

Váš dopis zn.
Ze dne 23. 1. 2025
Čj. ČŠIG-1135/25-G21
Sp. zn. ČŠIG-S-114/25-G21
Vyřizuje Marie Picková
Telefon 251 023 112
E-mail marie.pickova@csicr.cz
Datum 27. 1. 2025

Poskytnutí informace

poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se vztahuje na informace ve smyslu zaznamenaného obsahu dle § 3 odst. 3 citovaného zákona, nikoli dotazů na právní výklady, názory, vytváření nových informací (§ 2 odst. 4 citovaného zákona). Vaše dotazy je tak možné zodpovědět pouze obecně.

Ad 1) Ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, rozhoduje ředitel školy (§ 164 odst. 1 písm. a) školského zákona). Ředitel školy také odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání (§ 164 odst. 1 písm. c) školského zákona). Ustanovení § 22a zákona pak stanoví práva pedagogických pracovníků zejména z pohledu případného zásahu do přímé pedagogické činnosti (té se Vaše žádost netýká).

Podrobnosti ke vztahům a komunikaci ve škole (mj. případně ke kompetencím třídního učitele) stanoví školní řád (§ 30 školského zákona), případně vnitřní předpisy školy.

Česká školní inspekce se věnuje oblasti pedagogického vedení školy, zdravého školního klimatu apod., vždy cíleně s ohledem na vliv na samotné vzdělávání dětí, žáků a studentů.

Další otázky týkající se pracovněprávních vztahů na pracovišti řeší zejména inspekce práce. Tato oblast nespadá do kompetencí České školní inspekce.

Ad 2) Řešení rizikového chování včetně nastavení mechanismů projednání podezření a informování zákonných zástupců je zpravidla upřesněno v dokumentech školy. V podrobnostech dále odkazujeme na metodické dokumenty MŠMT k prevenci rizikového chování (<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>).

Ad 3 a 4) Při vzdělávání je třeba dodržet zásadu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (viz § 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Ad 5) Popsaný bod je standardním postupem při řešení překážek v práci na straně zaměstnance, nicméně pokud se domníváte, že v konkrétní situaci neodpovídá správnému postupu v pracovněprávní oblasti, je možné obrátit se na místně příslušný inspektorát práce.

Ad 6) Činnost předmětových komisí není právními předpisy upravena. K jejich účelu a fungování tedy jen pro srovnání viz např. dokument Metodická příručka pro metodická sdružení a předmětové komise na školách

https://www.projektsypo.cz/dokumenty/SYPO_CJL_Metodicka_prirucka_pro_metodicka_sd_ruzeni_a_predmetove_komise_ve_skolach.pdf).

S pozdravem

Mgr. Robin Pokorný
vedoucí oddělení právních a vnitřních věcí