



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ

výběrového řízení na obsazení pozice v pracovním poměru SPRÁVCE ICT ODBORU ICT A HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY pro pracoviště Praha – ústředí České školní inspekce

Pracovní náplň:

- správa informačních systémů a aplikací organizace
- správa HW a SW infrastruktury organizace (servery, aktivní prvky, apod.)
- instalace a správa uživatelské techniky (počítače, notebooky, tiskárny, apod.)
- poskytování technické a uživatelské podpory uživatelům, zajišťování oprav externích dodavatelů
- spolupráce na tvorbě a naplňování bezpečnostních strategií, participace na tvorbě investičních plánů a plánů rozvoje systémů

Na pracovním místě jsou dále vykonávány vybrané činnosti v některé z těchto oblastí:

- správa OS MS Windows a MS Windows Server včetně Active Directory
- správa MS SQL Serveru, tvorba dotazů a pohledů (tvorba reportů)
- správa MS Exchange, MS Sharepoint, IIS
- správa virtuálních systémů v prostředí VMware
- správa serverového HW a další HW infrastruktury (disková pole, aktivní síťové prvky - směrovače, firewally, apod.)
- správa vlastních informačních systémů a aplikací nebo informačních systémů třetích stran

U žadatelů se předpokládá znalost některé z těchto oblastí. Ostatní může být předmětem následného externě realizovaného vzdělávání.

Profil uchazeče (požadavky):

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- výhodou řidičský průkaz – skupina B / aktivní řidič
- výhodou znalost anglického jazyka alespoň úrovně A1
- plná svéprávnost

- trestní bezúhonnost¹
- zdravotní způsobilost
- komunikační dovednosti, příjemné vystupování a pečlivost
- schopnost týmové práce

Ohodnocení a benefity:

- práce s nejmodernějšími technologiemi podpořená odpovídajícím vzděláváním
- platové zařazení ve 12. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- osobní příplatek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu, výkonové odměny
- pružné rozvržení pracovní doby
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na stravenky
- služební notebook, mobilní telefon
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce

Předpokládaný nástup: září 2020 nebo dle dohody

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaným profesním životopisem
- motivačním dopisem
- dokladem o dosaženém vzdělání (diplom a dodatek). Při podání žádosti lze doložit pouze kopie dokladů, popř. písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu před konáním pohovoru.

Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 10. srpna 2020, a to na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Vargová, DiS., Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobní podání do podatelny ČŠI na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na e-mail posta@csicr.cz (musí být opatřeno uznávaným elektronickým podpisem), nebo prostřednictvím datové schránky ČŠI (ID datové schránky: g7zais9).

¹ Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lucie Vargová, DiS.
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 115
e-mail: lucie.vargova@csicr.cz

Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti výběrovým řízením:

V rámci výběrového řízení bude Česká školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, IČ: 00638994), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje uchazečů za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pozici. Osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany České školní inspekce před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, dosažené vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti (případně další údaje poskytnuté uchazečem v životopise nebo motivačním dopise). Tyto osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto výběrového řízení. Při zpracování osobních údajů Česká školní inspekce dostatečně zabezpečí jejich ochranu a nebude je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Osobní údaje uchazečů budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci České školní inspekce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení a zároveň prostředky výpočetní techniky. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že uchazeč má právo na přístup ke svým osobním údajům u České školní inspekce, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo vznést u České školní inspekce námitku ohledně zpracování svých osobních údajů. Výše uvedená práva může uchazeč uplatnit prostřednictvím e-mailu poverenec@csicr.cz u pověřence pro ochranu osobních údajů (Dr. Ing. Luboš Sychra, tel.: 234 814 303, e-mail: poverenec@csicr.cz). Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se může uchazeč obrátit se stížností.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
náměstek ústředního školního inspektora
(elektronicky podepsáno)