



## Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek  
orčj.: MSMT-33367/2016-1, v platném znění (dále „Směrnice“).

### Čl. 1

#### Vymezení zadavatele a zakázky

<b>Zadavatel</b>	<b>Česká školní inspekce</b> Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel.: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastoupená: Mgr. Tomášem Zatloukalem, MBA ústředním školním inspektorem
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Mgr. Olga Bil'ová tel.: +420 251 023 147 e-mail: olga.bilova@csicr.cz
<b>Název zakázky</b>	<b>Zajištění jednání Řídícího výboru PISA a Výkonného výboru PISA v Praze II.</b>
<b>Druh a předmět zakázky</b>	Veřejná zakázka na služby Předmětem této zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro účastníky mezinárodního jednání v termínu 4. až 7. listopadu 2018. CPV kódy: 55000000-0 Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby 79952100-3 Organizace kulturních akcí
<b>Režim zakázky</b>	Nadlimitní
<b>Druh řízení</b>	Otevřené zadávací řízení

(1) **Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré údaje pro zpracování nabídky; je k dispozici na webových stránkách zadavatele ([www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY](http://www.csicr.cz/cz/VEREJNE-ZAKAZKY)) a rovněž na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/CSI>).**

(2) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

## Čl. 2

### Popis předmětu zakázky

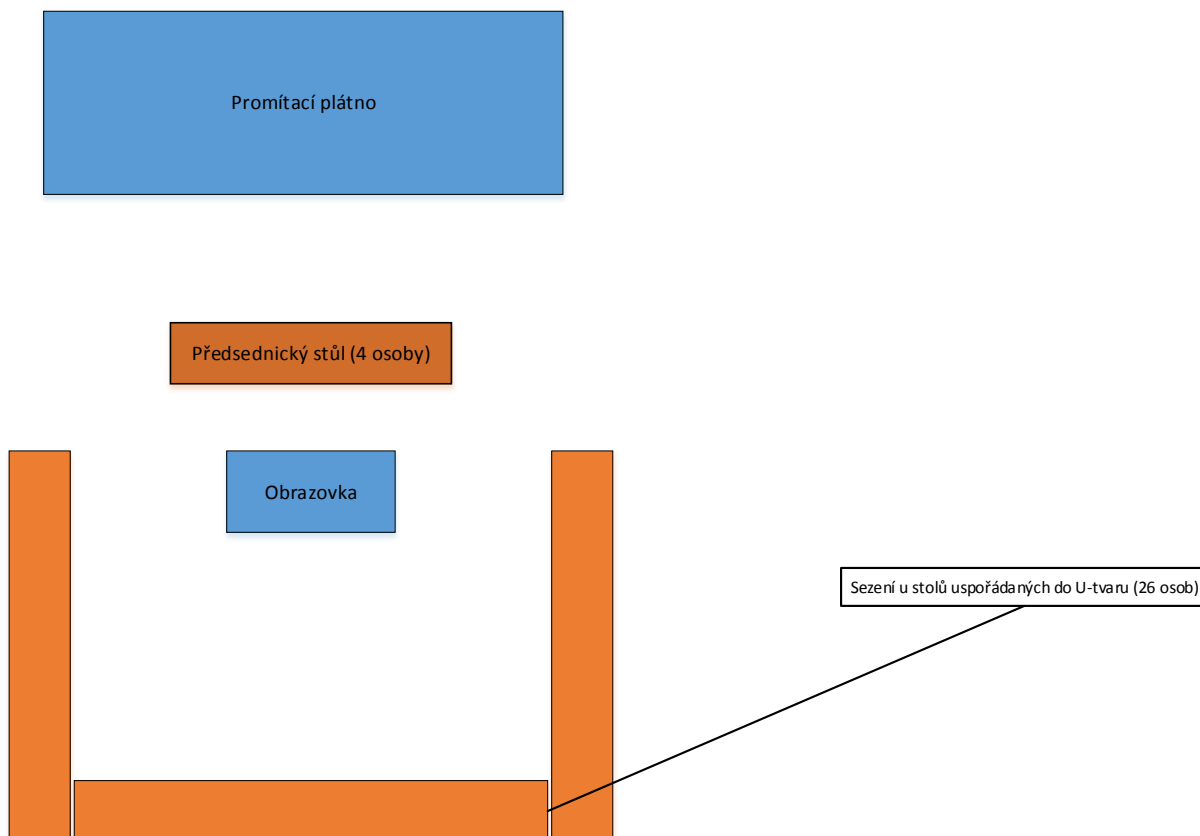
(1) Předmětem zakázky je zajištění pronájmu prostor (a s tím souvisejících služeb) a občerstvení pro účastníky mezinárodního jednání v termínu 4. až 7. 11. 2018.

(2) Dodavatelem nabízené plnění musí odpovídat významu, charakteru a účelu požadovaného plnění.

(3) Předmět zakázky se skládá z následujících dílčích plnění, pro které má zadavatel následující požadavky:

#### 1. Jednání výkonného výboru PISA (4. 11. 2018):

a) Zajištění sálu pro maximálně 30 osob (sezení u stolů v U-tvaru, v čele předsednický stůl pro 4 osoby, pro ilustraci viz obr.) od 9:00 do 18:00 hod.



b) Sál je součástí objektu nebo areálu minimálně čtyřhvězdičkového hotelu v centru Prahy, v němž bude zajišťováno dílčí plnění č. 4 (viz dále) nebo je od tohoto hotelu (popř. hotelů, pokud je plnění č. 4 rozloženo do více hotelů) vzdálen do 10 minut při využití MHD. Lokalita vybraného sálu se bude nacházet ve vzdálenosti nanejvýš 4 km vzdušnou čarou od Václavského náměstí).

- c) Sál bude vybaven plátnem (minimálně 3 x 2 m), notebookem, data projektorem, klimatizací.
- d) Sál bude dále vybaven minimálně jednou obrazovkou (úhlopříčka minimálně 110 cm), na které prezentovaný obsah před sebou uvidí osoby sedící u předsednického stolu.
- e) V sále bude bezplatný Wifi přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s pro všechny účastníky.
- f) Zajištění možnosti připojení k elektrické zásuvce, minimálně k jedné pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení) po celou dobu jednání.
- g) Zajištění prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu.
- h) Zajištění možnosti tisku materiálů a kopírování materiálů v poskytnutých prostorách a na poskytnutém vybavení během doby trvání jednání v maximálním rozsahu 250 stran A4.
- i) Navigace k sálu (informační systém po celé trase cesty od vstupu do objektu do místa konání, text i grafický návrh označení dodá objednatel).
- j) Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).
- k) Zajištění občerstvení:
  - Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
  - Při jednání min. jeden džbán (min. 0,75 l) neperlivé vody pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení, doplňování v průběhu celé doby jednání), skleničky pro každého účastníka.
  - 2x coffee break - každá přestávka (dopolední i odpolední) bude trvat 30 minut; dopolední přestávka se předpokládá v rozmezí 10:00 – 12:00 hod., odpolední přestávka v rozmezí 15:00 – 17:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
    - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
    - 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo obložená bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na osobu)
    - ovoce.

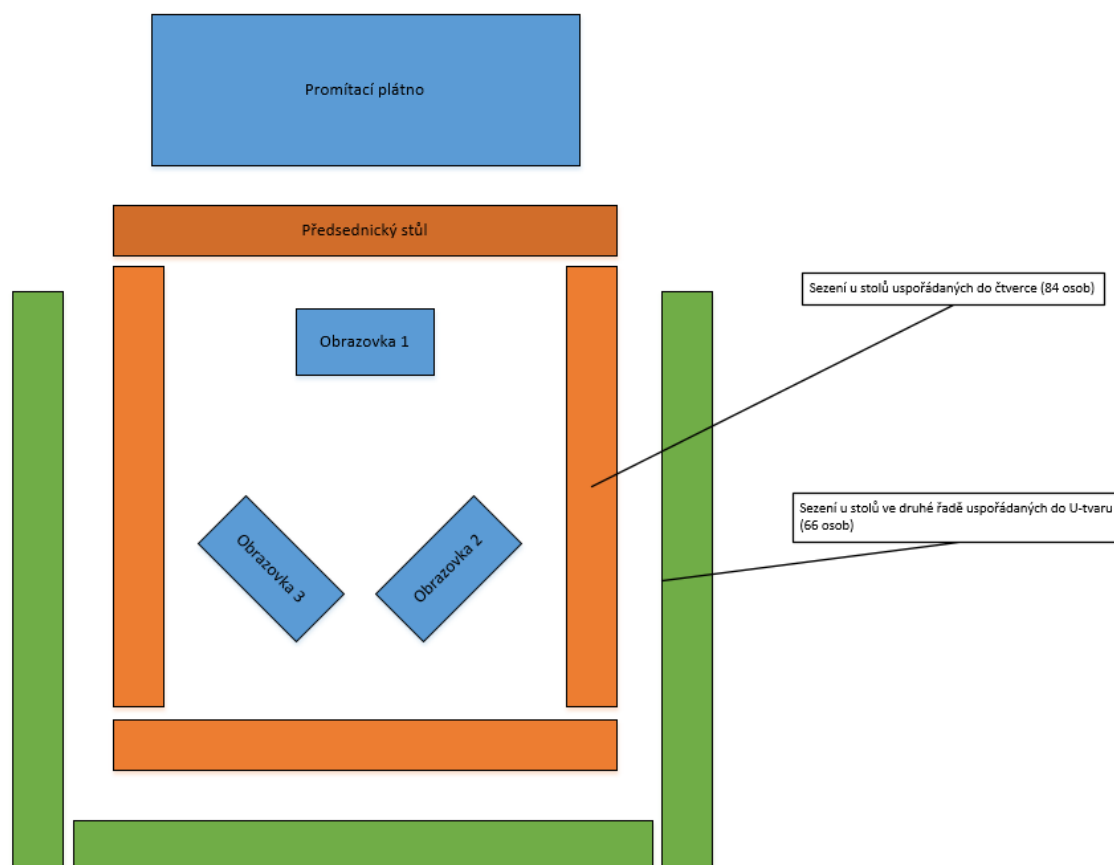
**Max. cena za občerstvení je 300 Kč/osobu bez DPH.**

Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 29. října 2018 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).

- l) Zajištění bezplatného parkování v garáži nebo na parkovišti pro pořadatele (min. 2x osobní automobil), které je součástí daného objektu.

**2. Jednání řídicího výboru PISA (5. – 7. 11. 2018):**

- a) Zajištění sálu pro maximálně 150 osob, 5. 11. a 6. 11. 2018 po celý den (od 9:00 do 18:00), 7. 11. 2018 na část dne (od 9:00 do 13:00).
- b) Sál bude ve stejném objektu v němž bude zajištěno dílčí plnění č. 1 (viz výše).
- c) Pro 84 osob sezení u stolů uspořádaných do čtverce/obdélníku (viz obr. níže, oranžová barva), z těchto 84 osob bude minimálně 12 sedět v čele u předsednického stolu; pro dalších 66 osob budou připraveny židle a stoly ve druhé řadě (U-tvar, zelená barva), případně v dalších řadách.



- d) Sál bude vybaven plátnem (minimálně 4 x 3 m), notebookem, data projektorem, řečnickým pultem, předsednickým stolem, klimatizací, dostatečným prostorem pro tlumočící techniku (kabinka).
- e) Sál bude vybaven ozvučením, minimálně dvěma přenosnými mikrofony, pro skupinu 84 osob sedících u stolů uspořádaných do čtverce/obdelníku budou k dispozici na stolech mikrofony – minimálně jeden na každé dva účastníky. Ke zvukové technice bude po celou dobu jednání přítomen technický pracovník zajištěný dodavatelem.
- f) Plátno pro promítání prezentace bude umístěno u stěny za zády osob sedících u předsednického stolu. Sál bude dále vybaven minimálně třemi obrazovkami (úhlopříčka minimálně 110 cm) tak, aby na jedné z obrazovek prezentovaný obsah viděly osoby sedící u předsednického stolu a na dalších obrazovkách ostatní účastníci se ztíženým výhledem na plátno (viz obrázek výše).
- g) Zajištění simultánního tlumočení (včetně překladatelů, techniky na tlumočení, ozvučení, montáže, dopravy a všech dalších souvisejících služeb) po celou dobu

jednání. Tlumočení z AJ do FJ a z FJ do AJ. Sluchátka budou k dispozici pro minimálně 130 účastníků.

- h) V sále bude bezplatný Wifi přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s pro všechny účastníky.
- i) Zajištění minimálně jednoho kabelového připojení prezentačního notebooku k internetu pro uskutečnění video-konference v jednacím sále – přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s (bez snížení rychlosti v závislosti na využití WiFi připojení pro účastníky) včetně přenosu zvuku z tohoto notebooku do systému ozvučení sálu a pro tlumočení.
- j) Zajištění možnosti připojení k elektrické zásuvce, minimálně k jedné pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení) po celou dobu jednání.
- k) Zajištění prostor a minimálně 3 stolů pro registraci účastníků.
- l) Zajištění prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu.
- m) Zajištění možnosti tisku materiálů a kopírování materiálů v poskytnutých prostorách a na poskytnutém vybavení během doby trvání jednání v maximálním rozsahu 750 stran A4.
- n) Navigace k sálu (informační systém po celé trase cesty od vstupu do objektu do místa konání, text i grafický návrh označení dodá objednatel).
- o) Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).
- p) Zajištění občerstvení 5. a 6. 11. 2018:
  - Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
  - Při jednání min. jeden džbán (min. 0,75 l) neperlivé vody pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení, doplňování v průběhu celé doby jednání), skleničky pro každého účastníka.
  - 2x coffee break - každá přestávka (dopolední i odpolední) bude trvat 30 minut; dopolední přestávka se předpokládá v rozmezí 10:00 – 12:00 hod., odpolední přestávka v rozmezí 15:00 – 17:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
    - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
    - 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo obložená bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na osobu)
    - ovoce.
- q) Zajištění občerstvení 7. 11. 2018:
  - Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
  - Při jednání min. jeden džbán (min. 0,75 l) neperlivé vody pro každé dva účastníky (přímo u místa sezení, doplňování v průběhu celé doby jednání), skleničky pro každého účastníka.

- 1x coffee break - dopolední přestávka bude trvat 30 minut v rozmezí 10:00 – 12:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
  - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
  - 1x moučník (min. 50 g na osobu) a 1x sendvič nebo obložená bagetka (min. 95 g na osobu)
  - ovoce.

**Max. cena za občerstvení zajištěné podle písm. p) (tj. pro dny 5. a 6. 11. 2018) je 300 Kč/osobu/den bez DPH a za občerstvení zajištěné podle písm. q) (tj. pro den 7. 11. 2018) 150 Kč/osobu bez DPH.**

Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 29. října 2018 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).

- r) Zajištění bezplatného parkování v garáži nebo na parkovišti pro pořadatele (min. 2x osobní automobil), které je součástí daného objektu.

### **3. Společenská večeře s kulturním programem (6. 11. 2018):**

- a) Zajištění občerstvení formou společenské večeře v restauraci nebo v jiném vhodném a důstojném prostoru; včetně kulturního programu zahrnuje:
  - Nabídka české i mezinárodní kuchyně.
  - Všichni účastníci budou umístěni v jedné místnosti (u jednoho stolu bude sedět maximálně 12 osob), která bude rezervována pouze pro účely tohoto plnění.
  - Restaurace (nebo jiný vhodný a důstojný prostor) se bude nacházet na území městské části Praha 1 nebo městské části Praha 2.
  - Večeře bude trvat 3 hodiny se začátkem v 19:30 hod.
  - Počet účastníků společenské večeře bude maximálně 180 osob. Jejich přesný počet zadavatel upřesní nejpozději do 29. října 2018 (tj. cena za zajištění občerstvení – večeře a nápojů – v rámci tohoto dílčího plnění se poměrně krátí dle ceny uvedené dodavatelem ve smlouvě podle zadavatelem upřesněného počtu účastníků).
  - Počty konkrétních variant jednotlivých chodů večeře zadavatel upřesní do 5. listopadu 2018 do 15:00 hod.
  - Večeře bude zajištěna formou servírovaného 3 chodového menu, které bude pro každého účastníka zahrnovat polévku (včetně pečiva), hlavní chod a zákusek. V nabídce bude uveden návrh min. tří polévek, čtyř hlavních chodů a dvou zákusků, přičemž jedna varianta každého chodu bude vždy vegetariánská.
  - Nápoje budou pro účastníky zajištěny v rámci neomezeného nápojového menu (po dobu trvání večeře, tj. 3 hodiny), jehož součástí bude čaj/káva (dle výběru), výběr nealkoholických nápojů (min. v rozsahu voda perlivá a neperlivá, džus), výběr alkoholických nápojů (v rozsahu pivo a víno).
  - Obsluha restaurace (nebo jiného vhodného a důstojného prostoru) bude schopna komunikovat v angličtině.

- Bude zajištěno ozvučení místnosti, v níž bude večeře konána – min. 1 bezdrátový mikrofon.
- Bude zajištěn kulturní program, který bude představovat vystoupení pěveckého vokálního sboru v místnosti probíhající večeře (tzn. je nutno počítat s volným prostorem pro účinkující v rozsahu min. 3 x 4 m) Pěvecký vokální soubor bude mít minimálně 4 členy (zpívající bez hudebního doprovodu) s mezinárodním repertoárem. Pěvecký sbor vystoupí ve dvou vstupech. První vstup se uskuteční v úvodu před zahájením večeře a bude trvat cca 10 – 15 minut. Druhý vstup se uskuteční v době mezi hlavním chodem a zákuskem a bude trvat cca 15 – 20 minut.
- Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).

#### 4. Ostatní služby:

- a) Zajištění ubytování minimálně ve čtyřhvězdičkovém hotelu v lokalitě centra Prahy ve vzdálenosti nanejvýš 4 km vzdušnou čarou od Václavského náměstí.
- b) Předběžná rezervace ubytování pro účastníky – min. 60 jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojů s wifi připojením (maximálně 4 noci – 3. 11. – 7. 11. 2018), max. 120 EUR/osobu/noc (včetně snídaně).
- c) Rezervace pokojů může být rozdělena max. mezi tři hotely (alespoň čtyřhvězdičkové, viz výš), které jsou od místa poskytování dílčích plnění č. 1 a 2 vzdáleny do 10 minut při využití MHD. Zadavatel však preferuje, aby jeden z hotelů byl zároveň místem poskytování dílčích plnění č. 1 a 2, viz výše.
- d) **Ubytování včetně snídaně není součástí plnění této veřejné zakázky, nezapočítává se do nabídkové ceny.** Cena za ubytování včetně snídaně bude uhrazena samotnými účastníky.
- e) Účastníci se budou do hotelu registrovat sami. Dodavatel zajistí, aby v těchto hotelech byl blokován výše uvedený počet pokojů (ve výše uvedených parametrech) minimálně do 12. října 2018. Zrušení rezervace pokoje v těchto hotelech až do 5 dnů před plánovaným příjezdem bude pro účastníky jednání garantováno bez storno poplatku.
- f) Možnost hotelového transferu z/na letiště (**není součástí plnění veřejné zakázky, nezapočítává se do nabídkové ceny**).

#### Čl. 3

##### **Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny**

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky je 644 628,- Kč bez DPH, (tj. 780 000,- Kč včetně DPH). Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.
- (4) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

#### Čl. 4

##### Termín a způsob plnění zakázky

- (1) Zakázka musí být splněna ve dnech 4. – 7. 11. 2018 (tj. termínech stanovených u jednotlivých dílčích plnění).
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním celého předmětu plnění. O jeho dokončení sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

#### Čl. 5

##### Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita hl. města Prahy, která je podrobněji specifikována u jednotlivých dílčích plnění.

#### Čl. 6

##### Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy, jehož součástí bude příloha s uvedením specifikace předmětu plnění dle této zadávací dokumentace [viz čl. 11 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace].
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze A této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**

#### Čl. 7

##### Kvalifikace dodavatele

- (1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**
- (2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- (3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- (5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.



## Čl. 8

- (1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.
- (2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje
  - a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
  - b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
  - c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

## Čl. 9

- (1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.
- (2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Čl. 10

### Způsob a místo pro podání nabídek

- (1) Nabídka musí být doručena do **21. 8. 2018 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).
- (3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.
- (4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou B této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet**).

## Čl. 11

### Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
  - a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
  - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
  - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
  - d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy A této zadávací dokumentace. K této smlouvě bude účastníkem přiložena příloha s uvedením specifikace předmětu plnění dle této zadávací

dokumentace (tj. uvedení adresy konání dílčích plnění včetně uvedení restaurace (nebo jiného vhodného a důstojného prostoru), zajištěného ubytování a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).

- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.
- (3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

#### Čl. 12

##### **Termín a místo otevírání nabídek**

- (1) Nabídky budou otevřeny dne **21. 8. 2018 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.
- (2) Otevírání nabídek se může zúčastnit jeden zástupce každého účastníka, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě může komise po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka.

#### Čl. 13

##### **Hodnocení nabídek**

- (1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se mohou účastnit zástupci těch účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování, přičemž se uplatní čl. 12 odst. 2 této zadávací dokumentace obdobně. Účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.
- (3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

#### Čl. 14

##### **Podmínky podpisu smlouvy**

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.
- (2) U vybraného dodavatele, **je-li právnickou osobou**, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- (3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

#### Čl. 15

##### Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

#### Čl. 16

##### Společná ustanovení

- (1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- (3) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- (5) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

##### **Přílohy:**

- A. Návrh smlouvy o poskytnutí služby
- B. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 17. 7. 2018

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora  
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA  
ústřední školní inspektor