



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

### „RADA/ODBORNÝ RADA – KONTROLNÍ PRACOVNÍK“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **rada/odborný rada – kontrolní pracovník,**
- v oboru služby: **10. Školství, výchova a vzdělávání,**
- s místem výkonu služby: **Středočeský inspektorát České školní inspekce (sídlo v Praze, pracoviště v Praze nebo Nymburku),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **11. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **únor 2017 nebo dle dohody.**

#### Pracovní náplň služebního místa:

- výkon inspekční činnosti a dalších kompetencí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, zahrnující mj. výkon kontroly<sup>1</sup> využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných školám a školským zařízením podle školského zákona,
- výkon odborné práce zejména v rozborové činnosti, vyhodnocování výsledků a příprava podkladů pro rozhodování v otázkách spadajících do rozsahu kompetence správního orgánu státní správy v regionech s celostátní působností,
- práce s PC (zejména MS Office),
- řízení služebních (osobních) vozidel (při pracovních cestách).

Na obsazovaném služebním místě **není vyžadována** způsobilost seznamovat se s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>1</sup> Veřejnosprávní kontrola podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **rada/odborný rada – kontrolní pracovník** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona) podává žádost o zařazení na služební místo **rada/odborný rada – kontrolní pracovník** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 12. 12. 2016**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo kontrolní pracovník pro Středočeský inspektorát**“.

**Výběrového řízení** na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.
  - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (příloha č. 3), popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
  - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
  - d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>2</sup>;
  - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 4); v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

---

<sup>2</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií lékařského posudku o zdravotní způsobilosti (příloha č. 5) vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (příloha č. 6); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2) dle § 174 odst. 9 školského zákona splňuje **požadavek nejméně 5 let praxe;**

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu apod.), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii uvedeného dokladu, originál nebo úředně ověřená kopie musí být v takovém případě doloženy nejpozději před konáním pohovoru.

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. text v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4 na téma: „Možnosti České školní inspekce v oblasti kontroly škol a školských zařízení“,

**Benefity:**

- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravenky
- služební telefon a notebook
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce
- profesní rozvoj a vzdělávání

**Bližší informace poskytně:**

Mgr. Lucie Sokolová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 108  
email: [lucie.sokolova@csicr.cz](mailto:lucie.sokolova@csicr.cz)

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE  
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal  
ústřední školní inspektor

**Přílohy:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení o státním občanství
4. Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
5. Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti
6. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti

Vyvěšeno na úřední desce dne: 10. 11. 2016

Sňato z úřední desky dne: 13. 12. 2016