

## Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Zakázka je zadána podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb. není výběrové řízení vázáno.

### čl. 1

#### Vymezení zadavatele a zakázky

<b>Číslo zakázky</b>	<b>46/14/04</b>
<b>Název programu</b>	<b>Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/4.1.00/22.0003</b>
<b>Název projektu</b>	<b>Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice (NIQES)</b>
<b>Zadavatel</b>	<b>Česká školní inspekce</b> Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429-061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Mgr. Radovan Bogdanowicz tel.: +420 251 023 135 e-mail: <a href="mailto:radovan.bogdanowicz@csicr.cz">radovan.bogdanowicz@csicr.cz</a>
<b>Název zakázky</b>	<b>Videomanuály pro klíčové moduly informačních systémů NIQES</b>
<b>Předmět zakázky</b>	CPV kód 80533000-9 Seznamovací počítačové kurzy pro uživatele Předmětem zakázky je výroba videomanuálů pro distanční vzdělávání uživatelů nových informačních systémů České školní inspekce vytvořených v rámci projektu NIQES (resp. jejich vybraných modulů/funkčností/částí).
<b>Druh a typ zakázky</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

(1) Tato zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

(2) Účelem této zakázky je umožnit seznámení se s vybranými novými informačními systémy České školní inspekce (dále „systémy ČŠI“) co nejširšímu počtu uživatelů (pedagogičtí pracovníci škol, žáci, studenti, rodičovská veřejnost) způsobem, který se co nejvíce blíží prezenční formě vzdělávání – formou videomanuálů. Jedná se o videosoubory (soubory instruktážních videí), které se vztahují vždy k vybrané části/modulu/funkčnosti informačního systému vztahované vždy pro charakteristickou skupinu uživatelů. Předmětem videomanuálu, resp. instruktážního videa tvořící videomanuál je pak pohled přímo na rozhraní systému se sekvenčním prováděním jednotlivých kroků vybraného uživatelského postupu. Ty jsou realizovány tutorem, který zároveň jednotlivé kroky a možnosti voleb komentuje. Ovládnutí dílčí problematiky pak není otázkou hodin (čtení manuálu a zkoušení v systému), ale minut v podobě osvojení si přístupů best-practice. Díky provedení pak vzdělávaný může zkoušet předmětné funkčnosti v daném systému přímo při prohlížení videomanuálu, resp. instruktážního videa, kdykoliv si přehrávání může např. zastavit, zrychleně přetáčet (dopředu i dozadu), může si upravit hlasitost slovního komentáře, vypnout zvuk apod.

(3) Jednotlivá instruktážní videa tvořící videomanuály budou obsahovat zejména praktickou ukázkou vybraného uživatelského postupu, který je předmětem dané instruktáže. Tento postup (zachycen přímo v příslušném systému ČŠI) bude doprovázen slovním komentářem tutora, přičemž může být doplněn také o zobrazení pomocných informací (schémata, doprovodné psané texty). Každé instruktážní video bude ukončeno stručným shrnutím.

(4) Tato zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) prostřednictvím projektu NIQES. Z toho vyplývají povinnosti pro zadavatele a uchazeče týkající se plnění této zakázky. Uchazeč toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající ze spolufinancování plnění této zakázky z Evropského sociálního fondu (dále „podpora“).

## čl. 2

### Popis předmětu zakázky

(1) Předmětem zakázky je výroba videomanuálů (souborů instruktážních videí pořízených v obraze a ve zvuku) k vybraným modulům systémů ČŠI, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 smlouvy (součást přílohy A této zadávací dokumentace).

(2) Každé instruktážní video musí splňovat následující požadavky:

- a) stopáž minimálně 5 a maximálně 10 minut, nebude-li v konkrétním případě ujednáno jinak,
- b) zachycení obrazové stopy (úvodní stránka, průvodce uživatelským ovládnutím daných funkcionalit v podobě obrazovky informačního systému ČŠI, resp. jeho modulu, části či funkčnosti, s názorným pohybem kurzoru, rozbalování menu, klikání, vyplňování textových polí atd., závěrečná stránka),

- c) zachycení zvukové stopy (slovní komentář tutora, včetně úvodu sdělujícího, kterého modulu, resp. funkcionalit daného modulu se dané instruktážní video týká, a závěrečného shrnutí); slovní komentář bude proveden vhodnou osobou (zřetelná a srozumitelná artikulace, správná výslovnost a intonace, barva hlasu apod.) zajištěnou vybraným uchazečem,
- d) bude-li to v daném případě vhodné nebo v případě požadavku zadavatele bude instruktážní video obsahovat rovněž zobrazení pomocných informací (schémata, doprovodné psané texty).
- (3) Součástí předmětu plnění této zakázky je dále vytvoření a dodání scénářů pro videomanuály, které budou obsahovat rámcový popis (obsah) jednotlivých scén videa a střihů, včetně detailního scénáře pro slovní komentář tutora.
- (4) Součástí předmětu plnění této zakázky je rovněž poskytnutí licence zadavateli k užívání veškerých výstupů plnění, které mají charakter autorského díla.
- (5) Scénáře předá vybraný uchazeč zadavateli ve formátu .doc nebo .docx.
- (6) Videomanuály vybraný uchazeč zpracuje a předá zadavateli ve formátech avi a mp4/mov ve dvou provedeních dle rozlišení (Full HD – 1920x1080 a 1280x720) – celkem tedy ve 4 různých vyhotoveních.

### čl. 3

#### **Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny**

- (1) Předpokládaná cena předmětu zakázky je **900 000,- Kč bez DPH, tj. 1 089 000,- Kč včetně DPH**. Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč jako cena celková, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. V rámci návrhu smlouvy (příloha A této zadávací dokumentace) budou uvedeny i ceny za jednotlivá dílčí plnění.
- (3) Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých plnění včetně licencí a všech nákladů souvisejících se zajištěním služby (poplatky, související náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod., to vše se zohledněním předvídatelných rizik), včetně všech nákladů, o kterých se dozví ze zadávací dokumentace nebo z ukázky předmětu plnění apod.
- (4) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a sražek.

### čl. 4

#### **Termín plnění zakázky**

- (1) Plnění zakázky bude rozděleno na 8 dílčích plnění zahrnujících vytvoření a dodání scénářů k určeným videomanuálům a vytvoření a dodání vlastních videomanuálů (blíže specifikováno v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu A této zadávací dokumentace).
- (2) Vybraný uchazeč nejprve předloží zadavateli scénáře k jednomu vybranému videomanuálu, které budou po schválení zadavatelem v základních parametrech závazným vzorem pro tvorbu dalších scénářů (tzv. „vzorový scénář“) a na jeho základě vlastní videomanuál, který bude po schválení zadavatelem v základních parametrech závazným vzorem pro tvorbu dalších videomanuálů (tzv. „vzorový videomanuál“).

- (3) Scénáře k videomanuálům podle odst. 1 budou poskytnuty na základě výzvy zadavatele, vlastní videomanuály pak ve lhůtách plynoucích od akceptace příslušných scénářů a stanovených v příloze A této zadávací dokumentace (návrh smlouvy).
- (4) Zadavatel zajistí vybranému uchazeči ke dni podpisu smlouvy přístup do systémů ČŠI, na základě kterého bude moci vybraný uchazeč provádět (využívat) veškeré funkčnosti systémů ČŠI, jejichž zpracování ve formě videomanuálů bude předmětem plnění této zakázky.
- (5) Ke splnění zakázky dojde řádným předáním plnění vybraným uchazečem zadavateli. O předání a převzetí sepíší vybraný uchazeč a zadavatel protokol podepsaný osobami oprávněnými je zastupovat. Zadavatel je povinen v protokolu o předání a převzetí popsat vady, nedostatky či své výhrady, pro které odmítl dílo převzít, případně popsat, jak se tyto vady projevují. Podmínky přebírání plnění jsou upřesněny a detailně rozvinuty v příloze A této zadávací dokumentace (návrh smlouvy).
- (6) Zakázka musí být splněna nejpozději do **30. 1. 2015**.

## čl. 5

**Místo plnění zakázky**

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

## čl. 6

**Obchodní podmínky**

- (1) Součástí nabídky bude **návrh smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze A této zadávací dokumentace. Uchazeč v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.
- (3) Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude:
- příloha č. 1 „Specifikace předmětu plnění“,
  - příloha č. 2 „Uživatelská dokumentace iSET“,
  - příloha č. 3 „Uživatelská dokumentace iEPIS, iPortál a iHelpdesk“.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o finálním znění smlouvy.

## čl. 7

**Kvalifikační předpoklady**

- (1) Uchazeč musí prokázat splnění **základních** kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j), a k) zákona č. 137/2006 Sb. Tyto základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením **čestného prohlášení** podle přílohy B této zadávací dokumentace.
- (2) Uchazeč musí prokázat splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona č. 137/2006 Sb., přičemž tyto profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, resp. výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán; výpis **nesmí být starší 90 dnů** ke dni podání nabídky,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění.

(3) Doklady prokazující splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů (odst. 2) mohou být předloženy **v prosté kopii**.

(4) Uchazeč musí prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu 2 služeb** v oblasti tvorby videomanuálů, které uchazeč poskytl v posledních 3 letech, každá služba o hodnotě plnění alespoň 150 000,-Kč.

Seznam bude obsahovat u každé služby

- a) název objednatele dané služby,
- b) stručný popis poskytnuté služby (z něž bude zřejmé, že se jedná o službu věcně odpovídající předmětu této zakázky, tj. že se jednalo o videomanuál, součástí plnění bylo vedle tvorby videomanuálu i vytvoření scénáře, mluvený komentář, možnost přetáčet/zastavovat video, stopáž min. 5 minut),
- c) kdy byla služba plněna a
- d) finanční objem zakázky v Kč.

(5) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

(6) Uchazeč je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace.

## čl. 8

(1) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.

(2) V případě **společné nabídky** obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje

- a) společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní v případě závazků vůči zadavateli i v případě závazků vůči třetím osobám v souvislosti se zakázkou, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky;
- b) zastupování dodavatelů podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
- c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny dodavatele podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému dodavateli podávajícímu společnou nabídku samostatně.

(3) Kvalifikační předpoklady podle čl. 7 odst. 1 a odst. 2 písm. a) této zadávací dokumentace musí být splněny všemi dodavateli.

## čl. 9

**Využití subdodavatele**

- (1) Uchazeč může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí subdodavatele. V nabídce musí uchazeč uvést, které části zakázky budou plněny pomocí subdodavatele.
- (2) Jestliže je splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 7 odst. 2 písm. b) nebo technických kvalifikačních předpokladů podle čl. 7 odst. 4 této zadávací dokumentace prokazováno **prostřednictvím subdodavatele**, musí uchazeč předložit
  - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, resp. výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán; výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky,
  - b) smlouvu dodavatele se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele splnit odpovídající část této zakázky.
- (3) Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nemůže být zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## čl. 10

**Způsob a místo pro podání nabídek**

- (1) Nabídka musí být doručena **od 16. dubna 2014 do 5. května 2014 do 9:00 hod.** Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.
- (2) Nabídku zašlete na adresu sídla zadavatele: **Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předejte osobně do podatelny zadavatele:  
Úřední hodiny podatelny ČŠI

Po, St	7:45 - 17: 00 hod
Út, Čt	7:45 - 16: 15 hod
Pá	7:45 –14: 45 hod
- (3) Nabídka musí být doručena v zalepené neporušené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotvírat! VŘ: Videomanuály pro klíčové moduly informačních systémů NIQES**“ a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje uchazeče (název, adresa, IČ).

## čl. 11

**Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
  - a) **krycí list** nabídky (podle vzoru uvedeného v příloze C této zadávací dokumentace),
  - b) **seznam subdodavatelů**, pokud budou kvalifikační předpoklady prokazovány prostřednictvím subdodavatelů, a **doklady** uvedené v čl. 9 odst. 2 této zadávací dokumentace,
  - c) **smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti** dodavatelů podávajících **společnou nabídku** ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka, včetně uvedení zastupování dodavatelů a adresy pro doručování,
  - d) doklady prokazující splnění **základních** kvalifikačních předpokladů (**čestné prohlášení** podle přílohy B této zadávací dokumentace),

- e) doklady prokazující splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů (**dle čl. 7 odst. 2 a 3** této zadávací dokumentace),
  - f) doklady prokazující splnění **technických** kvalifikačních předpokladů (**seznam obdobných služeb** dle čl. 7 odst. 4 této zadávací dokumentace),
  - g) **návrh smlouvy** podle přílohy A této zadávací dokumentace, **podepsaný** osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
  - h) elektronickou verzi celé nabídky ve formátu .doc, .docx nebo .pdf, návrh smlouvy vždy ve formátu .doc nebo .docx (neuzamčený).
- (2) Součástí předložené nabídky musí být (pro účely hodnocení nabídky) rovněž **CD nebo DVD se vzorovou ukázkou** instruktážního videa vytvořeného uchazečem odpovídající svým zpracováním této zakázce. Musí jít o instruktážní video k obsluze vybrané funkcionality libovolného informačního systému nebo počítačové aplikace v rozsahu 5 až 10 minut, **určené pro laickou veřejnost**.
- (3) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.
- (4) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie), dále elektronickou verzi nabídky (viz odst. 1 písm. h)) a CD nebo DVD se vzorovou ukázkou instruktážního videa.
- (5) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány a seřazeny v pořadí podle odstavce 1. Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (6) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## čl. 12

### Ukázka systémů ČŠI

Uchazeč je povinen účastnit se ukázky systémů ČŠI, při které budou uchazečům zadavatelem rámcově odprezentovány vybrané moduly (jejich funkčnosti) systémů ČŠI, k nimž budou na základě této zakázky vytvořeny videomanuály. Ukázka se uskuteční **v sídle zadavatele dne 24. dubna 2014 od 10:00 hod.** Základní seznámení se systémy ČŠI je nezbytné ke zpracování nabídky a realizaci zakázky. Uchazeč je povinen se k ukázce přihlásit písemně (je možné i v elektronické podobě) u kontaktní osoby.

## čl. 13

### Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- (1) Nabídky, resp. obálky s nabídkami budou otevřeny v sídle zadavatele dne **5. května 2014 v 9:05 hod.**
- (2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě musí zástupce uchazeče předložit komisi pro otevírání nabídek doklad totožnosti a prokázat oprávnění zastupovat uchazeče.

## čl. 14

**Hodnocení nabídek**

- (1) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- (2) Dílčími hodnotícími kritérii jsou:
  - a) výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 65 %,
  - b) kvalita předložené vzorové ukázky instruktážního videa s váhou 35 %.
- (3) V rámci dílčího hodnotícího kritéria uvedeného v odstavci 2 písm. b) bude hodnocena vzorová ukázka instruktážního videa poskytnutá uchazečem (dále také „ukázka“), a to z hlediska kvality technického zpracování (zvuk i obraz), srozumitelnosti, přehlednosti, názornosti videa pro koncového uživatele a intuitivnosti ovládání (zastavení videa, zrychlené přetáčení, možnost úpravy hlasitosti).
- (4) Ukázka je závazná pro poskytnutí plnění. Je minimálním standardem, který musí být navržen a v případě souhlasu zadavatele poskytnut a zajištěn (byť v rámci jednání může být po dohodě stran upravován). Vhodnější ukázka je ta, která lépe vyhovuje požadavkům zadavatele, mj. s ohledem na účel této zakázky.
- (5) Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, a to následujícím postupem:
  - a) Výše nabídkové ceny (v Kč bez DPH) bude hodnocena jako podíl nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobený hodnotou 100. Výstupem hodnocení výše nabídkové ceny je hodnota  $C$ .
  - b) Kvalita předložené vzorové ukázky instruktážního videa dle upřesnění v odstavci 3, bude hodnocena tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 dílčích bodů a ostatním nabídkám takový počet dílčích bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce. Výstupem hodnocení je hodnota  $Q$ .
  - c) Celkový počet bodů se určí výrazem  $0,65 * C + 0,35 * Q$ .
- (6) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- (7) V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.
- (8) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných uchazečem.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nebo vzorky nezávislým odborníkům za účelem vypracování podpůrných posudků či zpráv pro hodnotící komisi.



## čl. 15

**Zadávací lhůta**

Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

## čl. 16

**Společná ustanovení**

(1) V případě **rozporu verzí** nabídky je rozhodující originál v listinné podobě. V případě jiného vnitřního rozporu nabídky je rozhodující varianta výhodnější pro zadavatele podle posouzení zadavatele.

(2) Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Je-li zadávacími podmínkami požadován podpis osob oprávněných zastupovat dodavatele/uchazeče, musí být příslušný dokument podepsán dodavatelem/uchazečem, resp. příslušnou osobou oprávněnou k podpisu v souladu s výpisem z obchodního rejstříku. Pokud je dokument podepsán jinou osobou, musí být zároveň přiložen v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění nebo pověření této jiné osoby k podpisu.

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále výběrové řízení do rozhodnutí o výběru zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo objasnění předložených informací či dokladů, které uchazeč předloží v nabídce. Uchazeč je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(5) Uchazeči berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z Evropského sociálního fondu a z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí podpory byť i jen částečně nebo povinnost vrátit podporu, byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení, představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit.

(6) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci, bude nabídka vyřazena z výběrového řízení a uchazeč bude vyloučen z dalšího výběru. **Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče zveřejněním tohoto oznámení na webových stránkách ČŠI;** v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem zveřejnění na webových stránkách ČŠI.

(7) **Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zveřejněním tohoto oznámení na webových stránkách ČŠI;** v takovém případě se rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem zveřejnění na webových stránkách ČŠI.

(8) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast ve výběrovém řízení.

(9) Případné **dotazy k zadávací dokumentaci** je možné vznést písemně nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této zadávací dokumentaci. Dotaz musí být doručen nejpozději **do tří pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě.

**Přílohy:**

- A. Návrh smlouvy (včetně příloh)
- B. Vzor čestného prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- C. Vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 14. dubna 2014

Mgr. Tomáš Zatloukal v. r.  
ústřední školní inspektor

## Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

### čl. 1

#### Smluvní strany

#### Česká republika – Česká školní inspekce

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5  
zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor  
IČ: 00638994  
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, číslo účtu: 7429061/0710  
kontaktní osoba: Mgr. Radovan Bogdanowicz  
tel.: 251 023 135  
e-mail: [radovan.bogdanowicz@csicr.cz](mailto:radovan.bogdanowicz@csicr.cz)

jako „objednatel“

a

...

sídlo:  
zastupující:  
IČ:  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ... soudem v ....., oddíl ....., vložka .....  
bankovní spojení:  
kontaktní osoba:  
tel.:  
e-mail:

jako „zhotovitel“

### čl. 2

#### Úvodní ustanovení

(1) Tato smlouva byla uzavřena s vybraným uchazečem na základě výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu „Videomanuály pro klíčové moduly informačních systémů NIQES“ zadané objednatelům jako zadavatelem. Účel a cíle plnění vyplývají ze zadávací dokumentace k výběrovému řízení podle věty první.

(2) Tato smlouva je uzavírána za účelem umožnit seznámení se s vybranými novými informačními systémy České školní inspekce (dále „systémy ČŠI“) co nejširšímu počtu uživatelů (pedagogičtí pracovníci škol, žáci, studenti, rodičovská veřejnost) způsobem, který se co nejvíce blíží prezenční formě vzdělávání – formou videomanuálů. Jedná se o videosoubory (soubory instruktážních videí), které se vztahují vždy k vybrané

části/modulu/funkčnosti informačního systému vztažené vždy pro charakteristickou skupinu uživatelů. Předmětem videomanuálu, resp. jednotlivého instruktážního videa je pak pohled přímo na rozhraní systému se sekvenčním prováděním jednotlivých kroků vybraného uživatelského postupu. Ty jsou realizovány tutorem, který zároveň jednotlivé kroky a možnosti voleb komentuje. Ovládnutí dílčí problematiky pak není otázkou hodin (čtení manuálu a zkoušení v systému), ale minut v podobě osvojení si přístupů best-practice. Díky provedení pak vzdělávaný může zkoušet předmětné funkčnosti v daném systému přímo při prohlížení videomanuálu, resp. jednotlivého instruktážního videa, kdykoliv si přehrávání může např. zastavit, zrychleně přetáčet (dopředu i dozadu), může si upravit hlasitost slovního komentáře, vypnout zvuk apod.

(3) Jednotlivá instruktážní videa tvořící videomanuály budou obsahovat zejména praktickou ukázkou vybraného uživatelského postupu, který je předmětem dané instruktáže. Tento postup (zachycen přímo v příslušném systému ČŠI) bude doprovázen slovním komentářem tutora, přičemž může být doplněn také o zobrazení pomocných informací (schémata, doprovodné psané texty). Každé instruktážní video bude ukončeno stručným shrnutím.

### čl. 3

#### Předmět plnění

(1) Zhotovitel se zavazuje v souladu s touto smlouvou vyrobit a dodat objednateli videomanuály (soubory instruktážních videí pořízených v obraze a ve zvuku) k vybraným modulům systémů ČŠI, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (Specifikace předmětu plnění).

(2) Každé instruktážní video musí splňovat následující požadavky:

- a) stopáž minimálně 5 a maximálně 10 minut, nebude-li v konkrétním případě smluvními stranami písemně dohodnuto jinak,
- b) zachycení obrazové stopy (úvodní stránka, průvodce uživatelským ovládáním daných funkcionalit v podobě obrazovky informačního systému ČŠI, resp. jeho modulu, části či funkčnosti, s názorným pohybem kurzoru, rozbalování menu, klikání, vyplňování textových polí atd., závěrečná stránka),
- c) zachycení zvukové stopy (slovní komentář tutora, včetně úvodu sdělovacího, kterého modulu, resp. funkcionalit daného modulu se dané instruktážní video týká, a závěrečného shrnutí); slovní komentář bude proveden vhodnou osobou (zřetelná a srozumitelná artikulace, správná výslovnost a intonace, barva hlasu apod.) zajištěnou zhotovitelem,
- d) bude-li to v daném případě vhodné nebo v případě požadavku objednatele bude instruktážní video obsahovat rovněž zobrazení pomocných informací (schémata, doprovodné psané texty).

(3) Předmět plnění dle této smlouvy obsahuje vytvoření a dodání scénáře pro každé instruktážní video (tvořící jednotlivé videomanuály).

(4) Scénář ke každému instruktážnímu videu bude obsahovat rámcový popis (obsah) jednotlivých scén videa a střihů, včetně detailního scénáře pro slovní komentář tutora.

(5) Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli nejprve scénáře k jednomu videomanuálu (dle čl. 5 odst. 2 bod 1 této smlouvy), které budou po schválení objednatelem v základních

parametrech závazným vzorem pro tvorbu dalších scénářů (tzv. „vzorový scénář“) a na jeho základě odpovídající videomanuál dle čl. 5 odst. 2 bod 2 této smlouvy, který bude po schválení objednatel v základních parametrech závazným vzorem pro tvorbu dalších videomanuálů (tzv. „vzorový videomanuál“).

(6) Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli licenci užívat veškeré výstupy plnění, které mají charakter autorského díla.

(7) Scénáře je zhotovitel povinen předat objednateli ve formátu .doc nebo .docx, a to zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele.

(8) Videomanuály zhotovitel zpracuje a předá objednateli ve formátech avi a mp4/mov ve dvou provedeních dle rozlišení (Full HD – 1920x1080 a 1280x720) – celkem tedy ve 4 různých vyhotoveních, a to zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele.

(9) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost k řádnému plnění a uhradit cenu za řádně předané dílo.

(10) Návrh každého dílčího plnění musí odpovídat nabídce, kterou zhotovitel podal v zadávacím řízení, přičemž může být upraven na základě akceptační procedury.

(11) Zjistí-li zhotovitel při plnění smlouvy důvody pro úpravu předmětu plnění, je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele a navrhnout dodatek k této smlouvě. Není-li objednatel stanoveno jinak, úpravy předmětu plnění zhotovitel při plnění zohlední až na základě účinného písemného dodatku k této smlouvě.

#### čl. 4

#### Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele.

#### čl. 5

#### Termín a způsob plnění, předávací a akceptační podmínky výsledků poskytovaných služeb

(1) Termín zahájení plnění je **9. 5. 2014**. Termín ukončení plnění je nejpozději **30. 1. 2015**, termíny dílčích plnění jsou uvedeny v následující tabulce:

č.	dílčí plnění	ukončení plnění
1.	scénáře pro videomanuál „Modul domácí testování“ (vzorový scénář)	do 15 dnů od podpisu smlouvy
2.	videomanuál „Modul domácí testování“ (vzorový videomanuál)	do 10 dnů od akceptace vzorového scénáře
3.	scénáře pro videomanuály „iEPIS1“, „iPortál“ a „iHelpdesk“	do 15 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli k vytvoření těchto scénářů
4.	videomanuály „iEPIS1“, „iPortál“ a „iHelpdesk“	do 10 dnů od akceptace scénáře podle bodu 3.
5.	scénáře pro videomanuál „Moduly školního a certifikovaného testování“	do 20 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli k vytvoření těchto scénářů
6.	videomanuál „Moduly školního a certifikovaného testování“	do 20 dnů od akceptace scénáře podle bodu 5.
7.	scénáře pro videomanuály „iEPIS2“ a „Domácí a školní e-learning“	do 20 dnů doručení písemné výzvy zhotoviteli k vytvoření těchto scénářů
8.	videomanuály „iEPIS2“ a „Domácí a školní e-learning“	do 15 dnů od akceptace scénáře podle bodu 7.
9.	licence	vždy ke dni akceptace dílčího plnění, k němuž se licence vztahuje

(2) Pořadí dílčích plnění uvedené v odst. 1 není závazné. Ve výzvě k vytvoření scénáře podle odstavce 1 objednatel určí, kterého dílčího plnění se tato výzva týká. Objednatel nemůže zhotovitele vyzvat k plnění dalšího dílčího plnění v průběhu lhůty k již zadanému dílčímu plnění, není-li v konkrétním případě ujednáno jinak.

(3) Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda zhotovitelem poskytnutá plnění odpovídají požadavkům objednatele, podmínkám, na kterých se smluvní strany dohodly, a zda odpovídají sjednaným výsledkům.

(4) **Pravidla akceptace vzorového scénáře a vzorového videomanuálu:**

- a) Zhotovitel se zavazuje předat první verzi vzorového scénáře objednateli s dostatečným předstihem tak, aby mohl být dokument akceptován po proceduře podle tohoto odstavce ve lhůtách vyplývajících z nastavení termínu plnění.
- b) Objednatel je povinen se v rámci akceptační procedury k předloženému návrhu vzorového scénáře písemně (na e-mail kontaktní osoby) vyjádřit do 3 pracovních dnů. Bude-li toto vyjádření objednatele obsahovat připomínky či jiné náměty, zavazují se smluvní strany nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení tohoto vyjádření zahájit společné jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů, a to na výzvu kterékoli smluvní strany.

- c) Nevznese-li objednatel ve lhůtě 3 pracovních dnů žádné výhrady, má se za to, že s návrhem vzorového scénáře souhlasí. To však neplatí v případě, kdy by touto fikcí mělo být plněno v rozporu s touto smlouvou.
- d) Předání a převzetí schváleného vzorového scénáře v rámci akceptační procedury popsané v písm. b) či c) smluvní strany potvrdí sepsáním písemného akceptačního protokolu.
- e) Podle tohoto odstavce se následně postupuje též při akceptaci vzorového videomanuálu.

**(5) Pravidla akceptace scénářů pro videomanuály:**

- a) Zhotovitel se zavazuje předat objednateli první verzi scénářů k příslušnému videomanuálu (resp. instruktážním videím tento videomanuál tvořící) s dostatečným předstihem, aby mohly být scénáře akceptovány po proceduře podle tohoto odstavce ve lhůtách vyplývajících z nastavení termínu plnění.
- b) Objednatel je povinen se v rámci akceptační procedury k předloženým návrhům scénářů písemně (na e-mail kontaktní osoby) vyjádřit do 5 pracovních dnů. Bude-li toto vyjádření objednatele obsahovat připomínky či jiné náměty, zavazují se smluvní strany nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení tohoto vyjádření zahájit společné jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů, a to na výzvu kterékoli smluvní strany.
- c) Nevznese-li objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů žádné výhrady, má se za to, že s návrhem scénářů souhlasí. To však neplatí v případě, kdy by touto fikcí mělo být plněno v rozporu s touto smlouvou.
- d) Předání a převzetí schválených scénářů v rámci akceptační procedury popsané v písm. b) či c) smluvní strany potvrdí sepsáním písemného akceptačního protokolu.

**(6) Pravidla akceptace videomanuálů:**

- a) Zhotovitel se zavazuje předat první návrhy instruktážních videí příslušného videomanuálu objednateli s dostatečným předstihem tak, aby mohlo být akceptováno po proceduře podle tohoto odstavce ve lhůtách vyplývajících z nastavení termínu plnění.
- b) Objednatel je povinen se v rámci akceptační procedury k předloženým návrhům instruktážních videí písemně (na e-mail kontaktní osoby) vyjádřit do 5 pracovních dnů. Bude-li toto vyjádření objednatele obsahovat připomínky či jiné náměty, zavazují se smluvní strany nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení tohoto vyjádření zahájit společné jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů, a to na výzvu kterékoli smluvní strany.
- c) Nevznese-li objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů žádné výhrady, má se za to, že s návrhem instruktážních videí souhlasí. To však neplatí v případě, kdy by touto fikcí mělo být plněno v rozporu s touto smlouvou.
- d) Předání a převzetí schválených instruktážních videí v rámci akceptační procedury popsané v písm. b) či c) smluvní strany potvrdí sepsáním písemného akceptačního protokolu.

(7) K podpisu akceptačních protokolů je oprávněna kontaktní osoba, popř. jiná osoba písemně pověřená danou smluvní stranou.

(8) Zhotoviteli se neprodlužuje lhůta k předání a akceptaci dílčího plnění o zapracování připomínek. Neprodlužuje se lhůta plnění.

(9) Ke splnění předmětu smlouvy jako celku dojde akceptací všech scénářů a všech videomanuálů.

## čl. 6

### Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Zhotovitel se zavazuje zejména

- a) poskytovat požadované části plnění řádně a včas bez faktických a právních vad,
- b) oznamovat objednateli bez zbytečného odkladu všechny okolnosti bránící v plnění ve sjednané kvalitě a termínech,
- c) průběžně konzultovat s objednatelem vypracování jednotlivých částí plnění a projednávat s ním veškeré jeho připomínky, podněty a náměty týkající se dané části plnění,
- d) aktivně spolupracovat a poskytovat součinnost objednateli a případně třetím osobám určeným objednatelem,
- e) využívat přístup do systémů ČŠI výhradně za účelem tvorby videomanuálů.

(2) Objednatel se zavazuje zejména

- a) v případě aktualizace podkladů ke všem systémům ČŠI, k nimž mají být vytvořeny videomanuály dle této smlouvy, bezodkladně poskytnout tuto aktualizovanou verzi,
- b) poskytnout veškerou potřebnou součinnost zhotoviteli, zejména v rámci plnění povinnosti zhotovitele podle odst. 1 písm. c), v této souvislosti se objednatel zavazuje při průběžných konzultacích zhotoviteli poskytovat veškerou potřebnou součinnost a bez neodůvodněného prodloužení se relevantně a věcně vyjadřovat k průběžným návrhům zhotovitele vyjadřovat,
- c) ke dni nabytí účinnosti této smlouvy zřídit zhotoviteli přístup a předat přístupové údaje ke všem systémům ČŠI, k nimž mají být vytvořeny videomanuály dle této smlouvy; tento přístup bude umožňovat provádění veškerých funkcí, jejichž zpracování ve formě videomanuálů je předmětem plnění dle této smlouvy.

(3) V případě změny kontaktní osoby je daná smluvní strana povinna písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu bez zbytečného odkladu. Do doby oznámení podle věty první jsou účinné i úkony dosavadní kontaktní osoby.

(4) Objednatel je povinen bezodkladně písemně upozornit zhotovitele na vady zjištěné během plnění smlouvy.

## čl. 7

### Cena plnění

(1) Celková cena plnění byla stanovena jako smluvní ve výši

Celková cena bez DPH	.....,- Kč
DPH ve výši 21 %	.....,- Kč
Celková cena včetně DPH	.....,- Kč (slovy:...).

(2) Cena za jednotlivá dílčí plnění uvedená v čl. 5 odst. 1 je stanovena takto:



číslo dílčího plnění	cena bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	cena s DPH (v Kč)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(3) Ceny uvedené v odst. 1 a 2 jsou konečné a nejvyšší přípustné. Zahrnují cenu veškerých plnění a nákladů z této smlouvy vyplývajících a konkretizovaných v průběhu plnění této smlouvy. Cena obsahuje rovněž veškerá plnění a náklady, včetně všech nákladů souvisejících se zajištěním služby. Strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti ve smyslu či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.

(4) Zhotovitel bude účtovat cenu včetně DPH v zákonné výši ke dni vystavení faktury.

(5) Smluvní strany se dohodly, že cena poskytnutí licence je zahrnuta do ceny dílčích plnění podle odst. 2 tohoto článku.

## čl. 8

### Platební podmínky

(1) Úhrada ceny za plnění (resp. za jednotlivá dílčí plnění) bude provedena na základě příslušného daňového dokladu – faktury po předání každého dílčího plnění doloženém akceptačním protokolem.

(2) Objednatel provede úhradu ceny plnění na základě faktur vystavených zhotovitelem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 435 občanského zákoníku a Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 4 (dále „příručka“).

(3) Úhrada ceny bude provedena a účtována v CZK.

(4) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(5) Faktury budou splatné **30 dní** od data jejich doručení na adresu sídla objednatele v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu, resp. prostředků Evropské unie.

Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

(6) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

## čl. 9

### Právo užití díla jako autorského díla

(1) Zhotovitel tímto potvrzuje, že veškeré výstupy vytvořené zhotovitelem, případně subdodavatelem nebo jejich pracovníky, v rámci plnění této smlouvy, které mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „Autorské dílo“), jsou vytvořené specificky pro objednatele na jeho objednávku podle § 61 zákona č. 121/2000 Sb. Zhotovitel zároveň potvrzuje a bere na vědomí veškeré právní důsledky s tím spojené.

(2) Zhotovitel poskytuje objednateli převoditelné, časově a územně neomezené právo k užití Autorského díla, a to všemi způsoby podle zákona č. 121/2000 Sb., které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy (licence dle § 2358 a násl. občanského zákoníku).

(3) Objednatel je oprávněn poskytnout licenci (udělit podlicenci) třetím osobám, a to všemi nebo určitými způsoby užití i místně a časově neomezeně podle libovольné úvahy objednatele a bez souhlasu zhotovitele. Zhotovitel nepožaduje sdělení informací dle § 2364 odst. 2 občanského zákoníku.

(4) Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění, aby v jakékoli souvislosti s dílem uváděl pouze svůj název, a to i ve tvaru © Česká školní inspekce.

(5) Objednatel je oprávněn provádět změny Autorského díla bez souhlasu zhotovitele.

(6) Právo užití Autorského díla nabývá objednatel okamžikem jeho vytvoření (vytvoření dílčích komponentů).

(7) Objednatel není povinen převedená licenční práva využít.

(8) Zhotovitel není povinen zdržet se užití Autorského díla.

(9) Zhotovitel zajistí, aby nebyla další autorská práva překážkou užití Autorského díla objednatel ani třetími osobami.

(10) Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli účinnou pomoc v případě, kdy jakákoli třetí osoba, včetně případných pracovníků zhotovitele, uplatní nárok proti objednateli z titulu porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy nebo jeho části.

(11) Zhotovitel se zavazuje, že vypořádá vlastním jménem a na vlastní účet veškeré nároky třetích osob, které by byly vzneseny v souvislosti s postupem podlicence podle této smlouvy a uhradí případnou škodu, která by tím vznikla objednateli.

(12) Smluvní strany si ujednaly, že pro účely závazků z tohoto licenčního ujednání (licenční smlouva) je v postavení nabyvatele vedle objednatele i Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

## čl. 10

**Přechod vlastnictví**

Objednatel nabývá do vlastnictví všechny předané hmotné substráty předmětu plnění této smlouvy okamžikem jejich akceptace.

## čl. 11

**Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu**

- (1) Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínů uvedených v čl. 5 odst. 1 a čl. 12 odst. 4 této smlouvy z důvodů na straně zhotovitele, a to ve výši 2 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- (2) Ustanovení o smluvních pokutách dle této smlouvy nemají vliv na náhradu škody.
- (3) Poruší-li smluvní strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně. Zprostit se povinnosti k náhradě škody je možné pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- (4) Zhotovitel nahradí objednateli veškerou škodu, která mu vznikne v důsledku uplatnění autorskoprávního (či jiného obdobného) nároku třetí osobou vůči objednateli v souvislosti s užíváním díla. Podmínkou poskytnutí náhrady škody je, že:
  - a) objednatel oznámí písemně zhotoviteli bez zbytečného odkladu nárok uplatněný vůči objednateli nebo jakoukoli žalobu podanou proti objednateli, a
  - b) objednatel umožní zhotoviteli podílet se na soudním řízení a jakémkoli jednání za účelem rozhodnutí o nároku.

## čl. 12

**Záruční podmínky**

- (1) Zhotovitel se zavazuje poskytnout předmět plnění bez jakýchkoli faktických a právních vad a za podmínek sjednaných touto smlouvou, poskytuje záruku za jakost.
- (2) Záruční doba na poskytnuté dílo jako celek a každé jeho dílčí plnění činí 24 měsíců a začíná běžet dnem následujícím po dni akceptace tohoto plnění, resp. v případě plnění sestávajícího z dílčích plnění, dnem následujícím po dni akceptace každého dílčího plnění objednatel. Doba záruky se prodlouží o dobu od uplatnění oprávněné reklamace do převzetí předmětu plnění po odstranění vady.
- (3) Zhotovitel se zavazuje, že jím dodané plnění dle této smlouvy bude mít po dobu trvání záruční doby sjednané vlastnosti dle této smlouvy, dle obecně závazných právních předpisů a bude v souladu s nabídkou podanou zhotovitelem, bude odpovídat v požadavku na čas, rozsah, kvalitu. Po dobu trvání záruční doby je zhotovitel dále povinen na základě písemné reklamace vady odstranit na vlastní náklady. Zhotovitel objednateli oznámí bezodkladně po nahlášení reklamace vady způsob řešení a termín řešení, který odpovídá charakteru vady.
- (4) Jestliže zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu (za vadné plnění se považuje plnění, které neodpovídá požadavkům podle odstavce 3) ve lhůtě písemně dohodnuté s objednatel, jinak nejpozději do 30 dní od doručení reklamace zhotoviteli, je objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli náklady na odstranění reklamované vady ve výši vyúčtované objednatel, a to bezodkladně po doručení jejich vyúčtování.

(5) Namísto odstranění vady plnění je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z ceny plnění.

#### čl. 13

### Ukončení smlouvy

(1) Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejich závazků. Pokud do 30 dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo pokud do 30 dnů od této výzvy tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy. Za podstatné porušení smlouvy bude vždy považováno prodlení s plněním smluvních povinností dle této smlouvy a změna subdodavatele zhotovitele bez předchozího písemného souhlasu objednatele dle čl. 14 odst. 5 této smlouvy.

(2) Objednatel je oprávněn od této smlouvy dále odstoupit, v případě, že nedostane prostředky ze státního rozpočtu účelově určené na plnění podle této smlouvy, prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OP VK“) účelově určené na plnění podle této smlouvy nebo bude povinen tyto prostředky vrátit. Věta první se uplatní i v případě částečného neposkytnutí nebo vrácení prostředků. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.

(3) Kterákoli ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíce, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď je platná od doručení druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a uplyne posledním dnem téhož měsíce.

(4) Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této smlouvy.

#### čl. 14

### Obecná ustanovení

(1) Práva a závazky smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. I veškeré další záležitosti ze smlouvy vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. K soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

(2) Plnění této smlouvy je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu v rámci OP VK. Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Zhotovitel toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj a pro objednatele vyplývající z financování plnění této smlouvy z Evropského sociálního fondu. Zhotovitel se zavazuje sledovat veškeré dokumenty upravující poskytování dotace a její implementace a vyžádat si veškeré relevantní dokumenty, rozhodnutí a opatření, které není možné získat z veřejně dostupných zdrojů, od objednatele týkající se podmínek poskytnutí a využití podpory dle této smlouvy z OP VK. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech OP VK,

zejména příručky, manuálu vizuální identity OP VK ve znění závazném pro projekt NIQES atd. a dále povinnosti uchovávat dokumentaci.

(3) Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OP VK. Zhotovitel je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury OP VK, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň zhotovitel objednateli písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tyto opatření uložil.

(4) Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém dojde k akceptaci předmětu plnění (dle čl. 5 této smlouvy). Zhotovitel je povinen všechny povinnosti stanovené v tomto článku přenést i na své subdodavatele. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se plnění této smlouvy po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém dojde k akceptaci předmětu plnění (dle čl. 5 této smlouvy).

(5) Zhotovitel hodlá provádět následující plnění prostřednictvím subdodavatelů:

- a)
- b)

(6) Zhotovitel není oprávněn měnit své subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## čl. 15

### Závěrečná ustanovení

(1) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy nebo jejích příloh neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým ustanovením, které bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.

(2) Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany.

(3) Písemnosti týkající se této smlouvy se považují za doručené i v případě, že druhá smluvní strana jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.

(4) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- a) příloha č. 1 „Specifikace předmětu plnění“,
- b) příloha č. 2 „Uživatelská dokumentace iSET“,
- c) příloha č. 3 „Uživatelská dokumentace iEPIS, iPortál a iHelpdesk“.

(5) Pokud se některá ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení uzavřené smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež mu podle uzavřené smlouvy bude náležet nebo bude moci náležet, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ.

(6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem druhé ze smluvních stran. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

**Za zhotovitele**

V ..... dne

*jméno, příjmení  
funkce*

**Za objednatele**

V Praze dne

Mgr. Tomáš Zatloukal  
ústřední školní inspektor

## Specifikace předmětu plnění

Dále je uveden seznam videomanuálů a v nich obsažených instruktážních videí. Odrážky uvádějí hlavní obsahové náležitosti, které budou zhotovitelem rozpracovány a případně doplněny tak, aby poskytly uživatelům srozumitelný přehled účelu a funkcí příslušné části informačního systému. Odrážky mají charakter orientačního a minimálního výčtu, nikoli konečného obsahu. Každé instruktážní video je zpracováno v rozsahu 5 až 10 minut. Úpravy v délce (mimo výše uvedený rozsah), obsahu nebo uskupení instruktážních videí jsou možné pouze po písemné dohodě obou smluvních stran. Každé instruktážní video bude ukončeno stručným shrnutím.

### I. systém iSET

#### Videomanuál A: MODUL DOMÁCÍHO TESTOVÁNÍ

##### **Instruktážní video A.1: Registrace nového uživatele + popis základního rozhraní**

- K čemu modul Domácího testování slouží (obecný úvod)
- Proces registrace nového uživatele, následného potvrzení aktivačního e-mailu
- Použití obdrženeho hesla pro přístup
- Vysvětlení možností voleb v „Nastavení“ – změna emailu a hesla, možnost alternativního e-mailu, přiřazení zákonného zástupce (včetně vazby na školní, popř. i certifikované testování), potvrzení přiřazení dalších rolí

##### **Instruktážní video A.2: Výběr testu, generování testu, realizace testu, vyhodnocení**

- Výběr testu za použití filtrů
- Informace o testu
- Žádost o generování testu, přehled stavu generování
- Spuštění připraveného testu, dokončení testu a zjištění celkové úspěšnosti, detailní výsledky provedeného testu
- Možnost resetovat výsledky testu a celý test

##### **Instruktážní video A.3: Uživatelské rozhraní a funkčnosti testovací aplikace**

- Úvodní obrazovka
- Popis testovacího rozhraní
- Navigace mezi úlohami
- Zaznamenávání odpovědí, ukázka jednotlivých typů úloh a jejich ovládání při řešení
- Ukončení testu

## Videomanuál B: MODULY ŠKOLNÍHO A CERTIFIKOVANÉHO TESTOVÁNÍ

### Instruktažní video B.1: Obecný popis modulu a souvislostí

- K čemu modul slouží
- Co je předpokladem pro jeho využití (registrace ředitele, školního admina a učitelů, naplnění číselníků tříd a žáků, předmětů a dalších)

### Instruktažní video B.2: Testovací aplikace – tlustý klient

- Určení, architektura
- Instalace a nastavení
- Nastavení proxy-klienta
- Práce s dávkami testů
- Odesílání výsledků

### Instruktažní video B.3: Popis rozhraní a funkčností role ředitel

- Informace, jak registrovat ředitele školy
- Výčet a popis oprávnění role *ředitel*
- Význam jednotlivých číselníků v administraci
- Přepínání rolí a školního roku

### Instruktažní video B.4: Popis rozhraní a funkčností role školní admin/koordinátor

- Informace, jak vytvořit uživatele v roli *školní admin/koordinátor*
- Výčet a popis oprávnění role *školní admin/koordinátor*
- Význam jednotlivých číselníků v administraci
- Přepínání rolí a školního roku

### Instruktažní video B.5: Popis rozhraní a funkčností role učitel

- Informace, jak vytvořit uživatele v roli učitel školy (nebo více škol)
- Výčet a popis oprávnění role *učitel*
- Přepínání rolí a školního roku

### Instruktažní video B.6: Práce s číselníkem „Třídy“

- Popis okna včetně významu filtrů
- Založení třídy
- Založení studijní skupiny a její použití
- Kontext školního roku
- Úprava vlastností, zneplatnění, vymazání



**Instruktažní video B.7: Práce s číselníkem „Žáci“**

- Popis okna včetně významu filtrů
- Založení žáka „ručně“
- Vkládání žáků importem (včetně popisu formátu souboru) s využitím/bez využití šablony
- Import zákonných zástupců žáků (včetně popisu formátu souboru) s využitím/bez využití šablony
- Import osob ke sloučení (včetně popisu formátu souboru) s využitím/bez využití šablony
- Vytvoření účtu k záznamu žáka
- Jednotlivé přidávání zákonných zástupců
- Sloučení osob a jejich odebrání
- Přesun žáka do jiné školy
- Kontext školního roku

**Instruktažní video B.8: Práce s číselníkem „Učitelé“**

- Popis okna včetně významu filtrů
- Vložení nové osoby, přidělení oprávnění (třída-předmět)
- Změny v záznamech, správa účtu
- Kontext školního roku

**Instruktažní video B.9: Práce s číselníkem „Ostatní osoby“**

- Popis okna včetně významu filtrů
- Vložení nové osoby, přidělení oprávnění
- Změny v záznamech, správa účtu
- Kontext školního roku

**Instruktažní video B.10: Práce s číselníkem „Přřazování žáků do tříd a učebních skupin“**

- Popis okna a jeho významu
- Kopírování žáků
- Přesun žáků
- Nevratné operace
- Doporučené využití v průběhu a na přelomu školního roku

**Instruktažní video B.11: Práce s číselníkem „Vyučovací předměty“**

- Popis okna a jeho významu

- Přiřazení a zrušení předmětu pro školní testování
- Využití alternativních názvů předmětů
- Rozšíření číselníku dostupných předmětů

#### **Instruktažní video B.12: Práce s číselníky „Registrace“, „Hesla“ a „Počítače“**

- Využití v rámci certifikovaného testování
- Popis jednotlivých oken a jejich významu
- Registrace do kampaně certifikovaného testování a provádění změn
- Práce s hesly pro žáky/testy

#### **Instruktažní video B.13: Katalog úloh I**

- Typy katalogů a jejich vztahy
- Popis okna, filtry, vyhledávání, základní operace nad nalezenými úlohami
- Práce s detailem úlohy – jak vypadá úloha, z čeho se skládá, jak se ovlivňuje její chování
- Význam jednotlivých atributů úlohy
- Kopírování úloh mezi katalogy, publikace úloh do centrálního katalogu
- Životní cyklus úlohy

#### **Instruktažní video B.14: Katalog úloh II**

- Vytváření jednoduchých typů úloh s objekty – uzavřená s jednou nebo více správnými odpověďmi, polootevřená úloha
- Životní cyklus úlohy

#### **Instruktažní video B.15: Katalog úloh III**

- Vytváření úlohy typu doplňovačka (do textu/do vět) – kompletní proces s vysvětlením významů atributů úlohy
- Životní cyklus úlohy

#### **Instruktažní video B.16: Katalog úloh IV**

- Vytváření úlohy typu obrázková mapa – kompletní proces s vysvětlením významů atributů úlohy
- Životní cyklus úlohy

#### **Instruktažní video B.17: Katalog úloh V**

- Vytváření úlohy typu spojovačka pojmů (i do textu) – kompletní proces s vysvětlením významů atributů úlohy
- Životní cyklus úlohy

### **Instruktažní video B.18: Katalog úloh VI**

- Vytváření úlohy typu otevřená – kompletní proces s vysvětlením významů atributů úlohy
- Životní cyklus úlohy

### **Instruktažní video B.19: Šablony testů I**

- Typy katalogů šablon a jejich vztahy
- Typy šablon a jejich „chování“
- Popis okna, filtry, vyhledávání, základní operace nad nalezenými šablonami
- Význam jednotlivých atributů šablony
- Kopírování šablon mezi katalogy, publikace úloh do centrálního katalogu
- Životní cyklus šablony

### **Instruktažní video B.20: Šablony testů II**

- Vytvoření šablony pomocí průvodce
- Význam jednotlivých atributů
- Práce s kandidátními úlohami

### **Instruktažní video B.21: Šablony testů III**

- Vytvoření šablony pomocí pokročilého návrháře
- Definice slotů šablony, obecné podmínky, fixní pořadí úloh
- Tvorba testletů a adaptivních testů

### **Instruktažní video B.22: Testovací akce ve školním testování**

- Popis okna a významu jednotlivých záložek a filtrů
- Vytvoření akce pomocí průvodce – popis jednotlivých kroků
- Generování testů, realizace testů a vytvoření vyhodnocení

### **Instruktažní video B.23: Nahrávání otevřených odpovědí a jejich vyhodnocení**

### **Instruktažní video B.24: Práce s nástěnkou**

- Umístění příspěvku na nástěnku z pohledu učitele (včetně popisu atributů příspěvku)
- Zobrazení nástěnky z pohledu žáka

### **Instruktažní video B.25: Popis rozhraní a funkcí pro žáky a zákonné zástupce**

- Systém z pohledu žáka – nástěnka, přidělené testy, realizované testy
- Vztah zákonný zástupce – žák v domácím, školním a certifikovaném testování

## Videomanuál C: DOMÁCÍ A ŠKOLNÍ E-LEARNING

### Instruktažní video C.1: Vytvoření kurzu

- K čemu modul Domácí a školní e-learning slouží (obecný úvod)
- Vytvoření kurzu nebo jeho import
- Administrace kurzu
- Tvorba učebních materiálů
- Tvorba jednoduchých testů
- Přidělení kurzu třídě/učební skupině
- Otevřené kurzy
- Sdílení kurzů

### Instruktažní video C.2: Realizace kurzů žákem

- Navigace
- Práce s učebními materiály a testy

## II.iEPIS

### Videomanuál D: iEPIS1

#### Instruktažní video D.1: Obecný popis modulu a souvislostí

- K čemu modul slouží
- Úvodní obrazovka

#### Instruktažní video D.2: Přehled akcí

- Popis okna, jednotlivých záložek a filtrů
- Vyhledávání
- Filtrování (podle období), návrhář vlastních filtrů, práce s návrhem uložených filtrů
- Práce s okny (rychlé zavření klávesou *Escape*, otevření pouze jednoho okna v jednom okamžiku, automatické zavření okna při nejbližším postback, automatické načtení obsahu relevantního záznamu dvojklikem v přehledu záznamů)

#### Instruktažní video D.3: Vytvoření nové akce

- Ruční specifikace tématu akce včetně povinného atributu *Název*
- Typ akce – svázání akce s konkrétním typem
- Téma akce - svázání s tématem, výběr povolených typů příloh
- Inspekční tým
- Nepersonální zdroje
- Další atributy včetně jejich změny

**Instruktažní video D.4: Práce s formuláři v rámci akce**

- Příložení
- Odebrání
- Vztah k činnosti právnické osoby vykonávající činnost školy
- Vyplnění formuláře
- Kontrola formuláře

**Instruktažní video D.5: Dokumenty v akci**

- Přikládání příloh
- Typy příloh
- Integrace s GINIS (oboustranná)

**Instruktažní video D.6: Ankety**

- Příložení anketních formulářů
- Generování přístupových údajů
- Vyplňování anketních formulářů
- Vyhodnocování

**Instruktažní video D.7: Plánování personálních a nepersonálních zdrojů**

- Popis oken a funkcí

**Instruktažní video D.8: iEPIS1 pro školy**

- Přihlášení do systému
- Přidělování rolí
- Zpracování INEZ
- Zpracování záznamu o úrazu

**Videomanuál E: iPortál****Instruktažní video E.1: iPortál pro veřejnost**

- K čemu modul slouží
- Popis okna, jednotlivých záložek
- Vyhledávání školy
- Pokročilé vyhledávání školy
- Profil školy

**Instruktažní video E.2: iPortál pro školy**

- K čemu modul slouží

- Popis okna, jednotlivých záložek
- Přihlášení
- Využití redakčního systému pro tvorbu článků
- Doplnování informací o škole

## Videomanuál F: iHelpdesk

### Instruktažní video F.1: iHelpdesk

- K čemu modul slouží
- Přihlášení
- Zadání nového požadavku a jeho kategorizace včetně upozornění na potvrzení požadavku
- Průběh řešení požadavku
- Doplnování informací, možnost vložit přílohu
- Vyhledávání, sledování historie a vypořádání požadavku
- Odhlášení

## Videomanuál G: iEPIS2

### Instruktažní video G.1: Obecný popis modulu a souvislostí

- K čemu modul slouží (včetně upozorňování na změny RVP, možnost vkládání již vytvořených textů)
- Co je předpokladem pro jeho využití (registrace ředitele)
- Administrace na úrovni školy (přidělování rolí – školní admin/koordinátor ŠVP, případní další pedagogové)

### Instruktažní video G.2: Práce se ŠVP I

- Popis okna „ŠVP“, základní navigace
- Založení školního vzdělávacího programu
- Tvorba verzí (duplikátů)
- Nastavení platnosti
- Volba formy vzdělávání
- Přejmenování ročníků, možnost vypnutí kontrol
- Využití formuláře pro zadání charakteristiky školy, vlastního hodnocení školy, charakteristiky ŠVP, hodnocení výsledků vzdělávání

### Instruktažní video G.3: Práce se ŠVP II (učební plán)

- Tvorba/vkládání učebních plánů

- Zadání nového předmětu, zavedení zkratky
- Výběr vzdělávací oblasti
- Zadání časové dotace a zadání využití disponibilních hodin
- Zadání volitelného předmětu – definování předmětů, z kterých je voleno

#### **Instruktažní video G.4: Práce se ŠVP III (další úkony v učebním plánu)**

- Kontrola naplnění učebního plánu
- Naplnění *Poznámky k učebnímu plánu*
- Přehled využití týdnů
- Naplňování jednotlivých kompetencí a jejich strategie v rámci celého ŠVP
- Provedení změn

#### **Instruktažní video G.5: Práce se ŠVP IV**

- Charakteristika vyučovacího předmětu
- Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu
- Způsob hodnocení žáků
- Poznámky v předmětu v rámci učebního plánu
- Výchovné a vzdělávací strategie

#### **Instruktažní video G.6: Práce se ŠVP V**

- Výběr konkrétního ročníku naplňovaného vyučovacího předmětu
- Zadání kompetencí (s ukázkou hromadného zadávání)
- Zadání průřezových témat
- Přidání ŠVP výstupů
- Přidání učiva
- Propojení RVP a ŠVP výstupů a učiva (ukázka vkládání více položek najednou, vytváření více vazeb najednou)
- Možnost vygenerování dokumentu po každém zadaném vyučovacím předmětu
- Zadání mezipředmětových vztahů (na úrovni předmětů, ročníků, závislost ŠVP výstupů)
- Možnost kopírování ročníků mezi sebou

#### **Instruktažní video G.7: Práce se ŠVP VI**

- Provedení kontroly ŠVP (kontrola naplnění kompetencí, kontrola naplnění průřezových témat, kontrola naplnění osnov)
- Hodnocení, možnost vložení vysvětlení
- Statistika – předměty

- Vygenerování výsledného dokumentu
- Tiskový výstup (příprava editace výstupu pro tisk, využití vzoru)

#### **Instruktažní video G.8: Svodka aspektů**

- Popis účelu
- Způsob získávání a vkládání informací
- Popis okna



Příloha B

**název zakázky:** Videomanuály pro klíčové moduly informačních systémů NIQES  
**číslo zakázky:** 46/14/04  
**název zadavatele:** Česká školní inspekce  
**sídlo:** Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5  
**IČ:** 00638994  
**právní forma:** organizační složka státu

**Čestné prohlášení  
prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů  
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až h, j) a k) zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

**Videomanuály pro klíčové moduly informačních systémů NIQES**

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) a k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče

**název zakázky:** Videomanuály pro klíčové moduly informačních systémů NIQUES  
**Číslo zakázky:** 46/14/04  
**název zadavatele:** Česká školní inspekce  
**sídlo** Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5  
**IČ:** 00638994  
**právní forma:** organizační složka státu

### Krycí list nabídky

Uchazeč:

Adresa sídla:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:

Kontaktní osoba:

Tel. spojení:

E-mail:

Cena celkem bez DPH v Kč:

DPH v Kč:

Cena celkem včetně DPH v Kč:

Uchazeč čestně prohlašuje, že je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče