



## Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti MŠMT, čj.: MSMT-24204/2018-4, v platném znění (dále „Směrnice“).

### Čl. 1

#### Vymezení zadavatele a zakázky

<b>Zadavatel</b>	<b>Česká školní inspekce</b> Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA, LL.M. ústředním školním inspektorem
<b>Název projektu</b>	Komplexní systém hodnocení
<b>Reg. číslo</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Mgr. Olga Biřová tel.: +420 251 023 147 e-mail: <a href="mailto:olga.bilova@csicr.cz">olga.bilova@csicr.cz</a>
<b>Název zakázky</b>	<b>Pronájem prostor a občerstvení</b>
<b>Část zakázky</b>	<b>Část pro rok 2020 – odborné semináře a mobilní centra</b>
<b>Druh a předmět zakázky</b>	Veřejná zakázka na služby CPV kód: 55000000-0 - Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby Předmětem této zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci odborných seminářů a realizaci mobilních center.
<b>Režim zakázky</b>	Nadlimitní



**Druh řízení**

Otevřené zadávací řízení

(1) **Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré údaje pro zpracování nabídky;** je k dispozici na webových stránkách zadavatele ([www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY](http://www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY)) a rovněž na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSI>).

(2) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

## Čl. 2

**Popis předmětu zakázky**

(1) Předmětem zadávané části veřejné zakázky (dále “zakázka“) je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci odborných seminářů a realizaci mobilních center.

(2) Dodavatelem nabízené plnění musí odpovídat významu, charakteru a účelu požadovaného plnění.

(3) Předmět zakázky se skládá z následujících dílčích plnění, pro které má zadavatel následující požadavky:

**1. Setkání se zástupci zřizovatelů škol a aktéry ve vzdělávání na úrovni ORP****a) počet seminářů**

- 14 seminářů pro zástupce zřizovatelů škol a aktérů ve vzdělávání na úrovni obcí s rozšířenou působností se uskuteční v krajských městech jednotlivých krajů

**b) doba, místo plnění, počet účastníků**

Místo	Termín	Počet účastníků
Brno	17. 9. 2020	60
Zlín	18. 9. 2020	40
Praha (pro Středočeský kraj)	30. 9. 2020	65
Praha (pro hlavní město Praha)	1. 10. 2020	60
Jihlava	8. 10. 2020	45
Ostrava	9. 10. 2020	60
Liberec	15. 10. 2020	35
Olomouc	23. 10. 2020	40
Hradec Králové	4. 11. 2020	40
Pardubice	5. 11. 2020	45
Plzeň	12. 11. 2020	40



Ústí nad Labem	18. 11. 2020	45
České Budějovice	19. 11. 2020	45
Karlovy Vary	25. 11. 2020	25

- jedná se o předpokládaný počet osob, skutečný počet osob bude upřesněn vždy nejméně 3 pracovní dny před konáním semináře
- vždy jednodenní informační seminář v rozsahu cca 4 hodin, vždy od 9:30 (zahájení prezence účastníků od 9:00) do 13:30
- dodavatel zajistí vyhovující a důstojné prostory s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované; preferovaným prostorem pro jednání je vhodné místo v rámci krajské instituce (např. krajská knihovna, zasedací místnost krajského zastupitelstva apod.) nebo instituce krajského města (obřadní síň, zasedací místnost zastupitelstva, městská knihovna apod.) – preferovány nejsou konferenční prostory v hotelech apod.
- dodavatel zajistí přístup zástupcům zadavatele za účelem přípravy prostor od 8:00 do 14:30
- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- nejpozději 3 dny před termínem konání semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

### c) vybavení

- předsednický stůl pro 3 osoby, řečnický pultík
- ozvučení prostor – 2x bezdrátový mikrofon, jeden umístěný na předsednickém stole a jeden u řečnického pultíku
- dataprojektor vč. HDMI kabelu k předsednickému stolu
  - o plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, případně další pomocná projekční zařízení a plochy
- k technickému vybavení bude zajištěna odborná obsluha, která bude přítomna po celou dobu konání semináře a mimo jiné před jeho zahájením ověří funkčnost mikrofonů a propojení NTB s dataprojektorem
- uspořádání třída, tedy tak, aby účastníci seděli u stolů
- bezdrátové připojení k internetu (free Wi-Fi) a pevné (kabelové) připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení (230 V) u předsednického stolu
- rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s

### d) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

- první coffee break 9:00 – 9:30
  - káva, čaj, cukr, citrón, mléko



- sladké pečivo (min 50 g na účastníka)
- druhý coffee break cca 12:00 – 12:30
  - káva, čaj, cukr, citrón, mléko
  - slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min. 95 g/ks) – 2 ks na osobu
- pro první coffee break a dále po celou dobu semináře bude k dispozici pro účastníky voda, a to min. 1 l/osoba (může být voda ve džbánech s citronem doplňovaná průběžně po celou dobu trvání semináře), a džus, a to min. 0,3 l/osoba
- neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
- na návrh dodavatele po dohodě se zadavatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu (resp. účastníka) včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 3 pracovní dny před zahájením semináře oznámen nižší počet osob

#### e) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mísy, talíře, příbory, hrnky, skleničky, termosky apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma, přičemž v žádném případě nebude použito jednorázové nádobí a požaduje se vybavení v podobě např. porcelánových talířů, šálek včetně podšálek (káva, čaj), apod.
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

#### f) další požadavky

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá zadavatel)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu zadavatele v blízkosti (do 50 metrů) od objektu konání semináře po celou dobu konání semináře a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
- přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- prostor pro registraci účastníků semináře před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně 2–3 stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu
- prostor pro umístění publikací zadavatele k nabídce účastníkům

**g) Zadavatel je oprávněn zrušit seminář. Tuto skutečnost oznámí zadavatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou**



**dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.**

## **2. Mobilní centra**

### **a) počet vzdělávacích seminářů**

- celkem se bude konat nejvýše 191 jednodenních vzdělávacích seminářů, tzv. mobilních center
- harmonogram konání mobilních center je uveden v příloze č. 2

### **b) doba plnění**

- 22. září až 11. prosince 2020
- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 6 hodin (od 9:00 do 15:00), přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům zadavatele za účelem přípravy prostor (technické vybavení) od 8:00 do 16:00

### **c) místo plnění**

- realizováno bude ve vybraných krajských městech ČR
- bude využito zasedací nebo vzdělávací místnosti (např. počítačové učebny) ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodných pro přednáškovou činnost, prostory budou plně klimatizovány
- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- počet seminářů v jednotlivých městech může být ze strany zadavatele upraven, a to s ohledem na počty zájemců o školení v jednotlivých krajích

Místo	Počet seminářů
Brno	25
Zlín	15
Praha	25
Jihlava	12
Ostrava	19
Liberec	13
Olomouc	18
Ústí nad Labem	13
Hradec Králové	15
Plzeň	14
Karlovy Vary	10
České Budějovice	12



- nejpozději 3 dny před termínem konání vzdělávacího semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

#### d) počet účastníků

- vždy nejvýše 15 účastníků a jeden lektor pro každý jednodenní seminář v jednom místě
- jedná se o předpokládaný počet osob, skutečný počet osob bude upřesněn vždy nejméně 24 hodin před zahájením semináře

#### e) vybavení

- školní uspořádání stolů (třída), každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro počítač a další pomůcky
- součástí plnění je poskytnutí 16 počítačů (lektor + 15 účastníků) po celou dobu semináře, přičemž jsou požadovány následující parametry:
  - o pracovní stanice (počítač s monitorem, klávesnicí a myší nebo notebook s myší)
  - o v případě NTB obrazovka min. 14“ s rozlišením min. 1920x1080 v případě pracovní stanice obrazovka min. 22“ s rozlišením min. 1920x1080
  - o min. 4 GB RAM
  - o operační systém Microsoft Windows verze 10
  - o funkční prohlížeče Internet Explorer min. verze 10 a Google Chrome
  - o funkční výchozí aplikace pro textové soubory .docx
  - o všechny počítače připojeny ke stabilnímu internetovému připojení (rychlost min. 20 Mbit/s) kabelem nebo dostatečně dimenzovanou Wifi
- Wifi připojení k síti Internet pro všechny účastníky a jejich zařízení
- možnost využití vlastního NTB ze strany lektora (připojení k internetu, HDMI připojení k dataprojektoru, síťového napájení)
- dataprojektor s rozlišením min. FullHD 16:9, s možností HDMI připojení NTB z místa určeného pro lektora
- promítací plocha alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelná ze všech míst účastníků
- flip chart a fixy
- po celou dobu konání semináře k dispozici odborně (IT) způsobilá osoba pro správu poskytnutých počítačů (vč. související sítě a dalšího vybavení) pro okamžité řešení případných výpadků a problémů

#### f) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

##### 1. nápoje během prezence 8.30 – 9.00

- káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)





2. coffee break cca 10:30 – 11:00

- káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)
- sladké pečivo (min 50 g na účastníka)

3. oběd cca 13:00 – 13:30

- káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)
- slané pečivo (obložená minibagetka, chlebiček, minisandwich, apod. min 95 g/ks) – 2 ks na osobu
- sladké pečivo (min. 50 g na osobu)
- ovoce (min. 5 kg)

15:00 ukončení semináře

- na návrh dodavatele a po schválení zadavatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků (nejméně 24 hodin před zahájením semináře), bude připraveno občerstvení v množství pro takto nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 225 Kč/osobu (resp. účastníka, občerstvení lektora není předmětem plnění) včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 24 hodin před zahájením semináře oznámen nižší počet osob

**g) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

- zapůjčení veškerého vybavení (mísy, talíře, příbory, hrnky, skleničky, termosky apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma, přičemž v žádném případě nebude použito jednorázové nádobí a požaduje se vybavení v podobě např. porcelánových talířů, šálků včetně podšálků (káva, čaj), apod.
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

**h) další požadavky**

- navigace k určené místnosti (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá zadavatel)
- zajištění bezplatného parkování pro min. 1 vozidlo zadavatele v blízkosti (do 200 metrů) od objektu konání vzdělávacího semináře min. 2 hodiny před zahájením až do doby min. 2 hodiny po jeho ukončení
- u každého vzdělávacího semináře přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele, který před zahájením semináře spustí a ověří funkčnost poskytnuté techniky



**i) Zadavatel je oprávněn zrušit mobilní centrum. Tuto skutečnost oznámí zadavatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.**

### Čl. 3

#### **Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny**

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 2 000 046,00 Kč bez DPH, tj. 2 420 055,66 Kč včetně DPH. Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.
- (4) **Zadavatel doporučuje cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH nezaokrouhlovat.**
- (5) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

### Čl. 4

#### **Termín a způsob plnění zakázky**

- (1) Zakázka musí být splněna dle dílčích seminářů nejpozději však do 11. 12. 2020.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním pronájmu prostor a občerstvení na všech dílčích akcích. O uskutečnění dílčích akcí sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

### Čl. 5

#### **Místo plnění zakázky**

Místem plnění zakázky je lokalita konání jednotlivých seminářů a mobilních center.

### Čl. 6

#### **Obchodní podmínky**

- (1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**
- (3) Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude rovněž Specifikace předmětu plnění, a to jako příloha č. 1 smlouvy, a příloha č. 2 této zadávací dokumentace (Harmonogram mobilních center) bude přílohou č. 2 smlouvy.

### Čl. 7

#### **Kvalifikace dodavatele**

- (1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**





(2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

(3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

(4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

(5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

## Čl. 8

(1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.

(2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje

- a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
- b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
- c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

## Čl. 9

(1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.

(2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Čl. 10

### Způsob a místo pro podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena do **27. 7. 2020 do 10:00** hod.



(2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).

(3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.

(4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet**).

## Čl. 11

### Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

(1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):

- a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
- d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně Specifikace předmětu plnění (příloha návrhu smlouvy, včetně uvedení adresy konání jednotlivých seminářů a konkrétního nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).
- e) zadavatelem předvyplněný harmonogram mobilních center dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (bude rovněž přílohou č. 2 smlouvy)

(2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.

(3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.

(4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## Čl. 12

### Termín otevírání nabídek

(1) Nabídky budou otevřeny dne **27. 7. 2020 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.

## Čl. 13

### Hodnocení nabídek

(1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

(2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se může účastnit jeden zástupce každého z účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování (komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem



totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka). Dotčení účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.

(3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

## Čl. 14

### Podmínky podpisu smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.

(2) U vybraného dodavatele, **je-li právnickou osobou**, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

## Čl. 15

### Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

## Čl. 16

### Společná ustanovení

(1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Zadavatel považuje informace obsažené v této zadávací dokumentaci za důvěrné. Tyto informace nesmí být použity pro jiné účely než účast v tomto zadávacím řízení.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění



předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(3) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.

(4) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

(5) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(6) Účastníci se zavazují k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VVV, tj. do konce roku 2033.

#### **Přílohy:**

1. Návrh smlouvy o poskytnutí služby včetně Specifikace předmětu plnění
2. Harmonogram mobilních center
3. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 22. 6. 2020

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M.  
ústřední školní inspektor  
(elektronicky podepsáno)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY