



VYHLÁŠENÍ

výběrového řízení na obsazení služebního místa v pracovním poměru

PERSONALISTA/PERSONALISTKA ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH A VNITŘNÍCH VĚCÍ pro pracoviště Praha – ústředí České školní inspekce

Pracovní náplň:

- Podílí se na tvorbě koncepce organizačních vztahů, systemizace a personalistiky. Zajišťuje komplexní koordinaci a rozvoj v oblasti organizačních vztahů.
- Vyřizuje komplexní agendu spojenou se vznikem, trváním a skončením pracovního poměru, služebního poměru, řeší pracovněprávní záležitosti a vede o nich příslušnou evidenci.
- Vyřizuje agendu spojenou se zaměstnáváním osob mimo pracovní poměr a vede o nich evidenci.
- Vede elektronický personální systém a elektronický docházkový systém, metodicky usměrňuje jejich užívání, podílí se na potřebné aktualizaci, navrhuje úpravy a metodicky zajišťuje jejich implementaci.
- Průběžně plní oznamovací povinnost zaměstnavatele vůči jiným organizacím, podává hlášení z personální oblasti dalším orgánům.
- Plně odpovídá za vedení povinné personální dokumentace včetně její archivace.
- Poskytuje metodickou podporu dalším útvarům, zejména inspektorátům, při zpracovávání dílčích úkonů personální agendy.

Profil uchazeče (požadavky):

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, případně vyšší vzdělání
- výhodou zkušenosti v oblasti personalistiky, veřejné správy,
- pečlivost,
- bezúhonnost.

Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení v 11. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů; osobní příspěvek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu,
- pružné rozvržení pracovní doby dle další dohody,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky, životní a důchodové pojištění a sportovní nebo rekreační aktivity,

- pracovní notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce,
- vzdělávání v rámci vykonávaných agend.

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody. Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou, kdy bude obsazeno služební místo postupem podle § 178a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaným profesním životopisem,
- motivačním dopisem,
- ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 21. července 2020, a to na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Vargová, DiS., Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobní podání do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na e-mail posta@csicr.cz (musí být opatřeno uznávaným elektronickým podpisem), nebo prostřednictvím datové schránky ČŠI (ID datové schránky: g7zais9).

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lucie Vargová, DiS.
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 115
e-mail: lucie.vargova@csicr.cz

Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením:

V rámci výběrového řízení bude Česká školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, IČ: 00638994), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje uchazečů za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pozici. Osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany České školní inspekce před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, dosažené vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti (případně další údaje poskytnuté uchazečem v životopise

nebo motivačním dopise). Tyto osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto výběrového řízení. Při zpracování osobních údajů Česká školní inspekce dostatečně zabezpečí jejich ochranu a nebude je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Osobní údaje uchazečů budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci České školní inspekce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení a zároveň prostředky výpočetní techniky. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že uchazeč má právo na přístup ke svým osobním údajům u České školní inspekce, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo vznést u České školní inspekce námitku ohledně zpracování svých osobních údajů. Výše uvedená práva může uchazeč uplatnit prostřednictvím e-mailu poverenec@csicr.cz u pověřence pro ochranu osobních údajů (Dr. Ing. Luboš Sychra, tel.: 234 814 303, e-mail: poverenec@csicr.cz). Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se může uchazeč obrátit se stížností.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
náměstek ústředního školního inspektora
(elektronicky podepsáno)