



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE  
VYHLAŠUJE**

**výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**REFERENT/KA ŠKOLSTVÍ, VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

**ODDĚLENÍ MEZINÁRODNÍCH ŠETŘENÍ**

**pro pracoviště Praha (ústředí) České školní inspekce**

**Pracovní náplň:**

- práce na přípravě a realizaci mezinárodních šetření zaměřených na zjišťování úrovně matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti žáků (např. příprava testů, dotazníků a dalších materiálů z mezinárodních podkladů, spolupráce na vyhodnocování testových úloh),
- příprava výstupů (národní zprávy, tematické zprávy apod.) a podkladů pro zveřejnění zjištění (semináře k výsledkům, semináře k testovým úlohám apod.),
- dle potřeby účast na zahraničních školeních.
- práce s daty v informačních systémech ČŠI, práce s MS Office a práce se softwary ke konkrétním mezinárodním šetřením.

**Profil uchazeče (požadavky):**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogiky, sociologie, statistiky či jiném příbuzném oboru,
- znalost angličtiny, francouzštiny nebo němčiny na úrovni odpovídající alespoň 1. stupni standardizované jazykové zkoušky podle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24195/2013 ze dne 24. července 2013, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,
- pokročilé ovládnutí MS Office (zejména Excel, Word, PowerPoint),
- výhodou orientace v oblasti didaktiky matematiky, včetně zkušenosti s výukou matematiky,
- výhodou analytické zkušenosti,
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita, pečlivost,
- ochota k týmové spolupráci,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- zdravotní způsobilost.

**Ohodnocení a benefity:**

- platové zařazení v 13. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.,
- pružné rozvržení pracovní doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce,
- profesní rozvoj zaměstnanců.

**Předpokládaný nástup:** únor 2018 (jedná se o pracovní poměr na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou)

**Příhláška musí být doložena:**

- strukturovaným profesním životopisem,
- motivačním dopisem,
- kopií dokladů o dosaženém vzdělání (diplom a dodatek k diplomu/vysvědčení o státní závěrečné zkoušce).

**Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 15. ledna 2018.** A to zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Lucie Sokolová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 108  
email: [lucie.sokolova@csicr.cz](mailto:lucie.sokolova@csicr.cz)

PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora