeb (datum, místo, přesná specifikace poskytnutého občerstvení podle čl. 3 odst. 1 bod A.6 poslední odrážka, resp. B.6 poslední odrážka). Objednatel může požadovat doplnění nebo opravu soupisu, pokud neodpovídá skutečnosti nebo neobsahuje požadované náležitosti.
- Pokud objednatel k soupisu ani k samotným službám nemá výhrady, potvrdí svým podpisem protokolu o předání a převzetí akceptaci dílčího plnění.
- Pokud poskytnuté dílčí plnění neodpovídá sjednaným podmínkám, připojí k soupisu objednatel své výhrady a tím akceptuje plnění s výhradami.

(3) Ke splnění služby jako celku dojde akceptací všech dílčích plnění.

čl. 5

**Cena plnění**

(1) Cena plnění:

č.	plnění	cena bez DPH v Kč	DPH (21 %) v Kč	cena včetně DPH v Kč
1	Zajištění zasedacích místností pro vzdělávací semináře	/na místnost a den	/na místnost a den	/na místnost a den
2	Zajištění občerstvení na vzdělávací semináře	/na osobu	/na osobu	/na osobu
3	Zajištění konferenčních sálů pro informační panely	/na sál a den	/na sál a den	/na sál a den
4	Zajištění občerstvení na informační panely	/na osobu	/na osobu	/na osobu
<b>CELKEM*</b>				

\* V ceně celkem je zahrnut součet plateb za občerstvení při účasti 15 osob na jeden vzdělávací seminář a při účasti 300 osob na jeden informační panel. Cena se poměrně krátí, není-li služba poskytována v plném rozsahu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(2) Tyto ceny jsou konečné a nejvyšší přípustné. Zahrnují cenu veškerých plnění a nákladů vymezených v této rámcové smlouvě a konkretizovaných ve smlouvách uzavíraných podle této rámcové smlouvy. Cena obsahuje rovněž veškerá plnění a náklady, včetně všech nákladů souvisejících se zajištěním služby (poplatky, vedlejší náklady – např. předpokládaná rizika, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek). Objednateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost zhotovitel zjistit před uzavřením rámcové smlouvy.

(3) Zhotovitel bude účtovat cenu včetně DPH v zákonné výši ke dni vystavení faktury.

(4) Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této rámcové smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.

## čl. 6

### Platební podmínky

(1) Objednatel provede úhradu plnění ze smluv uzavřených podle této rámcové smlouvy na základě faktur – daňových dokladů vystavených zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn fakturu vystavit vždy na základě jednotlivých protokolů a předání a převzetí dílčích plnění.

(2) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně doplnění dalších náležitostí faktury dle § 435 občanského zákoníku a Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 4 (dále „příručka“).

(3) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(4) Faktury budou splatné **30 dnů** od data jejich doručení na adresu objednatele v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu, resp. prostředků Evropské unie. Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

(5) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

## čl. 7

### Povinnosti smluvních stran

(1) Zhotovitel je povinen zejména

- a) poskytovat dílčí plnění zakázky řádně a včas bez faktických a právních vad,
- b) oznamovat objednateli bez zbytečného odkladu všechny okolnosti bránící v plnění ve sjednané kvalitě a termínech,
- c) aktivně spolupracovat a poskytovat součinnost objednateli a případně třetím osobám určeným objednatel.

(2) Objednatel je povinen zejména

- a) uhradit cenu za plnění,
- b) poskytovat zhotoviteli informace, podklady a další součinnost nezbytnou k řádné realizaci plnění podle této rámcové smlouvy.

## čl. 8

**Odpovědnost za škodu a za vady**

- (1) Poruší-li smluvní strana povinnost z rámcové smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně. Zprostit se povinnosti k náhradě škody je možné pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- (2) Zhotovitel se zavazuje, že jím dodané plnění dle této rámcové smlouvy bude mít sjednané vlastnosti dle této rámcové smlouvy, dle obecně závazných právních předpisů a bude v souladu s nabídkou podanou zhotovitelem, bude odpovídat v požadavku na čas, rozsah, kvalitu včetně vybavení. Zhotovitel je povinen na základě písemné reklamace vady odstranit na vlastní náklady. Zhotovitel objednateli oznámí bezodkladně po nahlášení reklamace vady způsob řešení a termín řešení, který odpovídá charakteru vady.
- (3) Jestliže zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu (za vadné plnění se považuje plnění, které neodpovídá požadavkům podle odstavce 3 i budoucí plnění, u kterého je již předem zřejmé, že tyto požadavky nesplní) do zahájení vzdělávacího semináře nebo informačního panelu, jinak do jednoho dne, je objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli náklady na odstranění reklamované vady ve výši vyúčtované objednatelem, a to bezodkladně po doručení jejich vyúčtování.
- (4) Namísto odstranění vady plnění je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z ceny plnění.

## čl. 9

**Ukončení rámcové smlouvy**

- (1) Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto rámcovou smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejich závazků. Pokud do pěti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila rámcovou smlouvu, neodstraní porušení závazků, může druhá strana od rámcové smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy. Za podstatné porušení smlouvy bude vždy považováno prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, resp. s plněním daného dílčího plnění.
- (2) Objednatel je oprávněn od této rámcové smlouvy dále odstoupit, v případě, že nedostane prostředky ze státního rozpočtu účelově určené na plnění podle této smlouvy, prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) účelově určené na plnění podle této rámcové smlouvy nebo bude povinen tyto prostředky vrátit. Věta první se uplatní i v případě částečného neposkytnutí nebo vrácení prostředků. Odstoupení od rámcové smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.
- (3) Ustanovení této rámcové smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této rámcové smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této rámcové smlouvy.

## čl. 10

**Kontaktní osoby**

- (1) Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění této rámcové smlouvy, jsou u smluvních stran stanoveni níže uvedení zástupci (není-li výše uveden pro určitou oblast zvláštní zástupce).

## Zástupce objednatele:

- a) Zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat od zhotovitele všechna plnění uskutečněná dle této rámcové smlouvy včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dílčího plnění)

Jméno a příjmení: Radovan Bogdanowicz

Tel.: +420 251 023 135

E-mail: radovan.bogdanowicz@csicr.cz

- b) Zástupce pro realizaci vzdělávacích seminářů (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

Jméno a příjmení: Tereza Doleželová

Tel.: +420 251 023 109

E-mail: tereza.dolezelova@csicr.cz

- c) Zástupce pro realizaci informačních panelů (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

Jméno a příjmení: Lucie Kovaříková

Tel.: +420 251 023 309

E-mail: lucie.kovarikova@csicr.cz

Statutární orgán objednatele může písemně pověřit k jednání za objednatele další osoby. Takové pověření je pro účely rámcové smlouvy účinné dnem doručení zhotoviteli (v listinné nebo elektronické podobě).

## Zástupce zhotovitele:

- a) Zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat od zhotovitele všechna plnění uskutečněná dle této rámcové smlouvy včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dílčího plnění)

Jméno a příjmení:

Tel.:

E-mail.:

- b) Zástupce pro realizaci vzdělávacích seminářů (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)

Jméno a příjmení:

Tel.:

E-mail.:

- c) Zástupce pro realizaci informačních panelů (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto rámcovou smlouvou požádá, a přebírat potřebné informace)



Jméno a příjmení:

Tel.:

E-mail.:

(2) Případné změny zástupců obou smluvních stran oznámí smluvní strana písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Do doby oznámení podle věty první jsou účinné i úkony dosavadní kontaktní osoby.

## čl. 11

### Obecná ustanovení

- (1) Kde se mluví o rámcové smlouvě, myslí se tím i smlouva uzavřená na jejím základě.
- (2) Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o informacích o druhé smluvní straně, její činnosti a jejích pracovnících, o nichž se v souvislosti s plněním podle této rámcové smlouvy dozví a dále jsou povinny postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Práva a závazky smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto rámcovou smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. I veškeré další záležitosti z rámcové smlouvy vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. K soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- (4) Tato zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci OP VK. Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této rámcové smlouvy. Zhotovitel toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj a pro objednatele vyplývající z financování plnění této rámcové smlouvy z Evropského sociálního fondu. Zhotovitel se zavazuje sledovat veškeré dokumenty upravující poskytování dotace a její implementace a vyžádat si veškeré relevantní dokumenty, rozhodnutí a opatření, které není možné získat z veřejně dostupných zdrojů, od objednatele týkající se podmínek poskytnutí a využití podpory dle této rámcové smlouvy z OP VK. Zhotovitel je povinen při plnění této rámcové smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech OP VK, zejména příručky, manuálu vizuální identity OP VK ve znění závazném pro projekt NIQES atd. a uchovávat dokumentaci.
- (5) Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OP VK. Zhotovitel je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury OP VK, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň zhotovitel objednateli písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tyto opatření uložil.
- (6) Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno plnění této rámcové smlouvy. Zhotovitel je povinen všechny povinnosti



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

stanovené v tomto článku přenést i na své subdodavatele. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se plnění této rámcové smlouvy po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno plnění této rámcové smlouvy.

(7) Zhotovitel není oprávněn měnit své subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## čl. 12

**Závěrečná ustanovení**

(1) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této rámcové smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novou úpravou, která bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se v rámcové smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

(2) Změny této rámcové smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými za smluvní strany.

(3) Pokud se některá ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této rámcové smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež mu podle této rámcové smlouvy bude náležet nebo bude moci náležet, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nebude možné považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.

(4) Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem druhé ze smluvních stran. Tato rámcová smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

**Za zhotovitele****Za objednatele**

V ..... dne

V Praze dne

*jméno, příjmení  
funkce*Mgr. Tomáš Zatloukal  
ústřední školní inspektor