

# Příloha č. 1

**Smlouva o poskytnutí služby**
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

# Smluvní strany

**Česká republika – Česká školní inspekce**

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA, ústředním školním inspektorem

IČ: 00638994

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, číslo účtu: 7429061/0710

kontaktní osoba: Martina Pechová
+420 251 023 335, martina.pechova@csicr.cz

Mgr. Eva Filipová

+420 251 223, eva.filipova@csicr.cz

jako „objednatel“

a

**…**

sídlo:

zastoupený:

IČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u ­­…… soudu v ……, oddíl ……, vložka ……

bankovní spojení:

kontaktní osoba:

jako „dodavatel“

# Úvodní ustanovení

Tato smlouva byla uzavřena s vybraným dodavatelem na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „Pronájem prostor a občerstvení pro rok 2019“ zadané objednatelem jako zadavatelem (dále „zakázka“). Účel a cíle plnění vyplývají ze zadávací dokumentace k zadávacímu řízení podle věty první.

# Předmět plnění

1. Předmětem plnění je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci regionálních informačních panelů a mobilních center.
2. Požadavky na jednotlivé akce:
3. **Regionální informační panely**

**a) počet informačních panelů**

* 7 informačních panelů bude probíhat v krajských městech Zlín, Liberec, Pardubice, Karlovy Vary, České Budějovice, Praha a Olomouc

**b) doba a místo plnění**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Místo*** | ***Termín*** |
| Zlín | 17. 10. 2019 |
| Liberec | 24. 10. 2019 |
| Pardubice | 7. 11. 2019 |
| Karlovy Vary | 14. 11. 2019  |
| České Budějovice | 21. 11. 2019 |
| Praha | 28. 11. 2019 |
| Olomouc | 5. 12. 2019 |

* vždy jednodenní informační panel v rozsahu cca 4 hodin, vždy od 10.00 (zahájení prezence účastníků 9.30) do 14.00
* zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně dvě hodiny před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než 2 hodiny po ukončení
* zhotovitel zajistí konferenční sály ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované
* pro případné potřeby ubytování účastníků a lektorů nebo vystupujících musí být nabízený prostor součástí stejného objektu nebo uzavřeného (snadný přesun i v případě nepřízně počasí) areálu (max. však do 5 minut chůze) zajišťujícího také služby ubytování (ubytování účastníků a lektorů nebo vystupujících však není předmětem plnění zakázky a náklady na něj nejsou součástí nabídkové ceny) nejméně ve standardu \*\*\*\*
* prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
* po vzájemné dohodě obou smluvních stran lze posunout termín konání nebo změnit

**c) počet účastníků**

* vždy jednodenní informační panel pro max. 200 osob
* jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu

**d) vybavení**

* předsednický stůl pro minimálně 3 osoby, upřesněno bude s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu
* řečnický pultík - ozvučení prostor – 2x bezdrátový mikrofon na předsednický stůl, bezdrátový mikrofon k řečnickému pultu s odpovídajícím stojanem, 2x klopový bezdrátový mikrofon
* k technickému vybavení odborná obsluha, která bude přítomna po dobu konání panelu a před zahájením ověří funkčnost mikrofonů a propojení NTB s dataprojektorem
* dataprojektor vč. HDMI kabelu k předsednickému stolu
* divadelní uspořádání - plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, případně další projekční zařízení a plochy
* bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
* možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB u předsednického stolu
* rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s

**e) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)**

* první coffee break 9.30 – 10.00
* káva, čaj, cukr, citrón, mléko,
* sladké pečivo (min 50 g na účastníka),
* druhý coffee break cca 12.00 – 12.30
* káva, čaj, cukr, citrón, mléko
* slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min. 95g/ks) – 2 ks na osobu,
* pro první coffee break a dále po celou dobu informačního panelu bude k dispozici pro účastníky voda, a to min. 1l/osoba (může být voda ve džbánech s citronem doplňovaná průběžně po celou dobu trvání informačního panelu), a džus, a to min. 0,3 l/osoba
* neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
* na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
* v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
* zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objemu, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu včetně DPH**
* cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 3 pracovní dny před zahájením panelu oznámen nižší počet osob

**f) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

* zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
* příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklízení použitého nádobí apod.

**g) další požadavky**

* navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
* zajištění bezplatného parkování pro 3 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání informačního panelu po celou dobu konání informačního panelu a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
* možnost parkování pro účastníky panelu (hradí si sami účastníci)
* přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
* prostor pro registraci účastníků informačního panelu před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně 2 - 3 stolů
* prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu - přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele

**2. Mobilní centra**

**a) počet vzdělávacích seminářů**

* celkem se bude konat nejvýše 337 jednodenních vzdělávacích seminářů
* harmonogram konání mobilních center je uveden v příloze č. 2

**b) doba plnění**

* 5. února až 13. prosince 2019
* vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 6 hodin (od 9:00 do 15:00 hod.), přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor (technické vybavení) minimálně hodinu před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení
* prostor bude zástupcům objednatele k dispozici jeden procovní den před konáním prvního semináře pro instalaci související techniky objednatele. Tato technika bude moci v tomto prostoru zůstat ještě jeden pracovní den od ukončení posledního semináře v daném bloku.

**c) místo plnění**

* realizováno bude ve vybraných krajských městech ČR
* bude využito zasedací místnosti ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro přednáškovou činnost, plně klimatizované
* prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
* počet seminářů v jednotlivých městech lze upravit, a to z důvodu počtu zájemců o školení v jednotlivých krajích

|  |  |
| --- | --- |
| ***Místo*** | ***Počet seminářů*** |
| Praha | **46** |
| Hradec Králové | **18** |
| Karlovy Vary | **15** |
| Liberec | **13** |
| Ústí nad Labem | **24** |
| Plzeň | **25** |
| České Budějovice | **30** |
| Jihlava | **15** |
| Brno | **46** |
| Zlín | **27** |
| Ostrava | **40** |
| Olomouc | **38** |

* nejpozději 3 dny před termínem konání vzdělávacího semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

**d) počet účastníků**

* vždy jednodenní vzdělávací seminář pro nejvýše 15 osob
* jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 24 hodin před zahájením semináře

**e) vybavení**

* školní uspořádání stolů, každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro NTB
* připojení k síti Internet, nejlépe pevným způsobem (připojení přes Wi-Fi není pro účely vzdělávacího semináře dostačující) pro všechny účastníky současně
* kabel pro připojení, dovedený do prostoru určeného pro lektora
* rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s
* možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
* dataprojektor, promítací plátno alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, flip chart

**f) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)**

*1. nápoje během registrace 8.30 – 9.00*

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

*2. coffee break cca 10:30 – 11:00*

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

• sladké pečivo (min 50 g na účastníka)

*3. oběd cca 13:00 – 13:30*

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

* slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min 95 g/ks) – 2 ks na osobu,
* sladké pečivo (min. 50 g na osobu)
* ovoce (min. 5 kg)

15:00 ukončení semináře

* na návrh zhotovitele a po schválení objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
* v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
* zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 225 Kč/osobu včetně DPH**
* cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 24 hodin před zahájením semináře oznámen nižší počet osob

**g) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

* zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
* příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklízení použitého nádobí apod.

**h) další požadavky**

* navigace k zasedací místnosti (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
* zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání vzdělávacího semináře a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
* zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel (a zpět) výjezdního týmu do zasedací místnosti (proběhne zpravidla 1 pracovní den před a po konání souvislého bloku akcí v dané lokalitě), tzv. instalace
* možnost parkování pro účastníky semináře (služba však není předmětem plnění, hradí si sami účastníci)
* uzamykatelná zasedací místnost (v případě instalace NTB na daný seminář), kde bude ponechána instalace před zahájením vzdělávacích seminářů na tomto místě (jeden pracovní den před zahájením, je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) a jeden pracovní den po ukončení, v rámci souvislého bloku akcí v dané lokalitě (celé období včetně dní pracovního klidu) bude vybavení instalováno nepřetržitě v dané místnosti
* u každého vzdělávacího semináře přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele

**i) Objednatel je oprávněn zrušit mobilní centrum a regionální panel. Tuto skutečnost oznámí objednatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.**

# Termín a místo plnění

1. Termínem plnění je termín dílčích akcí:
2. **Regionální informační panely:**
* Zlín 17. 10. 2019
* Liberec 24. 10. 2019
* Pardubice 7. 11. 2019
* Karlovy Vary 14. 11. 2019
* České Budějovice 21. 11. 2019
* Praha 28. 11. 2019
* Olomouc 5. 12. 2019
1. **Mobilní centra – 5. 2. 2019 – 13. 12. 2019**
2. Ke splnění dojde řádným zajištěním pronájmu a občerstvení na všech dílčích akcích. O uskutečněném plnění bude smluvními stranami sepsán protokol podepsaný oprávněnými osobami.
3. Místem plnění je lokalita konání jednotlivých akcí.

# Cena plnění

1. Cena plnění byla stanovena jako smluvní ve výši

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plnění** | **Cena celkem v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena včetně DPH****v Kč** |
| Občerstvení celkem za všechny akce |  |  |  |
| Pronájem prostor (a služby s tím související) celkem za všechny akce |  |  |  |
| **CELKEM\*** |  |  |  |

*\* V ceně celkem je zahrnut součet plateb za občerstvení a pronájem prostor v součtu za všechny dílčí akce. Cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li u jednotlivých dílčích akcí před zahájením dílčí akce oznámen nižší počet osob.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plnění** | **Cena za jednotku bez DPH** | **Cena celkem v Kč bez DPH\*** | **DPH v Kč** | **Cena včetně DPH****v Kč** |
| Občerstvení celkem za regionální informační panely |  |  |  |  |
| Pronájem prostor (a služby s tím související) celkem za regionální informační panely |  |  |  |  |
| **CELKEM\*\*** |  |  |  |  |

*\*V ceně celkem v Kč bez DPH je zahrnuto občerstvení pro 1 400 osob a pronájem za sedm informačních panelů.*

*\*\* V ceně celkem je zahrnut součet plateb za občerstvení a pronájem prostor za sedm informačních panelů.*

*Cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 3 pracovní dny před zahájením informačních panelů oznámen nižší počet osob.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plnění** | **Cena za jednotku bez DPH** | **Cena celkem v Kč bez DPH\*** | **DPH v Kč** | **Cena včetně DPH****v Kč** |
| Občerstvení celkem za mobilní centra |  |  |  |  |
| Pronájem prostor (a služby s tím související) celkem za mobilní centra |  |  |  |  |
| **CELKEM\*\*** |  |  |  |  |

*\*V ceně celkem v Kč bez DPH je zahrnuto občerstvení pro 5 055 osob a pronájem prostor pro 337 mobilních center.*

*\*\* V ceně celkem je zahrnut součet plateb za občerstvení a pronájem prostor za 337 mobilních center.*

*Cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 24 hodin před zahájením semináře oznámen nižší počet osob.*

1. Cena podle odstavce 1 je platná po celou dobu trvání této smlouvy bez ohledu na vývoj inflace či jiné skutečnosti promítající se do ceny výrobků či služeb na trhu. Strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je dodavatel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
2. Objednateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před uzavřením této smlouvy.
3. Cenu podle odstavce 1 je možné měnit pouze, dojde-li ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dodavatel bude účtovat daň z přidané hodnoty podle aktuální zákonné úpravy.

# Platební podmínky

(1) Úhrada ceny za plnění bude provedena na základě příslušného daňového dokladu – faktur po splnění doloženém protokolem o předání a převzetí předmětu plnění. Faktury musí být předány až po převzetí plnění objednatelem.

(2) Objednatel provede úhradu ceny plnění na základě faktur vystavených dodavatelem. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 435 občanského zákoníku a Pravidel pro žadatele a příjemce finanční podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

(3) Úhrada ceny bude provedena a účtována v CZK.

(4) V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(5) Faktury budou splatné **30 dní** od data jejich doručení na adresu sídla objednatele v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu, resp. prostředků Evropské unie. Faktury budou objednateli doručené na adresu: Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo zaslána elektronicky prostřednictvím e-mailu: posta@csicr.cz, nebo do jeho datové schránky (ID DS: g7zais9). Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

(6) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

# Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

1. Objednatel je oprávněn po dodavateli vyžadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 % z celkové ceny plnění včetně DPH, nejvýše však ve výši odpovídající jednotkové ceně včetně DPH za pronájem prostor pro příslušnou jednotlivou akci, v případě, kdy dodavatel z důvodů na jeho straně nezajistí konání jakékoli konkrétní jednotlivé akce (tedy každého jednotlivého informačního panelu nebo mobilního centra).
2. Objednatel je oprávněn po dodavateli vyžadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 25 % z jednotkové ceny včetně DPH za pronájem prostor pro příslušnou jednotlivou akci v případě nesplnění některého nebo více požadavků stanovených touto smlouvou pro danou jednotlivou akci dodavatelem z důvodů na jeho straně.
3. Porušení povinnosti mlčenlivosti ve smyslu čl. 10 by mohlo vést nejen ke zmaření účelu celé zakázky, ale též celého šetření organizovaného na mezinárodní úrovni. Znamenalo by to tak nejen marně vynaložené prostředky na veškerou realizaci celého šetření, ale též zmaření možnosti České republiky se mezinárodního šetření v daném cyklu účastnit. Proto je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 50 000,- Kč (*slovy padesáttisíc korun českých*).
4. Ustanovení o smluvních pokutách dle této dohody nemají vliv na náhradu škody.
5. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v důsledku porušení povinností dodavatele, pokud toto porušení nebylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost dle občanského zákoníku.
6. Dodavatel má právo požadovat na objednateli při nedodržení termínu splatnosti faktury úroky ve výši stanovené právním předpisem.

# Ukončení smlouvy

1. Jestliže se kterákoli ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním povinnosti dle této smlouvy, poruší tato strana podstatným způsobem tuto smlouvu a druhá strana může od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud nedostane prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci OP VVV nebo ze státního rozpočtu účelově určené na plnění podle této smlouvy nebo bude povinen tyto prostředky vrátit. To se uplatní i v případě částečného neposkytnutí nebo vrácení prostředků. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení dodavateli.
3. Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této smlouvy.

# Obecná ustanovení

1. Práva a závazky smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. I veškeré další záležitosti ze smlouvy vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. K soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
2. Dodavatel hodlá provádět následující plnění prostřednictvím poddodavatelů:
3. Dodavatel není oprávněn měnit své poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
4. Plnění této smlouvy je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu v rámci OP VVV. Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a dodavatele týkající se plnění této smlouvy. Dodavatel toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající z financování plnění této smlouvy z Evropského sociálního fondu. Dodavatel se zavazuje uchovávat dokumentaci z tohoto plnění do konce roku 2033.
5. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OP VVV. Dodavatel je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury OP VVV, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň dodavatel objednateli písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tato opatření uložil.
6. Dodavatel je povinen všechny povinnosti stanovené v tomto článku přenést i na své poddodavatele.

**Mlčenlivost**

1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního, výrobního, technického, personálního a podobného charakteru, týkajících se smluvních stran nebo třetí osoby, která je přímo dotčena plněním této smlouvy, se kterými byly smluvní strany seznámeny v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, nebo které získaly nebo měly k dispozici při plnění těchto závazků, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé smluvní strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné (dále „informace důvěrného charakteru“).
2. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích smluvních stran či třetích osob, majících charakter osobních údajů dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen objednateli prokázat zda a jakým způsobem plní povinnosti dle zákona č. 101/2000 Sb. Tyto údaje jsou rovněž pro účely této smlouvy považovány za informace důvěrného charakteru.
3. Za informace důvěrného charakteru jsou považovány rovněž takové skutečnosti, které by neoprávněným nakládáním mohly způsobit újmu zájmům smluvních stran nebo by mohly být pro tyto zájmy nevhodné.
4. Smluvní strany jsou oprávněny využívat informace důvěrného charakteru pouze a výhradně pro účely plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, aby povinnosti vyplývající z tohoto článku byly dodržovány všemi pracovníky a poddodavateli smluvní strany přijímající informace důvěrného charakteru týkajících se druhé smluvní strany, pokud jsou těmto pracovníkům a poddodavatelům tyto informace k dispozici v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy. Prokazatelné porušení povinností stanovené touto smlouvou poddodavatelem dané smluvní strany nebo jejím pracovníkem je považováno za porušení této smlouvy touto smluvní stranou.
6. Na základě výše uvedeného se smluvní strany zavazují:
7. neposkytnout informace důvěrného charakteru získané v písemné, elektronické, ústní či jiné formě (a to ani k nahlédnutí) jinému subjektu než je druhá smluvní strana bez předchozího výslovného písemného souhlasu smluvní strany, které se tyto informace bezprostředně týkají,
8. informace důvěrného charakteru nezneužít nebo nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany nebo ve prospěch jiných subjektů, než které jsou uvedeny v odstavci 1, a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání těchto informací jinými subjekty bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné smluvní strany,
9. poskytovat informace důvěrného charakteru výhradně svým pracovníkům, kteří se podílejí přímo na plnění závazků vyplývajících z plnění této smlouvy a pouze za účelem plnění závazků vyplývajících z této smlouvy,
10. nekopírovat, ani jiným způsobem nereprodukovat informace důvěrného charakteru bez výslovného souhlasu smluvní strany, které se tyto informace týkají, s výjimkou užití pro interní potřebu při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
11. Povinnost považovat informace získané od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy za informace důvěrného charakteru se nevztahuje na:
12. informace, které jedna ze stran získala před datem podepsání této smlouvy,
13. informace, které jsou anebo se staly informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila povinnosti uvedené v této smlouvě.

# Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy nebo jejích příloh neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novou úpravou, která bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
2. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění a příloha č. 2 Harmonogram mobilních center.
4. Pokud se některá ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež mu podle této smlouvy bude náležet nebo bude moci náležet, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nebude možné považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem druhé ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení.

**Příloha:**

1. Specifikace předmětu plnění

2. Harmonogram mobilních center

|  |  |
| --- | --- |
| **Za dodavatele** | **Za objednatele** |
| V ……… dne | V Praze dne |
|  |  |
| *jméno, příjmení**funkce* | Mgr. Tomáš Zatloukal, MBAústřední školní inspektor |