

Základní škola, Šlapanice, okres
Brno-venkov, příspěvková organizace
PhDr. Pavel Vyhňák
ředitel školy
Masarykovo náměstí 1594/16
664 51 ŠLAPANICE

Váš dopis zn./ze dne

Náš značka
ČŠIB-894/23-B

Vyřizuje/telefon
Boková/ 601 089 383

Datum
17. 4. 2023

Oznámení o inspekční činnosti

Vážený pane řediteli,

dne 18. 4. 2023 bude ve škole **Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace** zahájena inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem inspekční činnosti bude zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků, předcházení vzniku sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Součástí bude také kontrola dodržování vybraných právních předpisů, které se k poskytování vzdělávání a školských služeb vztahují.

Při inspekční činnosti využije inspekční tým mj. dokumentaci školy podle § 28 odst. 1 školského zákona a dokumentaci pro hodnocení finančních podmínek školy. Soupis vybrané dokumentace, která může být vedena i v elektronické podobě, naleznete v příloze dopisu. Dokumentace nemusí být nutně připravena v místnosti pro inspekční tým předem, je však žádoucí, aby byla na vyžádání operativně k dispozici v den zahájení inspekční činnosti.

Žádáme Vás také, abyste nejpozději v den zahájení inspekční činnosti vyplnil dotazník, který je nedílnou součástí inspekční činnosti. Dotazník najdete na adrese <https://inspis.csicr.cz/anketa>, přihlašovací údaje pro přístup k dotazníku obdržíte e-mailem. Součástí dotazníku je i informace o možnosti uložení některé dokumentace školy v elektronické podobě v systému InspIS DATA.

S pozdravem

Ing. Renata Boková
vedoucí inspekčního týmu

Příloha

Vybraná dokumentace pro inspekční činnost

Vybraná dokumentace pro inspekční činnost

V souladu s Informací MŠMT k vedení dokumentace o dětech, žácích a studentech a některé další dokumentace v elektronické a listinné podobě, čj. MSMT - 19169/2019, ze dne 27. června 2019, lze veškerou dokumentaci školy vést pouze elektronicky. Pokud škola vede dokumentaci elektronicky, postačí, když inspekčnímu týmu příslušnou elektronickou dokumentaci zpřístupní (např. umožněním náhledu do školního informačního systému apod.), bez nutnosti předkládat dokumentaci, kterou škola vede elektronicky, v listinné podobě.

- Školní matrika
- Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
- Školní vzdělávací programy oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou
- Třídní knihy
- Školní řád
- Rozvrh vyučovacích hodin
- Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
- Výroční zpráva (za poslední školní rok)
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
- Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
- Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí, žáků a studentů

V průběhu inspekční činnosti může být vyžádána další dokumentace v rozsahu potřebném pro posouzení předmětu inspekční činnosti.