

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Zakázka je zadána podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb. není výběrové řízení vázáno.

čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Číslo zakázky	46/15/01
Název programu	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Reg. číslo projektu	CZ.1.07/4.1.00/22.0003
Název projektu	Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice (NIQES)
Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Marie Picková tel.: +420 251 023 112 e-mail: marie.pickova@csicr.cz
Název zakázky	Tisk metodické příručky
Předmět zakázky	CPV kód: 79800000-2 Tiskařské a související služby Předmětem zakázky je tisk a vazba metodické příručky k realizaci a interpretaci a využití výsledků testování (cca 248 stran) o nákladu 6 000 ks, a to dle požadavků specifikovaných v zadávací dokumentaci. Zakázka zahrnuje i provedení grafické a předtiskové přípravy materiálu.
Druh a typ zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- (1) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.
- (2) Účelem této zakázky je vytištění metodické příručky určené jako pomůcka pro pedagogickou veřejnost.
- (3) Tato zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) prostřednictvím projektu NIQES. Z toho vyplývají povinnosti pro zadavatele a uchazeče týkající se plnění této zakázky. Uchazeč toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající ze spolufinancování plnění této zakázky z Evropského sociálního fondu (dále „podpora“).

čl. 2

Popis předmětu zakázky

- (1) Předmětem zakázky je tisk a vazba metodické příručky (dále „zakázka“).
- (2) Vybraný dodavatel zajistí vytištění metodické příručky v celkovém nákladu 6 000 ks. Metodická příručka má rozsah cca 248 stran (případné odchylky mohou být způsobeny zejména grafickou úpravou). Obsahuje kromě textu i grafy, tabulky a obrázky. Podklad bude dodaný včetně návrhu obálky.
- (3) Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (návrh smlouvy).
- (4) Zakázka zahrnuje rovněž provedení grafické a předtiskové přípravy materiálu – stylizace, úprava, sazba a zlom textů, tabulek, grafů, obrázků; revize; korektury; samotná předtisková příprava.

čl. 3

Maximální hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Maximální cena plnění předmětu zakázky činí **500 000,- Kč bez DPH, tj. 605 000,- Kč včetně DPH.**
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč jako cena celková, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.

čl. 4

Termín plnění zakázky

- (1) Plnění (tj. předtisková příprava, tisk a vazba) bude probíhat na základě předběžné písemné výzvy zadavatele zaslané dodavateli s předstihem tak, aby měl dodavatel na plnění alespoň 30 dnů od předání materiálů zadavatelem. Součástí písemné výzvy je zároveň předání podkladů k plnění.
- (2) Předpokládaný termín plnění do 10. dubna 2015. Ke splnění zakázky dojde řádným předáním předmětu plnění vybraným uchazečem zadavateli. O předání a převzetí sepíší vybraný uchazeč a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

čl. 5

Místo plnění zakázky

Místem předání a převzetí plnění je sídlo zadavatele.

čl. 6

Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky uchazeče musí být **návrh smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o finálním znění smlouvy.

čl. 7

Kvalifikační předpoklady

- (1) Uchazeč musí prokázat splnění **základních** kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j), a k) zákona č. 137/2006 Sb. Přičemž tyto základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení** podle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- (2) Uchazeč musí prokázat splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona č. 137/2006 Sb., přičemž tyto profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením
 - a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, resp. výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán; výpis **nesmí být starší 90 dnů** ke dni podání nabídky,
 - b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění v oblasti tiskařských služeb nebo obdobné činnosti.

Doklady prokazující splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy **v prosté kopii**. V originále nebo v úředně ověřené kopii musí být doklady předloženy před podepsáním smlouvy.

- (3) Uchazeč musí prokázat splnění **technických** kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (podle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace) s uvedením 2 služeb, které poskytl v posledních 2 letech (počítáno zpětně ode dne podání nabídky), a v rámci každé takové služby byl realizován tisk a vazba, včetně předtiskové přípravy, přičemž bylo poskytnuto min. 1 000 výtisků, každý o rozsahu alespoň 300 stran, v barevném provedení 4/4, v měkké vazbě (V2), uchazeč může předložit výtisk pro ukázkou.

U každé z těchto služeb bude v čestném prohlášení uveden objednatel, kdy byla služba plněna, rozsah plnění (počet výtisků, rozsah stran) a způsob zpracování (barva, vazba).

- (4) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

- (5) Uchazeč je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

čl. 8

- (1) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.
- (2) V případě **společné nabídky** obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje
 - a) společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní v případě závazků vůči zadavateli i v případě závazků vůči třetím osobám v souvislosti se zakázkou, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky;
 - b) zastupování dodavatelů podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
 - c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny dodavatele podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému dodavateli podávajícímu společnou nabídku samostatně.
- (3) Kvalifikační předpoklady podle čl. 7 odst. 1 a odst. 2 písm. a) této zadávací dokumentace musí splnit všichni dodavatelé i všichni členové statutárních orgánů těchto dodavatelů.

čl. 9

Využití subdodavatele

- (1) Uchazeč může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí subdodavatele. V nabídce musí uchazeč uvést, které části zakázky budou plněny pomocí subdodavatele.
- (2) Jestliže je splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 7 odst. 2 písm. b) nebo technických kvalifikačních předpokladů podle čl. 7 odst. 3 této zadávací dokumentace prokazováno **prostřednictvím subdodavatele**, musí uchazeč předložit
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, resp. výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán; výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky,
 - b) smlouvu dodavatele se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele splnit odpovídající část této zakázky.
- (3) Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nemůže být zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

čl. 10

Způsob a místo pro podání nabídek

- (1) Nabídka musí být doručena **do 4. března 2015 do 14:30 hod.** Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.
- (2) Nabídka musí být zaslána na adresu sídla zadavatele: **Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předána osobně do podatelny zadavatele:

Úřední hodiny podatelny ČŠI

Po, St	7:45 - 17:00 hod.
Út, Čt	7:45 - 16:15 hod.
Pá	7:45 - 14:45 hod.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(3) Nabídka musí být doručena v zalepené neporušené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotvírat! VŘ: Tisk metodické příručky**“, a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje uchazeče (název, adresa, IČ).

čl. 11

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
 - a) **krycí list** nabídky (podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace),
 - b) **seznam subdodavatelů**, pokud budou kvalifikační předpoklady prokazovány prostřednictvím subdodavatelů, a **doklady** uvedené v čl. 9 odst. 2 této zadávací dokumentace,
 - c) **smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti** dodavatelů podávajících **společnou nabídku** ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka, včetně uvedení zastupování dodavatelů a adresy pro doručování,
 - d) doklady prokazující splnění **základních** kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení podle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace),
 - e) doklady prokazující splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů (**dle čl. 7 odst. 2** této zadávací dokumentace),
 - f) doklady prokazující splnění **technických** kvalifikačních předpokladů (**čestné prohlášení** dle čl. 7 odst. 3 této zadávací dokumentace, viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
 - g) **návrh smlouvy** podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
 - h) elektronickou verzi celé nabídky (CD/DVD/flash disk) ve formátu .doc, .docx nebo .pdf, návrh smlouvy vždy ve formátu .doc nebo .docx (neuzamčený).
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka.
- (3) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň elektronickou verzi nabídky (viz odst. 1 písm. h)).
- (4) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány a seřazeny v pořadí podle odstavce 1. Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (5) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

čl. 12

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- (1) Nabídky, resp. obálky s nabídkami budou otevírány dne **4. března 2015 od 14:35 hod.**
- (2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě musí zástupce uchazeče předložit komisi pro otevírání nabídek doklad totožnosti a prokázat oprávnění zastupovat uchazeče.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(3) Nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná nebo nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný uchazečem, nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

čl. 13

Posouzení nabídek

Vyřazeny budou nabídky, které nebudou splňovat podmínky podle této zadávací dokumentace nebo budou v rozporu s právními předpisy. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

čl. 14

Hodnocení nabídek

(1) Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

(2) V případě, že více uchazečů nabídne shodnou nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne mezi nimi o celkovém pořadí los. Losování se mohou účastnit zástupci těch uchazečů, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování, přičemž se uplatní čl. 12 odst. 2 této zadávací dokumentace obdobně. Uchazeči budou vyzváni k účasti na losování nejméně 3 pracovní dny předem.

čl. 15

Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

čl. 16

Společná ustanovení

(1) V případě **rozporu verzí** nabídky je rozhodující originál v listinné podobě. V případě jiného vnitřního rozporu nabídky je rozhodující varianta výhodnější pro zadavatele podle posouzení zadavatele.

(2) Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích poskytnutých zadavatelem v souvislosti s výběrovým řízením a je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Je-li zadávacími podmínkami požadován podpis osob oprávněných zastupovat dodavatele/uchazeče, musí být příslušný dokument podepsaný dodavatelem/uchazečem, resp. příslušnou osobou oprávněnou k podpisu v souladu s výpisem z obchodního rejstříku. Pokud je dokument podepsaný jinou osobou, musí být zároveň přiložen v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění nebo pověření této jiné osoby k podpisu.

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále výběrové řízení do rozhodnutí o výběru zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

objasnění předložených informací či dokladů, které uchazeč předloží v nabídce. Uchazeč je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(5) Uchazeči berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí podpory byť i jen částečně nebo povinnost vrátit podporu, byť i jen částečně v průběhu výběrového řízení, představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel výběrové řízení zrušit. Uchazeč se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VK, tj. do konce roku 2025.

(6) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci, bude nabídka vyřazena z výběrového řízení a uchazeč bude vyloučen z dalšího výběru.

(7) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast ve výběrovém řízení.

(8) Případné **dotazy k této zadávací dokumentaci** je možné vznést písemně nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této zadávací dokumentaci. Dotaz musí být doručen nejpozději **dva pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě.

Přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Vzor krycího listu nabídky
3. Vzor čestného prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
4. Vzor čestného prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

V Praze dne 16. února 2015

Mgr. Tomáš Zatloukal v. r.
ústřední školní inspektor

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

čl. 1

Smluvní strany

Česká republika – Česká školní inspekce

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
IČ: 00638994
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, číslo účtu: 7429061/0710
kontaktní osoba: Mgr. Marie Picková
tel.: +420 251 023 112, e-mail: marie.pickova@csicr.cz

jako „objednatel“

a

...

sídlo:
zastupující:
IČ:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ... soudem v, oddíl, vložka
bankovní spojení:
kontaktní osoba:

jako „zhotovitel“

čl. 2

Úvodní ustanovení

(1) Tato smlouva byla uzavřena s vybraným uchazečem na základě výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu „**Tisk metodické příručky**“ zadané objednatelem jako zadavatelem (dále „zakázka“). Účel a cíle plnění vyplývají ze zadávací dokumentace k výběrovému řízení podle věty první.

(2) Tato smlouva je uzavírána za účelem vytištění a vazby metodické příručky určené jako pomůcka pro pedagogickou veřejnost.

čl. 3

Předmět plnění

(1) Zhotovitel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně vytisknout metodickou příručku, a to podle následující specifikace:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

specifikace produktu	metodická příručka
náklad (v ks)	6 000
počet stran ¹⁾	cca 248 (tj. 124 listů)
formát (rozměr)	A4
obálka barva (1. str. / 2. str.)	4/4
obálka papír	křída matná 350 g
povrchová úprava obálky (1. str. / 2. str.)	lamino matné
vnitřek ²⁾ barva (1. str. / 2. str.)	4/4
vnitřek ²⁾ papír	ofset 100
povrchová úprava vnitřku (1. str. / 2. str.)	bez úprav
vazba	lepená (V2)
falc	x

¹⁾ Počet stran je uveden bez obálky. Počet stran je uveden jako přibližný, případné odchylky mohou být způsobeny zejména grafickou úpravou.

²⁾ „Vnitřek“ znamená všechny strany uvnitř bloku metodické příručky.

(2) Plnění dle této smlouvy rovněž zahrnuje provedení grafické a předtiskové přípravy příruček – stylizace, úprava, sazba a zlom textů, tabulek, grafů, obrázků; revize; korektury; samotná předtisková příprava.

(3) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost k řádnému plnění, zejména poskytnout materiály tvořící metodickou příručku (včetně obálek), a uhradit cenu.

(4) Metodická příručka (včetně obálek) bude objednatelem zhotoviteli poskytnuta na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 1 této smlouvy (případně s ohledem na rozsah prostřednictvím elektronického úložiště).

(5) Zjistí-li zhotovitel při plnění smlouvy důvody pro úpravu předmětu plnění, je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele a navrhnout dodatek k této smlouvě. Není-li objednatelem stanoveno jinak, úpravy předmětu plnění zhotovitel při plnění zohlední až na základě účinného písemného dodatku k této smlouvě.

čl. 4

Termíny a místo plnění

(1) Místem plnění je sídlo objednatele.

(2) Zhotovitel se zavazuje poskytnout plnění na základě písemné výzvy objednatele (e-mailem kontaktní osobě zhotovitele) nejpozději do 30 dnů od doručení této výzvy zhotoviteli. Součástí této výzvy je zároveň předání podkladů k plnění (dle čl. 3 odst. 4 této smlouvy).

(3) V rámci lhůty uvedené v odst. 2 je zahrnuto provedení grafické a předtiskové přípravy a akceptační procedura zahrnující ověření, zda zhotovitelem poskytnuté plnění odpovídá podmínkám, na kterých se smluvní strany dohodly. K tomuto ověření poskytne zhotovitel objednateli elektronický návrh výtisku metodické příručky. Objednatel se zavazuje v rámci akceptační procedury vznést písemně své výhrady nejpozději do 5 pracovních dnů od předání návrhu metodické příručky zhotovitelem. V takovém případě se smluvní strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od výzvy kterékoli smluvní strany.

(4) Nevznese-li objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů (podle odst. 3) žádné výhrady, má se

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

za to, že s návrhem zpracování souhlasí. To však neplatí v případě, kdy by touto fikcí mělo být plněno v rozporu s touto smlouvou. Schválení návrhu výtisku metodické příručky v rámci akceptační procedury popsané v odst. 3 objednatel (kontaktní osoba uvedená v čl. 1 této smlouvy) zhotoviteli písemně potvrdí.

(5) O předání a převzetí vytištěných příruček sepiší smluvní strany předávací protokol podepsaný osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, kterými jsou pro účely plnění této smlouvy kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. 1 této smlouvy.

(6) Ke splnění předmětu smlouvy dojde řádným předáním předmětu plnění zhotovitelem objednateli.

čl. 5**Práva a povinnosti smluvních stran**

- (1) Zhotovitel je povinen zejména sepsat s objednatelem protokol o předání a převzetí.
- (2) Objednatel je povinen bezodkladně písemně upozornit zhotovitele na vady zjištěné během plnění smlouvy.
- (3) V případě změny kontaktní osoby je daná smluvní strana povinna písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu bez zbytečného odkladu. Do doby oznámení podle věty první jsou účinné i úkony dosavadní kontaktní osoby.

čl. 6**Cena plnění**

- (1) Celková cena plnění byla stanovena jako smluvní ve výši

Celková cena bez DPH	, - Kč
DPH ve výši 21 %	, - Kč
Celková cena včetně DPH	, - Kč.
- (2) Cena podle odstavce 1 je platná po celou dobu trvání této smlouvy bez ohledu na vývoj inflace či jiné skutečnosti promítající se do ceny výrobků či služeb na trhu. Strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je dodavatel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
- (3) Cenu podle odstavce 1, resp. odstavce 2 je možné měnit pouze, dojde-li ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zhotovitel bude účtovat daň z přidané hodnoty podle aktuální zákonné úpravy.
- (4) Objednateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost zhotovitel zjistit před uzavřením smlouvy.

čl. 7**Platební podmínky**

- (1) Úhrada ceny za plnění bude provedena na základě příslušného daňového dokladu – faktury po předání předmětu plnění zhotovitelem objednateli doloženém předávacím protokolem.
- (2) Objednatel provede úhradu ceny plnění na základě faktury vystavené zhotovitelem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 435 občanského zákoníku a příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 4.

- (3) Úhrada ceny bude provedena a účtována v CZK.
- (4) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- (5) Faktury budou splatné **30 dní** od data jejich doručení na adresu sídla objednatele v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu, resp. prostředků Evropské unie. Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- (6) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

čl. 8

Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

- (1) Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu uvedeného v této smlouvě (čl. 4 odst. 2 a 4 a čl. 9 odst. 4) z důvodů na straně zhotovitele, a to ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- (2) Ustanovení o smluvních pokutách dle této smlouvy nemají vliv na náhradu škody.
- (3) Poruší-li smluvní strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně. Zprostit se povinnosti k náhradě škody je možné pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- (4) Za škodu, která vznikne objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této smlouvy, odpovídá zhotovitel, a to bez ohledu na zavinění.

čl. 9

Záruční podmínky

- (1) Zhotovitel se zavazuje poskytnout předmět plnění bez jakýchkoli faktických a právních vad a za podmínek sjednaných touto smlouvou, poskytuje záruku za jakost.
- (2) Záruční doba na poskytnuté plnění činí 24 měsíců a začíná běžet dnem následujícím po dni akceptace předmětu plnění objednatelem. Doba záruky se prodlouží o dobu od uplatnění oprávněné reklamace do převzetí předmětu plnění po odstranění vady.
- (3) Zhotovitel se zavazuje, že jím dodané plnění dle této smlouvy bude mít po dobu trvání záruční doby sjednané vlastnosti dle této smlouvy, dle obecně závazných právních předpisů a bude v souladu s nabídkou podanou zhotovitelem, bude odpovídat požadavku na rozsah, kvalitu. Po dobu trvání záruční doby je zhotovitel dále povinen na základě písemné reklamace vady odstranit na vlastní náklady. Zhotovitel objednateli oznámí bezodkladně po nahlášení reklamace vady způsob řešení a termín řešení, který odpovídá charakteru vady.
- (4) Jestliže zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu (za vadné plnění se považuje plnění, které neodpovídá požadavkům podle odstavce 3) ve lhůtě písemně dohodnuté s objednatelem, jinak nejpozději do 30 dní od doručení reklamace zhotoviteli, je objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli náklady na odstranění

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

reklamované vady ve výši vyúčtované objednatelem, a to bezodkladně po doručení jejich vyúčtování.

