



## ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO SLUŽEBNÍHO POMĚRU A ZAŘAZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO

ve smyslu § 24 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Služební úřad:</b> | Česká školní inspekce<br>IČ: 638994<br>Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 |
| <b>Žadatel</b>        | Titul, jméno, příjmení:  |
|                       | Datum a místo narození:  |
|                       | Místo trvalého pobytu:   |
|                       | Žádám o doručování na e-mailovou adresu: <sup>1</sup>                  |
|                       | Další kontaktní adresa pro doručování, odlišná od trvalého pobytu:     |
|                       | Telefon <sup>2</sup> :   |

### Žádám o přijetí do služebního poměru a zařazení na

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>služební místo:</b>          | odborný rada – referent školství, výchovy a vzdělávání |
| <b>v sekci/odboru/oddělení:</b> | odbor inspekční činnosti                               |

<sup>1</sup> Nepovinná položka. Vyplňte, pokud žádáte o doručování dokumentů na e-mailovou adresu.

<sup>2</sup> Nepovinná položka.

## Seznam příloh žádosti

1. Čestné prohlášení o státním občanství, nebo kopie osvědčení o státním občanství<sup>3</sup>
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad<sup>4</sup> o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky
3. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání<sup>5</sup>, nebo čestné prohlášení o dosaženém vzdělání
4. Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
5. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (možno předložit k žádosti prostou tohoto kopii dokladu)<sup>6</sup>
6. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie listin dokládajících splnění požadované praxe<sup>7</sup>

## Další přílohy

1. Strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání
2. Motivační dopis

---

<sup>3</sup> Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

<sup>4</sup> Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Listiny prokazující stupeň požadovaného dosaženého vzdělání a příp. též příslušného odborného zaměření vzdělání stanoveného pro výkon služby na daném služebním místě, např. výuční list, maturitní vysvědčení, vysokoškolský diplom společně s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce apod. Je-li k žádosti přiloženo čestné prohlášení, je třeba doložit originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Bude-li k žádosti přiložena prostá kopie tohoto dokladu, je třeba nejpozději před konáním pohovoru předložit jeho originál nebo úředně ověřenou kopii.

<sup>7</sup> Je-li k žádosti přiložena prostá kopie požadovaných listin, je třeba doložit originál anebo úředně ověřenou kopii těchto listin nejpozději před konáním pohovoru.

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>8</sup>:**

**Poznámky:<sup>9</sup>**

Pro účel této žádosti **čestně prohlašuji**, že

- a) s odvoláním na § 15 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, **jsem plně svéprávný/á**, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena, a že tak splňuji podmínku pro přijetí do služebního poměru uvedenou v § 25 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb.<sup>10</sup>.
- b) údaje uvedené v žádosti a příložených dokladech jsou **pravdivé, aktuální a úplné**.

V                      dne

*podpis žadatele*

**Poučení pro žadatele:**

Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) a § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 2 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a z § 25 a 26 zákona o státní službě. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě.

<sup>8</sup> Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. Dále zde, v případě požadavku na obstarání výpisu z Rejstříku trestů žadatele, uvede tento požadavek s uvedením dalších nezbytných osobních údajů pro vyřízení (tj. rodné jméno a příjmení, rodné číslo a okres a stát narození).

<sup>9</sup> Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti (pokud existují), které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

<sup>10</sup> Svěprávnost je způsobilost nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem (právně jednat). Osoba, která dosáhla věku 18 let je plně svéprávná, nebyla-li její svéprávnost omezena soudem.

**Záznamy služebního orgánu<sup>11</sup>**

|                                  |                                     |            |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Průkaz totožnosti: <sup>12</sup> | č.                                  | občanství: |
|                                  |                                     |            |
| Předloženo dne:                  | Podpis oprávněné úřední osoby ..... |            |

---

<sup>11</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>12</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).