



## Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti MŠMT, čj.: MSMT-33367/2016-1, v platném znění (dále „Směrnice“).

Čl. 1

### Vymezení zadavatele a zakázky

<b>Zadavatel</b>	<b>Česká školní inspekce</b> Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA, ústředním školním inspektorem
<b>Název projektu</b>	Komplexní systém hodnocení
<b>Reg. číslo</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Mgr. Olga Biřová tel.: +420 251 023 147 e-mail: <a href="mailto:olga.bilova@csicr.cz">olga.bilova@csicr.cz</a>
<b>Název zakázky</b>	<b>Pronájem prostor a občerstvení pro rok 2019</b>
<b>Ev. číslo dle Věstníku veřejných zakázek</b>	<b>Z2018-030041</b>
<b>Druh a předmět zakázky</b>	Veřejná zakázka na služby Předmětem této zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci regionálních informačních panelů a mobilních center. CPV kód: 55000000-0 Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby
<b>Režim zakázky</b>	Nadlimitní
<b>Druh řízení</b>	Otevřené zadávací řízení



(1) **Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré údaje pro zpracování nabídky;** je k dispozici na webových stránkách zadavatele ([www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY](http://www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY)) a rovněž na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSI>).

(2) Tato zadávací dokumentace je výčet požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

## Čl. 2

### Popis předmětu zakázky

(1) Předmětem zadávané části veřejné zakázky (dále "zakázka") je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro realizaci regionálních informačních panelů a mobilních center.

(2) Požadavky na jednotlivé akce:

#### **1. Regionální informační panely**

##### **a) počet informačních panelů**

- 7 informačních panelů bude probíhat v krajských městech Zlín, Liberec, Pardubice, Karlovy Vary, České Budějovice, Praha a Olomouc

##### **b) doba a místo plnění**

<i>Místo</i>	<i>Termín</i>
Zlín	17. 10. 2019
Liberec	24. 10. 2019
Pardubice	7. 11. 2019
Karlovy Vary	14. 11. 2019
České Budějovice	21. 11. 2019
Praha	28. 11. 2019
Olomouc	5. 12. 2019

- vždy jednodenní informační panel v rozsahu cca 4 hodin, vždy od 10.00 (zahájení prezence účastníků 9.30) do 14.00
- zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně dvě hodiny před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než 2 hodiny po ukončení
- zhotovitel zajistí konferenční sály ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodné pro konferenční a podobné účely, plně klimatizované



- pro případné potřeby ubytování účastníků a lektorů nebo vystupujících musí být nabízený prostor součástí stejného objektu nebo uzavřeného (snadný přesun i v případě nepřízně počasí) areálu (max. však do 5 minut chůze) zajišťujícího také služby ubytování (ubytování účastníků a lektorů nebo vystupujících však není předmětem plnění zakázky a náklady na něj nejsou součástí nabídkové ceny) nejméně ve standardu \*\*\*\*
- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- po vzájemné dohodě obou smluvních stran lze posunout termín konání nebo změnit

### c) počet účastníků

- vždy jednodenní informační panel pro max. 200 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu

### d) vybavení

- předsednický stůl pro minimálně 3 osoby, upřesněno bude s předstihem nejpozději 3 pracovní dny před konáním panelu
- řečnický pultík - ozvučení prostor – 2x bezdrátový mikrofon na předsednický stůl, bezdrátový mikrofon k řečnickému pultu s odpovídajícím stojanem, 2x klopový bezdrátový mikrofon
- k technickému vybavení odborná obsluha, která bude přítomna po dobu konání panelu a před zahájením ověří funkčnost mikrofonů a propojení NTB s dataprojektorem
- dataprojektor vč. HDMI kabelu k předsednickému stolu
- divadelní uspořádání - plátno alespoň 3x2m (délka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, případně další projekční zařízení a plochy
- bezdrátové připojení na internet (free Wi-Fi) a pevné připojení pro přednášející
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB u předsednického stolu
- rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s

### e) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)

- první coffee break 9.30 – 10.00
  - káva, čaj, cukr, citrón, mléko,
  - sladké pečivo (min 50 g na účastníka),
- druhý coffee break cca 12.00 – 12.30
  - káva, čaj, cukr, citrón, mléko
  - slané pečivo (obložená minibagetka, chlebíček, minisandwich, apod. min. 95g/ks) – 2 ks na osobu,
- pro první coffee break a dále po celou dobu informačního panelu bude k dispozici pro účastníky voda, a to min. 1 l/osoba (může být voda ve džbánech s citronem doplňovaná průběžně po celou dobu trvání informačního panelu), a džus, a to min. 0,3 l/osoba



- neperlivá voda ve džbánech s citronem vč. příslušného počtu skleniček pro předsednický stůl
- na návrh zhotovitele po dohodě s objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu
- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objemu, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 150 Kč/osobu včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 3 pracovní dny před zahájením panelu oznámen nižší počet osob

#### **f) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

#### **g) další požadavky**

- navigace ke konferenčnímu sálu (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
- zajištění bezplatného parkování pro 3 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání informačního panelu po celou dobu konání informačního panelu a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
- možnost parkování pro účastníky panelu (hradí si sami účastníci)
- přednáškový sál v centru města, dostupnost MHD, v Praze v pěší dostupnosti metra (maximálně 10 minut)
- prostor pro registraci účastníků informačního panelu před jeho zahájením před vstupem do sálu, včetně 2 - 3 stolů
- prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu - přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele

## **2. Mobilní centra**

#### **a) počet vzdělávacích seminářů**

- celkem se bude konat nejvýše 337 jednodenních vzdělávacích seminářů
- harmonogram konání mobilních center je uveden v příloze č. 2

#### **b) doba plnění**

- 5. února až 13. prosince 2019
- vždy jednodenní vzdělávací seminář v rozsahu cca 6 hodin (od 9:00 do 15:00 hod.), přičemž je nutné zajistit přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor (technické vybavení) minimálně hodinu před zahájením, a nepožadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení



- prostor bude zástupcům objednatele k dispozici jeden pracovní den před konáním prvního semináře pro instalaci související techniky objednatele. Tato technika bude moci v tomto prostoru zůstat ještě jeden pracovní den od ukončení posledního semináře v daném bloku.

### c) místo plnění

- realizováno bude ve vybraných krajských městech ČR
- bude využito zasedací místnosti ve vyhovujících a důstojných prostorech s dostatečnou kapacitou a vybavením, akusticky vhodnou pro přednáškovou činnost, plně klimatizované
- prostor konání a přístup k němu musí být plně bezbariérový
- počet seminářů v jednotlivých městech lze upravit, a to z důvodu počtu zájemců o školení v jednotlivých krajích

<i>Místo</i>	<i>Počet seminářů</i>
Praha	<b>46</b>
Hradec Králové	<b>18</b>
Karlovy Vary	<b>15</b>
Liberec	<b>13</b>
Ústí nad Labem	<b>24</b>
Plzeň	<b>25</b>
České Budějovice	<b>30</b>
Jihlava	<b>15</b>
Brno	<b>46</b>
Zlín	<b>27</b>
Ostrava	<b>40</b>
Olomouc	<b>38</b>

- nejpozději 3 dny před termínem konání vzdělávacího semináře je možné po vzájemné dohodě nahradit místo konání nebo termín konání, pokud je tato změna hospodárná,



účelná a efektivní, a to včetně zohlednění dopravní dostupnosti pro cílovou skupinu semináře

#### **d) počet účastníků**

- vždy jednodenní vzdělávací seminář pro nejvýše 15 osob
- jedná se o předpokládaný počet osob, upřesněno bude vždy s předstihem nejpozději 24 hodin před zahájením semináře

#### **e) vybavení**

- školní uspořádání stolů, každý účastník sedí sám s dostatečným prostorem pro NTB
- připojení k síti Internet, nejlépe pevným způsobem (připojení přes Wi-Fi není pro účely vzdělávacího semináře dostačující) pro všechny účastníky současně
- kabel pro připojení, dovedený do prostoru určeného pro lektora
- rychlost připojení k internetu min. 20 Mbit/s
- možnost využití vlastních NTB včetně síťového napájení NTB
- dataprojektor, promítací plátno alespoň 1,5x1 m (šířka x výška) komfortně viditelné ze všech míst účastníků, flip chart

#### **f) požadované občerstvení – cateringová služba (minimální požadavky)**

##### 1. nápoje během registrace 8.30 – 9.00

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

##### 2. coffee break cca 10:30 – 11:00

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

- sladké pečivo (min 50 g na účastníka)

##### 3. oběd cca 13:00 – 13:30

káva, čaj, cukr, citrón, mléko do kávy/čaje, limetková voda v karafách (min 10 l), džus (min 5 l)

- slané pečivo (obložená minibagetka, chlebiček, minisandwich, apod. min 95 g/ks) – 2 ks na osobu,
- sladké pečivo (min. 50 g na osobu)
- ovoce (min. 5 kg)

15:00 ukončení semináře

- na návrh zhotovitele a po schválení objednatelem je možné nahradit složení občerstvení podle tohoto bodu, pokud se jedná o srovnatelnou náhradu



- v případě, že bude nahlášena změna počtu účastníků, bude připraveno občerstvení v množství pro nahlášený počet účastníků (poměrná úprava)
- zhotovitel následně předloží objednateli přesnou specifikaci připraveného občerstvení včetně ceny za osobu, objem, **cena požadovaného občerstvení nesmí být vyšší než 225 Kč/osobu včetně DPH**
- cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí, bude-li nejpozději 24 hodin před zahájením semináře oznámen nižší počet osob

**g) minimální požadavky na rozsah cateringových služeb**

- zapůjčení veškerého vybavení (mís, talířů, příborů, hrnků, skleniček, termosek apod.) a poskytnutí ubrousků v rámci objednané služby zdarma
- příprava, prostření, aranžmá občerstvení, průběžné sklizení použitého nádobí apod.

**h) další požadavky**

- navigace k zasedací místnosti (informační systém pro celou trasu cesty od vstupu do objektu, text i grafický návrh označení dodá objednatel)
- zajištění bezplatného parkování pro 2 vozidla výjezdního týmu v blízkosti (do 200 metrů) od místa konání vzdělávacího semináře po celou dobu konání vzdělávacího semináře a minimálně 2 hodiny před zahájením a po ukončení
- zajištění přesunu materiálu a technického vybavení z vozidel (a zpět) výjezdního týmu do zasedací místnosti (proběhne zpravidla 1 pracovní den před a po konání souvislého bloku akcí v dané lokalitě), tzv. instalace
- možnost parkování pro účastníky semináře (služba však není předmětem plnění, hradí si sami účastníci)
- uzamykatelná zasedací místnost (v případě instalace NTB na daný seminář), kde bude ponechána instalace před zahájením vzdělávacích seminářů na tomto místě (jeden pracovní den před zahájením, je-li vzdělávací seminář zahájen v pondělí, pak již od pátku) a jeden pracovní den po ukončení, v rámci souvislého bloku akcí v dané lokalitě (celé období včetně dní pracovního klidu) bude vybavení instalováno nepřetržitě v dané místnosti
- u každého vzdělávacího semináře přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele

**i) Objednatel je oprávněn zrušit mobilní centrum a regionální panel. Tuto skutečnost oznámí objednatel dodavateli nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. V takovém případě nebudou dodavatelem účtovány náklady na zrušenou akci.**



### Čl. 3

#### Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 3 075 000,- Kč bez DPH, tj. 3 720 750,- Kč včetně DPH. Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.
- (4) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

### Čl. 4

#### Termín a způsob plnění zakázky

- (1) Zakázka musí být splněna dle dílčích akcí, nejpozději však 14. 12. 2019.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním pronájmu prostor a občerstvení na všech dílčích akcích. O uskutečnění dílčích akcí sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

### Čl. 5

#### Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita konání jednotlivých akcí.

### Čl. 6

#### Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**
- (3) Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude rovněž Specifikace předmětu plnění, a to jako příloha č. 1 smlouvy, a příloha č. 2 této zadávací dokumentace (Harmonogram mobilních center) bude přílohou č. 2 smlouvy.

### Čl. 7

#### Kvalifikace dodavatele

- (1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**
- (2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- (3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení .





(4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

(5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

## Čl. 8

(1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.

(2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje

- a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
- b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
- c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

## Čl. 9

(1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.

(2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Čl. 10

### Způsob a místo pro podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena do **30. 10. 2018 do 10:00** hod.

(2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).

(3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.

(4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde**



**požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet).**

#### Čl. 11

##### Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
  - a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
  - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
  - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
  - d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně Specifikace předmětu plnění (příloha návrhu smlouvy, včetně uvedení adresy konání dílčích akcí a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).
  - e) vyplněný harmonogram mobilních center dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (bude rovněž přílohou č. 2 smlouvy)
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.
- (3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

#### Čl. 12

##### Termín otevírání nabídek

- (1) Nabídky budou otevřeny dne **30. 10. 2018 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.

#### Čl. 13

##### Hodnocení nabídek

- (1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se může účastnit jeden zástupce každého z účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování (komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka). Dotčení účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.
- (3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

#### Čl. 14

##### Podmínky podpisu smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.



(2) U vybraného dodavatele, **je-li právnickou osobou**, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

### Čl. 15 Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

### Čl. 16 Společná ustanovení

(1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(3) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.

(4) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

(5) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.



(6) Účastníci se zavazují k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VVV, tj. do konce roku 2033.

**Přílohy:**

1. Návrh smlouvy o poskytnutí služby včetně Specifikace předmětu plnění
2. Harmonogram mobilních center
3. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 11. 10. 2018

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora  
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA  
ústřední školní inspektor