(5) Namísto odstranění vady plnění je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z ceny plnění.

čl. 10**Ukončení smlouvy**

(1) Jestliže se kterákoli ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním povinnosti dle této smlouvy, poruší tato strana podstatným způsobem tuto smlouvu a druhá strana může od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

(2) Objednatel je oprávněn od této smlouvy dále odstoupit, v případě, že nedostane prostředky ze státního rozpočtu účelově určené na plnění podle této smlouvy, prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) účelově určené na plnění podle této smlouvy nebo bude povinen tyto prostředky vrátit. Věta první se uplatní i v případě částečného neposkytnutí nebo vrácení prostředků. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.

(3) Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této smlouvy.

čl. 11**Obecná ustanovení**

(1) Práva a závazky smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. I veškeré další záležitosti ze smlouvy vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. K soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

(2) Plnění této smlouvy je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu v rámci OP VK. Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Zhotovitel toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj a pro objednatele vyplývající z financování plnění této smlouvy z Evropského sociálního fondu. Zhotovitel se zavazuje sledovat veškeré dokumenty upravující poskytování dotace a její implementace a vyžádat si veškeré relevantní dokumenty, rozhodnutí a opatření, které není možné získat z veřejně dostupných zdrojů, od objednatele týkající se podmínek poskytnutí a využití podpory dle této smlouvy z OP VK. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech OP VK, zejména příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 4, manuálu vizuální identity OP VK ve znění závazném pro projekt NIQES atd. a dále povinnosti uchovávat dokumentaci.

(3) Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OP VK. Zhotovitel je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury OP VK, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň zhotovitel objednateli písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tato opatření uložil.

(4) Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém dojde k akceptaci předmětu plnění (dle čl. 4 této smlouvy). Zhotovitel je povinen všechny povinnosti stanovené v tomto článku přenést i na své subdodavatele. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se plnění této smlouvy po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém dojde k akceptaci předmětu plnění (dle čl. 4 této smlouvy).

(5) Zhotovitel hodlá provádět následující plnění prostřednictvím subdodavatelů:

a)

b)

(6) Zhotovitel není oprávněn měnit své subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

čl. 12

Závěrečná ustanovení

(1) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy nebo jejích příloh neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým ustanovením, které bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

(2) Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými je zastupovat.

(3) Písemnosti týkající se této smlouvy se považují za doručené i v případě, že druhá smluvní strana jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.

(4) Pokud se některá ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení uzavřené smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež mu podle uzavřené smlouvy bude náležet nebo bude moci náležet, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ.

(5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem druhé ze smluvních stran. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.

Za zhotovitele

V dne

*jméno, příjmení
funkce*

Za objednatele

V Praze dne

Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor

název zakázky: Tisk metodické příručky
číslo zakázky: 46/15/01
název zadavatele: Česká školní inspekce
sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
IČ: 00638994
právní forma: organizační složka státu

Krycí list nabídky

Uchazeč:
Adresa sídla:
IČ:
DIČ:
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:
Kontaktní osoba:
Tel. spojení:
E-mail:

Nabídková cena celkem bez DPH v Kč:

Uchazeč čestně prohlašuje, že je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V _____ dne _____

podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče

název zakázky: Tisk metodické příručky
číslo zakázky: 46/15/01
název zadavatele: Česká školní inspekce
sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
IČ: 00638994
právní forma: organizační složka státu

**Čestné prohlášení
prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až h, j) a k) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Tisk metodické příručky

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) a k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V _____ dne _____

podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče

název zakázky: Tisk metodické příručky
číslo zakázky: 46/15/01
název zadavatele: Česká školní inspekce
sídlo Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
IČ: 00638994
právní forma: organizační složka státu

**Čestné prohlášení
prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

Tisk metodické příručky

	referenční služba 1	referenční služba 2
objednatel služby		
období plnění služby		
zahrnulo tisk i předtiskovou přípravu		
počet výtisků		
rozsah stran		
barevné provedení		
vazba		

V _____ dne _____

podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče