



Projekt NIQES

Pracovní postupy pro uživatele iEPIS2 ze škol a školských zařízení

Uživatelská dokumentace

Obsah dokumentu

1	PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU	6
2	ŠVP.....	7
2.1	Struktura ŠVP	7
2.2	Aplikační role	7
2.2.1	Aplikační role Koordinátor ŠVP.....	7
2.2.2	Aplikační role schvalovatel ŠVP.....	7
2.2.3	Administrátor	7
2.3	Životní cyklus ŠVP	8
2.4	Seznam ŠVP.....	9
2.5	Vytvoření nového ŠVP.....	9
2.6	ŠVP detail	10
2.7	Přidat učební plán	11
2.8	Učební plán.....	11
2.9	Období a ročníky.....	13
2.10	Nový předmět.....	13
2.10.1	Založení předmětu	13
2.10.2	Přiřazení oblastí/oborů předmětu.....	14
2.10.3	Přiřazení časových dotací oblastem/oborům předmětu.....	15
2.10.4	Výběr oblastí/oborů předmětu	15
2.10.5	Typy předmětu	15
2.11	Úprava předmětu a jeho náplně	17
2.11.1	Přidání kompetence	17
2.11.2	Úprava předmětu v jednotlivých ročnících	18
2.11.3	Přidání průřezových témat	19
2.11.4	Nový ŠVP výstup.....	20
2.11.5	Nové učivo.....	20
2.12	Kontrola součtu hodin za ročníky a období.....	21
2.13	Činnosti	21
2.13.1	Nová činnost.....	21
2.14	Kompetence	22
2.14.1	Přidání kompetence	22
2.15	Mezipředmětové vztahy	23
3	HODNOCENÍ ŠVP ŠKOLOU	24
3.1	Pomůcky	25
3.1.1	Pomůcka – Kompetence	25
3.1.2	Pomůcka – Průřezová témata	26
3.1.3	Pomůcka – Statistika předměty.....	27
3.1.4	Pomůcka – Osnovy	28
4	PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE.....	30
4.1.1	Zobrazení příkladu dobré praxe	30
5	Aspekty	30

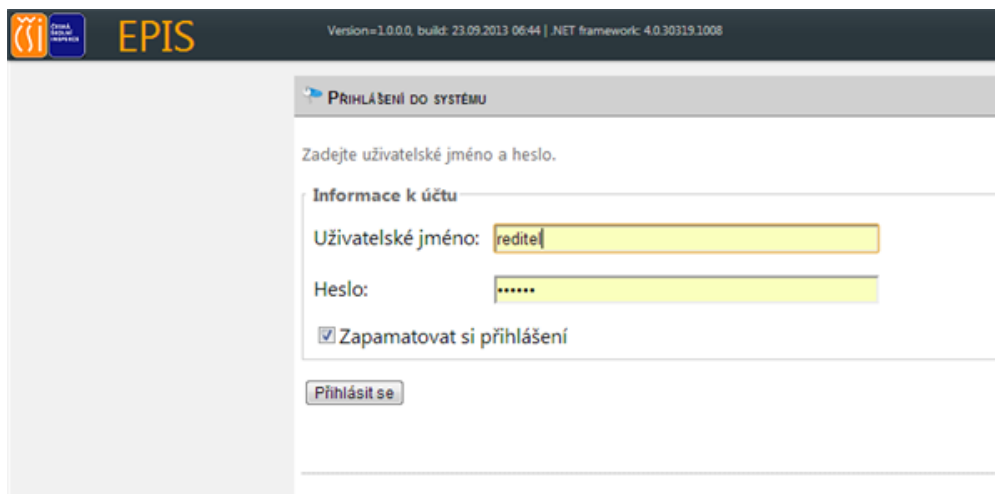
5.1	Cíl a životní cyklus aspektů.....	31
5.2	Vyplnění formuláře aspektů	31
5.3	Svodka aspektů školy	33

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Přihlášení do systému	6
Obrázek 2 - Struktura ŠVP	7
Obrázek 3 – Životní cyklus ŠVP	8
Obrázek 4 – Seznam ŠVP	9
Obrázek 5 – Nové ŠVP	9
Obrázek 6 – Detail ŠVP	10
Obrázek 7 – Přidat učební plán	11
Obrázek 8 – Hlavička učebního plánu	11
Obrázek 9 – Obsah učebního plánu	12
Obrázek 10 – Úprava období a ročníků	13
Obrázek 11 – Nový předmět	13
Obrázek 12 – Výběr oblastí a oborů povinného předmětu	14
Obrázek 13 – Přirazení časových dotací předmětu	15
Obrázek 14 – Výběr oblastí / oborů předmětu / přehled čerpání oblastí / oborů	15
Obrázek 15 – Nový volitelný předmět	16
Obrázek 16 – Výběr oblastí a oborů volitelného předmětu	16
Obrázek 17 – Volitelné předměty	16
Obrázek 18 – Náplň předmětu	17
Obrázek 19 – Kompetence předmětu	17
Obrázek 20 – Úprava předmětů v ročnících	18
Obrázek 21 – Přidání průřezových témat	19
Obrázek 22 – Vložení nového ŠVP výstupu	20
Obrázek 23 – Nové učivo	20
Obrázek 24 – Kontrola součtu hodin za ročníky a období	21
Obrázek 25 – Přehled využití týdnů	21
Obrázek 26 – Nová činnost	22
Obrázek 27 – Kompetence	22
Obrázek 28 – Přidání kompetence	22
Obrázek 29 – Mezipředmětové vztahy	23
Obrázek 30 – Hodnocení ŠVP školou	24
Obrázek 31 – Pomůcka – Kompetence	25
Obrázek 32 – Pomůcka – Průřezová témata	26
Obrázek 33 – Pomůcky – Statistika předmětů	28
Obrázek 34 – Pomůcka – Osnovy	29
Obrázek 35 – Příklad dobré praxe – ukázka	30
Obrázek 36 – Příklad dobré praxe – náhled kapitoly	30
Obrázek 37 – Životní cyklus RVP	31
Obrázek 38 – Akce vyplnění aspektu	32
Obrázek 39 – Formulář vyplnění hodnot aspektů školou	32

Obrázek 40 – Svodka aspektů školy	33
Obrázek 41 – Historický vývoj aspektu	33

1 PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU



Obrázek 1 – Přihlášení do systému

Pro zadávání hesla se rozlišují malá/VELKÁ písmena, u uživatelského jména nikoliv.

Pokud uživatel zaškrtně volbu [Zapamatovat si přihlášení], při dalším přihlášení do systému nebude vyzván k zadání uživatelského jména a hesla. Díky tomu bude při následném spuštění aplikace automaticky přihlášen.

Toto nastavení je platné vždy pro konkrétní klientské PC a prohlížeč (nikoliv pro server). Uživatel přihlašující se z více PC provádí toto nastavení na každé stanici individuálně.

Po 5-ti po sobě neúspěšných pokusech o přihlášení systém daného uživatele automaticky zablokuje. V takovém případě uživatel musí požádat administrátora o odblokování uživatelského profilu.

Poznámka – V době psaní tohoto dokumentu ještě neexistuje portálové řešení pro jednotné přihlašování uživatelů. Proto je třeba se individuálně přihlašovat přímo do systému zde popsáním způsobem.

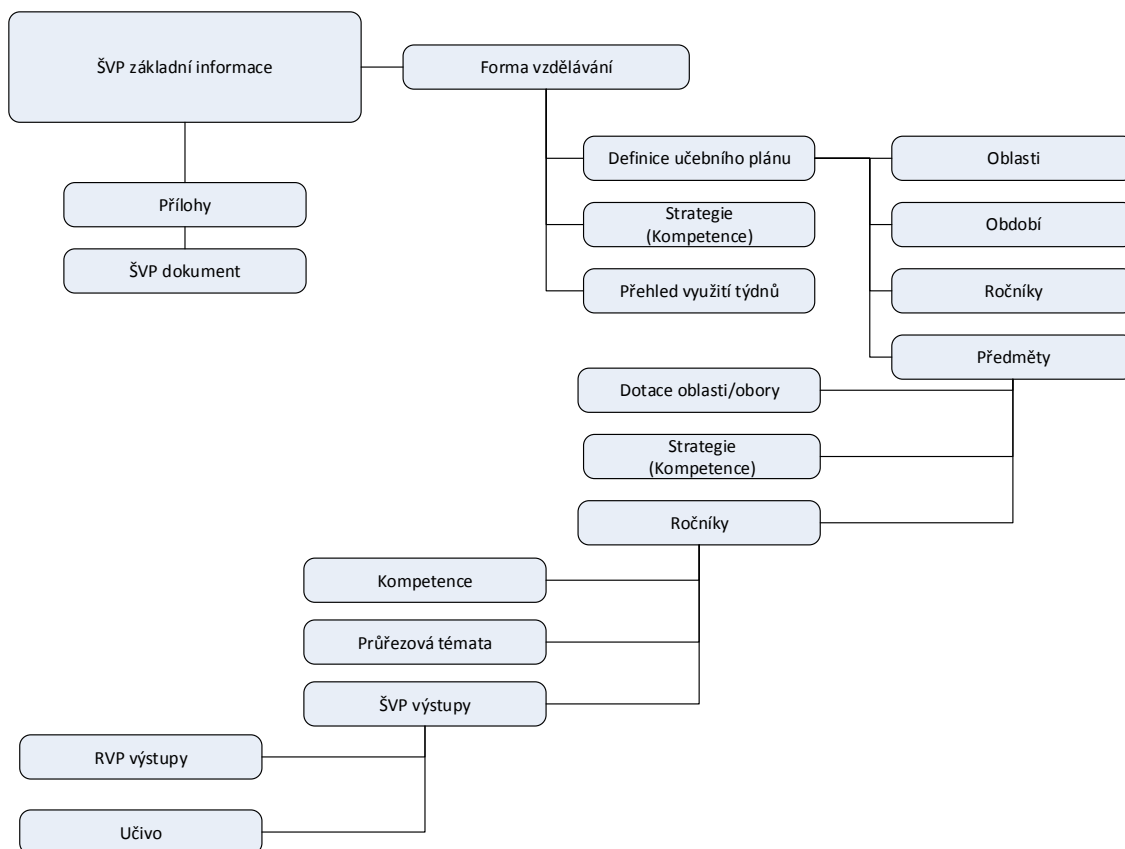
Na klientské stanici nemusí uživatel instalovat žádný dodatečný software.

Ke spuštění aplikace na klientských stanicích stačí jeden z následujících internet prohlížečů:

- Firefox 4.0 a vyšší (FF podporuje všechny platformy OS, tedy: Windows, MacOS i Linux)
- MS Internet Explorer 8.0 nebo vyšší
- Google Chrome
- Safari
- Naprostá většina Mozilla kompatibilních prohlížečů

2 ŠVP

2.1 Struktura ŠVP



Obrázek 2 - Struktura ŠVP

2.2 Aplikační role

Uživatel má v systému přiřazenou aplikační roli. Zásadní rozdíl mezi uživateli vyplývá z rozsahu oprávnění jejich aplikační role.

2.2.1 Aplikační role Koordinátor ŠVP

Je odpovědný za koordinaci tvorby ŠVP na škole.

Jeho povinnosti v rámci školy jsou již rozpracovány v rámci existujících metodik tvorby ŠVP.

V rámci IS je odpovědný především za dohled nad definicí předmětů a dále pak za naplnění zbývajících popisných sekcí ŠVP (např.: charakteristika školy, pravidla evaluace žáků a další).

2.2.2 Aplikační role schvalovatel ŠVP

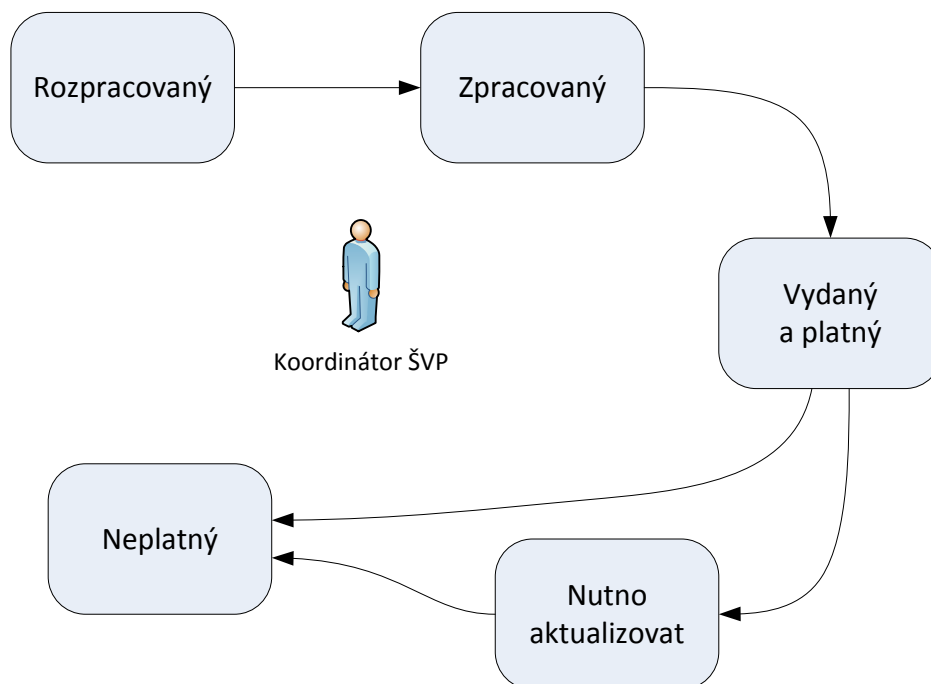
Uživatel s aplikační rolí „Schvalovatel ŠVP“ schvaluje ŠVP a předává jej do stavu Vydáno a platné, později mu ukončuje platnost.

2.2.3 Administrátor

Uživatel v roli administrátora může vyhledávat a upravovat ŠVP v jakémkoli stavu.

Výše uvedená pravidla může administrátor uživatelsky nakonfigurovat přes nastavení aplikačních rolí.

2.3 Životní cyklus ŠVP



Obrázek 3 – Životní cyklus ŠVP

Rozpracovaný: primární stav ŠVP při zadávání. Koordinátor po zadání kompletního ŠVP změní stav na „Zpracovaný“. V tomto stavu není ŠVP vidět pro stranu ČŠI.

Zpracovaný – čeká na schválení: stav ŠVP, kdy byl ŠVP zpracován a předán ke schválení.

Vydaný a platný: stav ŠVP, kdy je účinné, škola podle něj vyučuje.

Nutno aktualizovat (z důvodu změny RVP): stav ŠVP, kdy je ŠVP platné, ale již je vydána nová verze RVP a je potřeba aktualizovat toto ŠVP.

Neplatný: konečná fáze ŠVP, kdy se na škole nevyučuje žádný ročník podle tohoto ŠVP.

Poznámka:

Pro potřebu platnosti ŠVP bude možné mít více platných ŠVP (stejně ŠVP ale jiné verze). V tomto případě doporučujeme do poznámky psát rok zahájení, pro který je ŠVP platné.

Vzor notifikace vytvoření nového RVP v systému:

From: iEPIS [<mailto:epis@csi.cz>]

Sent: Friday, October 11, 2013 10:36 AM

To: undisclosed-recipients

Subject: Do systému zavedena nová verze RVP RVP ZV (final)

Dobrý den,

dovolujeme si Vás informovat, je připravena nová verze RVP ZV (final).

Pro přechod na seznam Vašich ŠVP, které jsou na aktualizovaném RVP závislé můžete využít následující odkaz:

https://194.228.175.11:8880/epis/ui3/?action=svp_search&a01ID_filter=22

Tuto notifikaci jste obdržel v souvislosti s tím, že Vaše škola vydává ŠVP na vytvořené na základě nově vydaného RVP.

Přímý odkaz:

https://194.228.175.11:8880/epis/ui3/a01_framework_general.aspx?sig=201300000009

2.4 Seznam ŠVP

Seznam ŠVP

RVP: - vše - ☒ Zobrazit platná ŠVP ☒ Zobrazit koncepty ☒ Zobrazit neplatná ŠVP

Název	Název RVP	Instituce	Obor	Účinnost do	Stav
ŠVP Testmail	RVP test mail	1. Základní škola Holešov	79-01-C	-	Zpracované - čeká na schválení
ŠVP z RVP Workflow	RVP WorkflowTest	1. Základní škola Holešov	79-01-C	-	Rozpracováno
ŠVP ZŠ prezentace 1	RVP ZV (final)	1. Základní škola Holešov	79-01-C	-	Rozpracováno
ŠVP ZV test workflow	RVP ZV (final)	1. Základní škola Holešov	79-01-C	-	Rozpracováno
TestWorkflow ŠVP2	RVP ZV (final)	1. Základní škola Holešov	79-01-C	-	Zpracované - čeká na schválení
ŠVP Tomáš (final)	RVP ZV (final)	1. Základní škola Holešov	79-01-C	25. září 2018	Vydáno a platné
ŠVP ZV příklad praxe (final)	RVP ZV (final)	1. Základní škola Holešov	79-01-C	-	Vydáno a platné

Založit ŠVP

Obrázek 4 – Seznam ŠVP

Dialog slouží k vyhledávání ŠVP dle uživatelem zadaných kritérií, což je typ RVP, stav ŠVP (platná, koncepty, neplatná). Systém filtruje dle zadaných kritérií zobrazovaná ŠVP školy.

Založit ŠVP: umožňuje uživateli vytvoření nového ŠVP a přesune ho do stránky nově vytvořeného ŠVP.

2.5 Vytvoření nového ŠVP

Založit nový ŠVP

Název:

Instituce: 1. Základní škola Holešov, Holešov - Smetanovy sady 630

RVP: RVP ZV

Potvrdit Storno

Obrázek 5 – Nové ŠVP

Dialog slouží k založení nového ŠVP. Uživatel zadá název ŠVP, vybere instituci a vybere RVP na jehož základě chce budovat ŠVP. Systém nabídne jen ty obory RVP, které má instituce zapsány v interním rejstříku škol systému, který je pravidelně aktualizován dle informací ze školského rejstříku.

Potvrdit: uložení záznamu. Systém nepovolí uložit ŠVP s již existujícím názvem.

Storno: uzavření dialogu bez uložení a návrat na předcházející obrazovku.

2.6 ŠVP detail

ŠVP

Název ŠVP: ŠVP ZV (final) Název RVP: RVP ZV (final)
 Verze: 0 Kód oboru: 79-01-C
 Účinnost od: 25.9.2013 **Přílohy - dokumenty**
 Účinnost do: 25. září 2018 žádné dokumenty nepřiloženy
 Stav: Vydáno a platné **Přílohy - formuláře**
[Dokument ŠVP](#) [Aspekty - RVP ZV \(final\)](#)
 [Optimálně vyplněný formulář ŠVP](#)

Učební plán a osnovy	Akce				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formy vzdělávání</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denní</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Přidat učební plán...</p> <p>Formulář ŠVP</p>	Formy vzdělávání		Denní	X	<p>Vytvořit novou verzi</p> <p>Duplikovat</p> <p>Ukončit platnost</p> <p>Kontrola ŠVP</p> <p>Svodka aspektů</p> <p>Generovat dokument ŠVP</p> <p>Předat ke schválení</p>
Formy vzdělávání					
Denní	X				

Obrázek 6 – Detail ŠVP

Dialog zobrazuje detailní informace o ŠVP. Uživateli je zobrazen **název ŠVP**, který může uživatel upravit ve fázi úpravy ŠVP. Jakmile je ŠVP předáno ke schválení, není možné položky měnit.

Kód oboru, pro který je ŠVP vytvářeno, je převzat z příslušného RVP.

Verze ŠVP je automaticky generované celé číslo, které se pro každou novou verzi ŠVP o jednotku zvětšuje.

Účinnost od: datum, kdy nabývá/nabylo ŠVP účinnosti.

Účinnost do: datum, kdy ke kterému byla účinnost ŠVP ukončena. Může to být datum začátku účinnosti nového ŠVP.

Dokumenty: dokumenty přiložené k příslušnému RVP, může se jednat o RVP, metodiky, manuály apod.

Formuláře: k RVP přiložené dokumenty zpracované formou formuláře.

Učební plán a osnovy: seznam učebních plánů definovaných v rámci ŠVP. Kliknutím na odkaz uživatel přejde na úpravy učebního plánu a osnov příslušné formy vzdělávání.

Přidat učební plán: přidání nové formy vzdělávání

Formulář ŠVP: přesměruje uživatele na formulář ŠVP, ve kterém je možné zadat popisné informace mimo učební plán a učební osnovy.

Akce:

Vytvořit novou verzi: Kliknutím se zahájí tvorba nové verze ŠVP. Všechny informace z aktuálního ŠVP se zduplikují a vytvoří nové ŠVP s verzí o jednotku vyšší.

Duplikovat: Vytvoří z aktuálního ŠVP kopii s číslem verze 1, bez vazeb na zdrojové ŠVP.

Ukončit platnost: výběr umožní uživateli zadat datum ukončení platnosti ŠVP. Toto datum se pak zobrazuje uživateli.

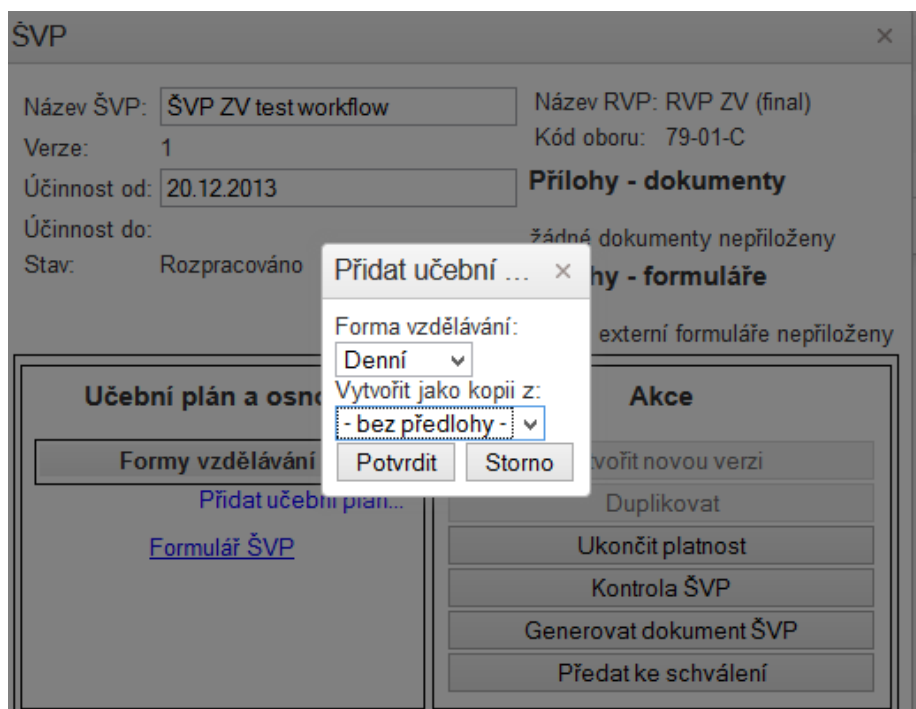
Svodka aspektů: seznam aspektů se školou vyplněnými aktuálními informacemi. Tato svodka je určena pro přehledné zobrazení sbíraných pomoci formulářů aspektů školy.

Kontrola ŠVP: přechod na centrální obrazovku kontroly ŠVP.

Generovat dokument ŠVP: zajistí vygenerování dokumentu ŠVP.

Předat ke schválení: umožní ukončit úpravy a předat celý dokument ŠVP ke schválení pověřeným inspektorem.

2.7 Přidat učební plán



Obrázek 7 – Přidat učební plán

Dialog umožňuje vytvořit novou formu vzdělávání dle jiné definované formy vzdělávání v rámci stejného ŠVP. Podle množství odlišností mezi formami vzdělávání v RVP nemusejí být převedeny všechny informace. Například pokud se mezi formami vzdělávání v RVP neshodují kompetence, pak nemohou být texty k jejich naplňování mezi formami vzdělávání v ŠVP překopírovány.

Potvrdit: systém vytvoří novou vybranou formu vzdělávání.

Storno: návrat na původní obrazovku bez vytvoření nové formy vzdělávání.

2.8 Učební plán

Učební plán ŠVP

Délka vzdělávání:9 roků

Forma vzdělávání:Denní

Párovat ŠVP výstup na učivo☒Kontrolovat kompetence☒Kontrolovat PT☒

Oblast	Předmět	1 stupeň					2 stupeň				Celkem	Akce
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		ročník	ročník	ročník	ročník	ročník	ročník	ročník	ročník	ročník		
Jazyk a jazyková												

Obrázek 8 – Hlavička učebního plánu

V záhlaví obrazovky s přehledem učebního plánu je možné odstranit požadavek na párování ŠVP výstupů na učivo, požadavek na kontroly pokrytí všech kompetencí nebo požadavek na kontrolu využití průřezových témat. Tyto možnosti jsou podporovány pro vytváření ŠVP pro málotřídní školy.

Oblast	Předmět	1. stupeň					2. stupeň				Celkem	Akce
		1 ročník	2 ročník	3 ročník	4 ročník	5 ročník	6 ročník	7 ročník	8 ročník	9 ročník		
<div>Upravit / prohlížet mezipředmětové vztahy</div> <div>Nový předmět</div> <div>Upravit období a ročníky</div>												
Období	Ročník	Týdenní dotace										
1. stupeň		0										
	1 ročník	0										
	2 ročník	0										
	3 ročník	0										
	4 ročník	0										
2. stupeň		0										
	6 ročník	0										
	7 ročník	0										
	8 ročník	0										
	9 ročník	0										

Popis ŠVP

Přehled využití týdnů


Kompetence

Validovat

OK

Obrázek 9 – Obsah učebního plánu

Obrazovka učebního plánu ŠVP slouží pro přehledné zobrazení aktuálního stavu zadání předmětů, jejich časových dotací, vztahů na oblasti a obory RVP a pokrytí kompetencí.

Uživatel zde může vkládat nový předmět, u definovaných předmětů zde má možnost **pomocí odkazu** formou ikony hodin  vedle názvu předmětu přejít do dialogu, který umožňuje provádění změn názvu předmětu a jeho zkratky, návaznosti předmětu na obory či oblasti RVP nebo změny časových dotací předmětu.

Prostřednictvím odkazu na názvu předmětu je uživateli dostupný dialog, který umožňuje úpravy charakteristik předmětu nebo naplňování kompetencí požadovaných v RVP.

Párovat ŠVP na výstup: požadavek na povinné párování v rámci ŠVP (ŠVP výstup na učivo).

Kontrolovat kompetence: možnost zrušení kontroly využití kompetencí (např. málotřídka).

Kontrolovat PT: možnost zrušení kontroly využití PT.

Popis ŠVP: krátký popis ŠVP v rámci této formy vzdělávání.

Přehled využití týdnů: detailní rozpis využití týdnů.

Kompetence: definice výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni ŠVP v rámci této formy vzdělávání.

Akce:

Nový předmět: umožňuje uživateli vytvoření nového předmětu a přesune ho do stránky nově vytvořeného předmětu.

Upravit období a ročníky: umožňuje uživateli upravení období a ročníků.

Upravit/prohlížet mezipředmětové vztahy: umožňuje uživateli upravení mezipředmětových vztahů a závislostí.

Validovat: spustí validaci ŠVP.

2.9 Období a ročníky

Období	Ročník	K
1 stupeň	1 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
2 stupeň	6 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	8 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>
	9 ročník	<input checked="" type="checkbox"/>

[Nový ročník...](#)

Potvrdit Zrušit

Obrázek 10 – Úprava období a ročníků

Po založení ŠVP jsou ročníky a období převzaty z příslušného rámcového učebního plánu RVP. Uživatel v tomto editoru má následující možnost:

Přejmenovat ročník nebo období – ročník nebo období se bude označovat v tomto učebním plánu zde definovaným názvem.

Nový ročník – po kliknutí na tento odkaz dojde k vytvoření nového ročníku, který není navázaný na RVP. Tento ročník je povinně zařazen do některého období, ze kterého se přebírá náplň a případně definované časové dotace takto vytvořeného ročníku. Na rozdíl od ročníků navázaných na RVP je možné vytvořený ročník odstranit.

Kontroly – sloupec **K** označuje požadavek na provádění kontrol na příslušném období nebo ročníku. Kontroly se týkají ověřování naplnění RVP výstupů a ověřování minimálních a maximálních časových dotací v ročníkách nebo ověřování využití minimálních časových dotací skupin oblastí, oblastí nebo oborů.

2.10 Nový předmět

2.10.1 Založení předmětu

Vlastnosti nového předmětu

Název předmětu:

Zkratka předmětu:

Povinnost předmětu: Povinný předmět ▼

Potvrdit Storno

Obrázek 11 – Nový předmět

Dialog zadání informací nového předmětu.

Název předmětu: definice názvu předmětu. Název předmětu musí být v rámci vzdělávací formy unikátní.

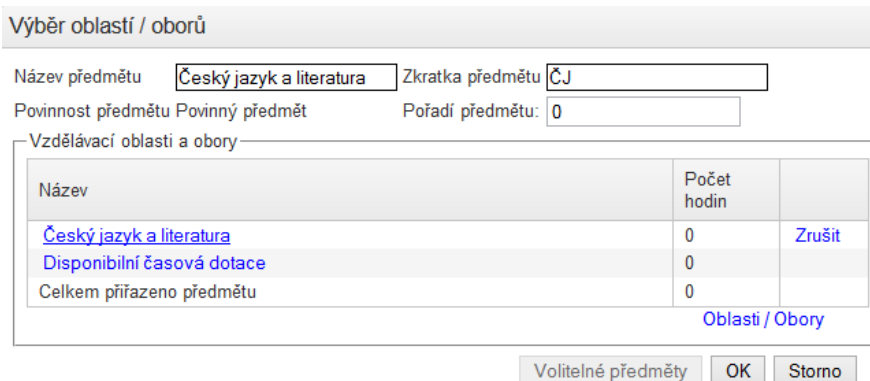
Zkratka předmětu: zkratka předmětu využitá např. při tisku ŠVP v rámci kapitoly Charakteristika ŠVP – začlenění průřezových témat.

Povinnost předmětu: je možno zadat předmět povinný, volitelný a nepovinný.

Potvrdit: vytvoření předmětu a přechod do výběru oblastí a oborů v rámci předmětu.

Storno: zrušení zadání předmětu a návrat na původní obrazovku.

2.10.2 Přiřazení oblastí/oborů předmětu



Výběr oblastí / oborů

Název předmětu: Český jazyk a literatura Zkratka předmětu: ČJ

Povinnost předmětu: Povinný předmět Pořadí předmětu: 0

Vzdělávací oblasti a obory

Název	Počet hodin	
Český jazyk a literatura	0	Zrušit
Disponibilní časová dotace	0	
Celkem přiřazeno předmětu	0	

Oblasti / Obory

Volitelné předměty OK Storno

Obrázek 12 – Výběr oblastí a oborů povinného předmětu

Dialog přiřazení oblastí a oborů předmětu, z kterých čerpá dotaci nebo RVP výstupy. Horní část dialogu obsahuje základní informace o předmětu. Následuje seznam oblastí a oborů, které jsou integrovány do předmětu. Součástí tohoto seznamu jsou i Disponibilní časové dotace a celkový počet hodin přiřazených tomuto předmětu.

Název oblasti/název oboru: definice počtu hodin přes jednotlivé ročníky

Počet hodin přiřazených k předmětu: součet hodin přiřazených předmětu z příslušné oblasti či oboru v jednotlivých letech (tabulka vpravo, sloupec Počet). Pokud je vybrán obor, zatímco hodinové dotace jsou definovány v RVP na oblasti, jsou počty hodin odvozovány od nadřazené oblasti.

Počet hodin přiřazených k předmětu Celkem (sloupec není ve screenshotu z důvodu, že je uveden pouze v případě, že v RVP je vyplněna alespoň jedna hodnota Celkem): součet hodin přiřazených předmětu z příslušné oblasti či oboru v jednotlivých letech (tabulka vpravo, sloupec Celkem).

Oblasti / Obory: oblasti a obory na stejné úrovni v pořadí Oblasti a následně obory, vzájemně pak podle atributu Priority.

Disponibilní hodiny: řádek vždy zobrazen, nelze smazat. Řádek se chová stejně jako jakákoli Oblast.

Celkem přiřazeno předmětu: celkový počet hodin přiřazených danému předmětu - pouze součtový řádek, tj. nelze měnit, nelze mazat.

Volitelné předměty: definice názvů volitelných předmětů

OK: uložení zadaných dat k předmětu

Storno: zrušení zadání předmětu a návrat na původní obrazovku.

2.10.3 Přiřazení časových dotací oblastem/oborům předmětu

Oblast/obor Český jazyk a literatura

Ročník	Počet
1 ročník	4.0
2 ročník	4.0
3 ročník	4.0
4 ročník	4.0
5 ročník	4.0
6 ročník	4.0
7 ročník	4.0
8 ročník	4.0
9 ročník	4.0

[Oblasti / Obory](#)

Potvrdit

Obrázek 13 – Přiřazení časových dotací předmětu

Dialog přiřazení časových dotací v rámci jednotlivých ročníků předmětu, tak jak jsou definovány v rámci ŠVP.

Potvrdit: uložení zadaných dat k předmětu.

2.10.4 Výběr oblastí/oborů předmětu

Přehled oblastí / oborů

Oblast	Obor	Minimální časová dotace											
		1 ročník	2 ročník	3 ročník	4 ročník	5 ročník	1. stupeň	6 ročník	7 ročník	8 ročník	9 ročník	2. stupeň	
<input type="checkbox"/>	Jazyk a jazyková komunikace												
<input checked="" type="checkbox"/>	Český jazyk a literatura						0 (35)					0 (15)	
<input type="checkbox"/>	Cizí jazyk						0 (9)					0 (12)	
<input type="checkbox"/>	Další cizí jazyk									0 (1)	0 (1)	0 (6)	
<input type="checkbox"/>	Matematika a její aplikace						0 (20)					0 (15)	
<input type="checkbox"/>	Matematika a její aplikace												
<input type="checkbox"/>	Informační a komunikační technologie						0 (1)					0 (1)	
<input type="checkbox"/>	Informační a komunikační technologie												
<input type="checkbox"/>	Člověk a jeho svět						0 (12)						
<input type="checkbox"/>	Člověk a jeho svět												
<input type="checkbox"/>	Člověk a společnost											0 (11)	
<input type="checkbox"/>	Dějepis												
<input type="checkbox"/>	Výchova k občanství												
<input type="checkbox"/>	Člověk a příroda											0 (21)	
<input type="checkbox"/>	Fyzika												
<input type="checkbox"/>	Chemie												

Obrázek 14 – Výběr oblastí / oborů předmětu / přehled čerpání oblastí / oborů

Dialog slouží k přiřazení oblastí a oborů předmětu. Přiřazení nemusí být provedeno jen za účelem čerpání časové dotace, ale také za účelem sdílení RVP výstupů. Tabulka zobrazuje jednotlivé vzdělávací oblasti a obory, tak jak jsou definovány v rámci příslušného RVP a to včetně minimálních časových dotací. Pokud některá požadovaná dotace není splněna, je tato hodnota v tabulce zobrazena červeně, v opačném případě je zobrazena černě.

2.10.5 Typy předmětu

Povinné předměty: Zadání předmětu standardní cestou – jednokrokově.

Volitelné předměty (např. cizí jazyk 2 v rámci RVP ZV): Vytvoření je dvoukrokové. V prvním kroku je nutné nadefinovat předmět „Cizí jazyk 2“, na něj navést dotaci a označit jej jako volitelný. K němu pak dodefinovat jednotlivé předměty, mezi nimiž si student volí. Tento předmět „Cizí jazyk 2“ nebude součástí

kapitoly Učební plán ve vytvořeném dokumentu ŠVP. V dokumentu budou naopak uvedeny předměty „Německý jazyk a Francouzský jazyk“ s příslušnou časovou dotací a odkazem do učebního plánu.

Volitelné předměty: zadávání a tvorba předmětu probíhá obdobně jako u povinných předmětů.

Definice volitelných předmětů bude probíhat následovně:

Obrázek 15 – Nový volitelný předmět

Zadají se informace o cizím jazyku.

Obrázek 16 – Výběr oblastí a oborů volitelného předmětu

Definuje se časová dotace z vzdělávacích oblastí a oborů.

Obrázek 17 – Volitelné předměty

Definuje se seznam volitelných předmětů v rámci bloku.

Ostatní předměty: Jedná se o předměty, které nemají vazbu na oblast nebo obor.

Ve sloupcích jsou uvedeny týdenní hodinové dotace, případně celková dotace, a to dle definice v RVP.

2.11 Úprava předmětu a jeho náplně

Obrázek 18 – Náplň předmětu

Dialog **Úprava předmětu** zobrazuje v první záložce informace navázané na předmět, v dalších záložkách pak informace navázané na jednotlivé ročníky, ve kterých je předmět vyučován.

V hlavní záložce předmětu jsou zobrazeny texty charakteristiky vyučovacího předmětu, obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu, poznámky k předmětu v rámci učebního plánu a vybrané kompetence s popisem strategie jejich naplňování.

Přidat kompetenci: umožní uživateli přidat kompetenci.

2.11.1 Přidání kompetence

Obrázek 19 – Kompetence předmětu

Dialog přidání kompetence nabídne vybrání kompetence(i), které ještě nebyly použity v rámci tohoto předmětu. Uživatel po přidání kompetence do seznamu rozepíše vzdělávací strategii k plnění této kompetence v rámci tohoto předmětu.

Přidat: přidání vybraných kompetencí do seznamu.

Storno: zrušení zadání kompetencí předmětu a návrat na původní obrazovku.

2.11.2 Úprava předmětu v jednotlivých ročnících

Úprava předmětu Český jazyk

Předmět 1 ročník 2 ročník 3 ročník 4 ročník 5 ročník 6 ročník 7 ročník 8 ročník 9 ročník

Kompetence pro ročník

Kompetence	Plnění
Kompetence k učení	<input checked="" type="checkbox"/>
Kompetence k řešení problémů	<input checked="" type="checkbox"/>
Kompetence komunikativní	<input checked="" type="checkbox"/>

Průřezová témata, tematické oblasti a témata a jejich rozpracování v předmětu

OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

Sociální rozvoj - komunikace

Osobnostní rozvoj - rozvoj schopností poznávání

Přidat průřezové téma

Seznam ŠVP výstupů

- vše -

plynule čte s porozuměním texty při
porozumí písemným nebo mluveným
respektuje základní komunikační p
pečlivě vyslovuje, opravuje svou n
v krátkých mluvených projevech sp
volí vhodné verbální i nonverbální
na základě vlastních zážitků tvoří kr
zvládá základní hygienické návyky
píše správné tvary písmen a číslic,
píše věcně i formálně správně jedn
seřadí ilustrace podle dějové posl
čte s porozuměním přiměřeně náro
rozlišuje podstatné a okrajové infor
posuzuje úplnost či neúplnost jedn

čte písmena, slabiky, slova, slovní
upevňuje si správnou výslovnost a
používá pozdrav, oslovení, omluvu
odmítá nabídku a sděluje krátké vz
uplatňuje pravidla rozhovoru
dodržuje přiměřené tempo řeči a s
vypravuje podle obrázkové osnovy
dbá na správné sezení, držení psací
zvládá přípravné a kresebné cviky
píše jednotlivé prvky písmen a číslic
píše číslice, písmena, slabiky, slov
opisuje a přepisuje jednoduchá slo
nacvičuje psaní diktátu
kontroluje vlastní písemný projev

praktické čtení
komunikační žánry
komunikační situace
technika dýchání, tempo řeči
vypravování
základní hygienické návyky
psaní
věta, slovo, slabika, hláska, písmen
přednes
volná reprodukce textu dramatizac
ilustrace

Upravit ŠVP výstup Nový ŠVP výstup Hromadné přidání ŠVP výstupů Hromadné přidání Učiva

OK

Obrázek 20 – Úprava předmětů v ročnících

Záložka ročníku v dialogu Úprava předmětu umožňuje zadání vlastností vybraného ročníku předmětu.

Oblast **Kompetence** umožňuje přiřazení jednotlivých kompetencí popsanych v záložce **Předmět**.

Oblast **Průřezová témata a jejich rozpracování v předmětu** umožňuje zadání popisu naplňování průřezových témat, tematických okruhů nebo témat. Pokud RVP definuje obsah na úrovni průřezových témat, pak v tomto dialogu není možné vybrat a vyplňovat nic jiného než průřezová témata. Pokud naopak RVP definuje jednotlivá témata, pak tento dialog umožňuje uživateli výběr pouze na úrovni témat. V tomto případě však slouží průřezová témata a tematické okruhy pouze pro orientaci (uživateli je umožněno vybírat pouze položky na úrovni témat). Tlačítko Přidat průřezové téma uživateli tedy umožní přidat pouze položku na nejnižší dostupné úrovni definované v RVP, přestože ne vždy se jedná o průřezové téma.

Poslední oblast umožňuje zadat vazby RVP výstupů na ŠVP výstupy a učivo.

Oblast obsahuje seznam RVP výstupů (zkrácených na 50 znaků, pokud uživatel umístí kurzor myši nad příslušné pole, je zobrazena info bublina (tooltip) s plným zněním textu. Stejné chování a omezení délky textu je u ŠVP výstupů a u učiva.

RVP výstupy, které nejsou pokryty žádným ŠVP výstupem povinného předmětu nebo ŠVP výstupem volitelného předmětu (pro pokrytí musí být přiřazen ŠVP výstup v každém z alternativních předmětů) jsou zobrazeny červenou barvou. Podobně ŠVP výstupy, které nemají přiřazené učivo, jsou zobrazeny červeně.

Tlustým písmem jsou zvýrazněny hodnoty ostatních polí, které jsou svázány s polem, ve kterém je označena položka. Je-li označen v RVP výstup, pak jsou zvýrazněny ŠVP výstupy, které mají vazbu s označeným RVP výstupem a učivo, které má vazbu s některým zvýrazněným ŠVP výstupem.

Hodnoty RVP výstupu mohou být filtrovány dle jednotlivých oborů nebo mohou zobrazovat všechny RVP výstupy. Filtr je možné nastavit pomocí rolovacího seznamu "Obor:"

Akce:

Přidat průřezové téma: umožní uživateli přidat průřezové téma a jeho rozpracování v rámci ročníku předmětu.

Upravit ŠVP výstup: umožní uživateli upravit ŠVP výstup.

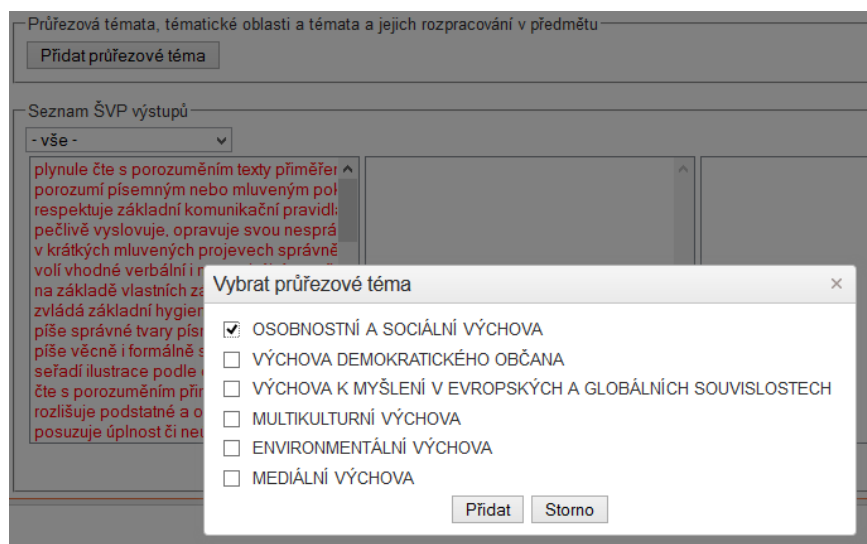
Nový ŠVP výstup: umožní uživateli založit nový ŠVP výstup.

Hromadné přidání ŠVP výstupů: umožní vložit více ŠVP výstupů najednou. Po stisku tlačítka se uživateli zobrazí okno pro vložení víceřádkového textu. Po stisku tlačítka Potvrdit v tomto okně je z každého řádku textu (ukončeného koncem odstavce) vytvořen nový ŠVP výstup. Funkce pouze vytvoří nové ŠVP výstupy, propojení vložených ŠVP výstupů s RVP výstupy a položkami učiva je nutné následně provést ručně.

Hromadné přidání učiva: umožní vložit více položek učiva najednou. Po stisku tlačítka se uživateli zobrazí okno pro vložení víceřádkového textu. Po stisku tlačítka Potvrdit v tomto okně je z každého řádku textu (ukončeného koncem odstavce) vytvořena nová položka učiva. Funkce pouze vytvoří nové položky učiva, propojení takto vložených položek učiva s ŠVP výstupy je nutné následně provést ručně.

OK: uloží definované hodnoty a uzavře dialog s úpravou předmětu a vrátí se k původní obrazovce učebního plánu.

2.11.3 Přidání průřezových témat



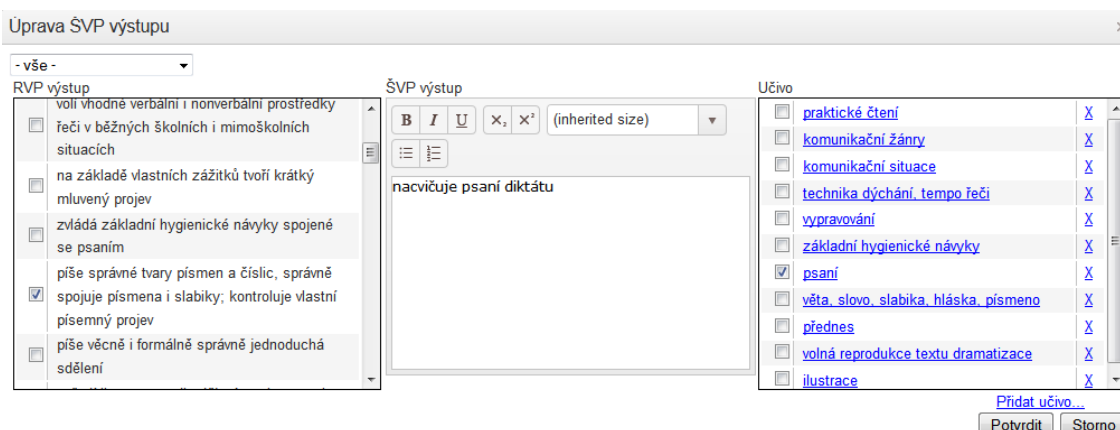
Obrázek 21 – Přidání průřezových témat

Dialog přidání průřezových témat (případně tematických oblastí a témat dle definice RVP) nabídne vybrání PT, které ještě nebyly použity v rámci tohoto předmětu. Uživatel po přidání PT do seznamu rozepíše jejich rozpracování v rámci ročníku aktuálního předmětu.

Přidat: přidání průřezových témat do seznamu.

Storno: zrušení přidávání průřezových témat a vrácení se na původní obrazovku.

2.11.4 Nový ŠVP výstup



Obrázek 22 – Vložení nového ŠVP výstupu

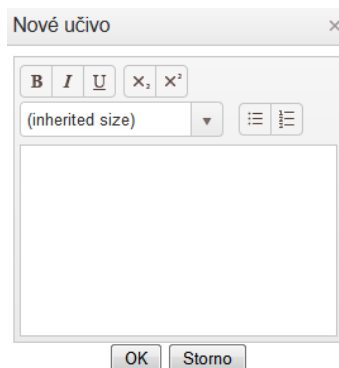
Dialog slouží k vytvoření nového ŠVP výstupu, případně k úpravě stávajícího ŠVP výstupu a k jeho provázání s RVP výstupy a s učivem. Dále je zde možné přidat do ročníku předmětu nové učivo. Toto provázání je povinné, pokud byla v obrazovce definice učebního plánu zvolena možnost párovat ŠVP výstup na učivo. V rámci definice ŠVP výstupů daného předmětu jsou nabízeny RVP výstupy z oborů, ze kterých byla brána časová dotace.

Přidat učivo: umožní uživateli zadat nové učivo, které následně může provázat s aktuálním ŠVP výstupem.

Potvrdit: přidání aktuálního ŠVP výstupu a jeho provázání na RVP výstupy a učivo.

Storno: zrušení zadání ŠVP výstupu a návrat na původní obrazovku.

2.11.5 Nové učivo



Obrázek 23 – Nové učivo

Dialog slouží k vytvoření nového učiva.

OK: založení nového učiva.

Storno: zrušení zadání učiva a návrat na původní obrazovku.

2.12 Kontrola součtu hodin za ročníky a období

Období	Ročník	Týdenní dotace
1 stupeň		118
	1 ročník	20
	2 ročník	22
	3 ročník	24
	4 ročník	26
2 stupeň	5 ročník	26
	6 ročník	28
	7 ročník	30
	8 ročník	32
	9 ročník	32

Obrázek 24 – Kontrola součtu hodin za ročníky a období

Tato sekce slouží k vizuální kontrole součtu hodin za jednotlivé ročníky a období. Pokud je celková dotace v daném řádku správně (v pořádku), je číslo zobrazeno černě, v opačném případě je číslo zobrazeno červeně.

2.13 Činnosti

Přehled využití týdnů

☒ Detailní rozpis využití týdnů

Činnost	1. stupeň					2. stupeň				Akce
	1 ročník	2 ročník	3 ročník	4 ročník	5 ročník	6 ročník	7 ročník	8 ročník	9 ročník	
Lyžařský kurs	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Odstranit
Učební plán	40	40	40	40	40	40	40	39	40	Odstranit

[Nová činnost](#)

Obrázek 25 – Přehled využití týdnů

Oblast přehled využití týdnů obsahuje seznam jednotlivých činností, které jsou rozepsány po ročnících na počet týdnů dané činnosti. Standardní součástí je Učební plán. Typická celková délka v jednom ročníku je 40 týdnů. Pokud je v RVP uvedena povinnost zadání detailního rozpisu využití týdnů je vyplnění přehledu vyžadováno v opačném případě je vyplnění dobrovolné na škole.

Nová činnost: umožní uživateli zadat novou činnost

2.13.1 Nová činnost

Popis:

Ročník	Počet týdnů
1 ročník	<input type="text" value="0"/>
2 ročník	<input type="text" value="0"/>
3 ročník	<input type="text" value="0"/>
4 ročník	<input type="text" value="0"/>
5 ročník	<input type="text" value="0"/>
6 ročník	<input type="text" value="0"/>
7 ročník	<input type="text" value="0"/>
8 ročník	<input type="text" value="1"/>
9 ročník	<input type="text" value="0"/>

Obrázek 26 – Nová činnost

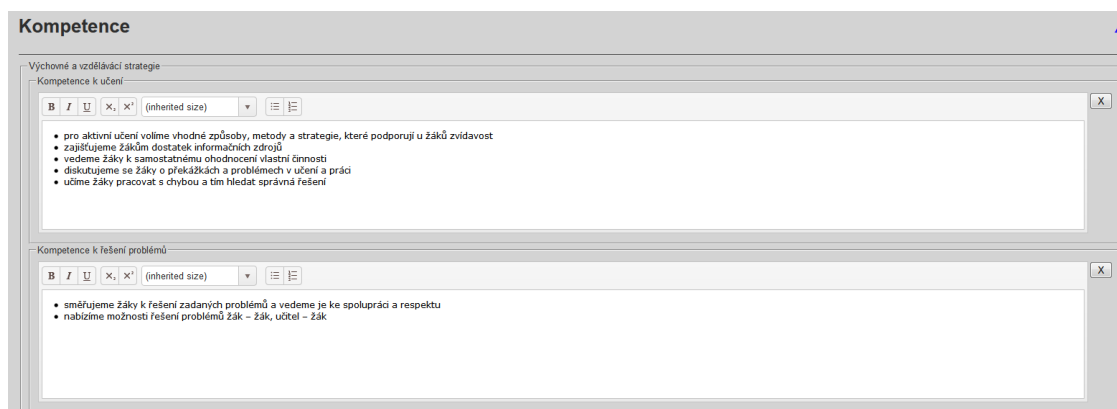
Dialog zadání nové činnosti v rámci rozpisu týdnů.

Uživatel zadá **Popis** činnosti a jednotlivé týdenní dotace v rámci jednotlivých ročníků.

Potvrdit: přidání nové činnosti do rozpisu týdnů.

Storno: zrušení zadání nové činnosti a návrat na původní obrazovku.

2.14 Kompetence

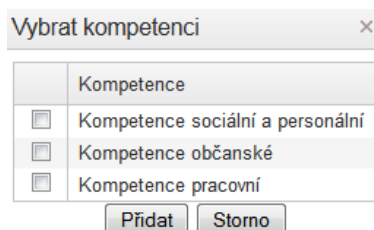


Obrázek 27 – Kompetence

Oblast popisující vzdělávací strategie k plnění jednotlivých kompetencí v rámci vzdělávací formy ŠVP.

Přidat kompetenci: umožní uživateli přidat kompetenci a rozpracovat strategii jejího naplnění.

2.14.1 Přidání kompetence



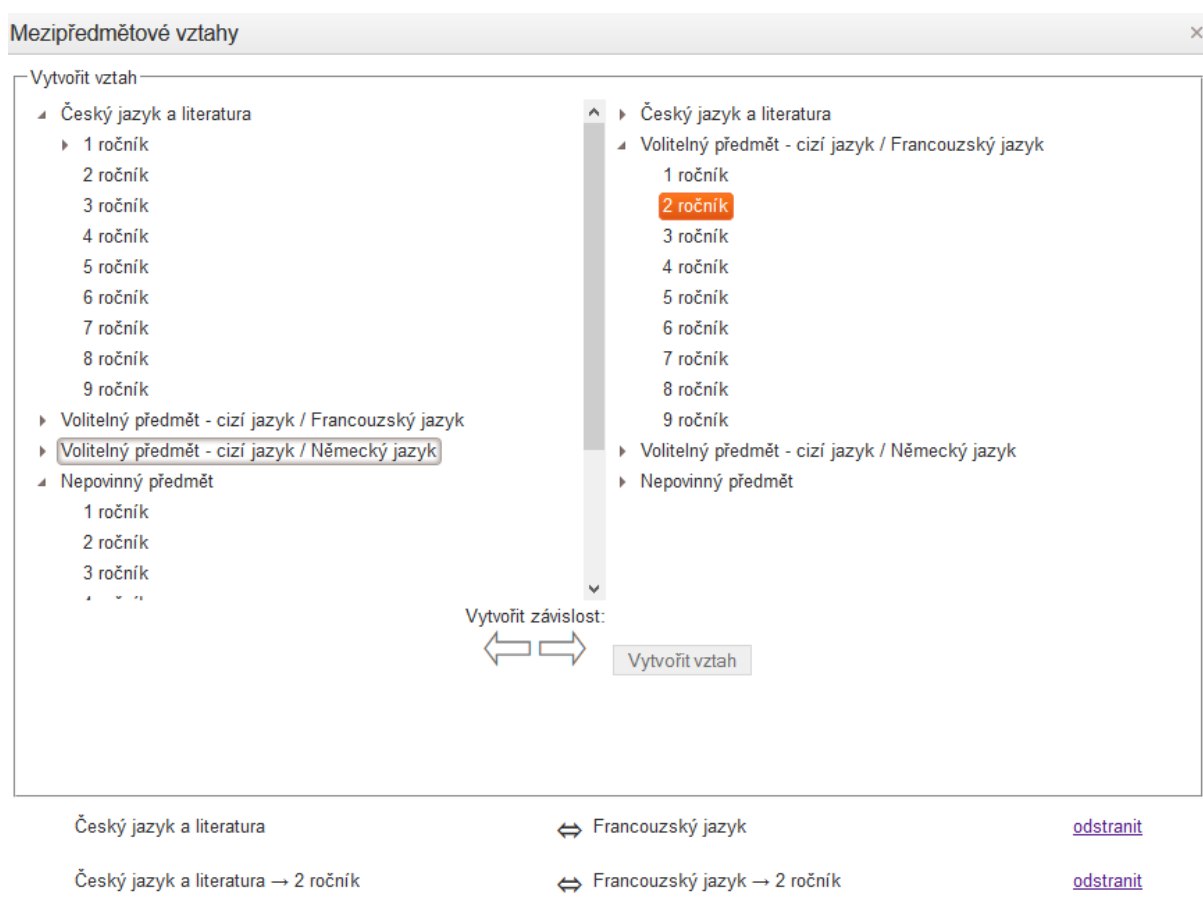
Obrázek 28 – Přidání kompetence

Dialog přidání kompetence nabídne vybrání kompetence(i), které ještě nebyly použity v rámci této formy vzdělávání. Uživatel po přidání kompetence do seznamu rozepíše vzdělávací strategii k plnění této kompetence v rámci této formy vzdělávání.

Přidat: přidání vybraných kompetencí do seznamu.

Storno: zrušení zadání kompetencí předmětu a návrat na původní obrazovku učebního plánu.

2.15 Mezipředmětové vztahy



Obrázek 29 – Mezipředmětové vztahy

Dialog **Mezipředmětové vztahy** slouží pro vytváření a přehledné zobrazení aktuálních vztahů mezi Předměty, mezi Ročníky daných předmětů, nebo jednosměrných závislostí mezi různými ŠVP výstupy předmětů v jednotlivých ročnících.

Ve stromě v horní části jsou zobrazeny předměty (název volitelných předmětů je složen z názvu bloku volitelných předmětů a názvu konkrétního předmětu, např. Cizí jazyk - Francouzský jazyk) a k nim jednotlivé ročníky vyučování předmětu. Pod každým ročníkem jsou pak zobrazeny výstupy předmětu v daném ročníku. Stejným způsobem je pak tvořen strom na pravé straně.

Jakmile jsou vybrány ve stromech dva různé předměty nebo ročníky předmětů, mezi kterými ještě nebyl vytvořen vztah, je možné stiskem tlačítka "Vytvořit vztah" vytvořit nový vztah. Vztah je v seznamu vztahů znázorněn oboustrannou šipkou.

Mezi dvěma různými výstupy předmětu je možné vytvořit závislost. Závislost je jednosměrná a v seznamu vztahů je znázorněna jednostrannou šipkou. Pokud je následně vytvořena závislost i druhým směrem, je v seznamu zobrazena oboustrannou jednoduchou šipkou.

3 HODNOCENÍ ŠVP ŠKOLOU

HODNOCENÍ ŠVP (ŠVP TOMÁŠ (FINAL))

VÝBĚR FORMY VZDĚLÁVÁNÍ
Denní

VÝBĚR KAPITOLY

Název	FK	VH
Identifikační údaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Charakteristika školy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Charakteristika ŠVP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Učební plán	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Učební osnovy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hodnocení výsledků vzdělávání	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HODNOCENÍ FORMÁLNÍHO A VŠEOBECNÉHO SOULADU ŠVP S RVP

Vybraná kapitola: Identifikační údaje

Formální kontrola: Soulad:

Věcné hodnocení: Soulad:

VYJÁDRĚNÍ ŠKOLY KE KAPITOLE

Z identifikačních údajů byly odstraněny informace o dalších kontaktech na školu. Vzhledem k tomu, že tyto informace **nejsou povinné**, nemělo by toto být překážkou ke schválení ŠVP.

Uložit komentář ke kapitole

POMŮCKY

Kompetence Průřezová témata

Osnovy Statistika - předměty

UZAVŘÍT HODNOCENÍ

Schválit Zamítnout

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

NÁZEV ŠVP
NÁZEV ŠVP: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. Základní školy Holešov
VZDĚLÁVACÍ PROGRAM: RVP ZV
MOTIVAČNÍ NÁZEV: Škola hrou...

ÚDAJE O ŠKOLE
NÁZEV ŠKOLY: 1. Základní škola Holešov
ADRESA ŠKOLY: Smetanovy sady 630, Holešov, 76901
JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Jarmila Růžicková
KONTAKT:
IČO: 70879389
IZO: 890776541
RED-IZO: 600118517
KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Alena Stružná, Mgr. Alexander Petrúasdfasdf

ZŘÍZOVATEL
NÁZEV ZŘÍZOVATELE: Město Holešov
ADRESA ZŘÍZOVATELE: Smetanovy sady 630, Holešov, 76901
KONTAKTY:
456 897 001, info@mestoholesov.cz, www.mestoholesov.cz

PLATNOST DOKUMENTU
PLATNOST OD: 2013-09-30T00:00:00
VERZE ŠVP: 1
ČÍSLO JEDNACÍ: 127/2013
DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 2013-10-01T00:00:00
DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 2013-10-10T00:00:00

Obrázek 30 – Hodnocení ŠVP školou

Základní obrazovka hodnocení ŠVP obsahuje stromovou strukturu kapitol s automatickou formální kontrolou a automatickým věcným hodnocením dle kritérií definovaných v RVP. Některé kapitoly jsou závislé na konkrétní formě vzdělávání (učební plán a osnovy apod.), proto je v levém horním rohu umístěn výběr formy vzdělávání, pro kterou jsou příslušné kapitoly generovány a pro kterou je také poplatné vyjádření školy.

Pokud kapitola není v souladu s definovanými kritérii, pak je v položce Formální kontrola nebo Věcné hodnocení vyplněn popis nalezeného nedostatku, a to z automatické kontroly nebo od hodnotitele.

V pravé části je zobrazen vygenerovaný dokument ŠVP, který se mění dle výběru kapitol v první úrovni.

Dialog dále nabízí následující pomůcky:

Kompetence: přehledový výpis všech kompetencí pro relevantní RVP k ŠVP.

Průřezová témata: přehledový výpis všech průřezových témat pro relevantní RVP k ŠVP.

Osnovy: nepokryté RVP výstupy, nespárované ŠVP výstupy a vazby ŠVP výstupů.

Statistika – předměty: statistika na předmětech.

3.1 Pomůcky

3.1.1 Pomůcka – Kompetence

KOMPETENCE (RVP ZV (FINAL))				
>	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Kompetence komunikativní	Kompetence sociální
> ŠKOLA	Vyplněno	Vyplněno	Vyplněno	Vyplněno
> Český jazyk	1.ročník 2.ročník 3.ročník 4.ročník 5.ročník 6.ročník 7.ročník 8.ročník 9.ročník	1.ročník 2.ročník 3.ročník 4.ročník 5.ročník 6.ročník 7.ročník 8.ročník 9.ročník	1.ročník 2.ročník 4.ročník 7.ročník 8.ročník 9.ročník	1.ročník 2.ročník
> Anglický jazyk				
> Volitelný předmět – cizí jazyk 1 - Francouzský jazyk				
> Volitelný předmět – cizí jazyk 1 - Německý jazyk				
> Matematika	1.ročník 2.ročník 3.ročník 4.ročník 5.ročník 6.ročník 7.ročník 8.ročník 9.ročník	3.ročník 4.ročník 5.ročník		
	<ul style="list-style-type: none"> pro aktivní učení volíme vhodné způsoby, metody a strategie, které podpoří u žáků zvědavost pomáháme žákům vytvářet komplexní pohled na matematické jevy zajišťujeme žákům dostatek informačních zdrojů a učíme je tyto informace využívat v procesu učení vedeme žáky k samostatnému ohodnocení vlastní činnosti učíme žáky pracovat s chybou a tím hledat správné řešení umožňujeme žákům diferencované výkony podle individuálních schopností 	<ul style="list-style-type: none"> směřujeme žáky k řešení zadaných problémů a vedeme je ke spolupráci a respektu vedeme žáky k odpovědnosti za svá rozhodnutí a umožňujeme jim obhájit různá řešení nabízíme možnosti řešení problémů žák – žák, učitel – žák 	<ul style="list-style-type: none"> učíme žáky vyjadřovat své myšlenky, názory a informace usrozumitelně a souvisle učíme naslouchat promluvám druhých, uplatňujeme konstruktivní dialog podporujeme přátelskou atmosféru ve třídě a mezi třídami 	
> Informatika	8.ročník			
> Přírodověda	1.ročník		1.ročník	
> Vlastivěda	1.ročník			
> Hudební výchova	5.ročník 6.ročník 8.ročník			
> Výtvarná výchova	1.ročník 2.ročník 3.ročník 4.ročník 5.ročník 6.ročník 7.ročník 8.ročník 9.ročník	1.ročník 4.ročník 7.ročník 8.ročník 9.ročník	2.ročník 6.ročník 7.ročník 9.ročník	2.ročník 4.ročník
> Tělesná výchova	1.ročník 9.ročník			
> Pracovní činnosti	1.ročník 2.ročník 3.ročník			
> Volitelné předměty - Psaní učební deseti				
> Volitelné předměty - Informatika				
> Volitelné předměty - Keramika				
> Volitelné předměty - Cvičení z českého jazyka				
> Volitelné předměty - Cvičení z matematiky				
> Volitelné předměty - Biologická praktika				
> Volitelné předměty - Filmová a audiovizuální technika				
> Dějepis	6.ročník			
> Výchova k občanství	6.ročník			
> Fyzika				
> Chemie				
> Přírodopis	9.ročník			
> Zeměpis	6.ročník	6.ročník		
> Výchova ke zdraví			8.ročník	
> CELKEM	Počet předmětů: 17 Počet ročníků: 43	Počet předmětů: 5 Počet ročníků: 18	Počet předmětů: 5 Počet ročníků: 12	Počet předmětů Počet ročníků: 1

Obrázek 31 – Pomůcka – Kompetence

Přehledový výpis všech relevantní kompetencí k ŠVP. Červeně jsou označeny kompetence, ke kterým škola nerozpracovala strategii. Pokud však v dialogu Učební plán ŠVP nebylo zaškrtnuté pole Kontrolovat kompetence, nejsou ani kompetence, pro které nebyla rozpracována strategie označeny.

Popis Sloupců

Jednotlivé kompetence z RVP, v záhlaví jsou vždy charakterizované názvem, v řádku **Škola** je znění kompetence dle RVP, v řádcích jednotlivých předmětů se nachází popis naplňování jednotlivých kompetencí. Dále je v řádcích jednotlivých předmětů výčet ročníků, ve kterých je příslušná kompetence naplňována.

Sloupce kompetencí, které nejsou v rámci ŠVP naplňovány, jsou v tabulce označeny červeně.


Popis řádků

Škola: popis kompetencí dle RVP

Předměty: kompetence v jednotlivých předmětech s výčtem ročníků. Řádky je možné stáhnout a skrýt tak znění jednotlivých kompetencí, zobrazen vždy zůstává pouze seznam ročníků.

Celkem: počet předmětů, které se odkazují na příslušnou kompetenci, a **počet ročníků jednotlivých předmětů,** které se odkazují na danou kompetenci. Maximální hodnota tohoto čísla je tedy (počet ročníků x počet předmětů).

3.1.2 Pomůcka – Průřezová témata



Zpět na kontrolu ŠVP

ŠVP Hodnotitel

Nápověda

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA (RVP ZV (FINAL))

Počet průřezových témat definovaných RVP:

6

Počet tematických okruhů definovaných RVP:

0

Počet témat definovaných RVP:

0

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA / ROČNÍK

	1 ročník	2 ročník	3 ročník	4 ročník	5 ročník	1. stupeň	1. období (první stupeň)
OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA	2	1	1	0	0	3	2
VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBYČANĚ	Německý jazyk Český jazyk	0	0	0	0	1	1
VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH	0	0	0	0	0	0	0
MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA	0	0	0	0	0	0	0
ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA	1	0	0	0	0	1	1
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA	0	0	0	0	0	0	0
Průřezová témata - počet začleněných/požadovaných	3/0	1/0	1/0	0/0	0/0	3/6	3/0
Tematické okruhy - počet začleněných/požadovaných	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Témata - počet začleněných	0	0	0	0	0	0	0

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA / PŘEDMĚT

	FJ	NI	MAT	IVT	PŘ	VL	HV	VV	TV	PČ	PS	INF	KER	CJC
OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA	0	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBYČANĚ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrázek 32 – Pomůcka – Průřezová témata

Přehledový výpis všech průřezových témat pro relevantní RVP k ŠVP dle ročníku a předmětu. Počet požadovaných témat nebo tematických oblastí, který je zadán v RVP, je porovnán s počtem využitých průřezových témat v ŠVP.

Vlevo nahoře je zobrazen „Počet průřezových témat definovaných RVP“, „Počet tematických okruhů definovaných RVP“ a „Počet témat definovaných RVP“.

Tabulka "Průřezová témata / ročník"

Cílem tabulky je poskytnout přehled o rozpracovaných tématech po jednotlivých ročníkách vzdělání a poskytnout případnou informaci, pokud nejsou splněny požadavky příslušného RVP na počty zapracovaných průřezových témat nebo tematických okruhů.

V levém sloupci je zobrazena stromová struktura Průřezová témata / Tematické okruhy / Témata. Pro různé RVP mohou být rozpracována průřezová témata do různé hloubky, ve stromě tedy mohou být pouze průřezová témata, nebo průřezová témata a tematické okruhy, nebo průřezová témata, tematické okruhy a témata.

Poslední řádek přehledu je struktura Průřezová témata celkem / Tematické okruhy celkem / Témata celkem.

Hodnoty v jednotlivých sloupcích pak charakterizují příslušný celkový počet průřezových témat / tematických okruhů / témat přiřazených jednotlivým ročníkům nebo obdobím.

Ve sloupci ročníku je v řádku s

- **průřezovým tématem** zobrazen počet předmětů, ve kterých je průřezové téma v daném ročníku použito,
- **tematickým okruhem** zobrazen počet předmětů, ve kterých je v daném ročníku tematický okruh použit,
- **tématem** zobrazen počet předmětů, v kolika je v daném ročníku téma použito.

Ve sloupci období je v řádku s

- **průřezovým tématem** zobrazen počet průřezových témat zpracovávaných v daném období / požadovaný počet průřezových témat k zpracování,
- **tematickým okruhem** zobrazen počet tematických okruhů zpracovávaných v daném období / požadovaný počet tematických okruhů k zpracování,
- **tématem** zobrazen počet témat zpracovaných v daném období.

Pokud je počet zpracovaných položek menší než požadovaný počet a zároveň zůstala položka Kontrolovat PT v dialogu Učební plán ŠVP zaškrtnutá, pak jsou tyto hodnoty zobrazeny červeně.

Po najetí myši nad některou hodnotu je uživateli formou tooltipu zobrazena tabulka s rozbohem hodnoty na jednotlivé předměty.

Tabulka „Průřezová témata / předmět“

Struktura v levém sloupci je identická se strukturou v levém sloupci tabulky „Průřezová témata / ročník“.

V jednotlivých sloupcích jsou zobrazeny předměty. Hodnoty u jednotlivých předmětů charakterizují počty zpracovaných průřezových témat, tematických okruhů nebo témat (podle řádku) daným předmětem.

Po najetí myši nad některou hodnotu je uživateli formou tooltipu zobrazena tabulka s rozbohem hodnoty na jednotlivé ročníky.

Nejsou kontrolována témata, která jsou v období nebo v ročníkách, kde je v ŠVP označeno, že se nemají kontrolovat.

3.1.3 Pomůcka – Statistika předměty

STATISTIKY - PŘEDMĚTY (RVP ZV (FINAL))						
Název	Mezipředmětové závislosti	Mezipředmětové vazby	ŠVP výstupy	Učivo	Průřezová témata	Kompetence
Matematika	0	0	8	9	0	3
Informatika	0	0	6	6	1	1
Přírodověda	0	0	6	4	0	3
Vlastivěda	0	0	1	1	1	1
Hudební výchova	0	0	7	3	0	1
Výtvarná výchova	1	0	5	4	1	6
Tělesná výchova	0	0	2	3	1	1
Pracovní činnosti	0	0	3	3	0	1
Volitelné předměty - Psaní všemi deseti	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Informatika	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Keramika	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Cvičení z českého jazyka	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Cvičení z matematiky	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Biologická praktika	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty - Filmová a audiovizuální technika	0	0	0	0	0	0
Dějepis	0	0	1	1	1	1
Výchova k občanství	0	0	1	1	0	1
Fyzika	0	0	1	1	0	0
Chemie	0	0	2	2	0	1
Přírodopis	0	0	3	1	1	1
Zeměpis	0	0	1	1	0	2
Výchova ke zdraví	0	0	1	1	1	1
Český jazyk	1	1	35	21	1	6
1 ročník	1	1	24	11	1	4
2 ročník	0	0	1	1	1	4
3 ročník	0	0	1	1	0	3
4 ročník	0	0	1	1	0	3
5 ročník	0	0	3	2	0	3
6 ročník	0	0	2	2	0	3
7 ročník	0	0	1	1	0	4
8 ročník	0	0	1	1	0	6
9 ročník	0	0	1	1	0	6
Anglický jazyk	0	1	12	13	1	1
Volitelný předmět - cizí jazyk 1 - Francouzský jazyk	0	0	0	0	0	1
Volitelný předmět - cizí jazyk 1 - Německý jazyk	0	0	2	1	2	1
Celkem	2	2	97	76	5	6

Obrázek 33 – Pomůcky – Statistika předmětů

Přehledový výpis s informacemi o jednotlivých předmětech.

Sloupec 1 - strom s úrovněmi: Název předmětu -> ročníky. Název předmětu je odkazem na dialog charakteristik Předmětu, ročník pak odkazem na jednotlivé záložky tohoto editoru. Poslední položkou stromu je "Celkem". Tato položka pak nese informace za celý učební plán, tj. čísla charakterizují součty nebo počet vazeb přímo z ŠVP jako celku (např. kompetence).

Sloupec 2: Čísla charakterizující počet **mezipředmětových závislostí**. Čísla jsou odkazy na dialog "Mezipředmětové závislosti" pro příslušný UP.

Sloupec 3: Čísla charakterizující **počet mezipředmětových vztahů** navázaných na příslušný předmět nebo ročník předmětu. Čísla jsou odkazy na dialog "Mezipředmětové závislosti" pro příslušný UP.

Sloupec 4 - ŠVP výstupy: Číslo charakterizuje počet ŠVP výstupů příslušného ročníku předmětu nebo celého předmětu, kde se jedná o součet ŠVP výstupů z jednotlivých ročníků. Odkaz vede na editor charakteristik příslušného předmětu, čísla u ročníků pak na jeho jednotlivé záložky.

Sloupec 5 - Učivo: Číslo charakterizuje počet položek učiva příslušného ročníku předmětu nebo celého předmětu, kde se jedná o součet položek učiva z jednotlivých ročníků. Odkaz vede na editor charakteristik příslušného předmětu, čísla u ročníků pak na jeho jednotlivé záložky.

Sloupec 6 - Průřezová témata: Číslo u předmětu charakterizuje počet průřezových témat, která jsou v příslušném předmětu alespoň částečně pokryta. *O počet průřezových témat se jedná i v případě, kdy jsou vazby na průřezová témata nepřímé, tj. kdy jsou na ročník předmětu navázána konkrétní témata, nikoli průřezová témata.* U celkového přehledu pak číslo odpovídá počtu průřezových témat pokrytých alespoň jedním předmětem.

Sloupec 7 - Kompetence: Číslo v řádku předmětu charakterizuje počet kompetencí přiřazených předmětu. V jednotlivých ročnících pak počet kompetencí přiřazených jednotlivým ročníkům. U Celkového přehledu za ŠVP číslo odpovídá počtu kompetencí vyplněných v přehledu učebního programu. Neodpovídá tedy součtu v jednotlivých předmětech nebo letech.

3.1.4 Pomůcka – Osnovy

The screenshot displays the 'OSNOVY (RVP ZV (FINAL))' interface. It features a top navigation bar with links like '< Zpět na kontrolu ŠVP', 'ŠVP Hodnotitel', and 'Nápověda'. Below this, there are two main sections: 'Nepokryté RVP výstupy' and 'Nes párované ŠVP výstupy (mimo volitelné předměty)'. The 'Nepokryté RVP výstupy' section shows a table with columns for 'Oblast - obor', 'Období/ročník', and 'RVP výstup'. The 'Nes párované ŠVP výstupy' section shows a table with columns for 'Předmět', 'Ročník', and 'ŠVP výstup'. Below these tables, there are three columns of text: 'VAZBY ŠVP VÝSTUPŮ', 'ŠVP výstup:', and 'Učivo:'. The 'VAZBY ŠVP VÝSTUPŮ' column lists various competencies and skills. The 'ŠVP výstup:' column lists specific learning outcomes. The 'Učivo:' column lists the content areas. A tooltip is visible over the 'respektuje základní komunikační pravidla v rozhovoru' entry in the 'ŠVP výstup:' column.

Obrázek 34 – Pomůcka – Osnovy

Přehledový výpis s informacemi o jednotlivých nepokrytých RVP výstupech, nespárovaných ŠVP výstupech a vazeb ŠVP výstupů.

Nepokryté RVP výstupy: seznam RVP výstupů, kterým neodpovídá žádný ŠVP výstup povinného předmětu ani žádný ŠVP výstup volitelného předmětu (pro pokrytí musí být přiřazen ŠVP výstupu v každém z alternativních předmětů). Pokud není RVP výstup pokryt v období, které je označené jako netisknutelné, pak je v seznamu zobrazen kurzívou. Pokud není pokryt ani v netisknutelném, ani v běžném období, pak je v tomto seznamu zobrazen 2x. Řazení položek seznamu je dle priority/abecedy oblastí/oboru, následně podle období.

Nespárované ŠVP výstupy: seznam ŠVP výstupů, kterým neodpovídá žádné učivo. Oblast je minimalizována pokud není zaškrtnuta volba Párovat ŠVP výstup na učivo. Uživatel má však možnost oblast přesto zobrazit. Řazení položek seznamu je dle priority/abecedy předmětu následně podle ročníku.

Vazby ŠVP výstupů: Oblast obsahuje seznam RVP výstupů (zkrácených na 50 znaků, pokud uživatel umístí kurzor myši nad příslušné pole, je zobrazen tooltip s plným zněním textu. Stejně chování a omezení délky textu je u ŠVP výstupů a u učiva.

RVP výstupy, které nejsou pokryty žádným ŠVP výstupem povinného předmětu nebo volitelného předmětu (přesné podmínky v odstavci Nepokryté RVP výstupy) jsou zobrazeny červenou barvou. Podobně ŠVP výstupy, které nemají přiřazené učivo, jsou zobrazeny červeně.

Tlustým písmem jsou zvýrazněny hodnoty ostatních polí, které jsou svázány s polem, ve kterém je označena položka. Je-li označen v RVP výstup, pak jsou zvýrazněny ŠVP výstupy, které mají vazbu s označeným RVP výstupem a učivo, které má vazbu s některým zvýrazněným ŠVP výstupem.

Hodnoty RVP výstupu mohou být filtrovány dle jednotlivých oborů nebo mohou zobrazovat všechny RVP výstupy. Filtr je možné nastavit pomocí rolovacího seznamu "Obor:"

Nejsou kontrolovány výstupy, které v RVP mají být pokryty v období nebo v ročníku nezaškrtnutém v dialogu Období a ročníky jako kontrolované.

4 PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

Pokud škola poskytne v systému souhlas k využití vlastních ŠVP jako příkladů dobré praxe, je možné kapitoly ŠVP při kontrole ze strany ČŠI označit pro použití jako příkladu dobré praxe. O výběru kapitoly pro zobrazování ostatním školám jako příklad dobré praxe je škola informována e-mailem. Takto vybrané kapitoly jsou odkazovány v příslušných kapitolách formuláře při jeho vyplňování dalšími školami.

4.1.1 Zobrazení příkladu dobré praxe

Formulář s odkazem na příklad dobré praxe



Obrázek 35 – Příklad dobré praxe – ukázka

Na výše uvedeném obrázku je ukázka zobrazení odkazu na příkladně vyplněnou kapitolu formuláře (příklad dobré praxe). V tomto případě se jednalo o kapitolu z ŠVP 1. základní školy Hořovice.

Po kliknutí na odkaz se uživateli zobrazí následující část formuláře v režimu pouze pro čtení (v kapitole v příkladu byla jediná otázka)

Identifikační údaje

Příklady dobré praxe:
[ŠVP ZV 1. základní škola Hořovice](#)

Úvodní slovo

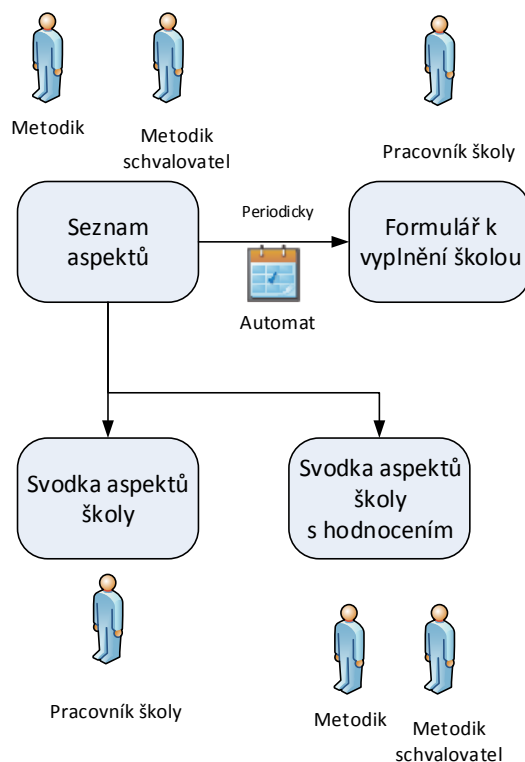
Naše škola je dobře vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, při výuce různých předmětů je používán výukový SW a tablety. Pedagogickým pracovníkům a žákům školy slouží informační centrum vybavené literaturou, audio a videokazetami. Cílem je vybavení informačního centra několika počítačovými stanicemi. Literatura, učebnice a učební pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány.

Obrázek 36 – Příklad dobré praxe – náhled kapitoly

5 ASPEKTY

5.1 Cíl a životní cyklus aspektů

Aspekty slouží k zjištění naplňování ŠVP ze strany školy. Jedná se o seznam metrik a jejich doporučených hodnot, které definuje ČSÍ globálně vždy pro jedno RVP. Výsledek aspektů, s výjimkou aspektů označených jako „Pouze pro školy“, je pak znám jak škole, tak inspektorům ČSÍ.



Obrázek 37 – Životní cyklus RVP

Seznam aspektů je seznam aspektů vytvářený a aktualizovaný uživateli ČSÍ v roli Metodik RVP nebo Metodik schvalovatel. Seznam je tvořený v závislosti na RVP. Pro jednotlivé aspekty je možné volit, jak často má docházet k jejich aktualizaci a v jakých intervalech by se hodnota aspektu měla ideálně nacházet.

Formulář k vyplnění školou je automaticky systémem generovaný formulář, který obsahuje aspekty ve formě otázek, jejichž aktualizace je požadována. Formulář vyplňují všechny školy, které pro RVP mají vytvořené alespoň jedno ŠVP. V rámci vygenerování těchto formulářů jsou založeny akce, které se uživatelům škol zobrazí, navíc jsou tito uživatelé informováni o této žádosti rozesláním informace formou e-mailu.

Svodka aspektů školy je seznam aspektů se školou vyplněnými aktuálními informacemi. Tato svodka je určena pro přehledné zobrazení informací školy.

5.2 Vyplnění formuláře aspektů

Škola je v pravidelných intervalech formou e-mailu a formou záznamu v akcích školy vyzvána k vyplnění formuláře aspektů.

Obrázek 38 – Akce vyplnění aspektu

Vzor notifikace pro e-mail se žádostí o vyplnění formuláře aspektů školou:

From: iEPIS [<mailto:epis@csi.cz>]
Sent: Friday, October 11, 2013 10:36 AM
To: undisclosed-recipients
Subject: Žádost o vyplnění formuláře aspektů pro rámcový vzdělávací program RVP ZV

Dobrý den,

Žádáme Vás o vyplnění formuláře aspektů pro rámcový vzdělávací program RVP ZV.

Tuto notifikaci jste obdržel v souvislosti s tím, že Vaše škola vydává ŠVP vytvořené na základě výše jmenovaného RVP.

Přímý odkaz:
https://194.228.175.11:8880/epis/ui3/a01_framework_general.aspx?sig=201300000009

Ve formuláři jsou za sebou jednotlivé aspekty seřazeny formou otázek, které obsahují název, popis, kontextovou nápovědu a předvyplněnou hodnotu odpovědi.

Aspekty

« PŘEDCHOZÍ ČÁST

DALŠÍ ČÁST »

« PŘEDCHOZÍ ČÁST

DALŠÍ ČÁST »

Obrázek 39 – Formulář vyplnění hodnot aspektů školou

5.3 Svodka aspektů školy

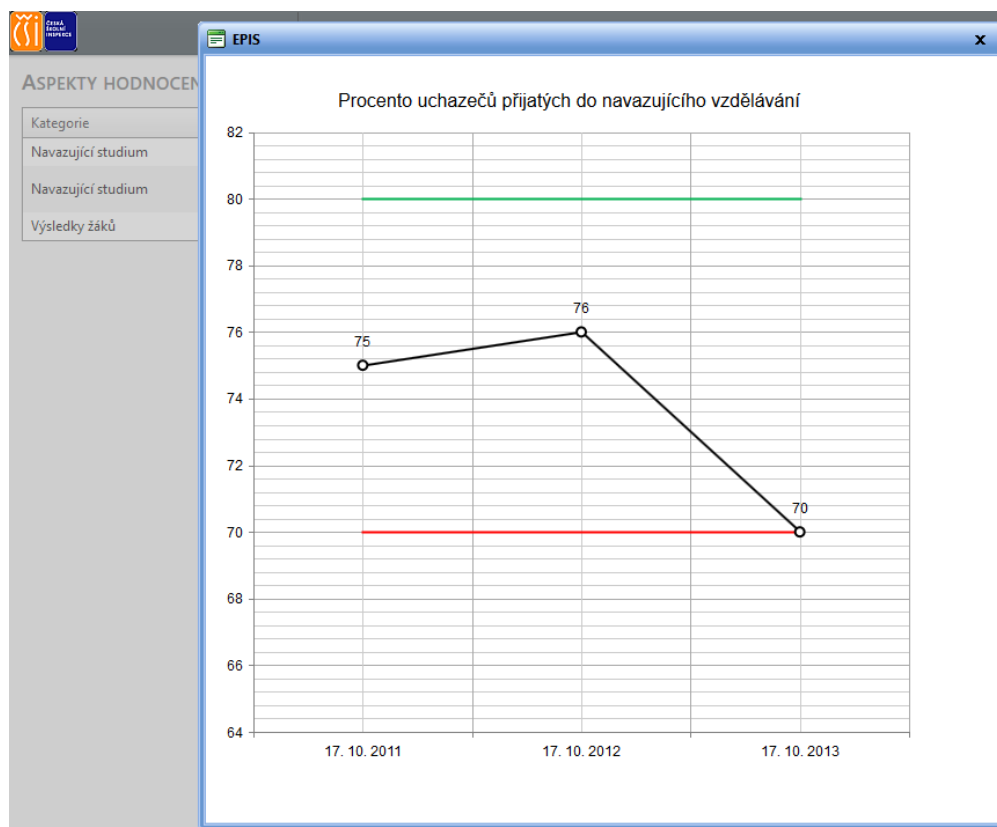
Kliknutím na tlačítko Svodka aspektů v detailu ŠVP se uživatel dostane do svodky aspektů

ASPEKTY HODNOCENÍ ŠVP			
Kategorie	Název	Hodnota	Barva
Navazující studium	<u>Procento uchazečů přijatých do navazujícího vzdělávání</u>	70	■
Navazující studium	<u>Procento uchazečů přijatých do navazujícího vzdělávání na jinou než preferovanou školu</u>	60	■
Výsledky žáků	<u>Výsledek Matematika 5. třídy</u>	1,7	■

Obrázek 40 – Svodka aspektů školy

Svodka aspektů školy je seznam aspektů se školou vyplněnými aktuálními informacemi. Tato svodka je určena pro přehledné zobrazení informací školy. V posledních sloupcích je zobrazena aktuální (poslední zjištěná) hodnota aspektu a tomu odpovídající barva. Barvy odpovídají aktuálnímu nastavení hranic v nastavení aspektů.

Pokud uživatel klikne na název aspektu, zobrazí se dialogové okno s grafickým zobrazením historického vývoje tohoto aspektu.



Obrázek 41 – Historický vývoj aspektu