



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ SPOLEČNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na dvě služební místa

„**ODBORNÝ RADA – REFERENT/KA ŠKOLSTVÍ, VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání,**
- v oboru služby: **10. Školství, výchova a vzdělávání,**
- s místem výkonu služby: **ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **12. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **listopad 2018 nebo dle dohody.**

Základní charakteristika služebního místa:

- Podílí se na stanovení druhu, struktury a množství dat pro výkon inspekční činnosti a provádí jejich interpretaci.
- Zpracovává analytické a tematické výstupy inspekční činnosti.
- Zpracovává statistiky, analýzy a kvalifikované odhady vývoje, zpracovává analýzy pro ověřování konzistence statistických dat.
- Podílí se na provádění svodných analýz průběhu, podmínek a výsledků vzdělávání.
- Zpracovává aktuální případové studie a materiály pro sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Podílí se na stanovení požadavků na podporu inspekční činnosti prostřednictvím informačních systémů.
- Podílí se na zajišťování kontroly kvality výkonu inspekční činnosti v oblasti zjišťování informací a sběru dat.
- V oboru své působnosti se podílí na vzdělávání pracovníků České školní inspekce.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona o státní

službě), podává žádost o zařazení na služební místo **odborný rada – referent/ka školství, výchovy a vzdělávání** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 29. 10. 2018**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Bc. Kateřina Kubátová, DiS., Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Společné výběrové řízení na dvě služební místa referent/ka školství, výchovy a vzdělávání oddělení metodik a analýz**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (příloha č. 3), popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
 - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
 - d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky¹. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele².
 - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru pedagogika, sociologie, statistika nebo jiném příbuzném oboru;**
Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu/vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze

¹ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

² V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 4); v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením (příloha č. 5).

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis.

Ohodnocení a benefity:

- platový tarif 22 500 – 33 830,- Kč (v závislosti na počtu let praxe), osobní příspěvek v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu,
- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební telefon a notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání.

Bližší informace poskytnete:

Bc. Kateřina Kubátová, DiS.

oddělení profesního rozvoje

tel.: + 420 251 023 324

email: katerina.kubatova@csicr.cz

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA v. r.
náměstek ústředního školního inspektora
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Čestné prohlášení o státním občanství
4. Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
5. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
6. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 27. 9. 2018

Sňato z úřední desky dne: 30. 10. 2018