



Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti MŠMT, čj.: MSMT-24204/2018-4, v platném znění (dále „Směrnice“).

Čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA, LL.M. ústředním školním inspektorem
Název projektu	Komplexní systém hodnocení
Reg. číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Olga Biřová tel.: +420 251 023 147 e-mail: olga.bilova@csicr.cz
Název zakázky	Pronájem prostor a občerstvení
Část zakázky	Část pro rok 2020 – odborné semináře
Ev. číslo dle Věstníku veřejných zakázek	Z2019-030622
Druh a předmět zakázky	Veřejná zakázka na služby CPV kódy: 55000000-0 - Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby Předmětem této zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci odborných seminářů.



Režim zakázky	Nadlimitní režim
Druh řízení	Otevřené zadávací řízení

(1) **Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré údaje pro zpracování nabídky;** je k dispozici na webových stránkách zadavatele (www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY) a rovněž na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSI>).

(2) Tato zadávací dokumentace je výčet požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

Čl. 2

Popis předmětu zakázky

(1) Předmětem zadávané části veřejné zakázky (dále “zakázka“) je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci odborných seminářů.

(2) Dodavatelem nabízené plnění musí odpovídat významu, charakteru a účelu požadovaného plnění.

(3) Předmět zakázky se skládá z následujících dílčích plnění, pro které má zadavatel následující požadavky:

1. Setkání se zástupci zřizovatelů škol a aktéry ve vzdělávání na úrovni ORP

a) počet seminářů

- 14 seminářů pro zástupce zřizovatelů škol a aktérů ve vzdělávání na úrovni obcí s rozšířenou působností se uskuteční v krajských městech jednotlivých krajů

b) doba, místo plnění, počet účastníků

Místo	Termín	Počet účastníků
Zlín	pátek 3. 4. 2020	40
Olomouc	pátek 17. 4. 2020	40
Brno	pondělí 20. 4. 2020	60
Ostrava	pátek 24. 4. 2020	60
Praha (jen Středočeský kraj)	čtvrtek 30. 4. 2020	65
Praha (jen hl. m. Praha)	středa 6. 5. 2020	60
Jihlava	čtvrtek 14. 5. 2020	45
Liberec	čtvrtek 21. 5. 2020	35



Ústí nad Labem	čtvrtek 28. 5. 2020	45
Hradec Králové	čtvrtek 4. 6. 2020	40
Plzeň	středa 10. 6. 2020	40
Pardubice	čtvrtek 11. 6. 2020	45
České Budějovice	středa 17. 6. 2020	45
Karlovy Vary	čtvrtek 18. 6. 2020	25

- vždy jednodenní informační seminář v rozsahu cca 4 hodin, vždy od 9:30 (zahájení prezence účastníků 9:00) do 13:30
- preferovaným prostorem pro jednání je vhodné místo v rámci krajské instituce (např. krajská knihovna, zasedací místnost krajského zastupitelstva apod.) nebo instituce krajského města (obřadní síň, zasedací místnost zastupitelstva, městská knihovna apod.). – preferovány nejsou konferenční prostory v hotelech apod.
- zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně 1,5 hodiny před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení
- zhotovitel zajistí konferenční prostory ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované
- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- nejpozději 3 dny před termínem konání semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

c) počet účastníků

- vždy jednodenní seminář pro max. uvedený počet osob – upřesněno pro jednotlivá místa v Čl. 2 odst. 3 bodu 1 písm. b).
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním semináře

d) vybavení

- předsednický stůl pro 3 osoby
- ozvučení prostor – 2x bezdrátový mikrofon s odpovídajícím stojanem; řečnický pultík
- k technickému vybavení odborná obsluha, která bude přítomna po dobu konání semináře a před zahájením ověří funkčnost mikrofonů a propojení NTB s dataprojektorem
- dataprojektor vč. HDMI kabelu k předsednickému stolu



- uspořádání třída, tedy tak, aby účastníci seděli u stolů – plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, případně další projekční zařízení a plochy
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB u předsednického stolu
- rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s

e) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

- první coffee break 9:00 – 9:30
 - káva, čaj, cukr, citrón, mléko,
 - sladké pečivo (min 50 g na účastníka),
- druhý coffee break cca 12:00 – 12:30
 - káva, čaj, cukr, citrón, mléko
 - slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min. 95 g/ks) – 2 ks na osobu,
- pro první coffee break a dále po celou dobu semináře bude k dispozici pro účastníky voda, a to min. 1 l/osoba (může být voda ve džbánech s citronem doplňovaná průběžně po celou dobu trvání semináře), a džus, a to min. 0,3 l/osoba
- neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
- na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objemu, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 3 pracovní dny před zahájením semináře oznámen nižší počet osob

f) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostředí, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

g) další požadavky

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 50 metrů) od místa konání semináře po celou dobu konání semináře a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
- možnost parkování pro účastníky semináře (hradí si sami účastníci)



- přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- prostor pro registraci účastníků semináře před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně 2–3 stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu – přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele
- prostor pro umístění publikací zhotovitele k rozebrání ze strany účastníků

h) Objednatel je oprávněn zrušit seminář. Tuto skutečnost oznámí objednatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.

2. Semináře pro odbornou veřejnost k výsledkům šetření PISA 2018

a) počet seminářů

- 7 seminářů pro odbornou veřejnost bude probíhat v krajských městech Pardubice, Liberec, Ostrava, Zlín, Jihlava, Praha, Karlovy Vary

b) doba, místo plnění, počet účastníků

Místo	Termín	Počet účastníků
Pardubice	19. 2. 2020	20
Liberec	20. 2. 2020	20
Ostrava	25. 2. 2020	25
Zlín	26. 2. 2020	20
Jihlava	27. 2. 2020	15
Praha	10. 3. 2020	40
Karlovy Vary	11. 3. 2020	15

- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 4 hodin, vždy od 9:30 (zahájení prezence účastníků 9:00) do 13:30
- zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně 1,5 hodiny před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení
- zhotovitel zajistí konferenční prostory ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované



- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- nejpozději 3 dny před termínem konání vzdělávacího semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná, účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

c) počet účastníků

- vždy jednodenní seminář pro max. uvedený počet osob – upřesněno pro jednotlivá místa v Čl. 2 odst. 3 bodu 2 písm. b)
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním semináře

d) vybavení

- předsednický stůl pro 3 osoby
- ozvučení prostor – 2x bezdrátový mikrofon s odpovídajícím stojanem; řečnický pultík
- k technickému vybavení odborná obsluha, která bude přítomna po dobu konání semináře a před zahájením ověří funkčnost mikrofonů a propojení NTB s dataprojektorem
- dataprojektor vč. HDMI kabelu k předsednickému stolu
- uspořádání třída, tedy tak, aby účastníci seděli u stolů – plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, případně další projekční zařízení a plochy
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB u předsednického stolu
- rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s

e) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

- první coffee break 9:00 – 9:30
 - káva, čaj, cukr, citrón, mléko,
 - sladké pečivo (min 50 g na účastníka),
- druhý coffee break cca 12:00 – 12:30
 - káva, čaj, cukr, citrón, mléko
 - slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min. 95 g/ks) – 2 ks na osobu,
- pro první coffee break a dále po celou dobu semináře bude k dispozici pro účastníky voda, a to min. 1 l/osoba (může být voda ve džbánech s citronem doplňovaná průběžně po celou dobu trvání semináře), a džus, a to min. 0,3 l/osoba
- neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
- na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu



- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objemu, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 3 pracovní dny před zahájením semináře oznámen nižší počet osob

f) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostředí, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

g) další požadavky

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 100 metrů) od místa konání semináře po celou dobu konání semináře a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
- možnost parkování pro účastníky semináře (hradí si sami účastníci)
- přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- prostor pro registraci účastníků semináře před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně 2–3 stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu – přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele
- prostor pro umístění publikací zhotovitele k rozebrání ze strany účastníků

h) Objednatel je oprávněn zrušit seminář. Tuto skutečnost oznámí objednatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.

Čl. 3

Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 330 000,- Kč bez DPH, tj. 399 300,- Kč včetně DPH. Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.



(4) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

Čl. 4

Termín a způsob plnění zakázky

- (1) Zakázka musí být splněna dle dílčích akcí, nejpozději však 18. 6. 2020.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním pronájmu prostor a občerstvení na všech dílčích akcích. O uskutečnění dílčích akcí sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

Čl. 5

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita konání jednotlivých akcí.

Čl. 6

Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**
- (3) Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude rovněž Specifikace předmětu plnění, a to jako příloha č. 1 smlouvy.

Čl. 7

Kvalifikace dodavatele

- (1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**
- (2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- (3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- (5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty



prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

Čl. 8

- (1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.
- (2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje
 - a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
 - b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
 - c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

Čl. 9

- (1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.
- (2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Čl. 10

Způsob a místo pro podání nabídek

- (1) Nabídka musí být doručena do **6. 1. 2020 do 10:00** hod.
- (2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).
- (3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.
- (4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet**).

Čl. 11

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):



- a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
 - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně Specifikace předmětu plnění (příloha návrhu smlouvy, včetně uvedení adresy konání dílčích akcí a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.
- (3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Čl. 12

Termín otevírání nabídek

- (1) Nabídky budou otevřeny dne **6. 1. 2020 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.

Čl. 13

Hodnocení nabídek

- (1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se může účastnit jeden zástupce každého z účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování (komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka). Dotčení účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.
- (3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

Čl. 14

Podmínky podpisu smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.
- (2) U vybraného dodavatele, **je-li právnickou osobou**, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,



a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

Čl. 15

Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Čl. 16

Společná ustanovení

(1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(3) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.

(4) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

(5) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(6) Účastníci se zavazují k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VVV, tj. do konce roku 2033.



Přílohy:

1. Návrh smlouvy o poskytnutí služby včetně Specifikace předmětu plnění
2. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 16. 12. 2019

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M.
ústřední školní inspektor
(elektronicky podepsáno)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY