



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

### „RADA / ODBORNÝ RADA – SPRÁVCE ICT“ V ODBORU ICT A HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY, ODDĚLENÍ ICT

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **rada / odborný rada – správce ICT,**
- v oboru služby: **28. Informační a komunikační technologie,**
- s místem výkonu služby: **ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **12. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **listopad 2020 nebo dle dohody.**

#### Základní charakteristika služebního místa:

- Podílí se na rozvoji a uplatňování koncepcí technického a organizačního zajištění informačních systémů České školní inspekce včetně řešení problémů informačních systémů s celostátní působností.
- Zpracovává podklady pro vývojářské práce v rámci informačních a komunikačních systémů České školní inspekce.
- Poskytuje konzultační a metodickou pomoc pracovníkům České školní inspekce při práci s informačními systémy České školní inspekce, definuje uživatelské problémy, podílí se na jejich řešení.
- Zajišťuje funkčnost a bezpečnost provozovaných HW a SW systémů a aplikací.
- Provádí instalaci a konfiguraci počítačů, serverů a dalších zařízení, zejména pak operačních systémů a kancelářských aplikací, konfiguraci počítačové sítě; připojení a konfiguraci obvyklých počítačových periférií.
- Provádí základní diagnostiku poruch prostředků ICT a zajišťuje opravy v rámci stanovených postupů.
- Podílí se na centrální evidenci počítačových programů, rozmístění a užívání prostředků výpočetní a komunikační techniky.
- Navrhuje a implementuje opatření kybernetické bezpečnosti v oblasti nakládání s prostředky ICT.

- Podílí se na tvorbě uživatelské a provozní dokumentace.

Na služebním místě jsou dále vykonávány vybrané činnosti v některé z těchto oblastí:

- správa OS MS Windows a MS Windows Server včetně Active Directory
  - správa MS SQL Serveru, tvorba dotazů a pohledů (tvorba reportů)
  - správa MS Exchange, MS Sharepoint, IIS
  - správa virtuálních systémů v prostředí VMware
  - správa serverového HW a další HW infrastruktury (disková pole, aktivní síťové prvky - směrovače, firewally, apod.)
  - správa vlastních informačních systémů a aplikací nebo informačních systémů třetích stran
- U žadatelů se předpokládá znalost některé z těchto oblastí. Ostatní může být předmětem následného externě realizovaného vzdělávání.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **rada / odborný rada – správce ICT** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona o státní službě), podává žádost o zařazení na služební místo **rada / odborný rada – správce ICT** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 5. 10. 2020**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo správce ICT**“.

**Výběrového řízení** na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
  - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
  - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
  - d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona] <sup>1</sup>;**

---

<sup>1</sup> Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>2</sup>. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele<sup>3</sup>.

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu;**

Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu / vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

### **K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis.

### **Ohodnocení a benefity:**

- platové zařazení ve 12. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební telefon a notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání,
- možnost zapojení do dalších projektů (nad rámec služebního poměru).

---

nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

<sup>2</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>3</sup> V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Kateřina Vaňová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 324  
email: [katerina.vanova@csicr.cz](mailto:katerina.vanova@csicr.cz)

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA, v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora  
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, L.L.M.  
ústřední školní inspektor

**Přílohy:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 14. 9. 2020

Sňato z úřední desky dne: 6. 10. 2020