



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo

„PERSONALISTA/PERSONALISTKA“

pro pracoviště Praha (ústředí) České školní inspekce

### Pracovní náplň:

- zajišťování úkolů v oblastech rozvoje organizačních vztahů, personalistiky a odměňování,
- vykonávání specializovaných činností v konkrétních případech v rozsahu působnosti správního úřadu s celostátní působností,
- vedení evidence personálních údajů v personálním informačním systému,
- zajišťování agendy spojené se zaměstnáváním osob mimo služební a pracovní poměr,
- příprava systemizace pracovních míst,
- průběžné plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele vůči jiným organizacím,
- vedení agendy dodržování povinností dle zákona o zaměstnanosti,
- příprava podkladů pro jednání s odborovými organizacemi, pro personalistickou statistiku a odměňování,
- odpovědnost za vedení a archivaci povinné personální dokumentace uložené právními a vnitřními předpisy,
- zajišťování organizace připomínkování materiálů předložených České školní inspekci i předkládaných Českou školní inspekcí (ČŠI) Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
- práce s daty v informačních systémech ČŠI a práce s MS Office.

### Profil uchazeče (požadavky):

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání v oboru personalistika, veřejná správa nebo jiném příbuzném oboru,
- dobrá znalost práce s PC,
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, systémové myšlení,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost.

### Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení v 10. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- 5 týdnů dovolené

- příspěvek na stravenky
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce
- profesní rozvoj zaměstnanců

**Předpokládaný nástup:** říjen 2016 (jedná se o pracovní poměr na dobu určitou, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

**Příhláška musí být doložena:**

- strukturovaným profesním životopisem
- motivačním dopisem
- ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání (vysvědčení o státní závěrečné zkoušce a diplom)

**Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 8. 9. 2016 (datum doručení na ústředí ČŠI).** A to zaslané na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Lucie Sokolová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 108  
email: [lucie.sokolova@csicr.cz](mailto:lucie.sokolova@csicr.cz)

PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora