



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na obsazení pozice v pracovním poměru REFERENT/KA sekce inspekční činnosti**  
**v České školní inspekci**

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

**vyhlašuje výběrové řízení**

- na pozici: **referent/ka sekce inspekční činnosti v České školní inspekci**,
- s místem výkonu práce: **Praha**,
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **9. platové třídy**,
- v pracovním poměru: **na dobu neurčitou**
- s předpokládaným nástupem do práce: **dle dohody**,
- s délkou týdenní pracovní doby: **40 hodin**.

**Popis pracovního místa**

- Zajišťuje informační, organizační, administrativní a evidenční práce sekce. Koordinuje organizaci inspekční činnosti.
- Kontroluje náležitosti a úpravu písemností, samostatně provádí redakční úpravy, korekturní práce a typografické úpravy písemných materiálů sekce.
- Zajišťuje organizačně vyřizování materiálů předložených České školní inspekci v rámci vnitřního připomínkového řízení MŠMT (příjem, kontrola termínů, formální zpracování připomínek, zajištění podpisu, odeslání).

**Podání přihlášky**

Posuzovány budou **přihlášky doručené do 4. 4. 2025** na adresu Česká školní inspekce, oddělení personální, Mgr. Lucie Vargová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese, nebo **na adresu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz)** nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9). **Přihláška v elektronické podobě nemusí být opatřena elektronickým podpisem.**

**Povinné přílohy**

- Strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání.
- Motivační dopis.

### Profil uchazeče (požadavky):

- maturitní vzdělání
- znalost práce se softwary MS Word, Excel,
- ochota k týmové spolupráci, dobré organizační schopnosti, aktivní přístup, smysl pro humor, efektivní komunikaci a časovou flexibilitu,
- pečlivost, zodpovědnost, bezúhonnost

### Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- Platové zařazení v **9. platové třídě s platovým tarifem od 23 110,- Kč do 33 220,- Kč**, podle započitatelné praxe,
- **Osobní příspěvek** může být stanoven **až do výše 100 % platového tarifu** nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen v závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení; osobní příspěvek je nenároková složka platu.
- **Odměna** může být přiznána za splnění mimořádných nebo zvláště významných úkolů; za splnění předem stanoveného úkolu lze poskytnout cílovou odměnu.

### Benefity

- Pružné rozvržení pracovní doby.
- 5 týdnů dovolené.
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce.
- Pracovní notebook.
- Pracovní mobilní telefon.
- Kvalitní materiální zázemí pro výkon práce.
- Profesní rozvoj a vzdělávání, včetně 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům v kalendářním roce.

### Bližší informace poskytně

Mgr. Lucie Vargová  
personální oddělení  
tel.: + 420 251 023 115  
email: [lucie.vargova@csicr.cz](mailto:lucie.vargova@csicr.cz)

v. z. PhDr. Karel Kovář, Ph.D.  
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M., MSc.  
ústřední školní inspektor

Vyvěšeno na úřední desce dne: 21. 3. 2025  
Sňato z úřední desky dne: 7. 4. 2025

**Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením:**

V rámci výběrového řízení bude Česká školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, IČ: 00638994), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje uchazečů za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pozici. Osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany České školní inspekce před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, dosažené vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti (případně další údaje poskytnuté uchazečem v životopise nebo motivačním dopise). Tyto osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto výběrového řízení. Při zpracování osobních údajů Česká školní inspekce dostatečně zabezpečí jejich ochranu a nebude je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Osobní údaje uchazečů budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci České školní inspekce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení a zároveň prostředky výpočetní techniky. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že uchazeč má právo na přístup ke svým osobním údajům u České školní inspekce, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo vznést u České školní inspekce námitku ohledně zpracování svých osobních údajů. Výše uvedená práva může uchazeč uplatnit prostřednictvím e-mailu [poverenec@csicr.cz](mailto:poverenec@csicr.cz) u pověřence pro ochranu osobních údajů (Mgr. Dagmar Součková Mikolášková, tel.: 234 811 105, e-mail: [poverenec@csicr.cz](mailto:poverenec@csicr.cz)). Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se může uchazeč obrátit se stížností.