



VYHLÁŠENÍ

výběrového řízení na obsazení pozice v pracovním poměru

VEDOUcí ODDĚLENÍ SPRÁVY ROZPOČTU

pro pracoviště Praha – ústředí České školní inspekce

Pracovní náplň:

- metodické usměrňování organizace a hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí,
- koordinace výkonu vnitřní finanční kontroly,
- řízení kontrolní činnosti oddělení správy rozpočtu na úseku financování podle zákona č. 320/2001 Sb.
- provádění ekonomických rozborů v oblasti čerpání rozpočtu, sledování vývoje nákladů a výdajů, kontrola sestav a roční vyúčtování,
- sledování čerpání mzdových prostředků, kontrola jejich čerpání na stanovený rozpočet a limit,
- provádění analýz efektivnosti vynakládaných prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení, analýza poznatků z kontrolní činnosti, předkládání návrhů na změny předpisů týkajících se hospodaření ČŠI,
- příprava podkladů pro rozpis rozpočtu ČŠI na inspektoráty a ústředí a předkládání návrhů na změny,
- zajišťování metodické pomoci příkazcům operací v rámci celé ČŠI.

Profil uchazeče (požadavky):

- vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření,
- znalost ekonomických procesů organizací státní správy (principy řídicí kontroly, schopnost orientovat se v rozpočtu organizační složky státu apod.),
- znalost účetnictví organizační složky státu,
- schopnost samostatné práce v oblasti rozpočetnictví,
- praxe v ekonomické oblasti ve veřejné správě,
- schopnost vést tým pracovníků, flexibilita, vysoké pracovní nasazení, systémové myšlení, vysoká pečlivost, bezúhonnost,
- dobrá znalost práce s PC (výhodou práce s ekonomickým informačním systémem JASU CS),
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení v 12. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platový tarif 22 470–33 780,- Kč (v závislosti na počtu let praxe), osobní příplatek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu,
- pružné rozvržení pracovní doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- pracovní notebook,
- pracovní mobilní telefon,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce,
- profesní rozvoj zaměstnanců.

Předpokládaný nástup: leden/únor 2019 nebo dle dohody

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaným profesním životopisem,
- motivačním dopisem,
- ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání (diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce).

Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 7. ledna 2019, a to na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Bc. Kateřina Kubátová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobní podání do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na e-mail posta@csicr.cz (musí být opatřeno uznávaným elektronickým podpisem), nebo prostřednictvím datové schránky ČŠI (ID datové schránky: g7zais9).

Bližší informace poskytnete:

Bc. Kateřina Kubátová, DiS.
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 324
e-mail: katerina.kubatova@csicr.cz

Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením:

V rámci výběrového řízení bude Česká školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, IČ: 00638994), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje uchazečů za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pozici. Osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany České školní inspekce před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, dosažené vzdělání

a dosavadní pracovní zkušenosti (případně další údaje poskytnuté uchazečem v životopise nebo motivačním dopise). Tyto osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto výběrového řízení. Při zpracování osobních údajů Česká školní inspekce dostatečně zabezpečí jejich ochranu a nebude je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Osobní údaje uchazečů budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci České školní inspekce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení a zároveň prostředky výpočetní techniky. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že uchazeč má právo na přístup ke svým osobním údajům u České školní inspekce, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo vznést u České školní inspekce námitku ohledně zpracování svých osobních údajů. Výše uvedená práva může uchazeč uplatnit prostřednictvím e-mailu poverenec@csicr.cz u pověřence pro ochranu osobních údajů (Ing. Alena Fürstová, tel.: 251 023 222, e-mail: poverenec@csicr.cz). Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se může uchazeč obrátit se stížností.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, v. r.
náměstek ústředního školního inspektora
(elektronicky podepsáno)