



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-1473/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-154/24-A

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400
Sídlo	Ke Kateřinkám 1400/2, Chodov, 149 00 Praha 4
E-mail	skola@zskaterinky.cz
IČO	61 388 483
Identifikátor	600 037 487
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Šimon
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	Ke Kateřinkám 1400, Praha 4
Inspekční činnost na místě	26. 4. 2024
Kontrolované období	Školní rok 2023/2024 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole.

1. Kontrola, zda finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté škole podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve spojení s § 11 odst. 4 písm. b) zákona o finanční kontrole, byly použity v souladu s právními předpisy

Kontrolou předložených třídních knih ke dni 26. 4. 2024 předmětu Člověk a svět práce tříd 6.A, 6.B, 6.C, 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 9.A, 9.B, 9.C, 9.D, 9.E za 1. pololetí školního roku 2023/2024, mzdové dokumentace - přehledů evidence přesčasů, přespočetných hodin k proplacení, dovolených, pracovní neschopnosti pedagogických pracovníků I. a II. stupně za jednotlivé měsíce období 9-12/2023 a mzdových listů za kalendářní rok 2023, inspekční tým zjistil, že u pedagogů s osobními čísly 1115, 1245 a 1199 nejsou uvedeny v třídních knihách ve dnech 21. 11., 29. 11., 5. 12., 13. 12. ani v přehledech evidence hodin za měsíce listopad a prosinec 2023 žádné suplované hodiny ve výše uvedeném předmětu. Kontrolou mzdových listů pedagogů za kalendářní rok 2023 s osobními čísly 1115, 1199 a 1245 bylo ověřeno, že v měsících září až prosinec 2023 nebyly pedagogickým pracovníkům proplaceny žádné finanční prostředky státního rozpočtu za suplované hodiny.

Ředitel školy (dále „ředitel“) předložil platnou směrnici Vnitřní platový předpis a potvrdil, že ve mzdových listech výše uvedených pedagogů za kalendářní rok 2023 v řádku Přesčas pedagogů je uveden počet proplacených přespočetných hodin. Ředitel do zápisu z ústního jednání dne 26. 4. 2024 potvrdil, že suplované hodiny se započítávají do úvazku v případě neplného úvazku, v případě plného úvazku se proplácejí pedagogům jako přespočetné hodiny a suplované hodiny za dohled se neproplácí.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

2. Kontrola správnosti údajů v evidenci žáků ve školním roce 2023/2024 podle § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona

Kontrolou neopravené třídní knihy předmětu Člověk a svět práce tříd 6.A, 6.B, 6.C za 1. pololetí školního roku 2023/2024 ve dnech 21. 11. a 5. 12. 2023 při suplovaných dvouhodinách bylo zjištěno, že byli omluveni z vyučování 2 žáci 6.B s katalogovými čísly 10 a 24. Na základě stížnosti ohledně nesprávně evidovaných hodin v třídních knihách v lednu 2024, ředitel vydal pokyn ke kontrole třídních knih za 1. pololetí 2023/2024 a v protokolu o provedení kontroly ze dne 20. února 2024 je uvedeno, že zjištěné skutečnosti byly opraveny. Skutečnost, že ve výše uvedených dnech se suplovaná výuka nekonala, byla doložena opravenou třídní knihou a oznámeními o zrušení výuky zákonným zástupcům. Z předložených výpisů ze školní matriky a výpisů vysvědčení za 1. pololetí 2023/2024 žáků s katalogovými čísly 10 a 24 ke dni 26. 4. 2024 inspekční tým ověřil, že ve výpisech je uveden nesprávný počet zameškaných omluvených hodin, což ředitel potvrdil v zápise z ústního jednání dne 26. 4. 2024 a uvedl, že reálný počet zameškaných hodin bude správně uveden na vysvědčeních na konci školního roku.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 26. 4. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Třídní knihy předmětu Člověk a svět práce tříd 6.A, 6.B, 6.C, 7.A, 7.B, 7.C, 7.D, 9.A, 9.B, 9.C, 9.D, 9.E za 1. pololetí školního roku 2023/2024, ke dni 26. 4. 2024
2. Pokyn ředitele školy č. 1/2024 ze dne 31. 1. 2024, Protokol o provedení kontroly ze dne 20. 2. 2024
3. Směrnice č. O/2019/07 Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 8. 2019
4. Evidence přesčasů, přespočetných hodin k proplacení, dovolených, pracovní neschopnosti I., II. stupeň za jednotlivé měsíce období 9-12/2023
5. Mzdové listy zaměstnanců za období 1/2023 – 12/2023 s osobními čísly 1115, 1245 a 1199
6. Výpisy vysvědčení za první pololetí školního roku 2023/2024 a výpisy z matriky (program Bakaláři) přehled prospěchu a zameškané hodiny žáků 6.B s katalogovými čísly 10 a 24, ke dni 26. 4. 2024, neopravená třídní kniha předmětu Člověk a svět práce tříd 6.A, 6.B, 6.C za 1. pololetí školního roku 2023/2024
7. Zápis z ústního jednání s ředitelem školy ze dne 26. 4. 2024

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

20. 5. 2024