



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

„ODBORNÝ RADA - REFERENT/KA ŠKOLSTVÍ, VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání,**
- v oboru služby: **10. Školství, výchova a vzdělávání,**
- s místem výkonu služby: **Ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **13. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **září 2016.**

Pracovní náplň služebního místa:

- příprava koncepčních materiálů a návrhů systémových změn České školní inspekce (ČŠI) jako organizace,
- spolupráce na přípravě podkladů pro definování směrů rozvoje ČŠI,
- spolupráce s jednotlivými útvary ČŠI při tvorbě koncepčních záměrů inspekční činnosti,
- spolupráce na revizích systému hodnocení vzdělávací soustavy a při provazování evaluačních aktivit realizovaných na vnitrostátní i mezinárodní úrovni,
- spolupráce na návrzích inovací a při vyhodnocování výstupů inspekční činnosti za účelem navrhování vzdělávacích a inovačních aktivit,
- spolupráce s útvary MŠMT, přímo řízených organizací MŠMT a s dalšími relevantními subjekty, které se podílejí na tvorbě vzdělávací politiky, zejména s ohledem na zvyšování kultury hodnocení v oblasti regionálního školství,
- vytěžování a propojování výstupů (dat a analytických zpráv, evaluačních zpráv, metodických materiálů, testových úloh atd.) vznikajících v rámci projektové činnosti (uvnitř i vně ČŠI) za účelem zvyšování efektivity vzdělávacího systému,
- rozpracování doporučení, která jsou součástí výročních zpráv a tematických zpráv České školní inspekce a dalších materiálů,
- řešerše zahraničních projektů, vyhledávání příkladů dobré praxe a námětů inovací,

- sledování a studium koncepčních dokumentů Evropské komise, OECD a dalších mezinárodních organizací.

Na obsazovaném služebním místě **není vyžadována** způsobilost seznamovat se s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona) podává žádost o zařazení na služební místo **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 13. 7. 2016**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo referent/ka školství, výchovy a vzdělávání**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (příloha č. 3), popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
 - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
 - d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky¹;

¹ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogiky, sociologie, statistiky nebo jiném příbuzném oboru;**

Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 4); v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií ho posudku o zdravotní způsobilosti (příloha č. 5) vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (příloha č. 6); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravenky
- služební telefon a notebook
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce
- profesní rozvoj a vzdělávání

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lucie Sokolová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 108
email: lucie.sokolova@csicr.cz

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení o státním občanství
4. Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
5. Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti
6. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti

Vyvěšeno na úřední desce dne: 13. 6. 2016

Sňato z úřední desky dne: 14. 7. 2016