



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

**„ODBORNÝ REFERENT – REFERENT/KA INSPEKTORÁTU“**

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **odborný referent – referent/ka inspektorátu,**
- v oboru služby: **9. Školství, mládež a tělovýchova,**
- s místem výkonu služby: **Pražský inspektorát České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **8. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **prosinec 2019 nebo dle dohody.**

### Základní charakteristika služebního místa:

- komplexně zajišťuje spisovou službu a předarchivní péči o dokumenty v rámci celého inspektorátu, vede spisovou evidenci a připravuje skartační řízení,
- vyřizuje korespondenci inspektorátu,
- připravuje podklady pro písemnosti dle potřeb a požadavků pracovníků inspektorátu,
- poskytuje součinnost při zadávání dat do informačních systémů,
- podílí se na přípravě porad inspektorátu a dalších akcí zajišťovaných inspektorátem, pořizuje zápisy,
- v rámci působnosti inspektorátu připravuje podklady pro zajištění smluvních vztahů organizace s jinými subjekty,
- sleduje čerpání rozpočtu v rámci inspektorátu,
- v rámci správy majetku připravuje a zajišťuje nákupy majetku podle potřeb a rozpočtu inspektorátu, připravuje podklady ke škodním událostem, provádí a organizuje inventury v inspektorátu aj.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **odborný referent – referent/ka inspektorátu** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o zařazení na služební místo **odborný referent – referent/ka inspektorátu** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 29. 10. 2019**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Vargová, DiS., Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo – referent/ka Pražského inspektorátu**“.

**Výběrového řízení** na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
  - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
  - c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
  - d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]<sup>1</sup>;  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>2</sup>. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

<sup>2</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>3</sup> V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], **tj. středního vzdělání s maturitní zkouškou**;  
Splnění tohoto předpokladu resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitním vysvědčením). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4.

**Ohodnocení a benefity:**

- osobní příplatek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu,
- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební telefon a notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání.

**Bližší informace poskytně:**

Mgr. Lucie Vargová, DiS.  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 115  
email: [lucie.vargova@csicr.cz](mailto:lucie.vargova@csicr.cz)

v z. PhDr. Ondřej Andrýs, MAE, MBA, MPA, v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora  
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M  
ústřední školní inspektor

**Přílohy:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 17. 10. 2019

Sňato z úřední desky dne: 30. 10. 2019