



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení pozice v pracovním poměru
VEDOUcí PROJEKTOVÉHO ODDĚLENÍ v České školní inspekci

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na pozici **vedoucí projektového oddělení v České školní inspekci**,
- s místem výkonu práce: **Praha**,
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **13. platové třídy**,
- v pracovním poměru: **na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, nejdéle však do roku 2027)**,
- s předpokládaným nástupem: **dle dohody**
- s délkou týdenní pracovní doby: **40 hodin**.

Pracovní náplň:

- Vedoucí projektového řízení řídí a koordinuje projektovou činnost v úřadu, usměrňuje a koordinuje tvůrčím způsobem v komplexním rozsahu systémové činnosti v oddělení, zejména řídí, organizuje a průběžně kontroluje práci pracovníků odboru.
- Koordinuje implementaci řídicí dokumentace a metodiky řízení projektů v souladu se zásadami projektového řízení.
- Podílí se na zpracování návrhů strategií a projektů České školní inspekce.
- Podílí se na zpracování koncepce evaluace vzdělávání.
- Poskytuje metodickou podporu v oblasti inovací.
- Řídí a koordinuje činnosti spojené s již ukončenými projekty.
- Spolupracuje na zpracování projektových záměrů, zpráv o realizaci projektů apod.
-

Posuzovány budou **příhlášky podané ve lhůtě do 30. 1. 2025**, tj. v této lhůtě **doručené** na adresu Česká školní inspekce, personální oddělení, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. **Příhlášku Žádost lze v uvedené lhůtě podat rovněž v elektronické podobě e-mailem na adresu posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9). Žádost v elektronické podobě nemusí být opatřena elektronickým podpisem.**

Profil uchazeče (požadavky):

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- znalost práce se softwary MS Word, Excel, PowerPoint
- ochota k týmové spolupráci, dobré organizační schopnosti
- pečlivost, zodpovědnost, flexibilita, bezúhonnost
- výhodou zkušenost v oblasti řízení, realizace projektů.

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- platové zařazení v **13. platové třídě s platovým tarifem od 30.810 Kč do 44.770 Kč** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu,
- osobní příplatek v závislosti na kvalitě výkonu práce
- příplatek za vedení

Benefity:

- pružné rozvržení pracovní doby dle další dohody,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na životní a důchodové pojištění a sportovní nebo rekreační aktivity,
- pracovní notebook a telefon,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce,
- vzdělávání v rámci vykonávaných agend.

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
- motivačním dopisem,
- kopií dokladu o dosaženém vzdělání.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Kateřina Vaňová
oddělení personální
tel.: + 420 251 023 324
email: katerina.vanova@csicr.cz

Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením:

V rámci výběrového řízení bude Česká školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, IČ: 00638994), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje uchazečů za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pozici. Osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany České školní inspekce před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, dosažené vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti (případně další údaje poskytnuté uchazečem v životopise nebo motivačním dopise). Tyto osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto výběrového řízení. Při zpracování osobních údajů Česká školní inspekce dostatečně zabezpečí jejich ochranu a nebude je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Osobní údaje uchazečů budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci České školní inspekce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení a zároveň prostředky výpočetní techniky. V souladu s příslušnými právními předpisy dále

informujeme, že uchazeč má právo na přístup ke svým osobním údajům u České školní inspekce, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo vznést u České školní inspekce námitku ohledně zpracování svých osobních údajů. Výše uvedená práva může uchazeč uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů (Mgr. Dagmar Součková Mikolášková, tel.: 234 811 105, e-mail: poverenec@csicr.cz). Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se může uchazeč obrátit se stížností.

v. z. PhDr. Karel Kovář, Ph.D.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M., MSc.
ústřední školní inspektor

Vyvěšeno na úřední desce dne: 23. 1. 2025
Sňato z úřední desky dne: 30. 1. 2025