







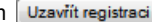
Následující kroky proveďte v termínech od **4.3.2013 – 15.4.2013**.

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
1	Kontrola informací o vaší škole V modulu IDM jsou uvedeny informace o vaší škole, zkontrolujte je, případně upravte tak, aby byly validní. Modul IDM naleznete na https://portal.niges.cz/IDM	Zkontrolujte informace o vaší škole uvedené v modulu IDM.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 2	Pokud nemáte přihlašovací údaje do modulu IDM, nebo jsou nefunkční, kontaktujte ServiceDesk (mějte RED IZO). Před 4.3.2013 je k dispozici pouze IDM modul z CP1 bez možnosti editace dat.
2	Zaveďte potřebný počet tříd Klikněte na odkaz Třídy na řádku školy. Následně tlačítkem Nová vytvoříte třídu. Toto opakujte pro potřebný počet tříd.	Po zavedení tříd pečlivě zkontrolujte, zdali odpovídá ročník s označením třídy (aby nenastala situace, kdy pro např. 9.A bude zvolen 5. ročník).	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3	Pro pojmenování tříd použijte jmennou konvenci používanou na vaší škole.
3	Připravte si importovací soubory se seznamy žáků Pokud nebudete importovat, pokračujte bodem 5. Pokud neexportujete ze systému Bakaláři, vyplňte připravenou importovací šablonu: Šablona	Zkontrolujte, zdali každý soubor obsahuje pouze seznam žáků jedné třídy a zda soubory jsou typu CSV nebo TXT.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.1	Soubory si vhodně pojmenujte pro jednodušší orientaci při importu. Systém Bakaláři podporuje export do modulu IDM od verze 12/13 v aktualizaci 21.02.2013.
4	Importujte soubory z bodu 3 Vyberte třídu 5A , pak dále tlačítko Import Najděte odpovídající soubor a Načíst, ověřit a zobrazit data Opakujte pro všechny třídy zadané v bodě 2. Pokračujte bodem 6.	V případě neúspěšného importu opravte chyby indikované funkcí importu a proveďte import daného seznamu žáků pro vybranou třídu znovu.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.1	Pokud by došlo k chybnému importu (nahrání například žáků z jiné třídy), použijte možnost výběru chybných záznamů žáků a funkci hromadného smazání (kapitola 4.5.).
5	Ručně zadejte žáky do jednotlivých tříd Vyberte třídu: 5A a zmáčkněte tlačítko Nový žák Opakujte pro všechny žáky dané třídy a pro všechny třídy zadané v bodě 2.	Zkontrolujte zadané žáky, pokud záznamy obsahují chyby, upravte – vyberte chybný záznam žáka a stiskněte tlačítko Upravit .	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.2	Tento postup je možné kombinovat s importem např. pro úpravu záznamu žáka, nebo pro zavedení nového žáka, který nebyl v importovaném seznamu žáků.
6	Kategorizace žáků se SVP Pokud vaše škola má v evidenci žáky se SVP je nutné u žáků nastavit příznak Speciální vzdělávací potřeby a také blíže vybrat Kategorii SVP z nabízené nabídky.	Zkontrolujte, zda jsou zavedeni všichni žáci se SVP, kteří se mají CP2 účastnit (o rozsahu účasti rozhoduje ředitel) a zda mají tito žáci vybranou odpovídající Kategorii SVP.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.3	
7	Proveďte celkovou kontrolu před přihlašováním žáků k testovací kampani CP2	Zkontrolujte u všech tříd, zdali odpovídá zvolený ročník dané třídy a přiřazeným žákům. Zkontrolujte přiřazení žáků k jednotlivým třídám. Zkontrolujte žáky se SVP, včetně zvolené odpovídající Kategorie SVP.		
GRATULUJEME - Vaše škola má v Systému evidované žáky pro registraci k Druhé celoplošné generální zkoušce! (kroky a činnosti, které škola bude provádět v rámci registrace žáků do Druhé celoplošné generální zkoušky (4. 3. 2013-15. 4. 2013), naleznete v Rychlém průvodci č. 2)				

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
1	Nedaří se přihlášení do modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Modul IDM naleznete na https://portal.niges.cz/IDM Používáte správné přihlašovací údaje? Použijte přihlašovací údaje, které jste použili pro zadávání žáků v CP1. (Přihlášení pomocí RED IZO a RED IZO_pozpátku v IDM nefunguje.) Byly rozeslány emailem. Pokud přístupové údaje kopírujete, neobsahují znaky navíc (např. mezery atd.)? Pokud se stále nedaří, nebo přihlašovací údaje nemáte, kontaktujte ServiceDesk (mějte připravené RED IZO vaší školy).
	Nedaří se upravit zadané údaje do modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Do 4.3. je modul IDM ve stavu CP1, kdy jsou veškeré údaje v režimu jen pro čtení.
	Škola změnila REDIZO, ale v systému se nedá změnit	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktujte Service Desk (mějte připravené RED IZO vaší školy) s žádostí o změnu informací evidovaných o školském zařízení. Uživatelsky se RED IZO nedá změnit.
3	Nedaří se export seznamu žáků ze systému Bakaláři	<ul style="list-style-type: none"> Systém Bakaláři podporuje export do požadovaného tvaru od verze 12/13, aktualizace 21.02.2013 resp. 12.03.2013 (export dat pro ZŠ - ČŠI Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání).
	Nedaří se import automatizovaně vygenerovaným importním souborem	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zdali vygenerovaný soubor odpovídá importní šabloně. V CP2 došlo ke změně ve formátování importovacího souboru. Je vyžadováno kódování cp1250. Je vyžadováno ukončení řádku CR-LF.
4	Exportované dat ze systému Bakaláři nelze naimportovat	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizujte systém Bakaláři, zřejmě používáte starší verzi, která exportuje do formátu používaného v CP1. Systém Bakaláři podporuje export do požadovaného tvaru od verze 12/13, aktualizace 21.02.2013 resp. 12.03.2013.
	Nelze importovat, tlačítko pro import chybí	<ul style="list-style-type: none"> Musíte mít vytvořenu aspoň jednu třídu dle bodu 2. Třidu musíte vybrat a následně stisknout tlačítko Import.
5	Náhradníky nezakládejte, budou vytvořeni automatizovaně	<ul style="list-style-type: none"> Podobně jako v CP1 dojde k vygenerování 3 Náhradníků pro každou třídu. Nezakládejte je ručně.
6	Ze seznamu kategorií SVP nelze vybírat	<ul style="list-style-type: none"> Nejprve musíte zaškrtnout checkbox SVP, pak dojde k zpřístupnění kategorií SVP.
	Žák se SVP neodpovídá žádné kategorii z navrženého seznamu	<ul style="list-style-type: none"> Je v pravomoci ředitele školy rozhodnout, zdali se žák se SVP má účastnit testovací kampaně.


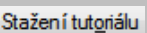

Následující kroky proveďte v termínech od **4.3.2013 – 15.4.2013.**

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
1	Registrace k testovací kampani V modulu IDM vyberte záznam své školy a klikněte na tlačítko 	Provedli jste kontrolu evidence žáků, tak jak je uvedeno v kroku 7 Rychlého průvodce č. 1 – Evidence žáků?	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.1	Modul IDM naleznete na: https://portal.niges.cz/IDM
2	Poslech cizích jazyků pomocí sluchátek žáků Pokud budete poslech používat „Frontálně“, pokračujte bodem 3 (tato možnost je nastavena automaticky). Klikněte na  vyberte možnost „Sluchátka“ ze seznamu a pak klikněte na tlačítko 		Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.2	Pokud sluchátka nyní škola nemá, ale je možné, že do konce registrace mít bude. Nechte vybráno „Frontálně“ a proveďte změnu, až bude jisté, že vybavení budete mít k dispozici.
3	Hromadná registrace žáků po celých ročnících Zvolte odkaz Hromadná registrace a nastavte předměty, ze kterých se mají všichni (resp. většina) žáků 5. ročníku testovat a stiskněte tlačítko  . Zopakujte pro 9. ročník, stiskněte tlačítko  . Klikněte na tlačítko Zpět.	Před stisknutím tlačítka  zkontrolujte, že jste z povinně volitelných předmětů zvolili jeden (např. Anglický jazyk).	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.3	U volitelných předmětů nemusíte zvolit žádný, ale máte možnost otestovat žáky i z druhého cizího jazyka.
4	Zkontrolujte případně upravte registraci žáků Zvolte odkaz Registrace žáků , zkontrolujte registraci pro první evidovanou třídu vaší školy. <u>Pokud třída obsahuje žáky se SVP, proveďte bod 5 před uložením změn.</u> Zopakujte pro všechny třídy, pak pokračujte bodem 6.	Při ukládání se provádí kontrola údajů a Systém zahlásí chyby, pokud není registrace validní. I registrace s chybami je uložena, nicméně nebude možné Uzávěřit registraci (bod 7), pokud chyby neodstraníte.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.4	Pokud potřebujete nastavit vybraný předmět u všech žáků třídy, klikněte na název tohoto předmětu v záhlaví tabulky.
5	Vyberte testy pro žáky se SVP Systém pro každého SVP žáka navrhuje Typy přizpůsobení dle evidované Kategorie SVP v evidenci žáka. Pro každý předmět můžete tento návrh upravit tak, aby co nejlépe odpovídal možnostem daného žáka. Opakujte pro všechny žáky se SVP dané třídy.	Zkontrolujte navržené Typy přizpůsobení nastavené Systémem dle evidované „Kategorie SVP“ v evidenci žáka, případně upravte. Pro žáky se SVP platí, že i Povinné předměty jsou volitelné.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.5	Kromě upravených testů, lze pro každý předmět vybrat „Bez přizpůsobení SVP“ (standardní test), nebo „Neúčastní se“. Pro povinné volitelné a nepovinné předměty je pro žáky se SVP nastaveno automaticky „Neúčastní se“, tuto volbu můžete změnit, pokud žáky chcete z těchto předmětů testovat.
6	Proveďte kontrolu registrací Pomocí odkazu Registrace žáků zkontrolujte nastavení jednotlivých tříd vaší školy, ev. využijte Registrace v .CSV , zkontrolujte registrace najednou v externí aplikaci (MS Excel).		Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.6	
7	Uzávěřte registraci pro CP2 Tlačítkem  uzavřete registraci.	Pokud při kontrole systém zjistí chyby, opravte je dle bodu 4.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 6	
GRATULUJEME - Vaše škola má v registrované žáky k Druhé celoplošné generální zkoušce! (kroky a činnosti, které škola bude provádět v rámci stahování dávek do Druhé celoplošné generální zkoušky (29. 4. 2013-13. 5. 2013), naleznete v Rychlém průvodci č. 4)				

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
1	Nedaří se přihlášení do modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Modul IDM naleznete na https://portal.niqes.cz/IDM Používáte správné přihlašovací údaje? Použijte přihlašovací údaje, které jste použili pro zadávání žáků v CP1. (Přihlášení pomocí REDIZO a REDIZO_pozpátku v IDM nefunguje.) Byly rozeslány emailem. Pokud přístupové údaje kopírujete, neobsahují znaky navíc (např. mezery atd.)? Pokud se stále nedaří, nebo přihlašovací údaje nemáte, kontaktujte ServiceDesk (mějte připravené RED IZO vaší školy).
	Nedaří se upravit zadané údaje do modulu IDM V Systému nejsou data žáků ani výsledky žáků a školy z CP1	<ul style="list-style-type: none"> Do 4.3.2013 je modul IDM ve stavu CP1, kdy jsou veškeré údaje v režimu jen pro čtení. Od 4.3.2013 nejsou dostupné výsledky školy a žáků z CP1, budou dostupné po vyhodnocení CP2.
	V seznamu testovacích kampaní není CP2	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktujte ServiceDesk (mějte připravené RED IZO vaší školy), vaše škola není nominována pro účast na CP2.
3	Objevila se chybová hláška oznamující přepis registračních záznamů žáků	<ul style="list-style-type: none"> Zřejmě již byly vytvořeny registrace žáků (alespoň některých) v minulosti. Při použití funkce Hromadná registrace dojde k přesání těchto registrací. Je na uživateli, aby rozhodl, jestli tato data chce přepsat.
4	Při ukládání se objevily chyby, bude registrace uložena?	<ul style="list-style-type: none"> Ano, i když je registrace chybně, nebo neúplně vyplněna, bude uložena. Před Uzavřením registrace bude nutné tyto chyby odstranit.
5	Co mám žákovi se SVP vybrat z nabídky při jeho registraci? Jaký je rozdíl mezi jednotlivými Typy přizpůsobení?	<ul style="list-style-type: none"> Pro bližší informace můžete použít tlačítko „Přizpůsobení SVP“, kde jsou jednotlivé možnosti blíže popsány.
	V nabídce předmětu pro SVP žáka je pouze „Bez přizpůsobení SVP“ a „Neúčastní se“	<ul style="list-style-type: none"> Nemáte provedenu Kategorizaci žáka v evidenci žáka (je zatržen pouze checkbox „Speciální vzdělávací potřeby“ bez vybraní možnosti z nabídky Kategorii SVP). Po uložení vaší volby, dojde pak u žáka v Registraci k výběru odpovídajících Typů přizpůsobení definovaných pro danou kategorii SVP.
7	Registraci nelze uzavřít	<ul style="list-style-type: none"> Registrace obsahuje chyby, opravte je. Systém indikuje, ve kterých třídách jsou chyby. V Registraci žáků dané třídy, pak můžete stisknout tlačítko „Uložit“ pro podrobnější popis chyb s vazbou na jména žáků.

Následující kroky nejsou povinné, ale doporučujeme je provést v termínech od **29. 4. 2013 – 12. 5. 2013**.

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
1	Spustíte administrační část Klienta (tlačítko Start/Česká školní inspekce/NIQUES – Administrace) Přihlaš. jméno: REDIZO Heslo: REDIZO pozpátku 		Jak spustit Administrační část Klienta je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3.5	Postup předpokládá nainstalovaného Klienta. Pokud se vaše škola neúčastnila CP1, nebo jde o nový počítač, nejprve Klienta nainstalujte.
2	Autoupdate na verzi 4.1.x Při startu Administrační části Klienta proběhne autoupdate na verzi 4.1.x	Zkontrolujte, zdali verze Administrační části Klienta je 4.1.x. (verze je a Administrační části Klienta uvedena v levé spodní části okna).	Jak zjistit verzi Klienta je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3.3	
3	Stáhněte Tutoriál Zmáčkněte tlačítko  Uzavřete Administrační část Klienta.		Jak stáhnout Tutoriál je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.1	
4	Vyzkoušejte funkčnost Tutoriálu Přihlašte se pod účtem žáka, spusťte Žakovskou část Klienta Start/Česká školní inspekce/ NIQUES – Testování a zadejte: Přihlašovací kód: TTTTTT (6x velké T) Heslo: TTTTTT (6x velké T) 	Zkontrolujte chování Klienta při všech typech úloh a zkontrolujte funkčnost přehrávače poslechů (týká se primárně škol s registrací poslechů formou Sluchátek).	Jak spustit Tutoriál je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 6.3	
5	Distribuuat tutoriál na ostatní počítače Distribuuje Tutoriál na ostatní počítače pomocí postupu distribuce dávky testů (případně opakujte krok 3 u všech počítačů)		Jak distribuovat dávku testů je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.5	
6	Naplánujte seznámení žáků s Klientem S přihlédnutím k místním podmínkám rozhodněte, zdali žáky s Klientem seznámíte v průběhu přípravy CP2, nebo například necháte žáky projít Tutoriálem před konáním jejich prvního testu v CP2.			Tutoriál může být spouštěn libovolně i opakovaně. Výsledky tutoriálu serverly nezpracovávají.
7	Provedte seznámení žáků s Klientem Dle rozhodnutí z bodu 6 provedte seznámení žáků s průběhem testu, ovládáním Klienta a s různými typy úloh použitými v rámci testu.			

GRATULUJEME – žáci vaší školy jsou seznámeni s fungováním Klienta.

(kroky a činnosti, které škola bude provádět v rámci stahování dávek do Druhé celoplošné generální zkoušky (29. 4. 2013-13. 5. 2013), naleznete v Rychlém průvodci č. 4)

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
1	Nedaří se přihlásit do Administrační části Klienta	<ul style="list-style-type: none"> Používáte správné přístupové údaje? REDIZO a REDIZO pozpátku? Údaje pro IDM, nebo InspIS nebudou fungovat. Pokud přístupové údaje kopírujete např. z emailu, zkontrolujte, zdali neobsahují mezery navíc.
2	Nelze aktualizovat Klienta	<ul style="list-style-type: none"> Je funkční připojení na internet z daného počítače? Pokud počítač není připojen, musíte stáhnout instalační balíček verze Klienta určenou pro CP2 (4.1.x.) z https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka a instalujte z tohoto balíčku. Jste přihlášení jako lokální administrátor? Pro některé počítače nelze verzi 2.0 updatovat na vyšší bez práv lokálního administrátora. Použijte manuální aktualizaci – tlačítko Start/Programy/Česká školní inspekce/Kontrola aktualizace aplikace. Odinstalujte starou verzi, smažte celou složku C:\CSI a instalujte novou verzi z instalačního balíčku.
3	Nelze stáhnout Tutoriál	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte připojení. I když nemusíte být pro stažení Tutoriálu přihlášení, zkuste se do Administrační části Klienta přihlásit (REDIZO, REDIZO pozpátku), tím otestujete, zdali Klient je správně nakonfigurován a zdali může komunikovat se servery.
4	Nelze spustit TTTT test Chybová hláška „Zadaný test neexistuje“ Chybová hláška „Zadaný test se nepodařilo otevřít“	<ul style="list-style-type: none"> Zadávejte správnou kombinaci Přihlašovacího kódu: TTTT a Hesla: TTTT (jde o 6 znaků)? Nezadávejte tuto kombinaci do NIQUES – Testování – Administrace (spouštíte ikonou z Plochy)? Pokud stále nefunguje, spustte NIQUES – Testování – Administrace a zkontrolujte, zdali je v seznamu testů na tomto počítači stažená Dávka testů. Pokud v seznamu TTTT test není, stáhněte Tutorial pomocí tlačítka Stažení tutoriálu.
5	Funkce Distribuovat testy nefunguje	<ul style="list-style-type: none"> Jsou Podřízení Klienti spuštěni? Pokud ne, Nadřízený Klient nemůže přistupovat ke Složkám Podřízených Klientů. Zkontrolujte nastavení Proxy Klienta dle dokumentace. Máte vybrán v Seznamu aktuálně uložených testů tutoriál (test s ID Testu „TTTT“)? Funkce distribuuje pouze testy, které označíte.


Následující kroky proveďte v termínech od **29. 4. 2013 – 12. 5. 2013.**

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
1	Aktualizujte Klienta na všech počítačích na verzi 4.1.x. (tlačítko Start/Česká školní inspekce/NIQUES – Administrace; dojde ke spuštění autoupdate – automaticky dojde ke stažení nové verze Klienta)	Verzi Klienta můžete zkontrolovat přímo v aplikaci (verze je např. uvedena v NIQUES – testování Administraci v levém dolním rohu pod seznamem testů).	Aktualizace je popsána v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3.2	Rychlý průvodce je primárně určen pro „většinovou školu“, tedy školu, co používá MS Windows XP nebo Win7. V případě, že používáte jiné podporované OS, použijte dokumentaci Klienta, kde jsou odlišnosti popsány (posloupnost kroků zůstává stejná).
2	Stáhněte Dávku ostrých testů ze serveru (tlačítko Start/Česká školní inspekce/NIQUES – Administrace) Přihlaš. jméno: REDIZO Heslo: REDIZO pozpátku zmáčknout tlačítko Stážení aktuální dávky Distribuuje Dávku ostrých testů dle bodu 3, ev. opakujte bod 2 na všech počítačích.	Zkontrolujte staženou Dávku ostrých testů, měla by obsahovat minimálně 1 test pro každý registrovaný předmět každého nahlášeného žáka, dále pointační 444444 test a testy pro 2 Náhradníky v každé třídě z ČJ, MAT a AJ.	Stážení Dávky testů je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.2	S ohledem na velikost dávky u škol s poslechem pomocí Sluchátek (a u škol, které mají více než 50 přihlášených žáků, doporučujeme Dávku testů opakovaně nestahovat, ale využít funkci Klienta pro distribuci Dávky testů.
3	Otestujte Dávku ostrých testů na PC na ploše ikona „NIQUES – testování“ Přihlašovací kód: 444444 Heslo: 444444 (buďte přihlášení pod účtem žáka)	Projděte pointační 444444 test a zkontrolujte chování Klienta a pointačního testu (čitelnost, funkčnost, chybová hlášení, poslech atd.). Pokud nedojde k odeslání výsledků, postupujte podle pokynů v Tabulce Krizových scénářů.	Provedení Pointačního testu je popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka kapitola 4.4	Školy, které si vybraly při registraci v modulu IDM poslech formou Sluchátek musí u každého počítače prověřit funkčnost přehrávače poslechů včetně sluchátek.
4	Distribuuje Dávku ostrých testů na ostatní PC Pro distribuci dávky můžete využít funkčnost Proxy Klienta, nebo využít funkci Export testů a Import testů a USB klíče.	Funkčnosti přenesené dávky a Klienta zkontrolujte provedením 444444 testu na všech počítačích dle kroku 3, tím budete mít jistotu, že Klient je v nové verzi funkční a dávka ostrých testů je korektně distribuovaná.	Způsoby distribuce Dávky testů je popsána v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.5	
5	Kontrola stavu připravenosti školy Po odeslání Pointačních testů budou v modulu IDM v sekci Počítače uvedeny počítače vaší školy.	V modulu IDM v informacích o škole budou zatřesením označeny indikátory Klient OK a Dávka OK indikující, že škola má nainstalovanou verzi Klienta určeného pro konání CP2 a stažení Dávku ostrých testů pro CP2 alespoň na 1 PC.	Bližší popsáno v příručce Modul IDM – Příprava škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 2	
6	Nahlášení připravenosti školy pro CP2 v případě provedení všech předchozích kroků zaškrtněte indikátor „K testování připraven“ a uložte.	Zkontrolujte, zdali indikátor „Připraven“ zůstává zaškrtnut i po zavření Detailů o vaší škole	Bližší popsáno v příručce Modul IDM – Příprava škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3	Tímto příznakem škola oficiálně hlásí svou připravenost k provedení Celoplošné zkoušky 2.
GRATULUJEME – vaše škola je připravena pro provedení Druhé celoplošné generální zkoušky! (kroky a činnosti, které škola bude provádět v rámci testování Druhé celoplošné generální zkoušky (13. 5. 2013-7. 6. 2013), naleznete v Rychlém průvodci č. 5)				

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
1	Nelze aktualizovat Klienta	<ul style="list-style-type: none"> Je funkční připojení na internet z daného počítače? Pokud počítač není připojen, musíte stáhnout instalační balíček verze Klienta určenou pro CP2 (4.1.x.) z https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka a instalujte z tohoto balíčku. Jste přihlášení jako lokální administrátor? Pro některé počítače nelze verzi 2.0 updatovat na vyšší bez práv lokálního administrátora. Použijte manuální aktualizaci – tlačítko Start/Programy/Česká školní inspekce/Kontrola aktualizace aplikace. Odinstalujte starou verzi, smažte celou složku C:\CSI a instalujte novou verzi z instalačního balíčku.
2	Nedaří se přihlásit do Administrační části Klienta	<ul style="list-style-type: none"> Používáte správné přístupové údaje? REDIZO a REDIZO pozpátku? Údaje pro IDM, nebo InspiS nebudou fungovat. Pokud přístupové údaje kopírujete např. z emailu, zkontrolujte, zdali neobsahují mezery navíc.
	Tlačítko Stažení aktuální dávky je šedé - nefunkční	<ul style="list-style-type: none"> Nejste korektně přihlášení. Musíte provést nové přihlášení pomocí tlačítka Přihlásit znovu, nebo restartovat Administrační část Klienta.
	Seznam testů neobsahuje 444444 test	<ul style="list-style-type: none"> Klikněte na sloupec Id testu – tím dojde ke srovnání seznamu testů podle abecedy. Zkontrolujte, zdali jste stáhli dávku ostrých testů – pokud seznam obsahuje 33333 test, je předpoklad, že ke stažení Dávky testů vůbec nedošlo. Zkontrolujte zaškrtnutí Vymazat stávající sady testů a stáhněte dávku znovu.
	Seznam testů neobsahuje testy pro žáky naší školy	<ul style="list-style-type: none"> Klikněte na sloupec Jméno žáka – tím dojde ke srovnání seznamu testů podle abecedy. Zkontrolujte, zdali jste stáhli dávku ostrých testů – pokud seznam obsahuje 33333 test, je předpoklad, že ke stažení Dávky testů vůbec nedošlo. Opakujte stažení Dávky testů. Zkontrolujte zaškrtnutí Vymazat stávající sady testů a stáhněte Dávku testů znova.
3	Nelze spustit 444444 test Chybová hláška „Zadaný test neexistuje“ Chybová hláška „Zadaný test se nepodařilo otevřít“	<ul style="list-style-type: none"> Zadáváte správnou kombinaci Přihlašovacího kódu: 444444 a Hesla: 444444 (jde o 6 znaků)? Nezadáváte tuto kombinaci do NIQUES – Testování – Administrace (spouštíte ikonou z Plochy)? Pokud stále nefunguje, spusťte NIQUES – Testování – Administrace a zkontrolujte, zdali je v seznamu testů na tomto počítači stažená Dávka testů. Pokud v seznamu 444444 test není, stáhněte Dávku ostrých testů pomocí tlačítka Stažení aktuální dávky (nebo distribuujte na tento počítač Dávku testů dle kroku 4).
	Objevila se hláška „Výsledky testu nebyly odeslány“ Výsledky 444444 testu se nedostaly na centrální servery	<ul style="list-style-type: none"> Po provedení 444444 testu nedošlo k odeslání výsledku na servery. Může jít o chvilkový výpadek, zkuste provést test znovu. Je možné provést odeslání výsledku 444444 testu z jiného PC: spusťte NIQUES Administrace, v záložce Seznam výsledků vyberte Test 444444 a tlačítkem „Export výsledků“ výsledek zkopírujte na přenosné médium. Následně na PC, které je připojené na internet proveďte: spusťte NIQUES Administrace, pomocí tlačítka Import výsledků nahrajte test na toto PC. Následně v Seznamu výsledků vyberte 444444 test a tlačítkem Odeslat výsledky proveďte odeslání výsledku testu. Pokud ani opakovaně neodejde výsledek 444444 testu z daného PC, modul IDM v sekci Počítače nezobrazí aktuální verzi Klienta a verzi Dávky testů pro toto PC, což může vést k tomu, že nedojde k automatickému zaškrtnutí checkboxů Dávka OK a Klient OK v kroku 5 (nastane, až centrální servery obdrží alespoň jeden výsledek 444444 testu za školu).
4	Funkce Distribuovat testy nefunguje	<ul style="list-style-type: none"> Jsou Podřízení Klienti spuštěni? Pokud ne, Nadřízený Klient nemůže přistupovat ke Složkám Podřízených Klientů. Zkontrolujte nastavení Proxy Klienta dle dokumentace. Vybrali jste požadované záznamy v Seznamu aktuálně uložených testů? Funkce distribuuje pouze testy, které označíte.
5	Indikátory Dávka OK, Klient OK nejsou zaškrtnuty	<ul style="list-style-type: none"> Stáhli jste Dávku ostrých testů a provedli 444444 test alespoň na jednom PC? Pokud nemáte na PC nainstalovaného Klienta ve verzi pro CP2, proveďte autoupdate. Zkontrolujte v IDM sekci Počítače, jestli alespoň u jednoho PC je ve sloupci Verze aplikace uvedeno 4.1.x. Pokud není, aktualizujte verzi Klienta a proveďte na 444444 test.
	Nedaří se přihlášení do modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Modul IDM naleznete na https://portal.niqes.cz/IDM Používáte správné přihlašovací údaje? Použijte přihlašovací údaje, které jste použili pro zadávání žáků. (Přihlášení pomocí REDIZO a REDIZO_pozpátku v IDM nefunguje.) Pokud přístupové údaje kopírujete, neobsahují znaky navíc (např. mezery atd.)?
6	Indikátor „K testování připraven“ nelze zaškrtnout	<ul style="list-style-type: none"> Jsou zaškrtnuté indikátory Dávka OK a Klient OK? Pokud ne, nejprve vyřešte předchozí body.

Následující kroky proveďte v termínech od **13. 5. 2013 – 7. 6. 2013.**

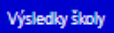
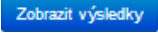
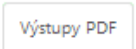
Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
0	Naplánujte provedení testů dle místních podmínek Naplánujte využití počítačových učeben a vlastní otestování žáků v souladu s harmonogramem CP2.	Zkontrolujte, že všichni žáci budou otestováni z registrovaných předmětů dle naplánovaného harmonogramu. Na pořadí testů u žáka nezáleží.	Bližší informace naleznete v dokumentu Pokyny pro zadávajícího učitele, který je umístěn na adrese https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka/ .	Klient kontroluje aktuální čas a neumožní spustit test ani odeslat výsledky mimo pro něj definované časové okno.
Opakujte pro každý týden	1 Krok 1 pouze pro školy s frontálním poslechem: Stáhněte poslechové soubory pro cizí jazyky Pro každý týden konání CP2 zajistěte stažení poslechových souborů z cizích jazyků. Zpřístupněny vždy již v pátek před daným týdnem.	Zkontrolujte poslechem, zdali soubory jsou platné pro daný týden a předmět a zdali nejsou poškozeny přenosem.	Poslechové soubory jsou pro aktuální týden zpřístupněny na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka	Po stažení souborů pro daný týden se doporučuje, aby se s nimi učitel, který bude dohlížet na vlastní testování, seznámil.
	2 Stáhněte hesla pro týdenní časové okno Vytiskněte hesla pro žáky ve 2 kopiích pro daný předmět-týden. 1 kopii uschovejte a druhou rozstříhejte a připravte pro rozdání žákům. Hesla budou zpřístupněna vždy v pondělí od 0:00.	Zkontrolujte, zdali stažená hesla pro žáky vaší školy jsou určena pro daný týden a odpovídají registracím těchto žáků.	Bližší popsáno v příručce Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 2.	Upozornění - hesla pro testy platí jen pro dané týdenní časové okno, pro další týden musíte stáhnout hesla nová.
Opakujte pro každý test	3 Proveďte kontrolu přípravy před vlastním testem Frontální poslech: zkontrolujte, zdali máte aktuální poslechový soubor určený pro daný cizí jazyk a týden. Sluchátka: zkontrolujte nastavení hlasitosti u PC.	Zkontrolujte, zdali máte stažený aktuální seznam hesel pro daný předmět a týden testování pro vaše žáky. Zkontrolujte, zdali přístupové údaje žáků (hesla) obsahují po vytištění na papíře vždy 6 znaků.		Hesla k testům by si žáci měli ponechat, umožní jim na základě těchto informací přístup k výsledkům jejich testů.
	4 Úvodní instruktaž a předání hesel Na začátku testu zadávající učitel seznámí žáky s úvodními informacemi a žákům rozdá hesla k testům.	Zkontrolujte, zda žáci nepoužívají nepovolené pomůcky. Povoleno je pouze papír a psací potřeby.	Instrukce pro žáky obsahuje dokument Pokyny pro zadávajícího učitele, který naleznete na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka/	Je na volbě zadávajícího učitele, zdali úvodní instruktaž žákům přečte, nebo provede instruktaž vlastními slovy.
	5 Případné použití elektronického náhradníka V případě nefunkčnosti přihlašovacích údajů nebo pokud na seznamu žáků chybí testovaný žák např. z důvodu přestupu z jiné školy.	Zaznamenejte si, který žák použil elektronického náhradníka v daném testu, a informaci předejte na ServiceDesk.		Dávka ostrých testů obsahuje vždy 2 náhradníky na každou třídu z předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk.
	6 Poslech při testu z cizího jazyka Frontální poslech: učitel zajistí spuštění poslechu žákům po spuštění testu (čas testu v sobě obsahuje i čas na poslech). Sluchátka: žáci budou poslech absolvovat v rámci svého testu včetně instrukcí přímo ze sluchátek.	Frontální poslech: zkontrolujte, že test z cizího jazyka spustí žáci najednou na pokyn učitele, který následně spustí poslechový soubor. Sluchátka: nezapomeňte před spuštěním testu zkontrolovat hlasitost dle kroku 3.	Frontální poslech: poslechové soubory jsou pro aktuální týden zpřístupněny na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka	Frontální poslech: soubor obsahuje i instrukce, tedy nevyžaduje od učitele žádné další činnosti v průběhu poslechu.
	7 Kontrola odeslaných výsledků Zkontrolujte odeslané výsledky vašich žáků na serverech, případně zajistěte dodatečné odeslání neodeslaných výsledků žáků.	Klient: lze zkontrolovat Stav odeslání v Seznamu výsledků testů Administrační části Klienta. IDM: lze zkontrolovat pomocí funkce Monitoring.	IDM: Popsáno v příručce Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3.	Klient: Blíže popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/Nastenka Kapitola 5.3.
8	Finální kontrola provedení a ukončení CP2 Zaškrtnutí indikátoru indikujte ukončení CP2 na vaší škole. 	Zkontrolujte finálně odeslané výsledky dle možností bodu 7 a na základě výsledků (a případných doslání chybějících výsledků) dle této kontroly testování na vaší škole ukončete.	Blíže popsáno v příručce Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.	

Žáci Vaší školy úspěšně prošli druhou celoplošnou generální zkouškou. Děkujeme za spolupráci.
(kroky a činnosti, které škola bude provádět při práci s výsledky testů a vyhodnocení testovací kampaně, naleznete v Rychlém průvodci č. 6)

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
0	Žáky nelze v termínu otestovat, škola není dostatečně vybavena nebo připravena pro otestování	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktujte ServiceDesk pro upřesnění dalšího postup.
1	Nelze stáhnout poslechové soubory	<ul style="list-style-type: none"> Používáte přístupové údaje pro modul IDM (https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka)? (ty, které jste použili pro zadávání žáků) Poslechové soubory jsou k dispozici ke stažení z bezpečnostních důvodů <u>vždy od pátku</u> před daným týdnem testování. Vyberte odpovídající týden a předmět a stáhněte odpovídající Poslechový soubor. Poslechový soubor bude uložen do složky, kde máte nakonfigurováno stahování ve vašem prohlížeči, do souboru .MP3, resp. .WAV. Tento soubor lze otevřít např. ve Windows Media Player a přehrát, nebo vypálit na CD a přehrát v CD přehrávači s podporou přehrávání MP3 souborů.
	Nedaří se přehrát poslechové soubory	<ul style="list-style-type: none"> Vyzkoušejte stažení a přehrání jiné formy poslechového souboru (MP3, WAV). Poslechový soubor lze otevřít např. ve Windows Media Player a přehrát, nebo vypálit na CD a přehrát v CD přehrávači s podporou přehrávání MP3 souborů.
2	Nelze stáhnout nebo nalézt hesla v IDM Není vidět tlačítko Hesla	<ul style="list-style-type: none"> Používáte přístupové údaje pro IDM? (ty, které jste použili pro zadávání žáků) Jste v seznamu Tříd? (klikněte na odkaz Třídy vaší školy a zmáčkněte tlačítko Hesla) Dále pokračujte dle kapitoly 2 Krok 1 – <i>Stažení hesel k testům</i> v dokumentu Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, který naleznete na: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka.
	Hesla nejsou v modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Hesla pro jednotlivé týdny jsou vždy zpřístupněna ke stažení v pondělí daného týdne od 0:00 hodin. Dříve je není možné stáhnout.
4	Nelze nalézt úvodní instruktáž žáků Kde lze nalézt Pokyny pro zadávajícího učitele?	<ul style="list-style-type: none"> Používáte přístupové údaje pro IDM? (ty, které jste použili pro zadávání žáků) Přejděte na https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka. Pokud jste na Nástěnce, stáhněte dokument Pokyny pro zadávajícího učitele.
5	Co nebo kdo je Náhradník? Kdy má být použit?	<ul style="list-style-type: none"> V každé dávce testů existují testy pro žáka Náhradníka, tyto testy mohou být použity tehdy, pokud nefungují regulérní přístupové údaje pro daného žáka, nebo pokud v uzavřené evidenci žáků v IDM tento žák nefiguruje.
	Jak zaznamenám, kdo Náhradníka použil?	<ul style="list-style-type: none"> Použití Náhradníka nahlaste na ServiceDesk, kde uvedete jméno žáka a důvod pro použití Náhradníka.
6	Poslech ve sluchátkách je slabý	<ul style="list-style-type: none"> Na přehrávači poslechů v Žákovské části Klienta zvyšte hlasitost.
7	Nedaří se odeslat výsledky testů Objevila se chybová hláška „neproběhlo odeslání výsledků testů“ I když žák absolvoval test, není na serveru jeho výsledek uveden	<ul style="list-style-type: none"> Postupujte podle kapitoly 5.4 <i>Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?</i> dokumentu Klient – Uživatelská příručka, kde je uvedeno, jak postupovat. Naleznete jej na: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Zkontrolujte také systémový čas na PC, pokud je špatně nastaven, nemusí dojít k úspěšnému odeslání.
	Výsledky testu nejsou na serverech a je již po časovém okně	<ul style="list-style-type: none"> Postupujte podle kapitoly 5.5 <i>Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?</i> dokumentu Klient – Uživatelská příručka, kde je uvedeno, jak postupovat. Naleznete jej na: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Tyto soubory pak zašlete s vysvětlením, proč dané testy zasíláte dodatečně, na email ServiceDesku.
8	Nedaří se zaškrtnout indikátor „Testování dokončeno“	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zdali máte zaškrtnut indikátor „K testování připraven“. Indikátor „Testování dokončeno“ nelze zaškrtnout bez předchozího zaškrtnutí indikátoru „K testování připraven“.

Konečné výsledky budou zveřejněny v týdnu od 17. 6. 2013.

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
1	Výsledky žáků v testech <u>Žáci si mohou zobrazit výsledek svého testu, který absolvovali, na adrese:</u> https://portal.niqes.cz/vysledky Jako přihlašovací údaje aplikují údaje, které použili pro vypracování daného testu.	Pokud žák ztratí přihlašovací údaje k testu, můžete si tyto údaje znovu stáhnout pomocí funkce Hesla (historická data).	Blíže popsáno v příručce Uživatelská příručka pro vyhodnocení kampaně, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 1	Popis, jak výsledky správně interpretovat, naleznete vždy u jednotlivých reportů výsledků.
2	Výsledky za školu/třidu/žáka zobrazitelné školou <u>Škola může zobrazit výsledek školy/třídy/žáků</u> v modulu IDM https://portal.niqes.cz/IDM , po stisknutí odkazu  v hlavní liště. Výběr dat k zobrazení je možný pomocí nastavení hodnot filtru dat a po stisku tlačítka  dojde k zobrazení požadovaných dat. Následně pak výběrem záložky můžete zobrazit požadovanou formu zobrazení výsledků. Vše na jednom místě.	V případě nejasností kontaktujte Service Desk.	Blíže popsáno v příručce Uživatelská příručka pro vyhodnocení kampaně, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 2	Popis, jak výsledky správně interpretovat, naleznete vždy u jednotlivých reportů výsledků. Žáci se SVP nejsou započítáni do vyhodnocení na úrovni celku, školy a třídy. Také u žáků se SVP není ve vysvědčení možnost srovnání s těmito celky.
3	Stažení výsledků za školu/třidu/žáky ve formě PDF Ve Výsledcích školy můžete také pomocí  záložky stáhnout hromadně PDF výstupy za zvolený objekt(y).	V případě nejasností kontaktujte Service Desk.	Blíže popsáno v příručce Uživatelská příručka pro vyhodnocení kampaně, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3	Popis, jak výsledky správně interpretovat, naleznete vždy u jednotlivých reportů výsledků. Výsledky jsou poskytnuty ve formě PDF-) pokud jde o jeden soubor), nebo ZIP archivu (pokud jde o více PDF souborů).
DĚKUJEME za účast na Druhé generální celoplošné zkoušce a přejeme úspěšný konec školního roku!				

6 itelligence Celoplošná zkouška 2 – Rychlý průvodce č. 6 – Vyhodnocení kampaně

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
1	Žák se nedostane ke svým výsledkům	<ul style="list-style-type: none"> Používá žák správné přihlašovací údaje (stejně, které použil pro spuštění testu)? Neobsahují přihlašovací údaje znaky navíc? Existuje na serveru výsledek testu žáka? (zkontrolujte na https://portal.niges.cz/IDM tlačítko „Hodnocení“ v detailu vybraného žáka, pokud test na serveru existuje, je možné na daný test kliknout a dostat se tak k výsledkům testu).
	Srovnání výsledků žáka vůči ostatním se změnilo Vysvědčení žáka neobsahuje srovnání s ostatními	<ul style="list-style-type: none"> Do ukončení CP2 docházelo v pravidelných intervalech k přepočítávání výsledků, je to v pořádku. V rámci procesu přehodnocení po skončení CP2 také mohlo dojít ke změnám v úspěšnosti žáka a ke změnám srovnávacích hodnot. Pokud jde o žáka se SVP, pak platí, že u těchto testů není provedeno porovnání s ostatními žáky.
2	Počet žáků neodpovídá provedeným a zasláným testům	<ul style="list-style-type: none"> Do porovnání a celkových čísel nejsou započítávány výsledky žáků se SVP.
3	Nelze stáhnout PDF výstupy	<ul style="list-style-type: none"> PDF výstupy se ukládají do složky, do které stahujete soubory (nastavení použitého internetového prohlížeče). Pokud jde o PDF výstupy např. vysvědčení žáků za celou třídu, pak jsou tato vysvědčení poskytnuta servery v jediném ZIP archivu.
	Srovnání výsledků třídy vůči ostatním se změnilo	<ul style="list-style-type: none"> Do ukončení CP2 dochází v pravidelných intervalech k přepočítávání výsledků, je to v pořádku.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQUES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Druhá celoplošná generální zkouška

Procesy přípravy a realizace

Obsah

1	ÚVOD	4
1.1	Kde hledat další informace	4
2	POPIS SYSTÉMU	5
2.1	Serverová část	5
2.1.1	Pro školy.....	5
2.1.2	Pro žáky a zákonné zástupce	5
2.2	Klientská část – Klient.....	5
2.2.1	Administrační část Klienta	5
2.2.2	Testovací – žákovská část Klienta	5
3	PROCES CELOPLOŠNÉ ZKOUŠKY	6
3.1	Evidence a registrace školy	6
3.2	Tvorba zadání testů	7
3.3	Vygenerování dávek testů	7
3.4	Stažení dávek testů a autoupdate Klienta	7
3.5	Provedení testování žáků a odeslání výsledků	7
3.6	Zobrazení výsledků testovací kampaně	7
3.7	Informace o přípravě a průběhu	7
4	SEZNAM DOKUMENTACE.....	8

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Proces celoplošné zkoušky	6
---	---

1 ÚVOD

Cílem tohoto dokumentu je co nejjednodušší formou popsat procesy přípravy a realizace celoplošného testování Systémem implementovaným v rámci projektu NIQUES – „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“ jako součást 4. klíčové aktivity tohoto projektu nazvané „Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání“.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré další dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnce v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka>. Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQUES.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQUES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

– technické dotazy

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 POPIS SYSTÉMU

Systém pro realizaci celoplošného testování je navržen v koncepci architektury klient-server. Zjednodušeně lze říci, že primárním cílem klientské části Systému je realizace testu žákem se zajištěním funkcí pro příjem testu, zajištění otestování žáka a odeslání výsledku žakovského testu. Ostatní funkčnosti jsou realizovány na serverové straně.

2.1 Serverová část

Funkčnosti na serverové straně lze rozdělit do následujících procesů:

- **Příprava testů – modul Katalog úloh** – zde jsou vytvořeny úlohy včetně všech možných variant, šablony testů pro všechny předměty a časová okna testovací kampaně.
- **Informace o škole a žácích - modul IDM** – slouží k zadání informací o školách, třídách, žácích a k registraci žáků k testovacím kampaním.
- **Generování testů – modul Generátor testů** – na základě dat z modulu Katalog úloh a dat z modulu IDM vytvoří pro každou školu Dávku testů, která obsahuje testy pro všechny žáky dané školy ze všech předmětů dle Registrací žáků k dané testovací kampani.
- **Monitorování příprav a průběhu testovací kampaně – modul Monitoring** – zde je možné na centrální úrovni (i na školní) monitorovat přípravy a průběh probíhající testovací kampaně.
- **Sběr a vyhodnocení výsledků – modul Vyhodnocení** – zde jsou jednotlivé výsledky testů od žáků přijaty, vyhodnoceny a zpřístupněny školám a žákům pro provedení vyhodnocení úspěšnosti žáků v testovací kampani.

2.1.1 Pro školy

Pro školy jsou primárně určeny funkce modulu IDM, dále pak vybrané funkce v modulu Monitoring (monitorování přípravy školy a průběhu testování na škole) a dále modulu Vyhodnocení (zprostředkování výsledků za školu, třídy, žáky v různé formě a různém obsahu informací).

2.1.2 Pro žáky a zákonné zástupce

Žáci a jejich zákonní zástupci mohou zobrazit výsledky své (svého dítěte) pomocí modulu Vyhodnocení.

2.2 Klientská část – Klient

Klient je aplikace primárně vyvíjená pro prostředí Windows (XP, Vista, Win7) i pro vybrané edice Linux (Open SuSe11, Centos 6). Klient umožňuje automatický autoupdate (nahrávání novějších verzí) ze serveru. Kontrola probíhá vždy při spuštění, a pokud je na serveru novější verze, dojde ke stažení a její automatické instalaci.

2.2.1 Administrační část Klienta

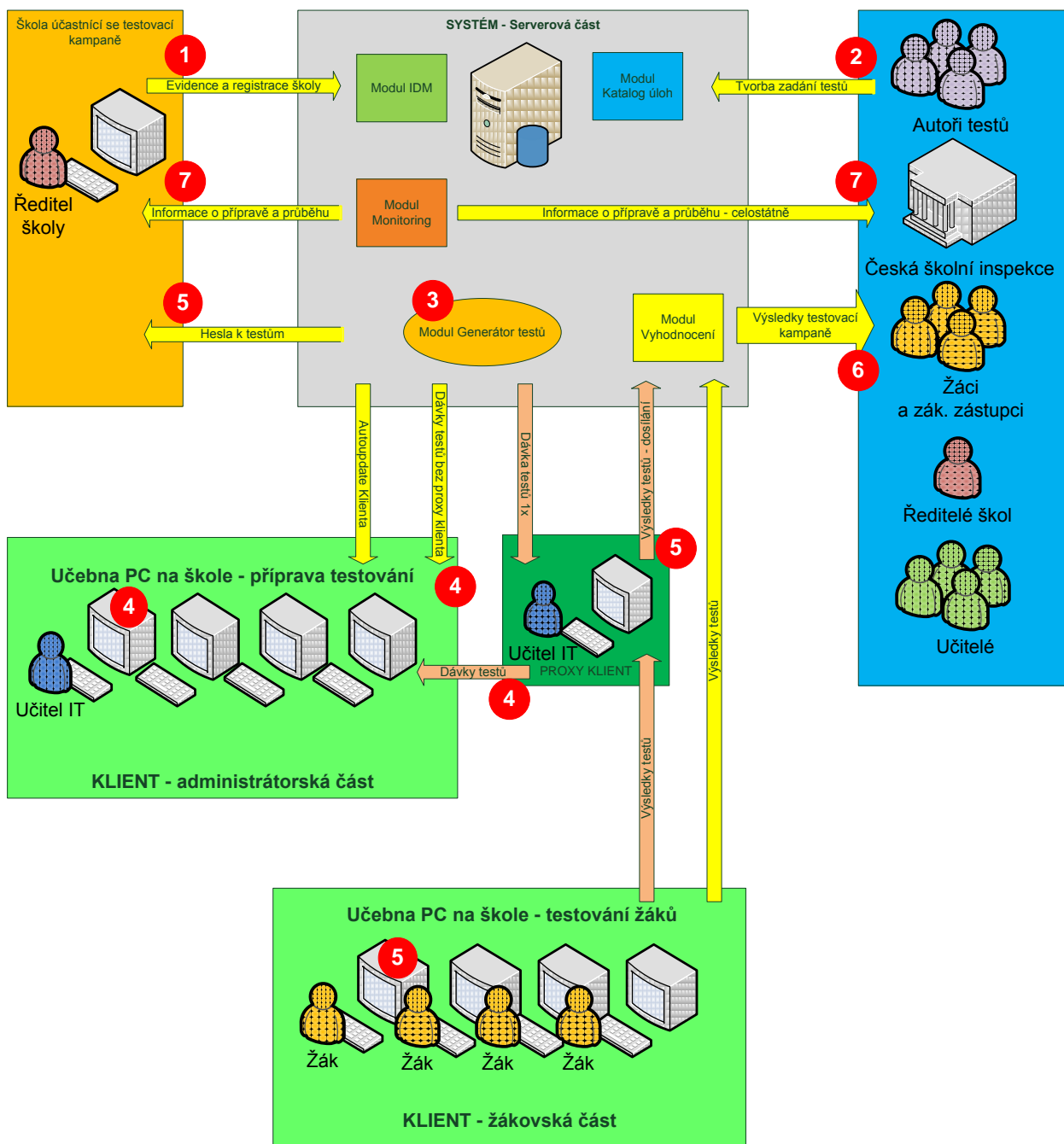
Administrační část (Administrační konzola) – slouží pro školní administrátory ke stažení dávek školních testů, tutoriálu (cvičného testu) a případnému odeslání výsledků testů žáků, u nichž nedošlo k automatickému odeslání výsledků na server. Novinkou pro druhou celoplošnou generální zkoušku (dále „CP2“) je možnost „proxy klienta“, která by měla činnosti spojené s distribucí dávky testů na počítače sloužící k testování a také dodatečné odesílání neodeslaných výsledků na servery zjednodušit.

2.2.2 Testovací – žakovská část Klienta

Nejdůležitější funkcí Klienta je provedení certifikovaného testu žákem. Součástí dávky testů jsou vždy všechny testy žáků dané školy, tedy s ohledem na zajištění maximální flexibility testování, není nutné určovat dopředu, u kterého počítače má být žák testován. Testy žáků jsou vytvářeny ve variantách tak, aby bylo omezeno opisování jak u žáků sedících vedle sebe, tak předáváním informací mezi testováním.

3 PROCES CELOPLOŠNÉ ZKOUŠKY

Celý proces realizace celoplošné zkoušky z pohledu školy a žáků je zjednodušeně znázorněn na následujícím schématu.



Obrázek 1 – Proces celoplošné zkoušky

Ve schématu jsou jednotlivé kroky očíslovány. Očíslování odpovídá číslům následujících podkapitol.

3.1 Evidence a registrace školy

Prvním krokem celoplošného testování je evidence a registrace žáků testovaných škol. Provádí ředitel (ev. pověřený pracovník školy) pomocí modulu IDM. Uzavřením registrace škola indikuje svou připravenost v oblasti registrací žáků.

3.2 Tvorba zadání testů

Autoři úloh a testů připraví pro každý předměto-ročník několik šablon testů, které budou použity pro testovací kampaň. Kampaň je rozdělena na časová okna (testovací podkampaně) a pro každou podkampaně je pro žáka k dispozici jiná varianta testu tak, aby bylo znemožněno zvýhodnění žáků, kteří by se zúčastnili testování na konci testovací kampaně oproti žákům testovaným na začátku kampaně.

3.3 Vygenerování dávek testů

Modul Generátor testů pro všechny žáky zadané v registraci vygeneruje odpovídající počet testů pro všechny registrované předměty a časová okna.

Při generování dochází k náhodnému výběru otázek, míchání pořadí otázek a pořadí a typu odpovědí tak, aby bylo výrazně omezeno „opisování“ mezi žáky testujícími se zároveň v jedné učebně (při pohledu na obrazovku) i mezi žáky mezi jednotlivými testovacími běhy v rámci školy (předaná informace 5A, 6C, 7D u žáka, který absolvovat, žákovi, který bude absolvovat).

Testy se skládají z několika částí. Posloupnost částí testu se v rámci Klienta vybírá dle správnosti zodpovězení otázek žákem v předchozí části.

3.4 Stažení dávek testů a autoupdate Klienta

Prvním krokem přípravy školy je vyinstalování Klienta na všechny PC, na kterých bude škola provádět testování žáků. Po prvotním vyinstalování je k dispozici funkce autoupdate, která zajistí automatickou instalaci novějších verzí vždy při spuštění Klienta (ať už administrační částí, nebo žakovskou částí).

Pro seznámení žáků s novými funkcemi Klienta a novými typy úloh bude k dispozici tutoriál (ukázkový test), který bude ke stažení v dostatečném předstihu před vygenerováním dávek ostrých testů.

V rámci přípravy učeben školy pro konkrétní testovací kampaň je dále potřeba stáhnout vygenerovanou ostrou dávku testů pro školu (obsahuje všechny testy pro všechny žáky dané školy). Toto může být provedeno na všech Klientech postupně, nebo je možné tuto dávku roz distribuovat mezi Klienty (stáhnout 1x a pomocí Proxy klienta, nebo manuálně distribuovat mezi zbylé Klienty). V předchozím schématu naznačeno jinou barvou. Testy jsou zašifrovány, tedy nehrozí únik zadání testů.

3.5 Provedení testování žáků a odeslání výsledků

Před testováním žáků ředitel školy, nebo pověřená osoba stáhne z modulu IDM hesla pro testy žáků pro dané časové okno. Tato hesla pak slouží žákům k rozšifrování testu v žakovské části Klienta. Po absolvování testů jsou výsledky testu daného žáka Klientem automaticky zašifrovány, uloženy lokálně a odeslány na centrální servery.

Může dojít k tomu, že Klientovi se nepodaří uložit výsledky na servery, pak je možné provést dodatečně odeslání uložených výsledků buďto přímo na Klientu, kde žák prováděl test, nebo pomocí proxy klienta.

3.6 Zobrazení výsledků testovací kampaně

Prvotní hodnocení se žák dozví přímo v Klientu po absolvování testu (percentuální úspěšnost ve všech částech testu). Následně po zpracování v modulu Vyhodnocení jsou k dispozici podrobnější výsledky žáka (dostupné pomocí stejných informací jakými žák rozšifroval svůj test) po jednotlivých otázkách a částech testu. S ohledem na probíhající testování jsou však znění otázek a odpovědi žákům zobrazeny až po ukončení daného časového okna testu.

Konečné výsledky žáků, tříd, škol a celková agregovaná data jsou průběžně přepočítávána a jsou k dispozici až po celkovém ukončení testovací kampaně.

3.7 Informace o přípravě a průběhu

Modul Monitoring umožňuje sledovat průběh přípravy a vlastního průběhu testování testovací kampaně jak lokálně (pro jednotlivé školy), tak celostátně (pro Českou školní inspekci).

4 SEZNAM DOKUMENTACE

V následující tabulce je popsán soupis dokumentace, která vznikne v průběhu všech fází přípravy a realizace testovací kampaně CP2. Pro každou fázi vznikne dokument typu Rychlý průvodce, který má za cíl ve zjednodušené formě popsat nezbytné kroky a kontroly provedených činností tak, aby většina škol nepotřebovala další dokumentaci pro provedení potřebných kroků. Zároveň vždy tento dokument odkazuje do související příručky, kde lze nalézt více podrobný popis pro řešení problémů, nebo pro potřebné bližší pochopení funkcionality.

Fáze	Rychlý průvodce	Uživatelská příručka
Evidence žáků	Zadání tříd a žáků do Systému, kategorizace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	
	Rychlý průvodce č. 1	Uživatelská příručka pro registraci škol
Registrace žáků	Registrace zadaných žáků s definicí předmětů	
	Rychlý průvodce č. 2	Uživatelská příručka pro registraci škol
Stažení tutorialu	Pro seznámení žáků s novou funkcí Klienta bude k dispozici tutoriál (cvičný test), který bude k dispozici s nově publikovanou verzí Klienta pro CP2. Kroky: autoupdate klienta, stažení dávky s tutoriálem, provedení tutoriál testů s žáky	
	Rychlý průvodce č. 3	Uživatelská příručka pro Klienta
Stahování testovacích dávek	Kroky: stažení testovacích dávek pro školu, update Klienta pro CP2, provedení poinstalačního testu, indikace připravenosti školy k testování.	
	Rychlý průvodce č. 4	Uživatelská příručka pro Klienta Uživatelská příručka pro přípravu škol
Průběh testování	Kroky: naplánování testování, stažení hesel a jejich distribuce, provedení testů, kontrola odeslání výsledku případně dodatečné odeslání, monitoring přijatých testů za školu, ukončení testování za školu.	
	Rychlý průvodce č. 5	Uživatelská příručka pro Klienta Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování
Vyhodnocení kampaně	Kroky: zobrazení ev. tisk výsledků za žáka, třídu, školu	
	Rychlý průvodce č. 6	Uživatelská příručka pro vyhodnocení kampaně

Veškeré dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnce v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka>.

Zároveň se tyto dokumenty objevují v sekci Testování 5. a 9. tříd na adrese <http://www.niqes.cz>.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Druhá celoplošná generální zkouška

Uživatelská příručka pro registraci školy

Obsah

1	ÚVOD	5
1.1	Kde hledat další informace	5
1.2	Posloupnost kroků	5
2	KROK 1 – KONTROLA INFORMACÍ O VAŠÍ ŠKOLE	6
2.1	Přihlášení do Systému	6
2.2	Editace informací o vaší škole	7
2.3	Nepovinné činnosti.....	7
2.3.1	Generování nového hesla	7
2.3.2	Detail školy	8
3	KROK 2 – ZAVEDENÍ TŘÍD	9
3.1	Založení nové třídy	9
3.2	Úprava třídy	10
4	KROK 3 – ZAVEDENÍ ŽÁKŮ.....	11
4.1	Import žáků	11
4.1.1	Příprava dat žáků z interního systému (např. Bakaláři)	11
4.1.2	Příprava dat žáků pomocí šablony.....	12
4.1.3	Import seznamu žáků třídy.....	13
4.1.4	Případy, které při importu mohou nastat	13
4.2	Editace Žáka	14
4.2.1	Zavedení nového žáka	14
4.2.2	Úprava záznamu žáka.....	15
4.2.3	Odstranění žáka	15
4.3	Žáci se SVP	16
4.4	Hromadné úpravy žáků.....	16
4.5	Hromadné odstranění žáků.....	17
5	KROK 4 – REGISTRACE ŽÁKŮ DO TESTOVACÍ KAMPANĚ.....	18
5.1	Registrace k testovací kampani	18
5.2	Přehrávání médií.....	18
5.3	Hromadná registrace	19
5.4	Registrace žáků	19
5.5	Žáci se SVP	20
5.6	Kontrola registrací mimo Systém	21
6	KROK 5 – UZAVŘENÍ REGISTRACÍ	22
6.1	Uzavření registrace	22
7	KROK 6 – MOŽNÉ DODATEČNÉ ÚPRAVY REGISTRACÍ.....	23
7.1	Úpravy Uzavřené registrace	23
7.2	Změny pomocí Hromadné registrace	23
7.3	Změny v Registracích žáků.....	23
7.4	Změny v Evidenci žáků	23

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Přihlášení do Systému.....	6
Obrázek 2 – Editace údajů o škole.....	7
Obrázek 3 – Editace údajů o škole II	7
Obrázek 4 – Změna hesla do Systému I.....	8
Obrázek 5 – Změna hesla do Systému II.....	8
Obrázek 6 – Detaily školy I.....	8
Obrázek 7 – Detaily školy II.....	8
Obrázek 8 – Založení nové třídy I	9
Obrázek 9 – Založení nové třídy II	9
Obrázek 10 – Založení nové třídy III	9
Obrázek 11 – Úprava třídy I	10
Obrázek 12 – Úprava třídy II	10
Obrázek 13 – Systém Bakaláři – Nastavení filtru.....	12
Obrázek 14 – Šablona pro import I	12
Obrázek 15 – Šablona pro import II	12
Obrázek 16 – Šablona pro import III	13
Obrázek 17 – Import seznamu žáků třídy	13
Obrázek 18 – Import seznamu žáků třídy II	13
Obrázek 19 – Import seznamu žáků třídy III	13
Obrázek 20 – Chyby importu.....	14
Obrázek 21 – Vložení nového žáka I	14
Obrázek 22 – Vložení nového žáka II	15
Obrázek 23 – Úprava záznamu žáka	15
Obrázek 24 – Odstranění žáka	16
Obrázek 25 – Kategorizace SVP.....	16
Obrázek 26 – Hromadné úpravy žáků I	17
Obrázek 27 – Hromadné úpravy žáků II	17
Obrázek 28 – Hromadné odstranění žáků I	17
Obrázek 29 – Hromadné odstranění žáků II	17
Obrázek 30 – Registrace žáků	18
Obrázek 31 – Seznam registrací.....	18
Obrázek 32 – Registrace – přehrávání médií	18
Obrázek 33 – Hromadná registrace	19
Obrázek 34 – Registrace žáků	19
Obrázek 35 – Registrace žáků – validace.....	20
Obrázek 36 – Registrace žáků se SVP	20
Obrázek 37 – Bližší popis typů přizpůsobení	21
Obrázek 38 – Registrace – export dat	21
Obrázek 39 – Termín uzavření registrace.....	22

Obrázek 40 – Uzavření registrace.....	22
Obrázek 41 – Hromadná registrace a existující záznamy	23

1 ÚVOD

Dokument slouží jako uživatelské příručka určená pro ředitele škol (ev. pověřené pracovníky určené pro naplnění informací o škole, třídách a žácích pro řádné konání Druhé celoplošné generální zkoušky (dále „CP2“) v termínu 13. 5. – 7. 6. 2013.

Dokument rozšiřuje informace obsažené v dokumentech **CP2 – Rychlý průvodce 1 – Evidence žáků** a **CP2 – Rychlý průvodce 2 – Registrace žáků**. Doporučujeme postupovat dle Rychlých průvodců, tento dokument použít v případě nutnosti dodatečných informací dle instrukcí uvedených v Rychlých průvodcích.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnce v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka>. Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQUES (viz níže).

1.2 Posloupnost kroků

Zavedení informací do Systému (modul IDM) v termínech daných harmonogramem přípravy CP2 (do 12. 4. 2013) je nezbytnou podmínkou pro vygenerování testů pro žáky vaší školy.

Postup zavedení informací do Systému je rozdělen do těchto základních kroků:

1	Kontrola informací o vaší škole	Škola provede kontrolu údajů uvedených v Systému a případně provede aktualizaci neaktuálních dat o škole.
2	Zavedení potřebného počtu tříd do evidence školy	Škola zavede třídy 5. a 9. ročníků, které se budou účastnit testování CP2.
3	Import a zavedení žáků do tříd v evidenci školy	Škola do zavedených tříd naimportuje žáky ze své evidence např. ze systému Bakaláři, nebo tyto žáky zavede do Systému ručně. Pokud má škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), provede kategorizaci SVP.
4	Registrace žáků k testovací kampani	Škola evidované žáky registruje do kampaně CP2, vybere povinně volitelné a případně volitelné předměty pro žáky hromadně, nebo jednotlivě. Pokud registruje žáky se SVP má škola možnost upravit navržený výběr testů dle SVP pro jednotlivé žáky s přihlédnutím k jejich možnostem, ev. zvolit použití standardního testu, nebo neúčast v testování z daného předmětu.
6	Uzavření registrací	Po provedení všech úprav škola uzavřením své registrace indikuje svou připravenost pro testovací kampaň CP2.
7	Možné dodatečné úpravy registrací	Do termínu dle harmonogramu přípravy CP2 je možné kdykoliv znovu otevřít registrace a provést dodatečné úpravy. Po tomto termínu budou registrace uzamčeny a úpravy v Systému již nebudou možné.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQUES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

– technické dotazy

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 KROK 1 – KONTROLA INFORMACÍ O VAŠÍ ŠKOLE

2.1 Přihlášení do Systému

Zadejte URL adresu: <https://portal.niqes.cz/IDM> , vyplňte **Jméno (600XXXXXX – jde o REDIZO vaší školy)** a **Heslo (generuje správce portálu a bylo vám distribuováno emailovou zprávou na adresu evidovanou ČŠI)**.

Pokud se vaše škola účastnila CP1, zůstávají přihlašovací údaje platné.

Pokud potřebujete nové přihlašovací údaje, kontaktujte ServiceDesk.



Obrázek 1 – Přihlášení do Systému

2.2 Editace informací o vaší škole

Po přihlášení se automaticky zobrazí stránka „Upravit subjekt“ ke kontrole údajů o vaší škole. Prosím zkontrolujte evidované údaje, pokud je to nezbytné, proveďte potřebné změny. RED IZO školy není možné změnit.

Uložit Storno

Upravit školu

Název (*) Obecná škola

Popis Testovací záznam určený k testování funkčnosti portálu NIQUES - NSVZVPV

Redizo (*) 111111111

Stav ☐ Klient OK ☐ Dávka OK ☐ K testování připraven ☐ Testování dokončeno

Adresa

Ulice (*) Ulice

Číslo popisné (*) 111

Orientační číslo

Město (*) Praha

Městská část

PSČ (*) 11111

Okres

Kraj (*) Hlavní město Praha

Kontaktní údaje

Příjmení (*) 111111111 Generovat nové heslo

Jméno (*) Director

Email (*)

Telefon Mobilní telefon

Obrázek 2 – Editace údajů o škole

Po provedení případných změn stiskněte tlačítko „Uložit“ -> změny jsou provedeny. V opačném případě, stiskněte tlačítko „Storno“ -> jste přesměrováni na úvodní stránku školy.

K úpravě informací o škole se můžete kdykoliv vrátit pomocí tlačítka „Upravit“ v části obrazovky pod záznamem vaší školy.

Počet položek na stránce 10 Celkem (1) zadej text pro filtrování...

Název (A->Z)

Obecná škola

Upravit Details

Název Obecná škola

Popis Testovací záznam určený k testování funkčnosti portálu NIQUES - NSVZVPV

Redizo 111111111

Obrázek 3 – Editace údajů o škole II

2.3 Nepovinné činnosti

2.3.1 Generování nového hesla

Na obrazovce „Upravit subjekt“ je možné stiskem tlačítka „Generovat nové heslo“ vygenerovat nové heslo pro přihlášení do Systému.

Kontaktní údaje

Příjmení (*) Generovat nové heslo

Jméno (*)

Email (*)

Telefon Mobilní telefon

Obrázek 4 – Změna hesla do Systému I

Zobrazí se informační obrazovka se jménem a nově vygenerovaným heslem. Toto heslo si pečlivě uložte pro další přístupy do Systému.

[Zavřít](#)

Přihlašovací údaje jsou

Jméno: **111111111**
Nové heslo: **a#vvOdMO**

Opište a uložte bezpečně.

Obrázek 5 – Změna hesla do Systému II

2.3.2 Detail školy

Pro kontrolu evidovaných informací o škole lze použít okno „Detail školy“, které se zobrazí po kliknutí na tlačítko „Detaily“ v části pod školou na úvodní obrazovce.

Administrace

- Číselníky
- Subjekty
 - Školy
 - Kampaně
 - Vlastnosti

Počet položek na stránce: 10 Celkem (1)

Název (A->Z)

Obecná škola

Upravit **Detaily**

Název	Obecná škola
Popis	Testovací záznam určený k testování funkčnosti portálu NIQUES - NSVZVPV
Redizo	111111111

Obrázek 6 – Detaily školy I

Po stisku tlačítka dojde k otevření nového okna zobrazujícího detaily vaší školy. Okno lze zavřít pomocí odkazu „Zavřít“ v pravém horním rohu okna.

[Zavřít](#)

Název	Obecná škola
Popis	Testovací záznam určený k testování funkčnosti portálu NIQUES - NSVZVPV
Redizo	111111111
Adresa	Ulice <input type="text"/> Číslo popisné <input type="text" value="111"/> Orientační číslo <input type="text"/> Město <input type="text" value="Praha"/> Městská část <input type="text"/> PSČ <input type="text" value="11111"/> Okres <input type="text"/> Kraj <input type="text" value="Hlavní město Praha"/>
Kontaktní osoba	
Příjmení	111111111
Jméno	Director
Email	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Obrázek 7 – Detaily školy II

3 KROK 2 – ZAVEDENÍ TŘÍD

V testovací kampani CP2 se budou testovat žáci 5. a 9. ročníku vaší školy. Pro jejich přihlášení ke kampani je nezbytné nejprve zavést do Systému třídy těchto ročníků vaší školy.

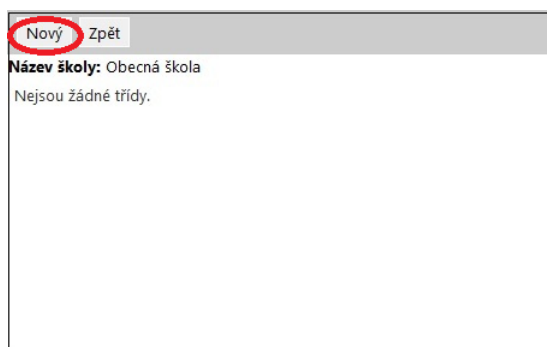
3.1 Založení nové třídy

Pokud chcete založit novou třídu, stiskněte odkaz „Třídy“ na úvodní stránce školy.



Obrázek 8 – Založení nové třídy I

Po stisknutí odkazu „Třídy“ se zobrazí stránka se seznamem tříd.

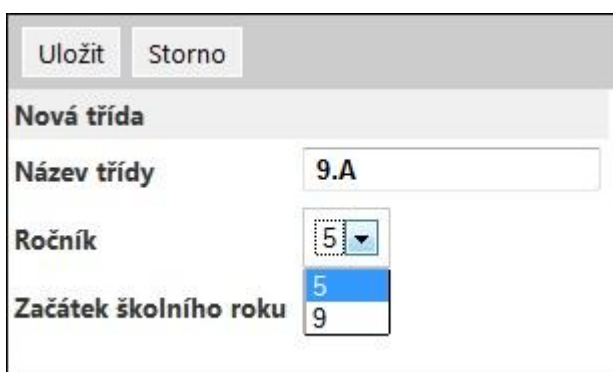


Obrázek 9 – Založení nové třídy II

Pro založení třídy stiskněte tlačítko „Nový“, zobrazí se obrazovka „Nová třída“, kde nejprve třídu dle zvyklostí vaší školy pojmenujte. V poli Ročník definujte, jaké testy mají být pro žáky dané třídy použity.

POZOR – standardně se v poli ročník nastavuje hodnota 5, proto po vytvoření tříd důsledně zkontrolujte, zdali jste např. třídu 9.A nepřiradili omylem k 5. ročníku. Žáci by pak obdrželi testy pro 5. ročník!

Pro CP2 je začátek školního roku standardně nastaven na rok 2012. Údaj není potřeba měnit.



Obrázek 10 – Založení nové třídy III

Po vyplnění potřebných údajů stiskněte tlačítko „Uložit“, v opačném případě stiskněte tlačítko „Storno“. Třída byla úspěšně založena.

Tuto činnost zopakujte pro všechny třídy 5. a 9. ročníků vaší školy, jejichž žáci se budou účastnit CP2.

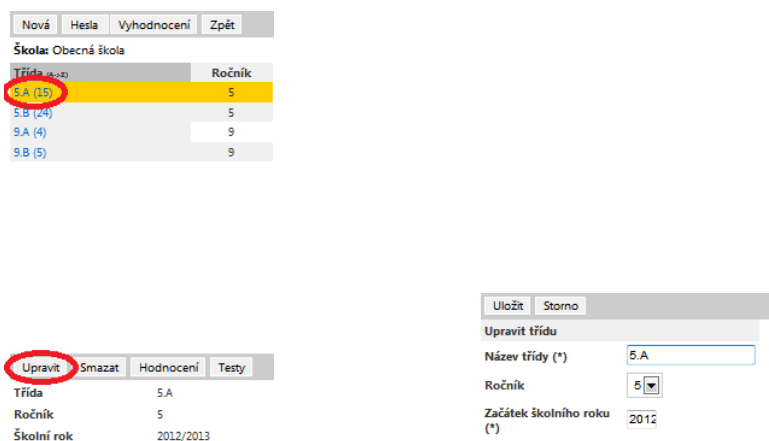
3.2 Úprava třídy

Pokud chcete editovat třídu, stiskněte odkaz „Třídy“ na úvodní stránce školy. Číslo uvedené za slovem Třídy zobrazuje aktuální počet v Systému zavedených tříd vaší školy.

Název (A-Z)	Redizo
Obecná škola	1111111111 Třídy (4)

Obrázek 11 – Úprava třídy I

Klikněte na „Třídu“ (v tomto případě 5.A) a v dolní části obrazovky se zobrazí možnost upravení či smazání třídy.



Nová Hesla Vyhodnocení Zpět	
Škola: Obecná škola	
Třída (A-Z)	Ročník
5.A (5)	5
5.B (4)	5
9.A (4)	9
9.B (5)	9

Uložit Storno	
Upravit třídu	
Název třídy (*)	5.A
Ročník	5
Začátek školního roku (*)	2012

Upravit Smazat Hodnocení Testy	
Třída	5.A
Ročník	5
Školní rok	2012/2013

Obrázek 12 – Úprava třídy II

Po stisknutí tlačítka „Upravit“ je zobrazena obrazovka „Upravit třídu“. V případě uložení úprav třídy, stiskněte tlačítko „Uložit“ v opačném případě tlačítko „Storno“.

Pokud potřebujete smazat třídu, stiskněte tlačítko „Smazat“. Zobrazí se obrazovka „Detail třídy“ s možností smazání vybrané třídy. Po stisknutí tlačítka „Smazat“ se zobrazí dialogové okno s verifikací daného kroku.

4 KROK 3 – ZAVEDENÍ ŽÁKŮ

Předpokládáme, že nejobvyklejší postupem na školách bude import žáků z interního systému školy (např. Bakaláři), proto je tato kapitola takto koncipována.

U každého žáka jsou v Systému evidovány tyto údaje:

Název položky	Import	Typ položky	Popis – bližší vysvětlení
Kód žáka	Ano	Nepovinná položka	Identifikátor žáka používaný v rámci systémů školy (např. v systému Bakaláři) – slouží například k odlišení jmenovců v rámci jedné třídy.
Příjmení žáka	Ano	Povinná položka	
Jméno žáka	Ano	Povinná položka	
Pohlaví žáka	Ano	Povinná položka	„Ž“ a „M“
Poznámka	Ne	Nepovinná položka	
Speciální vzdělávací potřeby	Ano	Nepovinná položka	Speciální vzdělávací potřeby – tímto příznakem lze označit žáky se SVP pro zohlednění jejich znevýhodnění při registraci žáků k testovací kampani CP2 (výběr upravených variant testů, možnost neabsolvovat test z libovolného předmětu atd.)
Kategorizace SVP – výběr ze seznamu	Ne	Nepovinná položka	Bližší kategorizace žáka se SVP. Položka je editovatelná po zaškrtnutí položky „Speciální vzdělávací potřeby“.

Pokud ve vaší škole máte žáky se SVP, u kterých dopředu víte, že nebudou testováni ani z jednoho předmětu, nekládejte je zbytečně do Systému.

4.1 Import žáků

Žáci se importují vždy do vybrané třídy vaší školy. Nejprve tedy zvolte třídu, do které chcete provést import.

Pro úspěšné vykonání importu žáků, je zapotřebí nejprve připravit soubor(y) k importu po jednotlivých třídách.

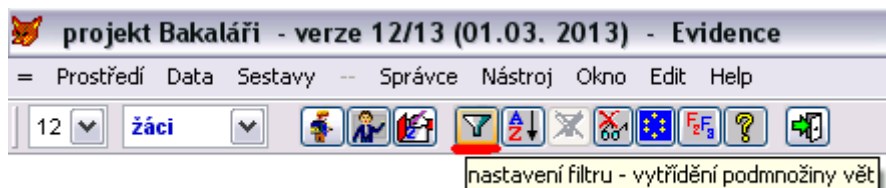
Pokud má vaše škola ve třídách pouze jednotky žáků, doporučujeme zadat žáky do Systému ručně (viz další kapitola).

4.1.1 Příprava dat žáků z interního systému (např. Bakaláři)

Poznámka – Systém Bakaláři podporuje export do CSV formátu potřebný pro import žáků do Systému od verze 12/13 aktualizace s datem 21.02.2013, resp. 12.03.2013.

Data žáků po jednotlivých třídách exportujte např. ze systému Bakaláři a uložte na disk ve formátu .csv nebo .txt.

Pro export seznamu žáků vybrané třídy nezapomeňte omezit výběr pomocí funkce „nastavením filtru – vytřídění podmnožiny vět“:

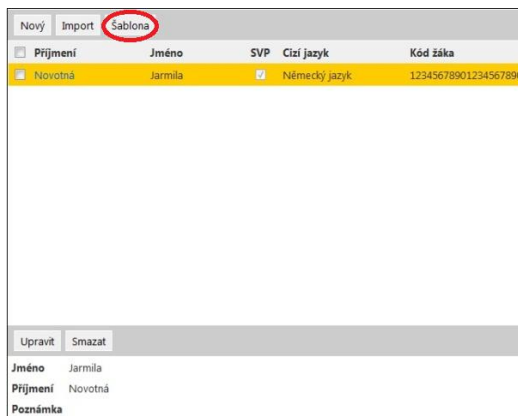


Obrázek 13 – Systém Bakaláři – Nastavení filtru

4.1.2 Příprava dat žáků pomocí šablony

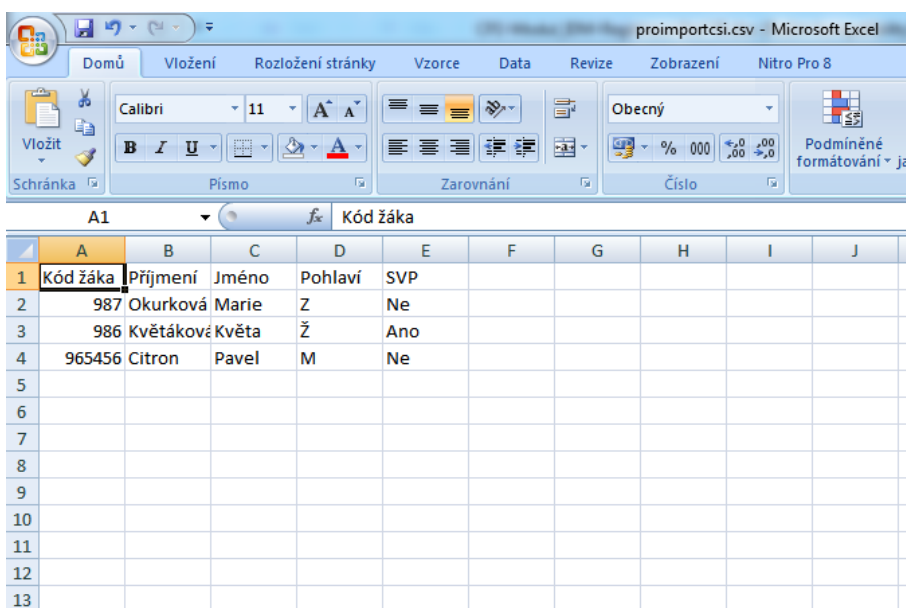
Pokud není možno žáky exportovat z interního systému (např. Bakaláři), ale existuje jiná elektronická evidence žáků, je možné pomocí šablony importovacího souboru použít i takovou evidenci, data z této evidence nakopírovat do šablony a takto vzniklý soubor naimportovat do Systému.

Po stisknutí tlačítka „Šablona“ se zobrazí dialogové okno s možnostmi otevřít nebo uložit šablonu.



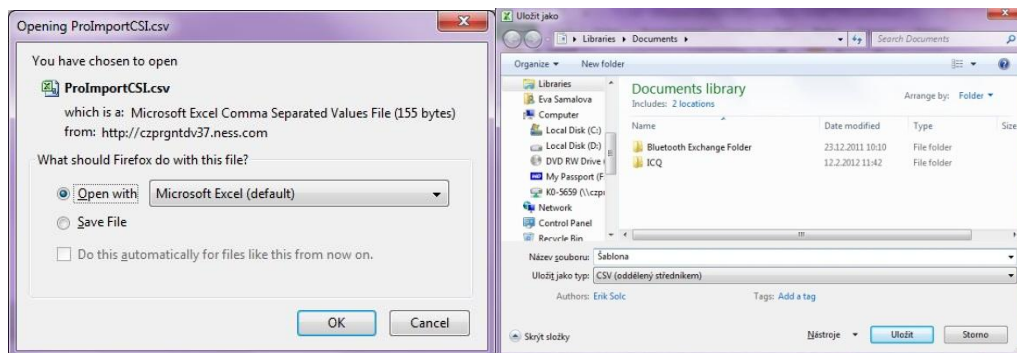
Obrázek 14 – Šablona pro import I

Šablonu otevřete a vyplňte dle předem definovaných sloupců (např. vhodné data nakopírujte z existující evidence).



Obrázek 15 – Šablona pro import II

Takto vzniklý soubor žáků vybrané třídy vaší školy uložte na disk ve formátu .csv nebo .txt.



Obrázek 16 – Šablona pro import III

4.1.3 Import seznamu žáků třídy

Pro provedení importu v předchozích krocích připraveného seznamu žáků nejprve vyberte ze seznamu tříd třídu, do které mají importovaní žáci patřit. Vybraná třída bude vyznačena žlutě. Zároveň se v pravé části obrazovky objeví seznam žáků vybrané třídy (nyní prázdný) a ovládací tlačítka. Tlačítko „Import“ slouží k importování žáků.



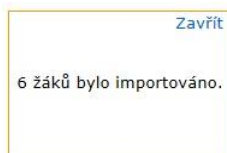
Obrázek 17 – Import seznamu žáků třídy

Po stisknutí tlačítka „Import“ dojde k zobrazení tlačítek pro vlastní provedení importu. Nejprve pomocí tlačítka Procházet/Browse vyberte na disku soubor se seznamem žáků vybrané třídy, který jste si vytvořili exportem z interního systému (např. Bakaláři), nebo editací šablony pro import žáků ze Systému (importovány budou pouze soubory typu CSV, nebo TXT).



Obrázek 18 – Import seznamu žáků třídy II

Následně stiskněte tlačítko „Načíst, ověřit a zobrazit data“. Pokud validace importovaného seznamu žáků proběhla úspěšně, zobrazí se okno s hlášením o počtu importovaných žáků. V opačném případě bude potřeba provést úpravy dat tak, aby data odpovídala podmínkám pro import (viz další kapitola).



Obrázek 19 – Import seznamu žáků třídy III

Po úspěšně provedeném importu seznamu žáků dané třídy, zopakujte zde uvedený postup pro zbylé třídy.

4.1.4 Případy, které při importu mohou nastat

Pokud jsou v souboru se seznamem žáků chybná data, objeví se při importu chybová hláška: **Opravte chyby v souboru a importujte znovu.** Chyby opravte a soubor uložte. Poté postupujte stejně podle předchozího bodu.

<input type="text"/>			<input type="button" value="Procházet..."/>	<input type="button" value="Načíst, ověřit a zobrazit data"/>
Kód žáka	Příjmení	Jméno	Pohlaví	
987	Okurková	Marie	Ž	
986	Banán	Tomáš	(F <- musí být Ž anebo M) NEZNÁMÁ HODNOTA	
965456	Citron	Pavel	M	

Obrázek 20 – Chyby importu

V případě stisknutí tlačítka Načíst, ověřit a zobrazit data bez vyhledání požadovaného souboru se zobrazí: *Je potřeba nejdříve vybrat CSV nebo TXT soubor po import.* Vyberte soubor se seznamem žáků.

V případě nahrání souboru v jiném formátu než CSV nebo TXT se zobrazí: *Pro import můžete použít pouze CSV nebo TXT soubor.* Import podporuje pouze soubory CSV a TXT.

Poznámka – V případě automatizovaného generování souboru se seznamem žáků zajistěte, aby bylo použito kódování cp1250.

4.2 Editace Žáka

Pokud se rozhodnete nevyužít možnosti importu, je možné do Systému žáky vložit ručně. I po provedení importu lze zavedené žáky následně upravovat pomocí dále uvedených funkcí.

4.2.1 Zavedení nového žáka

Zavedení nového žáka provedete kliknutím na vybranou třídu, do které se má žák vložit. Na pravé straně obrazovky se zobrazí seznam žáků v dané třídě (pokud zde již žáci jsou vloženi). Pro vložení nového žáka stiskněte tlačítko „Nový“.

Nová

Hesla

Vyhodnocení

Zpět

Nový žák

Import

Šablona

Škola: Obecná škola

Celkem (0)

Třída (A-Z)	Ročník
5.A (15)	5
5.B (24)	5
9.A (4)	9
9.B (5)	9
9.C (0)	9

Obrázek 21 – Vložení nového žáka I

Zobrazí se obrazovka „Nový žák“ k vyplnění informací o žákovi. V případě uložení stiskněte tlačítko „Uložit“, v opačném stiskněte tlačítko „Storno“. Žák je vložen ve třídě, která byla zvolena.

Uložit **Storno**

Upravit žáka

Jméno (*) Antonín

Příjmení (*) Auterský

Pohlaví Muž ▼

Poznámka

Speciální vzdělávací potřeby ☒ zdravotní postižení těžší ▼

Kód žáka (max. 20 znaků) 12345

Obrázek 22 – Vložení nového žáka II

4.2.2 Úprava záznamu žáka

Po kliknutí na jméno žáka se v dolní části obrazovky zobrazí detail žáka. Pro upravení informací stiskněte tlačítko „Upravit“.

Nový **Import** **Šablona**

<input type="checkbox"/> Příjmení	Jméno	SVP	Kód žáka
<input type="checkbox"/> Novotná	Jarmila	<input checked="" type="checkbox"/>	12345

Upravit **Smazat**

Jméno Jarmila

Příjmení Novotná

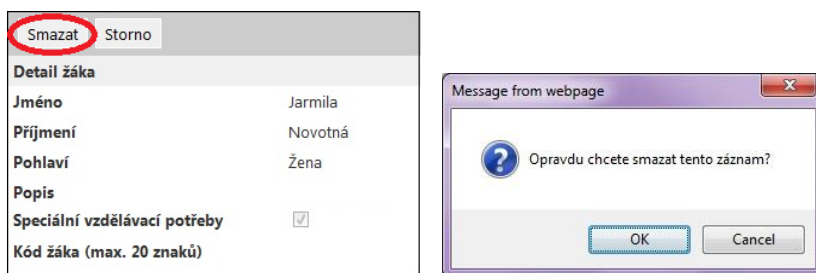
Poznámka

Obrázek 23 – Úprava záznamu žáka

Zobrazí se obrazovka „Upravit žáka“. Pro uložení změn u žáka stiskněte tlačítko „Uložit“. Změny jsou provedeny.

4.2.3 Odstranění žáka

Pokud chcete žáka smazat, musíte nejprve vybrat žáka, kterého chcete smazat. Takto vybraný žák bude označen barevným pruhem. V detailu žáka pak stiskněte tlačítko „Smazat“. Zobrazí se obrazovka s detailem žáka a po stisknutí tlačítka „Smazat“ na detailu žáka se zobrazí kontrolní dialogové okno. Po stisknutí tlačítka „OK“, je žák ze třídy smazán.



Obrázek 24 – Odstranění žáka

4.3 Žáci se SVP

Pro žáky se SVP je nutné provést u každého z nich bližší kategorizaci SVP. Na základě této volby pak při registrování žáka budou Systémem navrženy doporučené testy zohledňující vybranou kategorii SVP. Škola může přihlídnout ke specifické situaci žáka a volbu upravit, případně zvolit neúčast žáka v daném předmětu (pro žáky SVP jsou všechny předměty volitelné).

Vyberte třídu, ve které máte vloženy žáky se SVP. Pokud jste prováděli import např. ze systému Bakaláři, měli by žáci se SVP mít zatrženu volbu „Speciální vzdělávací potřeby“. Zkontrolujte (případně zaškrtněte) a ze seznamu „Kategorií SVP“ vyberte vhodnou kategorii SVP pro vybraného žáka. Záznam uložte.

Obrázek 25 – Kategorizace SVP

Kategorizaci SVP proveďte pro zbylé žáky se SVP vaší školy, které jste nominovali k účasti na testovací kampani.

4.4 Hromadné úpravy žáků

Pokud potřebujete najednou upravit více žáků, použijte tlačítko „Hromadné změny“, které se zobrazí po zaškrtnutí více než jednoho žáků.

Nový Import Stáhnout šablonu pro import žáků Hromadné změny				
<input type="checkbox"/> Příjmení	Jméno	SVP	Kód žáka	
<input checked="" type="checkbox"/> Banášová1	Adéla	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Banášová2	Adéla	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Banášová3	Adéla	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Banášová4	Adéla	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Banášová5	Adéla	<input checked="" type="checkbox"/>		

Obrázek 26 – Hromadné úpravy žáků I

U každého záznamu žáka je zaškrtnávací okno, můžete vybrat více (zaškrtněte např. 3 záznamy) žáků z dané třídy, nebo všechny žáky (zaškrtněte checkbox nahoře bez záznamu) z dané třídy. Po výběru klikněte na příkazové tlačítko „Hromadné změny“.

Hromadné změny u žáků tříd

SVP ☐ ☐ Změnit hromadně tuto hodnotu

Provést hromadné změny Storno

Obrázek 27 – Hromadné úpravy žáků II

Zobrazí se okno, kde si zvolíme druh změny (SVP) a potvrdíte tuto změnu zaškrtnutím checkboxu „Změnit hromadně tuto hodnotu“ a stiskneme tlačítko „Provést hromadné změny“.

4.5 Hromadné odstranění žáků

Pokud potřebujete smazat několik žáků najednou, použijete tlačítko „Smazat“, které se zobrazí po označení žaka/ů (zaškrtnutím checkboxu), které chcete smazat. Pokud vyberete checkbox v řádku s textem Příjmení, dojde k výběru všech žáků na obrazovce.

Nový Import Šablona Hromadné změny Smazat				
<input checked="" type="checkbox"/> Příjmení	Jméno	SVP	Kód žáka	
<input checked="" type="checkbox"/> Citron	Pavel	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Okurková	Marie	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Banán	Tomáš	<input type="checkbox"/>		

Obrázek 28 – Hromadné odstranění žáků I

Stisknete tlačítko „Smazat“ a zobrazí se kontrolní dialogové okno s informací o smazání záznamů. Po odsouhlasení se zobrazí okno s informací o počtu smazaných žáků.

Message from webpage

☒ Opravdu chcete smazat tento záznam?

OK Cancel

Zavřít

Počet smazaných položek: 3

Obrázek 29 – Hromadné odstranění žáků II

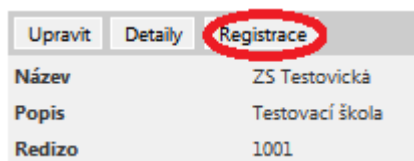
5 KROK 4 – REGISTRACE ŽÁKŮ DO TESTOVACÍ KAMPANĚ

Registrací přihlásíte evidované žáky zavedené do Systému dle postupu uvedeného v předchozí kapitole do testovací kampaně CP2 a vyberete předměty, ze kterých se žákům vaší školy mají vygenerovat testy.

Předměty v testovací kampani jsou povinné, povinně volitelné (jazyky – nutnost vybrat alespoň jeden) a volitelné (nemusí být vybrán žádný).

5.1 Registrace k testovací kampani

Pro zobrazení obrazovky „Registrace školy“ k testovací kampani slouží tlačítko „Registrace“, které naleznete po kliknutí na záznam vaší školy v dolní části obrazovky.



Obrázek 30 – Registrace žáků

Po jeho stisknutí dojde k zobrazení seznamu platných otevřených registrací pro plánované testovací kampaně, v tomto případě zde naleznete testovací kampaň CP2.

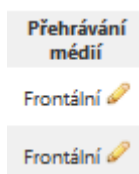
Registrace - ZŠ Testovická

Kampaň	Termín registrace	Začátek testování	Přehrávání médií	Účast	Stav registrace				
Testovací kampaň	01.12.2012 - 01.04.2013	01.03.2013	Frontální	Dobrovolná	Zrušit účast	Uzavřít registraci	Kontaktní osoby	Hromadná registrace	Registrace žáků
Celoplošná zkouška 2	01.02.2013 - 01.04.2013	01.05.2013	Frontální	Povinná		Uzavřít registraci	Kontaktní osoby	Hromadná registrace	Registrace žáků

Obrázek 31 – Seznam registrací

5.2 Přehrávání médií

Nejprve zvolte, zdali při CP2 bude použit stejný způsob přehrávání poslechu pro cizí jazyky, jako byl použit v CP1 (standardní přednastavené hodnota – volba Přehrávání médií „Frontální“ – přehrávání poslechu pro všechny žáky v dané třídě CD přehrávačem atp.), nebo zdali budou mít žáci k dispozici u každého počítače, kde budou probíhat testy, sluchátka (volba Přehrávání médií „Sluchátka“).



Obrázek 32 – Registrace – přehrávání médií

V případě volby Frontálního přehrávání médií nebudou testy obsahovat poslechové multimediální data pro jednotlivé žáky, ale bude nutné poslech přehrát pro celou testovanou třídu najednou např. z CD přehrávače, MP3 přehrávače dle pokynu, které budou k tomuto způsobu přehrávání poslechů publikovány. Vlastní poslechové soubory pak budou k dispozici na Nástěnce v modulu IDM tak, jak to bylo v průběhu konání CP1 vždy po jednotlivých časových oknech (testovacích týdnech).

5.3 Hromadná registrace

Pro většinu škol bude pro registraci žáků výhodné použít funkci pro hromadnou registraci (odkaz „Hromadná registrace“ na obrazovce „Registrace školy“), která vždy pro všechny třídy vybraného ročníku vaší školy provede registrování všech žáků těchto tříd k testovací kampani a u všech těchto žáků provede nastavení kombinace předmětů tak, jak nastavíte v Hromadné registraci:

Hromadná registrace - ZŠ Testovická - Celoplošná zkouška 2

Ročník:

Povinné předměty		Povinně volitelné předměty			Nepovinné předměty		
		Cizí jazyky					
Český jazyk	Matematika	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 33 – Hromadná registrace

Nejprve vyberte Ročník (5, nebo 9), který chcete nastavit. Předměty jsou rozděleny na Povinné, Povinně volitelné a Nepovinné předměty.

Povinné předměty jsou nastaveny u žáků vždy (výjimka může být pouze u žáků se SVP, viz kapitola 5.5 Žáci se SVP).

U Povinně volitelných předmětů zvolte, ze kterého jazyka budou žáci testováni (zvolte cizí jazyk většiny žáků; pokud budete pro vybrané žáky, nebo třídy potřebovat nastavovat/změnit jiný jazyk, je to možné v následujících krocích). U Povinně volitelných předmětů, lze zvolit pouze jeden předmět.

U Nepovinných předmětů můžete zvolit další předměty, ze kterých má být pro žáky vygenerován test. Lze použít například pro žáka, který studuje dva cizí jazyky. U Nepovinných předmětů lze zvolit i více předmětů, ale není možné zvolit stejný předmět, jaký již byl zvolen z Povinně volitelných předmětů (např. kombinace Povinně volitelný Anglický jazyk- Nepovinný Anglický jazyk není validní).

Po stisknutí tlačítka „Generuj“ dojde k vytvoření registrací pro všechny žáky ze všech evidovaných tříd nastaveného ročníku vaší školy zavedené do Systému.

Postup zopakujte pro další testovací ročník.

Po dokončení Hromadné registrace stiskněte tlačítko „Zpět“.

5.4 Registrace žáků

Po provedení Hromadné registrace (ev. pokud nebyla tato funkce využita) je vhodné provést kontrolu (ev. zaregistrovat žáky) pomocí funkce Registrace žáků. Funkce Registrace žáků je přístupná po stisku odkazu „Registrace žáků“ na obrazovce „Registrace školy“.

Registrace žáků - ZŠ Testovická - Celoplošná zkouška 2

Třída:

Žák	Kód žáka	Povinné předměty		Povinně volitelné předměty			Nepovinné předměty		
		Český jazyk	Matematika	Cizí jazyky			Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk
Adamcová Anežka	1	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se
Brdečka Bořivoj	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cučálek Cyril	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nový Dan	12	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se

Obrázek 34 – Registrace žáků

Seznamy registrací jsou zobrazovány vždy po třídách vaší školy, které vybíráte z nabídky „Třída:“. V seznamu žáků vybrané třídy je pak možné zaregistrovat, nebo upravit stávající registraci dle požadavků. Pokud chcete pro všechny žáky dané třídy zvolit stejnou registraci z jednoho předmětu, využijte možnost kliknutí na název předmětu v záhlaví tabulky. Dojde k výběru tohoto předmětu pro

všechny žáky hlavního vzdělávacího proudu (bez SVP) na seznamu. Tohoto mechanismu můžete také využít např. v případě, že žáci této konkrétní třídy mají být testováni z Německého jazyka, i když v rámci Hromadné registrace jste pro všechny žáky školy nastavili testování z Anglického jazyka, protože jde o většinu žáků vaší školy.

Po provedení kontroly, ev. požadovaných změn uložíte Registraci žáků tlačítkem „Uložit“.

Při ukládání je provedena kontrola správnosti ukládaných dat, pokud jsou např. u některých žáků nevyplněny potřebné hodnoty, je o těchto případech vypsána zpráva.

Registrace žáků - ZŠ Testovická - Celoplošná zkouška 2

Třída: 5. třída

Žák	Kód žáka	Povinné předměty		Povinné volitelné předměty			Nepovinné předměty		
		Český jazyk	Matematika	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk
Adamcová Anežka	1	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se
Brdečka Bořivoj	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cučálek Cyril	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nový Dan	12	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se	Neúčastní se

Změny byly uloženy, ale registrace některých žáků není platná. Dokud nebude registrace všech žáků platná, nepůjde registraci školy uzavřít. Zkontrolujte registraci následujících žáků:

- Brdečka Bořivoj
 - Minimální počet předmětů, ke kterým je třeba se ve skupině Jazyky registrovat je 1.
- Cučálek Cyril
 - Minimální počet předmětů, ke kterým je třeba se ve skupině Jazyky registrovat je 1.

Obrázek 35 – Registrace žáků – validace

Takto vzniklá neúplná registrace je uložena do Systému a je možné se k ní vrátit a změny dopracovat dodatečně. Chybné řádky jsou indikovány červenou barvou. Tyto chyby bude nutné odstranit před uzavřením registrace za celou vaši školu.

Tlačítko Uložit můžete použít i pro průběžně ukládání rozpracované registrace vaší školy.

Kontrolu a ev. úpravu registrací opakujte pro všechny třídy vaší školy.

5.5 Žáci se SVP

Pokud vaše škola má evidovány žáky se SVP, je nutné pro tyto žáky s přihlédnutím k jejich možnostem zvolit pro každý předmět z následujících možností:

- Pokud jsou pro danou kategorii SVP k dispozici varianty testů (Typy přizpůsobení), pak zvolit jednu z těchto šablon (např. prodloužení času na test, bez poslechu, s pauzou mezi částmi testu, s jinými otázkami, bez obrázků, bez otevřených úloh atp.). Systém navrhne při generování registrací vhodnou možnost samostatně pro Povinné předměty.
- „Bez přizpůsobení SVP“ – pro žáka bude vygenerován test stejný, jako pro žáky hlavního vzdělávacího proudu (bez SVP).
- „Neúčastní se“ – žák se nebude testu z daného předmětu účastnit. Nastaveno Systémem pro jiné než Povinné předměty, lze změnit.

Třída: 5. třída

Žák	Kód žáka	Povinné předmět	
		Český jazyk	Mat
Adamcová Anežka	1	C5B0S45	M5B0S
Brdečka Bořivoj	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cučálek Cyril	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nový Dan	12	C5B0S45	M5B0S

Neúčastní se
Bez přizpůsobení SVP
C5B0S45

Obrázek 36 – Registrace žáků se SVP

Žáci se SVP poznáte v seznamu registrací žáků třídy podle rozbalitelných nabídek v každém předmětu. Standardně Systém navrhne nejvhodnější typ přizpůsobení pro povinné předměty. Tlačítkem „Přizpůsobení SVP“ je možné zobrazit bližší popis typů přizpůsobení pro snazší orientaci při výběru:

Název / kód	Popis
Bez přizpůsobení SVP	Žáci hlavního vzdělávacího proudu
A5B0P75	Běžné úlohy, prodloužený čas 75 minut
A5B0P90	Běžné úlohy, prodloužený čas 90 minut
A5B0S60	Běžné úlohy, standardní čas 60 minut
A5V1P60	Test bez poslechu, prodloužený čas 60 minut
A5V1S40	Test bez poslechu, standardní čas 40
A5V2P75	Úlohy bez obrázků, prodloužený čas 75 minut
A5V2P90	Úlohy bez obrázků, prodloužený čas 90 minut
A5V3S60	Bez polootevřených úloh, standardní čas 60 minut
C5B0P60	Běžné úlohy, prodloužený čas 60 minut
C5B0P75	Běžné úlohy, prodloužený čas 75 minut
C5B0S45	Běžné úlohy, standardní čas 45 minut
C5S1P60	Úlohy podle RVP-MP, prodloužený čas 60 minut
C5S1S45	Úlohy podle RVP-MP, standardní čas 45 minut
C5V2P60	Úlohy bez obrázků, prodloužený čas 60 minut
C5V2P75	Úlohy bez obrázků, prodloužený čas 75 minut
C5V3S45	Bez polootevřených úloh, standardní čas 45 minut
M5B0P60	Běžné úlohy, prodloužený čas 60 minut
M5B0P75	Běžné úlohy, prodloužený čas 75 minut
M5B0S45	Běžné úlohy, standardní čas 45 minut
M5S1P60	Úlohy podle RVP-MP, prodloužený čas 60 minut
M5S1S45	Úlohy podle RVP-MP, standardní čas 45 minut
M5V2P60	Úlohy bez obrázků, prodloužený čas 60 minut
M5V2P75	Úlohy bez obrázků, prodloužený čas 75 minut
M5V3S45	Bez polootevřených úloh, standardní čas 45 minut

Obrázek 37 – Bližší popis typů přizpůsobení

Poznámka - pokud v průběhu registrací zjistíte, že daného žáka se SVP nebudete v testovací kampani testovat, smažte žáka z evidence školy (ze seznamu žáků třídy), tím nebudete muset indikovat „Neúčastní se“ v každém předmětu testovací kampaně.

5.6 Kontrola registrací mimo Systém

Na obrazovce „Registrace školy“ je k dispozici funkce „Registrace v .csv“, která umožní export zadaných dat všech tříd a ročníků vaší školy do souboru CSV, který můžete pak otevřít v MS Excelu a data zkontrolovat, ev. s nimi dále pracovat.

Třída	Žák	Kód žáka	SVP	Český jazyk	Matematika	Anglický jazyk	Francouzsky	Německy	Fyzika (Přírodní vědy)	Chemie (Přírodní vědy)	Alchymie	Dějepis (Přírodní vědy)	Informační technologie	Občanská nauka (Přírodní vědy)	Nepr...
5. třída	Adamcová	1	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	
5. třída	Brdečka B	2	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	
5. třída	Cučálek C	3	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	

Obrázek 38 – Registrace – export dat

6 KROK 5 – UZAVŘENÍ REGISTRACÍ

Po dokončení kontroly registrací je potřebné uzavřít registraci. Tím vaše škola indikujete správnost zavedených dat registrací žáků. Uzavření registrací je nutné provést do konce termínu určeného pro zadávání dat o žácích.

Tento termín je uveden v definici testovací kampaně (na obrazovce „registrace Školy“) v položce Termín registrace:

Kampaně	Termín registrace	Začátek testování
Celoplošná	01.03.2013	
zkouška 2	-	13.05.2013
	15.04.2013	

Obrázek 39 – Termín uzavření registrace

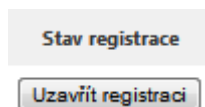
Doporučujeme nečekat s uzavřením registrací žáků na konec termínu. Pokud se rozhodnete do uzavřené registrace zasáhnout před koncem termínu určeného k zadávání dat o žácích, je toto Systémem podporováno, tedy změny jsou možné.

Poznámka – i v CP2 počítáme se zavedením „Náhradníků“ pro každou třídu vaší školy. Tím bude zajištěna potřebná flexibilita a umožněno flexibilní řešení změn po uzavření registrací. Pro každou třídu budou vygenerováni vždy 3 Náhradníci s testy ze všech předmětů testovací kampaně.

Náhradníci nebudou generováni pro žáky se SVP.

6.1 Uzavření registrace

Pokud se rozhodnete uzavřít registraci, stiskněte tlačítko „Uzavřít registraci“ na obrazovce „Registrace školy“.



Obrázek 40 – Uzavření registrace

Pokud při kontrole záznamů jsou nalezeny chyby, je zobrazena informace o tom, ve kterých třídách jsou nevalidní záznamy. Pak je potřebné využít funkci „Registrace žáků“ a v seznamu žáků takto indikované třídy opravit chybné záznamy. Chybné řádky jsou indikovány červenou barvou, podrobný popis chyb se objeví po stisku tlačítka „Uložit“ v Registraci žáků (jak je popsáno v kapitole 5.4.).

Provedením předchozích kroků splnila vaše škola první část příprav nutných pro provedení CP2. Gratulujeme.

7 KROK 6 – MOŽNÉ DODATEČNÉ ÚPRAVY REGISTRACÍ

V následující kapitole jsou souhrnně popsány možné dodatečné úpravy registrací.

7.1 Úpravy Uzavřené registrace

Jak již bylo naznačeno v předchozích kapitolách, je možné registrace žáků upravovat do termínu určeného pro zadávání žáků i v případě, že již má škola indikovánu „Uzavřenou registraci“. Na obrazovce Registrace školy je v takovém případě možné pomocí tlačítka „Otevřít registraci“ změnit Stav registrace na otevřený a provést požadované změny.

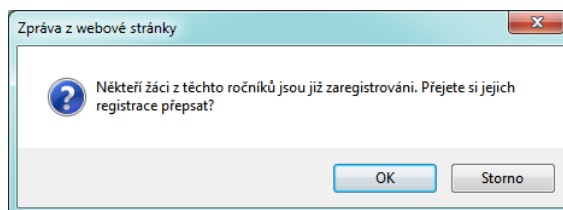
Po provedení změn nezapomeňte opětovně Uzavřít registraci.

Po termínu zadávání žáků do testovací kampaně změny nejsou v Systému možné, pokud je přesto potřebujete provést, kontaktujte pro dohodu na dalším postupu ServiceDesk.

7.2 Změny pomocí Hromadné registrace

Pokud v Systému již existují záznamy registrací jednotlivých žáků a škola použije Hromadnou registraci pro žáky daného ročníku, dojde k přepsání zavedených dat.

Systém na toto nebezpečí upozorní a je na uživateli, zdali přepsání povolí, nebo Hromadnou registraci v daném případě nepoužije.



Obrázek 41 – Hromadná registrace a existující záznamy

7.3 Změny v Registracích žáků

Změny v Registracích žáků lze provádět buďto po jednotlivých žácích, nebo lze využít možnost změnit registrovaný předmět pro všechny žáky dané třídy kliknutím na odkaz s názvem předmětu v záhlaví registrace.

Po provedení změn nezapomeňte opětovně Uzavřít registraci.

7.4 Změny v Evidenci žáků

Pokud dojde ke změně v Evidenci žáků, jsou tyto změny promítnuty do Registrací takto:

- V případě zavedení nového žáka bude tento žák do registrace odpovídající třídy automaticky vložen. Pokud byla Registrace školy uzavřena a je před termínem konce zadávání dat žáků do Systému, dojde k otevření registrace školy. Je nezbytné nastavit tomuto žákovi předměty, změny Uložit a Uzavřít registraci.
- V případě smazání žáka z evidence školy bude automaticky smazána i registrace tohoto žáka do testovací kampaně. Není nutné provádět změny v Registracích i v případě, že Registrace školy je uzavřená.
- Případné změny v evidovaných žácích po termínu konce zadávání dat do Systému lze řešit pomocí systému Náhradníků (stejně jako v CP1), kdy pro každou třídu budou vygenerováni 3 Náhradníci se všemi testy tak, aby bylo možné flexibilně reagovat na změny v seznamech žáků po termínu uzavření registrací.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQUES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Druhá celoplošná generální zkouška

Uživatelská příručka pro přípravu školy

Obsah

1	ÚVOD	3
1.1	Kde hledat další informace	3
1.2	Posloupnost kroků	3
2	KROK 1 – KONTROLA PROVEDENÍ POINSTALAČNÍCH TESTŮ	4
2.1	Přihlášení do modulu IDM.....	4
2.2	Indikátory Klient OK a Dávka OK.....	4
2.3	Sekce Počítače	5
3	KROK 2 – INDIKACE UKONČENÍ PŘÍPRAVY ŠKOLY	6

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Přihlášení do Systému.....	4
Obrázek 2 – Indikátory Klient OK a Dávka OK	4
Obrázek 3 – Sekce Počítače – odkaz	5
Obrázek 4 – Záznam školy – Upravit	6
Obrázek 5 – Indikátor K testování připraven.....	6
Obrázek 6 – Indikátor Připraven – kontrola.....	6

1 ÚVOD

Dokument slouží jako uživatelské příručka určená pro ředitele škol a pověřené pracovníky školy určené pro přípravu školy pro řádné konání Druhé celoplošné generální zkoušky (dále „CP2“) v termínu 13. 5. – 7. 6. 2013.

Dokument rozšiřuje informace obsažené v dokumentu **CP2 – Rychlý průvodce 4 – Stahování dávek**. Doporučujeme postupovat dle instrukcí uvedených v Rychlých průvodcích, tento dokument použít v případě nutnosti dodatečných informací.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnku v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka>. Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQUES (viz níže).

1.2 Posloupnost kroků

Příprava školy v termínech daných harmonogramem přípravy CP2 (do 12. 5. 2013) je nezbytnou podmínkou pro úspěšné testování žáků vaší školy.

Postup přípravy vaší školy je rozdělen do těchto základních kroků:

1	Kontrola provedení Poinstalačních testů	Zkontrolujte komunikaci mezi Klienty a servery pomocí kontroly informací ze zpracování výsledků zaslaných Poinstalačních testů z počítačů vaší školy.
2	Indikace ukončení přípravy školy	Po provedení potřebných přípravných prací indikujte, že vaše škola je připravena pro provedení testování žáků v testovací kampani CP2.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQUES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 KROK 1 – KONTROLA PROVEDENÍ POINSTALAČNÍCH TESTŮ

2.1 Přihlášení do modulu IDM

Přihlášení do modulu IDM

Zadejte URL adresu:
<https://portal.niqes.cz/IDM>, vyplňte
Jméno (např. 600XXXXXX – jde o REDIZO vaší školy) a Heslo (generuje správce portálu a bylo vám distribuováno emailovou zprávou na adresu evidovanou ČŠI).

Pokud se vaše škola účastnila CP1, zůstávají přihlašovací údaje platné.

Pokud potřebujete nové přihlašovací údaje, kontaktujte [ServiceDesk](#).

NIQES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Přihlášení

Jméno:

Heslo:

[Přihlásit se](#)

Tato stránka je určena pro ředitele škol.

Výsledky žáků jsou k dispozici na adrese <https://portal.niqes.cz/vysledky>.

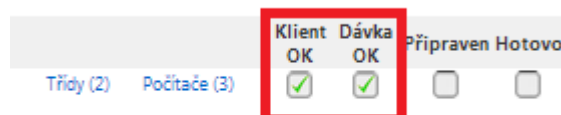
Obrázek 1 – Přihlášení do Systému

2.2 Indikátory Klient OK a Dávka OK

Indikátory Klient OK a Dávka OK

Po přihlášení do Modulu IDM zkontrolujte zaškrtnutí indikátorů u záznamu vaší školy:

- **Klient OK** – indikuje použití verze Klienta určené pro CP2
- **Dávka OK** – indikuje přijetí výsledku Poinstalačního testu z Dávky testů CP2 z vaší školy



Obrázek 2 – Indikátory Klient OK a Dávka OK

Poznámka – Pokud tyto volby nejsou zaškrtnuté, na servery nedorazil žádný výsledek Poinstalačního testu provedený ve vaší škole. Proveďte alespoň jeden Poinstalační test. Volby nejde uživatelsky zaškrtnout, nastavují je servery při zpracování výsledku Poinstalačního testu.

2.3 Sekce Počítače

Sekce Počítače

Do sekce Počítače vaší školy se dostanete kliknutím na odkaz Počítače uvedený u záznamu vaší školy.

Číslo uvedené u tohoto odkazu ukazuje počet počítačů evidovaných u vaší školy (ze kterých servery obdržely výsledek Poinstalačního testu).

	Klient	Dávka	Připraven	Hotovo
Třídy (2)	OK	OK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Počítače (3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 3 – Sekce Počítače – odkaz

V seznamu počítačů zkontrolujte, zdali jsou v seznamu uvedeny všechny počítače, na kterých jste provedli Poinstalační testy. Tím zároveň zkontrolujete konektivitu jednotlivých počítačů.

Pokud v seznamu některý Počítač chybí, proveďte Poinstalační test znovu, případně zkontrolujte pomocí Administrační části Klienta Stav odeslání výsledků Poinstalačních testů.

3 KROK 2 – INDIKACE UKONČENÍ PŘÍPRAVY ŠKOLY

Indikace ukončení přípravy školy

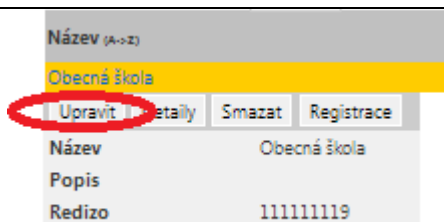
Příprava vaší školy je hotova, pokud na všech počítačích určených pro testování žáků je:

- nainstalován Klient ve verzi určené pro provedení CP2 (verze 4.1.x.x)
- stažena a/nebo distribuována Dávka testů určená pro CP2
- proveden Poinstalační test (444444)

Pokud splňujete předchozí body, indikujte připravenost vaší školy v modulu IDM zaškrtnutím indikátoru „Pro testování připraven“:

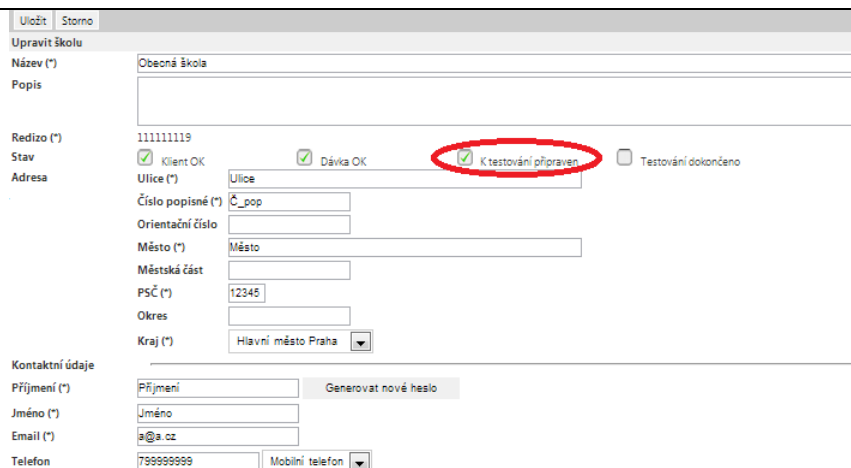
Přihlaste se do modulu IDM a klikněte na záznam vaší školy.

Zmačkněte tlačítko „Upravit“ v sekci vaší školy.



Obrázek 4 – Záznam školy – Upravit

Zaškrtněte indikátor „Pro testování připraven“ na stránce s informacemi o vaší škole a informace o vaší škole uložte.



Obrázek 5 – Indikátor K testování připraven

Poznámka – Indikátor „Pro testování připraven“ zaškrtnout nejde, pokud nejsou zaškrtnuty indikátory „Klient OK“ a „Dávka OK“ viz kapitola 2.2 *Indikátory Klient OK a Dávka OK*.

Uložení zatržení indikátoru „Pro testování připraven“ můžete zkontrolovat na úvodní stránce, kde v úrovni záznamu vaší školy bude zatržen indikátor pojmenovaný „Připraven“ (jde o stejný indikátor, pouze jeho název je kvůli zobrazení zkrácen).



Obrázek 6 – Indikátor Připraven – kontrola



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQUES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Druhá celoplošná generální zkouška

KLIENT – Uživatelská příručka

Obsah

1	ÚVOD	6
1.1	Kde hledat další informace	6
2	APLIKACE KLIENT	7
2.1	Administrační část Klienta	7
2.1.1	Žákovská (testovací) část Klienta	7
2.2	Změny oproti CP1 – Klient verze 4.1.x	7
2.2.1	Kroky přípravy školy	8
3	INSTALACE A NASTAVENÍ KLIENTA	9
3.1	Jak nainstalovat Klienta?	9
3.1.1	Jaké má Klient minimální nároky?	9
3.1.2	Jak Klient komunikuje se servery?	9
3.2	Jak funguje autoupdate Klienta?	10
3.3	Jakou verzi Klienta používáte?	11
3.4	K čemu slouží a jak funguje Administrační část Klienta?	11
3.4.1	Funkce pro přípravu testování	12
3.4.2	Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů	13
3.4.3	Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta	14
3.4.4	Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače	15
3.5	Jak spustit Administrační část Klienta?	15
3.6	Jak se přihlásit do Administrační části Klienta?	16
3.7	Jak nastavit Klienta?	17
3.7.1	Jaké je standardní umístění Složky Klienta?	17
3.7.2	Kde jsou Klientem ukládány testy?	17
3.7.3	Kde jsou Klientem ukládány výsledky testů?	17
3.7.4	Změna umístění standardních podsložek	18
3.8	Jak nastavit Proxy Klienta?	18
3.8.1	Jaké části má Proxy Klient?	19
3.8.2	Jak nastavit Podřízené Klienty?	20
3.8.3	Jak nastavit Nadřízeného Klienta?	22
4	STAŽENÍ TESTŮ, TUTORIÁLU A JEJICH DISTRIBUCE	24
4.1	Jak stáhnout tutoriál (cvičný test) ze serverů?	24
4.2	Jak stáhnout dávku testů ze serverů?	24
4.3	Jak zkontrolovat Dávku testů?	26
4.4	Jak provést Poinstalační test?	26
4.5	Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?	26
5	PRÁCE S VÝSLEDKY TESTŮ	30
5.1	Jak pracuje s výsledky testů Klient?	30
5.2	Jak lze sesbírat výsledky testů Proxy Klientem?	30
5.3	Jak zjistit neodeslané výsledky testů v Klientovi?	31

5.4	Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?	32
5.5	Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?	33
6	ŽÁKOVSKÁ ČÁST KLIENTA	34
6.1	Jak spustit žákovskou část Klienta?	34
6.2	K čemu slouží a jak funguje žákovská část Klienta?	34
6.2.1	Zahájení testu a informace o testu/sekci testu	35
6.2.2	Základní obrazovka úlohy	35
6.2.3	Ukončení a vyhodnocení testu	38
6.2.4	Vyhodnocení certifikovaného testu	38
6.2.5	Odeslání výsledků testu	39
6.3	Jak spustit tutoriál (cvičný test)?	40
6.4	Jak spustit test žáka?	40
7	Přílohy	43
7.1	Rychlý průvodce – Instalace Klienta – Windows	43
7.2	Rychlý průvodce – Instalace Klienta – Linux	44

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Autoupdate Klienta	10
Obrázek 2 – Kontrola aktualizace aplikace	10
Obrázek 3 – Verze Klienta v Administrační části	11
Obrázek 4 – Verze Klienta v Žákovské části	11
Obrázek 5 – Funkce pro stažení a distribuci testů	12
Obrázek 6 – Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů	13
Obrázek 7 – Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta	14
Obrázek 8 – Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače	15
Obrázek 9 – Spuštění Administrační části Klienta I	15
Obrázek 10 – Spuštění Administrační části Klienta II	16
Obrázek 11 – Přihlášení do Administrační části Klienta	16
Obrázek 12 – Opakované přihlášení – Administrační část	16
Obrázek 13 – Zobrazení obsahu výsledku testu	18
Obrázek 14 – Proxy Klient – schéma	20
Obrázek 15 – Podřízený Klient sdílení Složky Klienta I	21
Obrázek 16 – Podřízený Klient sdílení Složky Klienta II	21
Obrázek 17 – Podřízený Klient sdílení Složky Klienta III	22
Obrázek 18 – Seznam Podřízených Klientů – Windows	22
Obrázek 19 – Seznam Podřízených Klientů – Linux	23
Obrázek 20 – Nadřízený Klient – TestStations.xml	23
Obrázek 21 – Stažení tutoriálu	24
Obrázek 22 – Stažení Dávky testů	25
Obrázek 23 – Dialogové okno při stahování Dávky testů	25
Obrázek 24 – Funkce Distribuovat testy	27
Obrázek 25 – Průběh distribuce testů	27
Obrázek 26 – Funkce Export testů	28
Obrázek 27 – Funkce Import testů	29
Obrázek 28 – Funkce Sesbírat výsledky	30
Obrázek 29 – Výsledek Sesbírání výsledků	31
Obrázek 30 – Stav odeslání	32
Obrázek 31 – Odeslat vybrané výsledky testů	32
Obrázek 32 – Export výsledků	33
Obrázek 33 – Spuštění Žákovské části Klienta I	34
Obrázek 34 – Spuštění Žákovské části Klienta II	34
Obrázek 35 – Základní obrazovka úlohy	35
Obrázek 36 – Pohyb v rámci zadání úlohy	36
Obrázek 37 – Upozornění před vyhodnocením části testu	37
Obrázek 38 – Horní lišta – Pomůcky	37

Obrázek 39 – Přehrávač poslechů	37
Obrázek 40 – Náhrada přehrávače v případě frontální poslechu	38
Obrázek 41 – Vypršení časové dotace na test	38
Obrázek 42 – Ukončení testu žákem	38
Obrázek 43 – Zobrazení úspěšnosti žáka v testu	39
Obrázek 44 – úspěšné odeslání výsledku testu.....	39
Obrázek 45 – neúspěšné odeslání výsledku testu.....	39
Obrázek 46 – Spuštění testu žáka I	41
Obrázek 47 – Spuštění testu žáka II	41
Obrázek 48 – Spuštění testu žáka III	41
Obrázek 49 – Spuštění testu žáka IV.....	42

1 ÚVOD

Cílem tohoto dokumentu je popsat uživatelské funkce aplikace KLIENT sloužícího pro realizaci celoplošného testování Systémem implementovaným v rámci projektu NIQES – „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“ jako součást 4. klíčové aktivity tohoto projektu nazvané „Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání“.

Dokument je koncipován tak, aby v rámci jednoho uceleného dokumentu odpovídal na nejčastěji kladené otázky:

- uživatelů z řad pracovníků na školách zabývajících se administrací testování
- učitelů, kteří budou dohlížet testování a
- testovaných žáků.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré další dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnce v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka> (dále Nástěnka).

Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQES.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 APLIKACE KLIENT

Systém pro realizaci celoplošného testování je navržen v koncepci architektury klient-server. Zjednodušeně lze říci, že primárním cílem klientské části Systému je realizace testu žákem (k tomu slouží Žákovská část Klienta) se zajištěním funkcí pro příjem testu, zajištění otestování žáka a odeslání výsledku žákovského testu. Podpůrné činnosti jako stažení a distribuce Dávek testů realizuje Administrační část Klienta. Ostatní funkčnosti jsou realizovány na serverové straně.

Klient je aplikace primárně vyvíjená pro prostředí Windows (XP, Vista, Win7, Win8) i pro vybrané edice Linux (Open SuSe 12,3, Fedora 18, Ubuntu 12.10).

Klient umožňuje automatický autoupdate (nahrávání novějších verzí) ze serveru. Kontrola probíhá vždy při spuštění (ať už Administrační části nebo Žákovské části Klienta), a pokud je na serveru novější verze, dojde ke stažení a její automatické instalaci.

2.1 Administrační část Klienta

Administrační část Klienta – slouží pro školní administrátory ke stažení dávek školních testů, poinstalačního testu, tutoriálu (cvičného testu) a případnému odeslání výsledků testů žáků, u nichž nedošlo k automatickému odeslání výsledků na server.

Novinkou pro druhou celoplošnou generální zkoušku (dále „CP2“) je možnost „proxy klienta“, která by měla činnosti spojené s distribucí dávky testů na počítače sloužící k testování a také dodatečné odesílání neodeslaných výsledků na servery zjednodušit. Proxy klienta můžete použít všude tam, kde jsou počítače zapojeny v rámci počítačové sítě a lze na těchto počítačích nasdílet složky.

2.1.1 Žákovská (testovací) část Klienta

Nejdůležitější funkcí Klienta je provedení certifikovaného testu žákem. Tuto funkčnost pokrývá druhá část klientské aplikace – Žákovská (testovací) část.

Tutoriál slouží pro provedení seznámení žáků s prostředím Klienta před vlastním ostrým testováním a také např. k otestování funkčnosti Klienta při použití sluchátek.

Součástí dávky testů jsou vždy všechny testy žáků dané školy, tedy s ohledem na zajištění maximální flexibility testování, není nutné určovat dopředu, u kterého počítače má být žák testován. Testy žáků jsou vytvářeny ve variantách tak, aby bylo omezeno opisování jak u žáků sedících vedle sebe, tak předáváním informací mezi testováním.

2.2 Změny oproti CP1 – Klient verze 4.1.x

Pro CP2 bude použita verze Klienta s označením 4.1.x.

Naprostá většina škol se účastnila testování v rámci První celoplošné zkoušky (CP1), proto na úvod uvádíme hlavní změny, které aplikaci Klient (verze 4.x.x) oproti verzi 2.5.3, která byla použita pro CP1, obsahuje:

- Podpora OS Windows 8.
- Podpora pro centralizovanou distribuci dávky na počítače a pro sběr výsledků z počítačů – Proxy Klient.
- Rozšíření funkcí Administrační části Klienta o informace o stavu odeslání výsledků testů žáků.
- Klíče testů a hesla jsou v CP2 šestimístné (v CP1 byly 5místné).
- Podpora multimediálního obsahu (lze přehrát poslech do sluchátek, dle volby v registraci školy v modulu IDM).
- Podpora nových typů úloh (doplňování do textu, přetahování drag-and-drop, obrázková mapa).

2.2.1 Kroky přípravy školy

Před provedením testování žáků je nezbytné provést následující kroky (blíže popisují Rychlý průvodce 3 a 4):

Krok	Typ	Popis	Kapitoly dokumentu
1	Povinný	Autoupdate/Instalace Klienta na verzi pro CP2 (4.1.x)	3 INSTALACE A NASTAVENÍ KLIENTA
1.1	Volitelný	Zvážit použití Proxy Klienta	3.8 Jak nastavit Proxy Klienta?
1.2	Volitelný/Doporučovaný pro školy s poslechem realizovaným pomocí sluchátek	Stažení tutoriálu (cvičný test, TTTTTT) a jeho provedení	4.1 Jak stáhnout tutoriál (cvičný test) ze serverů? 6.3 Jak spustit tutoriál (cvičný test)?
2	Povinný	Stažení dávky ostrých testů	4.2 Jak stáhnout dávku testů ze serverů? 4.3 Jak zkontrolovat Dávku testů?
3	Povinný	Provedení poinstalačního testu (444444)	4.4 Jak provést Poinstalační test?
4	Povinný	Distribuce Dávky testů na ostatní počítače (pomocí proxy Klienta, případně ručně pomocí funkce Export/Import testů, ev. stažení Dávky ostrých testů na ostatních počítačích dle kroku 3)	4.5 Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?

3 INSTALACE A NASTAVENÍ KLIENTA

Následující kapitola popisuje instalaci Klienta, možnosti nastavení a základní práci s Administrační částí Klienta.

3.1 Jak nainstalovat Klienta?

Instalační balíčky Klienta naleznete na Nástěnce modulu IDM: <https://portal.niqes.cz/nastenka/>

Instalační balíčky jsou k dispozici pro verze OS:

Windows	Win XP, Win 7, Win 8
Linux	Ubuntu 12.10, Suse 12.3, Centos 6.4

Podrobnější postup instalace naleznete v přílohách tohoto dokumentu.

Upozornění – V případě, že používáte terminálové řešení, musíte po instalaci ještě aplikovat hotfix pro terminálové učebny, který je vystaven na Nástěnce.

3.1.1 Jaké má Klient minimální nároky?

Hardware

1 GB GB RAM
CPU Pentium 4
maximálně 150MB místa na disku

Software

Windows

Windows XP
Windows Vista/7/8
.NET FW 2.0 v případě Windows XP, Vista a 7,
.NET FW 4.0 v případě Windows 8

Linux

Ubuntu 12.10, Centos 6.4, OpenSUSE 12.3
Balíčky rsync, vlc, openbox, wget, v případě Centos i mono 3.0 a vyšší,
Podporovány jsou 32bit i 64bit varianty systémů.

3.1.2 Jak Klient komunikuje se servery?

Klient pro komunikaci se servery využívá HTTPS, port 443/protokolu TCP.

Adresy serverů, se kterými Klient komunikuje:

- portal.niqes.cz
- update.niqes.cz
- cert.niqes.cz

Pro správnou funkčnost Klienta musí být komunikace s těmito servery na vaší škole povolena (např. v případě, že omezujete pomocí proxy dostupné adresy).

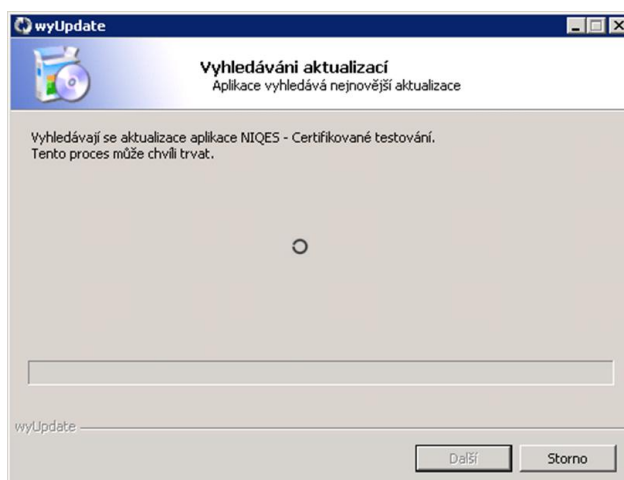
Doporučení – dle rychlosti připojení vaší školy rozhodněte, zdali Klienta přinstalovat pomocí instalačních balíčků z Nástěnky (=balíček stáhnete pouze jednou, instalovat můžete vícekrát), nebo zdali využijete funkci pro autoupdate Klienta (=nemusíte instalovat instalační balíček, ale budete do každého Klienta stahovat pomocí připojení vaší školy balíček pro provedení autoupdate Klienta.)

Verze 4.x.x. přináší integrovaný přehrávač multimédií, tedy velikost autoupdate balíčků je v této verzi o dost větší, než u standardního autoupdate balíčku. V dalších verzích již jednotlivé přírůstky budou výrazně menší.

3.2 Jak funguje autoupdate Klienta?

Funkce autoupdate umožňuje automatickou aktualizaci Klienta na nejnovější verzi.

Funkce se spouští vždy při spuštění Klienta (jak při spuštění Žákovské části, tak Administrační části):



Obrázek 1 – Autoupdate Klienta

Pro funkci autoupdate je nezbytné funkční připojení na internet.

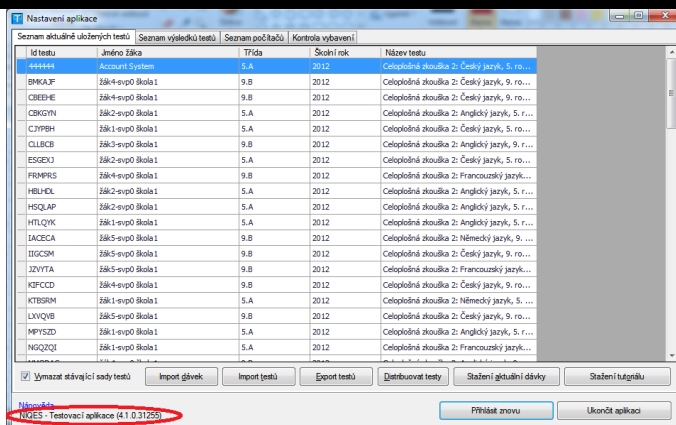
Funkci autoupdate lze také spustit bez nutnosti spuštění Klienta. K tomu slouží funkce Kontrola aktualizace aplikace, která je dostupná:

Operační systém	Spuštění autoupdate funkce
V prostředí Windows pomocí tlačítka Start/Všechny programy/Česká školní inspekce:	<p>Obrázek 2 – Kontrola aktualizace aplikace</p>
Na platformě Linux je možné aktualizaci zkontrolovat následujícím příkazem:	/opt/niques/bin/niques-mono-update.sh

3.3 Jakou verzi Klienta používáte?

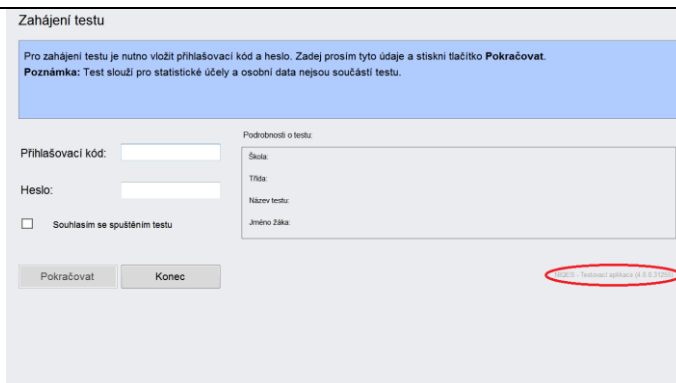
Zjištění instalované verze Klienta (např. pro kontrolu funkce autoupdate) je možné:

v **Administrační části Klienta** na záložce „Seznam aktuálně uložených testů“, kde je verze uvedena **vlevo dole**:



Obrázek 3 – Verze Klienta v Administrační části

v **Žákovské části Klienta** na obrazovce Zahájení testu, kde je verze Klienta uvedena **vpravo dole**:



Obrázek 4 – Verze Klienta v Žákovské části

Postup spuštění Administrační části Klienta naleznete v kapitole 3.5 *Jak spustit Administrační část Klienta?*, Žákovské části Klienta naleznete v kapitole 6.1 *Jak spustit žakovskou část Klienta?*.

Upozornění – Platí, že pro úspěšné provedení CP2 musíte mít instalovánu verzi 4.1.x. V opačném případě nebudou korektně fungovat stažené Dávky testů a žáci nebude možné otestovat.

3.4 K čemu slouží a jak funguje Administrační část Klienta?

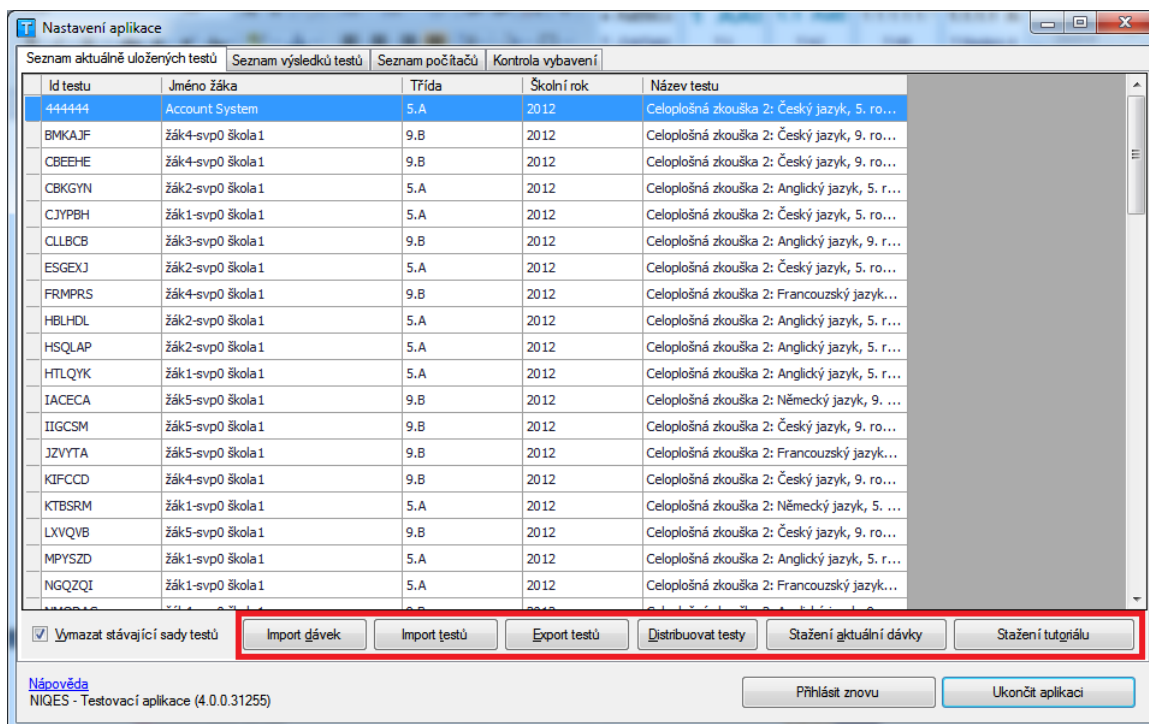
Administrační část Klienta slouží pro podporu administrace celoplošného testování na školách.

Hlavní funkce se dají rozdělit do několika hlavních částí:

3.4.1 Funkce pro přípravu testování

Jedná se o funkce zajišťující získání testů a distribuci testů na místo určení – místem určení se rozumí buďto tento Klient, nebo jiný Klient (ať už formou Proxy Klienta, nebo ručně).

- Tyto funkce jsou umístěny na záložce „Seznam aktuálně uložených testů“:



Obrázek 5 – Funkce pro stažení a distribuci testů

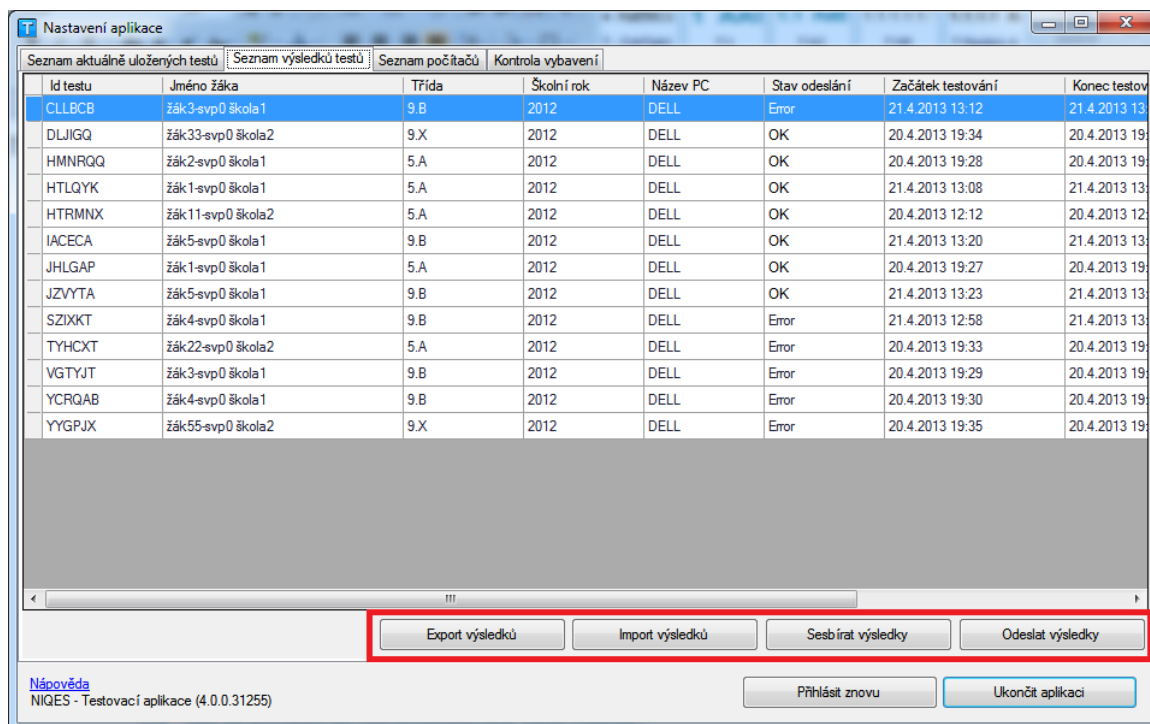
Funkce pro přípravu testování:

- **Import dávek** – umožňuje importovat Dávku testů. Funkce by byla použita školou tehdy, pokud by škola byla poskytnuta Dávka testů např. ze ServiceDesku (bez stahování Klientem ze serverů).
- **Import testů** – umožňuje import testů exportovaných pomocí funkce Export testů (níže) z přenosného média. Funkce slouží pro podporu distribuce vybraných testů (stažené dávky testů) na další počítače. Blíže viz kapitola 4.5 Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?.
- **Export testů** – umožňuje exportovat uživatelem vybrané testy ze „Seznamu aktuálně uložených testů“ na přenosné médium pro následné použití pomocí funkce Import testů (výše). Funkce slouží pro podporu distribuce vybraných testů (stažené dávky testů) na další počítače. Blíže viz kapitola 4.5 Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?.
- **Distribuuovat testy** – umožňuje distribuci uživatelem vybraných testů ze „Seznamu aktuálně uložených testů“ z Nadřízeného Klienta na Podřízené Klienty. Nutnou podmínkou je provedení nastavení Proxy Klienta (viz. kapitola 3.8 Jak nastavit Proxy Klienta?). Postup je blíže popsán v kapitole 4.5 Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?.
- **Stážení aktuální dávky** – umožňuje stažení Dávky testů ze serveru pro vaši školu. Nutnou podmínkou je korektní přihlášení do Administrační části Klienta. Blížší postup je uveden v kapitole 4.2 Jak stáhnout dávku testů ze serverů?.
- **Stážení tutoriálu** – umožňuje stažení Tutoriálu (cvičného testu) ze serveru pro vaši školu. Blížší postup je uveden v kapitole 4.1 Jak stáhnout tutoriál (cvičný test) ze serverů?

3.4.2 Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů

Jde o funkce zajišťující distribuci výsledků testů z místa testování na servery – místem testování se rozumí buďto tento Klient, nebo jiný Klient (ať už formou Proxy Klienta, nebo ručně).

- Tyto funkce jsou umístěny na záložce „Seznam výsledků testů“



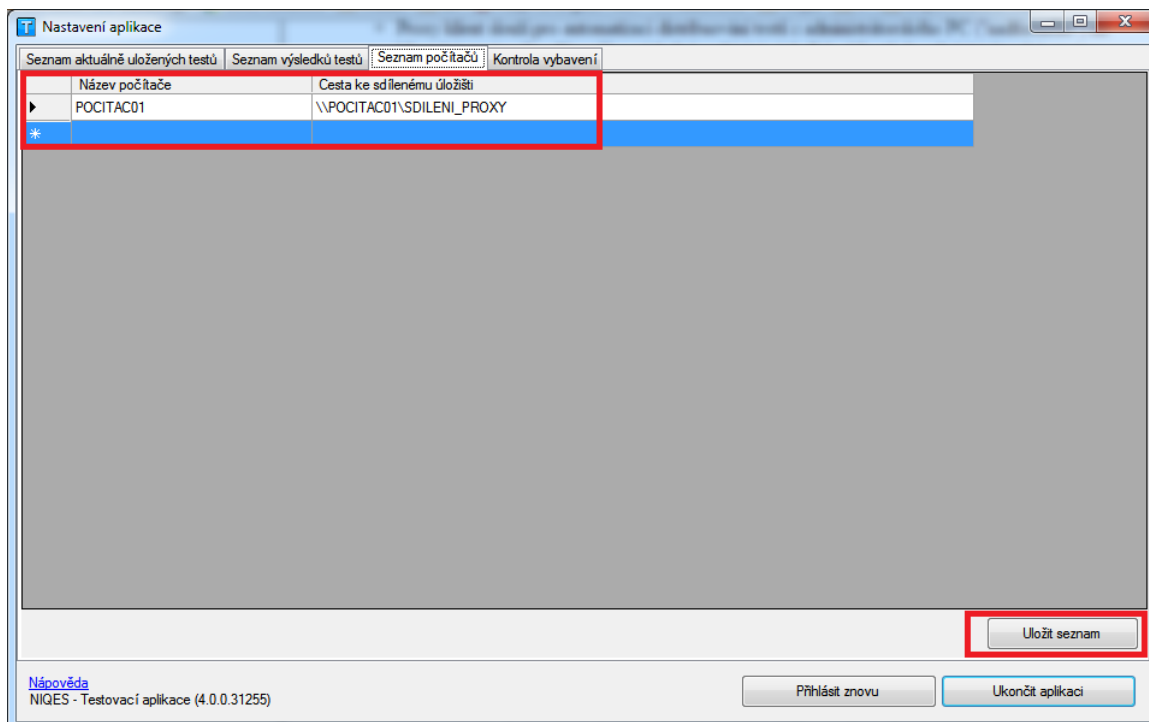
Obrázek 6 – Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů

Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů:

- **Export výsledků** – umožňuje exportovat uživatelem vybrané výsledky testů ze „Seznamu výsledků testů“ na přenosné médium pro následné použití pomocí funkce Import výsledků (níže), nebo například pro zaslání výsledků testů pomocí emailu na ServiceDesk. Funkce slouží pro podporu sběru výsledků testů z počítačů, na kterých probíhaly testy k dalšímu zpracování (kontrola, případnému odeslání neodeslaných výsledků testů). Blíže viz kapitola 5.5 *Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?*
- **Import výsledků** – umožňuje importovat exportované výsledky pomocí funkce Export výsledků z přenosného média. Funkce slouží pro podporu sběru výsledků testů na počítači, na kterých probíhaly testy k dalšímu zpracování (kontrola, případnému odeslání neodeslaných výsledků testů).
- **Sesbírat výsledky** – umožňuje sesbírat výsledky testů z Podřízených Klientů pomocí funkcí Proxy Klienta. Nutnou podmínkou je provedení nastavení Proxy Klienta (viz. kapitola 3.8 *Jak nastavit Proxy Klienta?*). Postup je blíže popsán v kapitole 5.2 *Jak lze sesbírat výsledky testů Proxy Klientem?*
- **Odeslat výsledky** – umožňuje odeslat uživatelem vybrané výsledky testů ze „Seznamu výsledků testů“ na servery. Blíže popsáno v kapitole 5.4 *Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?*

3.4.3 Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta

- Tyto funkce jsou umístěny na záložce „Seznam počítačů“



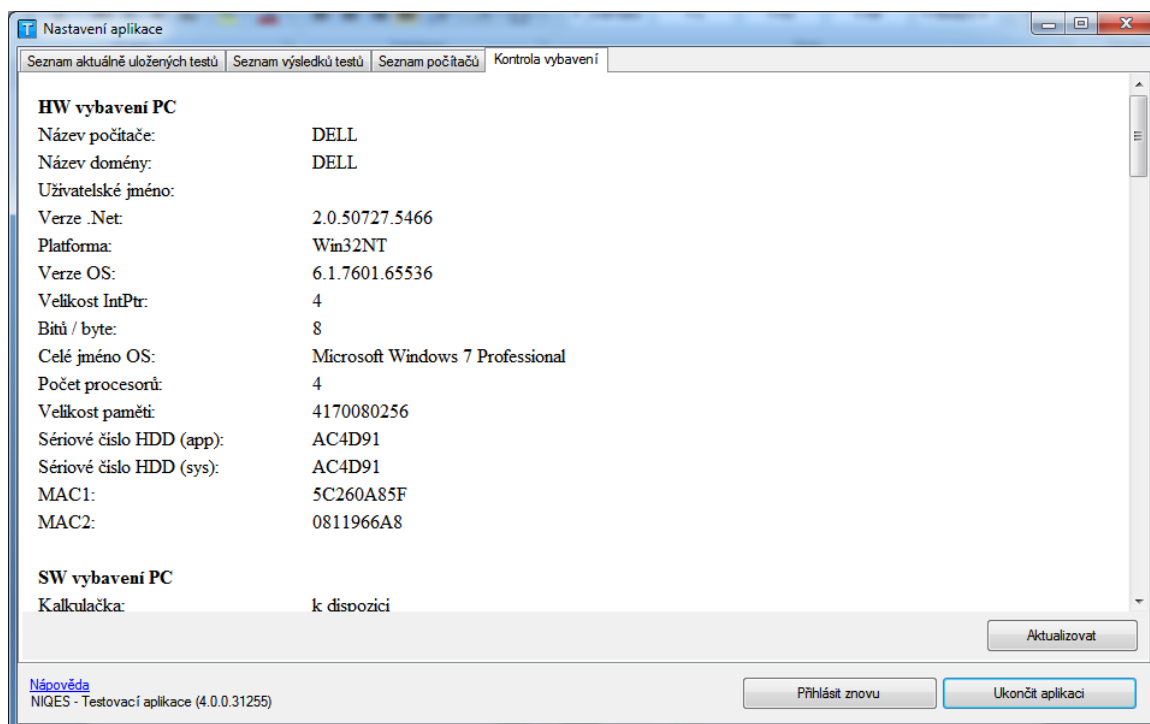
Obrázek 7 – Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta

Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta:

- **Seznam počítačů** – umožňuje exportovat uživatelem vybrané výsledky testů ze „Seznamu výsledků testů“ na přenosné médium pro následné použití pomocí funkce Import výsledků (níže), nebo například pro zaslání výsledků testů pomocí emailu na ServiceDesk. Funkce slouží pro podporu sběru výsledků testů z počítačů, na kterých probíhaly testy k dalšímu zpracování (kontrola, případnému odeslání neodeslaných výsledků testů). Blíže popsáno v kapitole 3.8.3 *Jak nastavit Nadřízeného Klienta*.
- **Uložit seznam** – umožňuje uložit Seznam počítačů (Podřízených Klientů) pro použití funkcemi Proxy Klienta („Seznam aktuálně uložených testů/Distribuat testy“ a „Seznam výsledků testů/Sesbírat výsledky“). Nastavení Nadřízeného Klienta je blíže popsáno v kapitole 3.8.3 *Jak nastavit Nadřízeného Klienta*.

3.4.4 Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače

- Tyto funkce jsou umístěny na záložce „Kontrola vybavení“



Obrázek 8 – Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače

Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače:

- **Aktualizovat** – aktualizuje zobrazené informace o vybavení počítače.

3.5 Jak spustit Administrační část Klienta?

Administrační část Klienta se spouští:

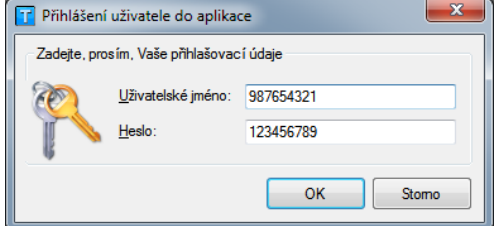
Operační systém	Spuštění Administrační části Klienta
Windows XP, Vista, 7	<p>Tlačítko Start/Všechny programy/Česká školní inspekce/NIQUES - administrace</p> <p>Obrázek 9 – Spuštění Administrační části Klienta I</p>
Windows 8	<p>V Metro prostředí (dlaždice) po kliknutí mimo ikony vybrat možnost „Všechny aplikace“ a následně ze složky „Česká školní inspekce“ zvolit NIQUES – administrace (kliknutím pravým tlačítkem na ikonu je možné ji připnout na úvodní obrazovku)</p>

Operační systém	Spuštění Administrační části Klienta
	 <p>Obrázek 10 – Spuštění Administrační části Klienta II</p>
Linux	<p>Příkazem <code>niques-mono-service</code> (po standardní instalaci je nalinkováno z <code>/opt/niques/bin</code> do <code>/usr/sbin</code> – možno spouštět pouze pod uživatelem s root oprávněním)</p>

3.6 Jak se přihlásit do Administrační části Klienta?

Po spuštění Administrační části Klienta se zobrazí dialog požadující zadání přihlašovací údajů.

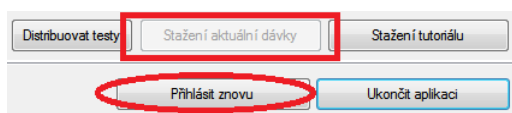
Přihlašovací údaje jsou tyto:

Přihlašovací údaje Administrační části Klienta	Příklad
<p>Uživatelské jméno: <REDIZO vaší školy> Heslo: <REDIZO vaší školy pozpátku></p>	 <p>Obrázek 11 – Přihlášení do Administrační části Klienta</p>

Tyto přihlašovací údaje se nedají uživatelsky změnit a jsou funkční pouze pro komunikaci Administrační části Klienta se servery.

Platí, že údaje nemusíte zadávat, pokud nebudete stahovat Dávky testů, nebo odesílat výsledky testů na servery (=nebudete komunikovat se servery). Pro spuštění Administrační části Klienta v těchto případech stačí zmáčknout tlačítko OK s nevyplněnými údaji.

Nezadání přihlašovacích údajů je indikováno šedým (nefunkčním) tlačítkem Stažení aktuální dávky na záložce Seznam aktuálně uložených testů. Pokud se v průběhu práce s Administrační částí Klienta budete potřebovat přihlásit k serverům, je to možné dodatečně bez nutnosti restartovat Administrační část Klienta pomocí tlačítka Přihlásit znovu.



Obrázek 12 – Opakované přihlášení – Administrační část

3.7 Jak nastavit Klienta?

Poznámka – následující kapitola není pro provedení CP2 nutná.

3.7.1 Jaké je standardní umístění Složky Klienta?

Klient je standardně nainstalován do složky:

Operační systém	Standardní umístění Složky Klienta
Windows	C:\CSI\NIQES - testování
Linux	/opt/niqes

3.7.2 Kde jsou Klientem ukládány testy?

Složka Klienta obsahuje podsložku `Repository` (tato podsložka je standardně skrytá):

- **Do podložky `Repository` jsou ukládány testy** ze stažené dávky testů, ev. přenesené pomocí funkce „Distribuat testy“ Nadřízeného Klienta na tohoto podřízeného Klienta, ev. přenesené pomocí funkce Import testů z přenosného média.
 - Jmenná konvence uložených testů: `TestSet_<šestimístný klíč testu>.xml`
 - Podsložka obsahuje také soubor `_Resources*.xml` obsahující např. obrazové informace a multimediální části testů.

Poznámka – Pokud se rozhodnete stažené testy uložené v podsložce `Repository` kopírovat pro využití v jiném Klientovi jiným způsobem než použitím funkcí Klienta pro to určených (funkce „Export testů“ a „Import testů“, nebo „Distribuat testy“), nesmíte zapomenout společně přepokopírovat všechny soubory z této složky i všechny soubory pojmenované `_Resources*.xml`. Pokud to neuděláte, nebudou na cílovém Klientovi korektně fungovat testy pro žáky kvůli chybějícím obrazovým a/nebo multimediálním částem testů.

3.7.3 Kde jsou Klientem ukládány výsledky testů?

Složka Klienta obsahuje podsložku `Delivery` (tato podsložka je standardně skrytá):

- **Do podložky `Delivery` jsou ukládány výsledky testů** provedených na tomto Klientovi, ev. stažené pomocí funkce „Sesbírat testy“ z Podřízených Klientů na tohoto Nadřízeného Klienta, ev. přenesené pomocí funkce Import výsledků z přenosného média.
 - Jmenná konvence výsledků testů: `TestSet_<šestimístný klíč testu>.xml`

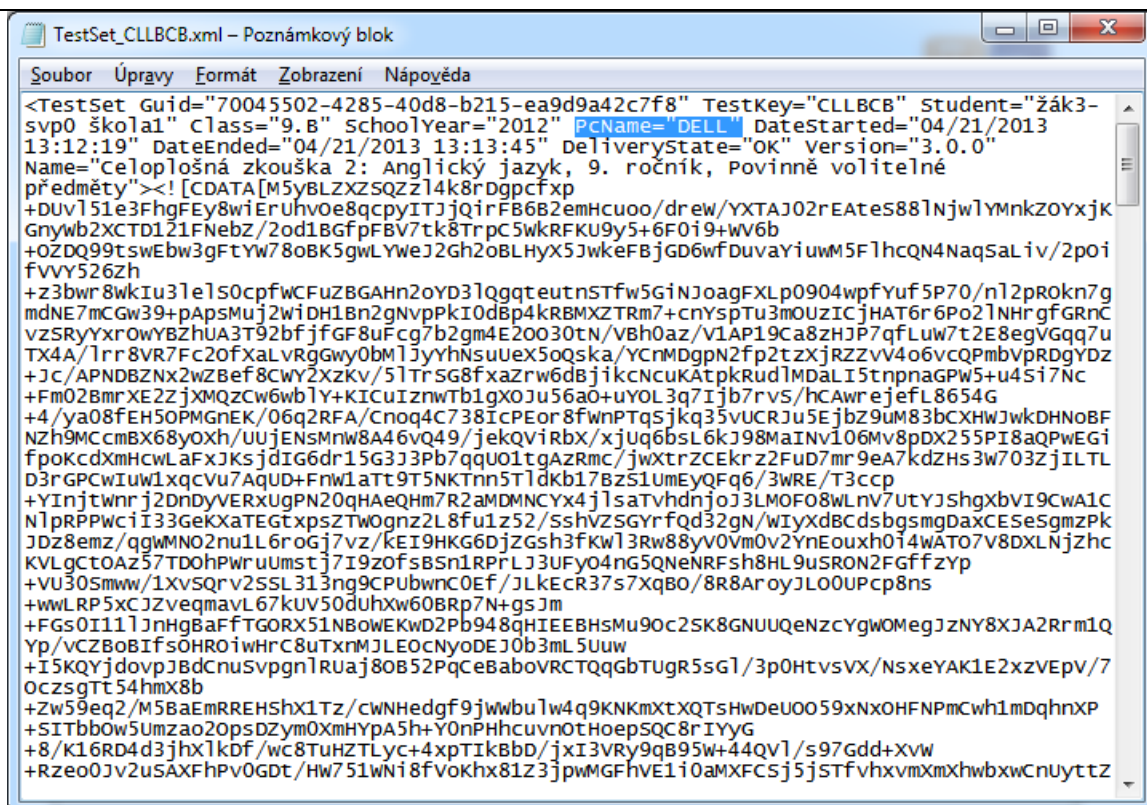
Jak poznat zdali jde o výsledek testu, nebo test (zadání testu)

Poznámka – Podle názvu souboru nerozeznáte, zdali se jedná o test, nebo výsledek testu daného klíče. Toto rozeznáte pouze dle umístění do podsložky ve Složce Klienta.

Druhou možností je zobrazení obsahu daného souboru např. v Poznámkovém bloku, a pokud v čitelné části naleznete text (tag) obsahující

`PcName = „<název počítače, na kterém proběhl test>“`

Příklad – Soubor `TestSet_CLLBCB.xml` (uvedený na následujícím obrázku) je výsledek testu s klíčem testu CLLBCB (byl proveden na počítači pojmenovaném „DELL“):



Obrázek 13 – Zobrazení obsahu výsledku testu

3.7.4 Změna umístění standardních podsložek

Pokud z nějakého důvodu potřebujete umístění těchto podsložek změnit, je jejich umístění možné upravit v konfiguračním souboru `Ness.CSI.Win.exe.config`, který se nachází ve složce, kde je nainstalován Klient.

Soubor `Ness.CSI.Win.exe.config` obsahuje následující parametry:

```
<!-- Složka, kam se umísťují lokálně uložené testy -->
<add key="RepositoryFolder" value="Repository" />
<!-- Složka, kam se umísťují lokálně uložené zodpovězené testy -->
<add key="DeliveryFolder" value="Delivery" />
```

Upozornění – pokud změníte umístění složek `Delivery` a/nebo `Repository` na síťová úložiště, dojde při výpadku síťové konektivity v průběhu testování žáka k selhání probíhajícího testu žáka a ke ztrátě výsledku tohoto testu. Změny nastavení Klienta tohoto typu nedoporučujeme.

3.8 Jak nastavit Proxy Klienta?

Poznámka – následující kapitola není pro provedení CP2 nutná.

Nicméně použití Proxy Klienta doporučujeme, pokud vaše škola má počítače propojeny počítačovou sítí a je možné v této síti sdílet složky jednotlivých počítačů.

Použití funkcí Proxy Klienta může ušetřit váš čas:

- bude potřebné stáhnout Dávku testů pro vaši školu pouze jednou (velice vhodné pro školy, které mají registrován poslech cizích jazyků se Sluchátky).
- případné dosílání neodeslaných výsledků testů bude možné z jednoho počítače bez nutnosti hledání konkrétního neodeslaného výsledku testů na počítačích, kde se žáci testovali.

3.8.1 Jaké části má Proxy Klient?

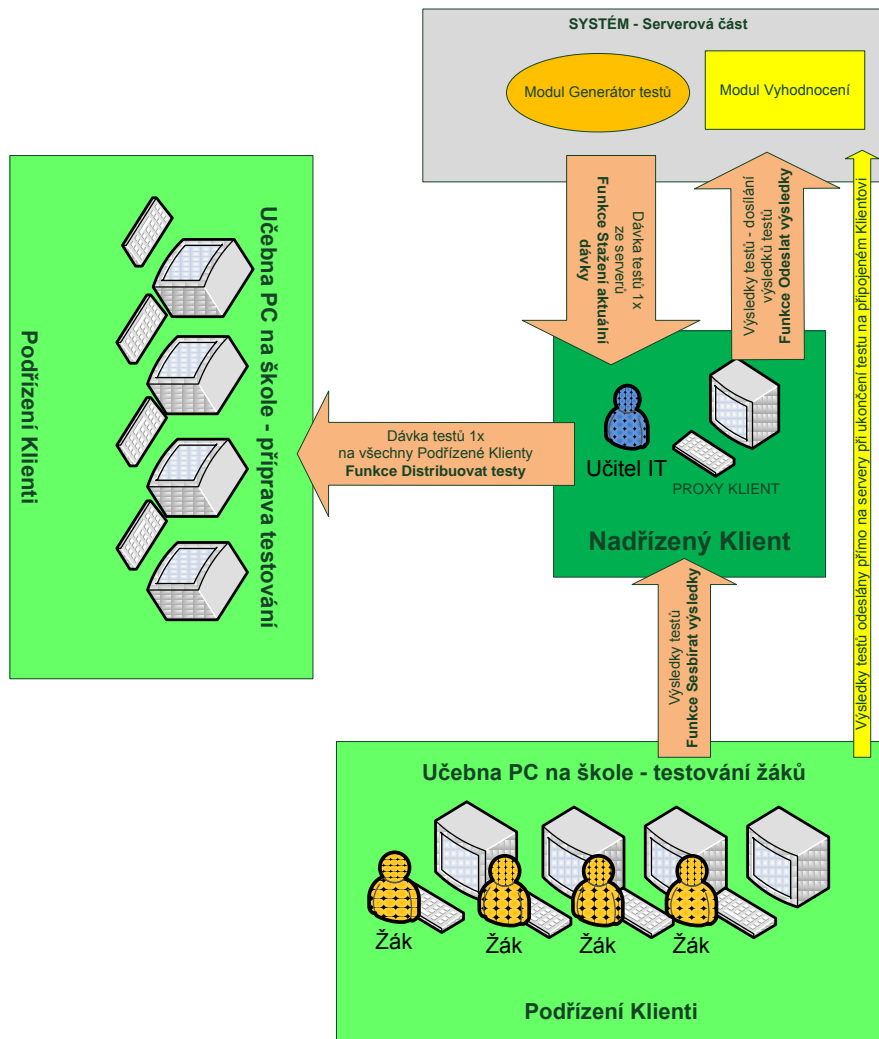
Funkce Proxy Klienta jsou integrální součástí každé instalace Klienta (od verze 4.x.x). Nejedná se tedy o jinou verzi instalace Klienta.

Pro zprovoznění těchto funkcí je nutné provést nastavení popsaná v následující kapitole.

Pro pochopení fungování Proxy Klienta nejdříve definujme následující pojmy:

- **Nadřízený Klient** – Klient nainstalovaný na počítači (např. učitelský/správcovský počítač)
 - na kterém budete stahovat Dávku testů ze serverů
 - ze kterého budete obsah Dávky testů distribuovat na Podřízené Klienty.
 - na který po testování můžete sesbírat výsledky testů provedených na Podřízených Klientech a
 - ze kterého můžete neodeslané výsledky sesbíraných výsledků testů odeslat jednoduše a najednou na servery.
- **Podřízený Klient** – Klient nainstalovaný na počítači, kde se budou testovat žáci.
 - Dávku testů není potřeba na Podřízeného Klienta stahovat, distribuujete ji na všechny Podřízené Klienty najednou pomocí funkcí Nadřízeného Klienta
 - Výsledky testů z Podřízených Klientů můžete pomocí funkcí Nadřízeného Klienta stáhnout a uložit na Nadřízeného Klienta
- **Složka Klienta** – složka, kde je Klient nainstalován na počítači (blíže v kapitole 3.7.1 *Jaké je standardní umístění Složky Klienta?*)
 - Pro fungování funkcí Proxy Klienta je nezbytné, aby u všech Podřízených Klientů bylo nastaveno sdílení Složky Podřízeného Klienta tak, aby:
 - Bylo možné z Nadřízeného Klienta (tam přihlášeným uživatelem) číst i zapisovat do Složky Podřízeného Klienta
 - Na všech počítačích s Klientem s:
 - OS Windows musí být spuštěna služba „Sdílení souborů a tiskáren v prostředí Microsoft“.
 - OS Linux – Složky Podřízených Klientů musí být připojeny příkazem `mount`.

Následující obrázek schematicky zobrazuje možnosti Proxy Klienta:



Obrázek 14 – Proxy Klient – schéma

Poznámka – vzhledem k tomu, že funkce Proxy Klienta jsou integrovány do každého Klienta, je samozřejmě možné i u Nadřízeného Klienta testovat žáky stejně jako u Podřízených Klientů.

Pro zprovoznění funkcí Proxy Klienta je potřeba nastavit Podřízené Klienty (umožnit sdílení Složek Klientů) a Nadřízeného Klienta (definovat Podřízené Klienty v Seznamu počítačů):

3.8.2 Jak nastavit Podřízené Klienty?

U všech Podřízených Klientů musíte nastavit sdílení Složky klienta tak, aby byla složka přístupná z Nadřízeného Klienta (pod uživatelským účtem, pod kterým bude Nadřízený Klient používán).

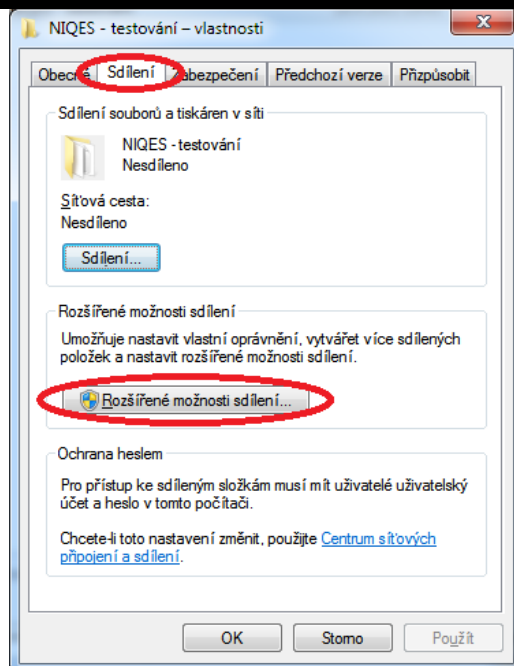
Nastavte práva ke čtení i zápisu ke Složce Klienta a doporučujeme, abyste si sdílení na všech podřízených počítačích pojmenovali stejným názvem (např. CSI):

Klienti v prostředí OS Windows:

Následující kroky proveďte na všech Podřízených Klientech:

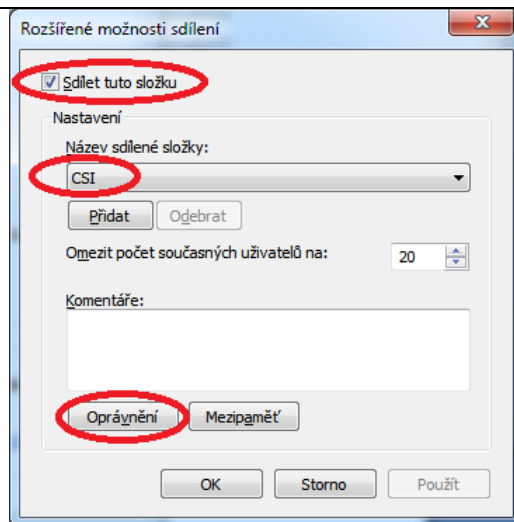
V Průzkumníkovi Windows naleznete Složku Klienta, pravým tlačítkem zobrazte kontextové menu a zvolte Vlastnosti.

Přejděte na záložku Sdílení a zmáčkněte Rozšířené možnosti sdílení.



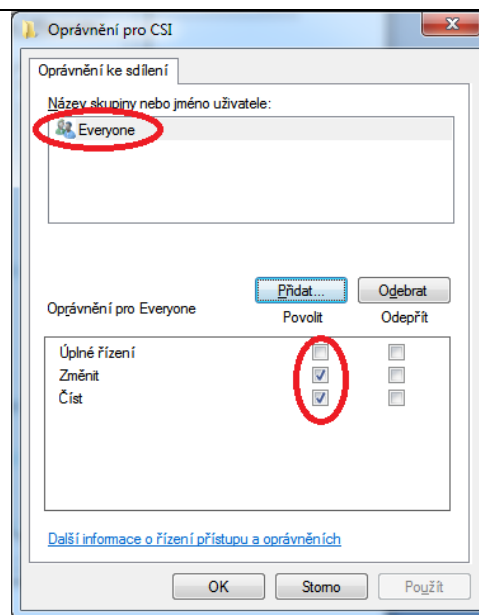
Obrázek 15 – Podřízený Klient sdílení Složky Klienta I

Zaškrtněte volbu Sdílet tuto složku a zmáčkněte tlačítko Oprávnění.



Obrázek 16 – Podřízený Klient sdílení Složky Klienta II

Zvolte název skupiny, nebo uživatele a definujte oprávnění. Pro korektní funkci Proxy Klienta je potřeba oprávnění Změnit a Číst.



Obrázek 17 – Podřízený Klient sdílení Složky Klienta III

Poznamenejte si názvy všech počítačů Podřízených Klientů, u kterých jste sdílení nastavili. Bude potřeba tyto informace zadat do Seznamu počítačů u Nadřízeného Klienta.

Klienti v prostředí OS Linux:

Složky Podřízených Klientů musí být připojeny příkazem mount.

3.8.3 Jak nastavit Nadřízeného Klienta?

Nastavení vazeb v Nadřízeném Klientovi na Podřízené Klienty můžete provést dvěma způsoby:

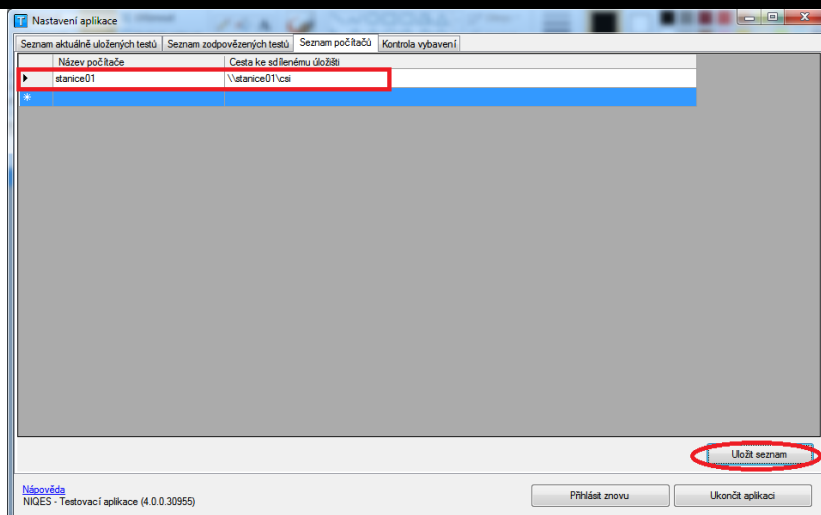
1. Na počítači, kde budete používat funkce Proxy Klienta (Nadřízený Klient), spusťte Administrační část Klienta a otevřete záložku "Seznam počítačů". Zapište postupně jednotlivé počítače Podřízených Klientů do seznamu takto:

Windows

Do pole "Název počítače" zapište identifikaci počítače tak, jak chcete, aby se v Nadřízeném Klientovi tento počítač zobrazoval.

Do pole "Cesta ke sdílenému úložišti" zadejte celou cestu (UNC) ke sdílené Složce Podřízeného Klienta na vybraném počítači (např.: \\POCITAC01\CSI).

Po zavedení všech počítačů do seznamu, stiskněte tlačítko "Uložit seznam".



Obrázek 18 – Seznam Podřízených Klientů – Windows

Linux

Do polí pod tabulkou запиšte identifikaci počítače a celou cestu k připojené složce Podřízeného Klienta na vybraném počítači (např: /mnt/stanice1).

Tlačítkem „Přidat“ záznam přidáte do Seznamu počítačů. Záznamy uvedené v Seznamu počítačů lze pak pomocí tlačítek Upravit a Odebrat editovat a smazat.

Po zavedení všech počítačů do seznamu, stiskněte tlačítko "Uložit seznam".

Obrázek 19 – Seznam Podřízených Klientů – Linux

2. Druhou možností je zapsání informací o počítačích Podřízených Klientů a cest ke sdílenému úložišti do řídicího XML souboru (TestStations.xml), který naleznete ve Složce Klienta. Tuto možnost použijte, pokud jste zkušený uživatel, doporučujeme soubor před provedení změn zazálohovat např. pod jiným názvem.

 - Upravte soubor následujícím způsobem, kde pro každý počítač doplňte řádek, který bude obsahovat tagy TestStation Id a Path:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<TestStations xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <TestStation Id="POCITAC01" Path="//POCITAC01\CSI"/>
</TestStations>
```

Obrázek 20 – Nadřízený Klient – TestStations.xml

Upozornění – pokud nastavené sdílení Složek Klientů Podřízených Klientů vyžaduje přihlášení a zadání hesla, je nezbytné provést přihlášení ke všem Složkám Klientů Podřízených Klientů například z Průzkumníka Windows Nadřízeného Klienta a tato hesla následně uložit. V opačném případě nebude možné, aby Nadřízený Klient přistupoval ke Složkám Podřízených Klientů.

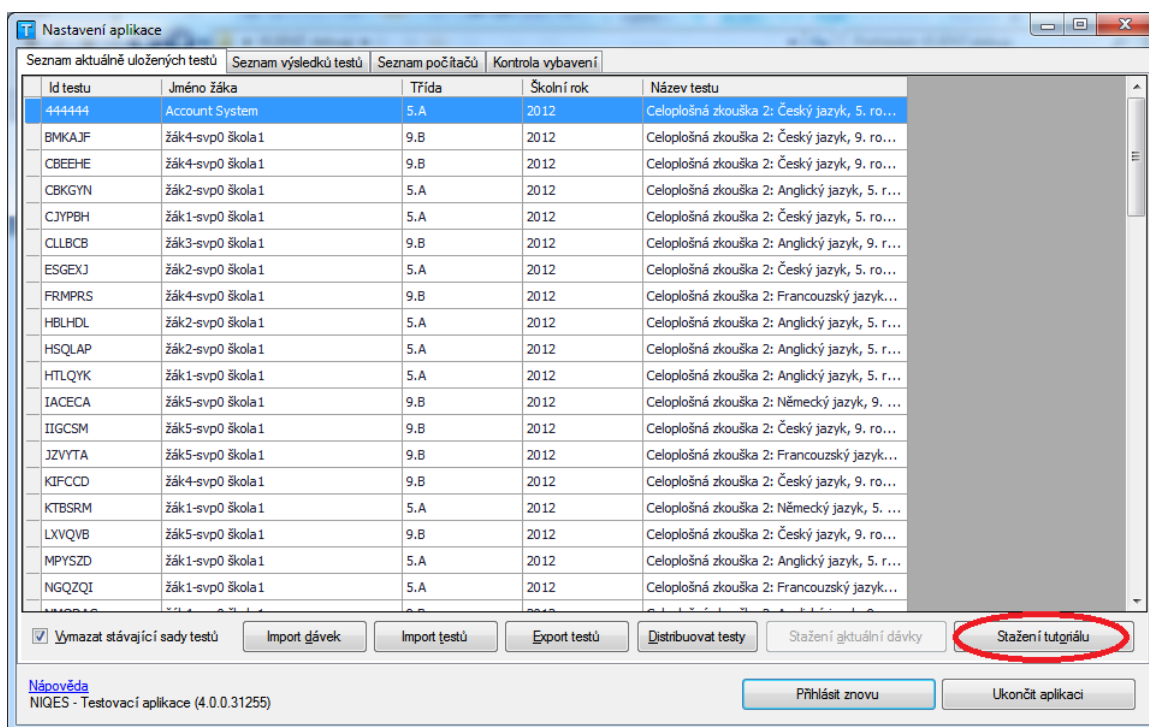
4 STAŽENÍ TESTŮ, TUTORIÁLU A JEJICH DISTRIBUCE

Po provedení instalace resp. autoupdate Klienta a jeho nastavení můžete přistoupit ke stahování dávek testů ze serveru a distribuci stažených testů mezi počítače vaší školy.

4.1 Jak stáhnout tutoriál (cvičný test) ze serverů?

Tutoriál (cvičný test) je vhodné použít pro seznámení žáků a učitelů s fungováním Žakovské (testovací) části Klienta, postupem testování, realizací poslechu pomocí sluchátek a s různými typy úloh, které budou použity v testech.

- Spustíte Administrační část Klienta. Pro stažení tutoriálu nemusíte být přihlášení.
- Tutoriál (cvičný test) je možné stáhnout pomocí tlačítka "Stažení tutoriálu" v záložce „Seznam aktuálně uložených testů“.



Obrázek 21 – Stažení tutoriálu

- Poznámka – pro spuštění tutoriálu použijte v Žakovské části Klienta (viz. kapitola 6.3 *Jak spustit tutoriál (cvičný test)?*):
 - a. Přihlašovací kód: TTTTTT
 - b. Heslo: TTTTTT

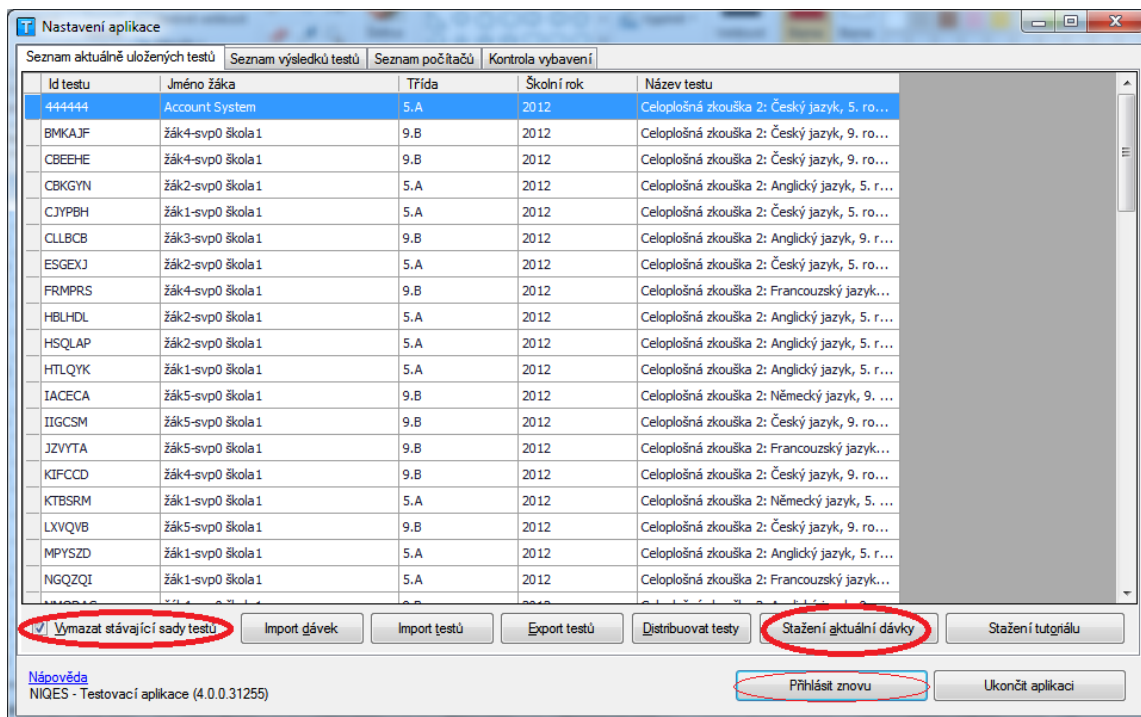
4.2 Jak stáhnout dávku testů ze serverů?

Doporučení – Vzhledem k velikosti dávek doporučujeme stahovat Dávku ostrých testů pouze jednou a pak pomocí naznačených možností sloužících pro distribuci dávky Dávku testů distribuovat na jednotlivé počítače (blíže viz 4.5 *Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?*).

Toto doporučení se týká především škol s velkým počtem žáků a škol, které v registraci žáků do CP2 vybraly poslech do sluchátek (=Dávka testů obsahuje poslech, tzn. několik desítek MB navíc oproti Dávce testů školy s frontálním poslechem).

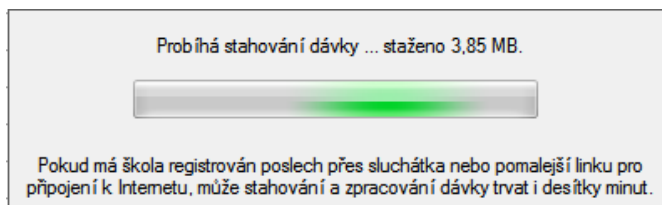
Pokud se přesto rozhodnete, že budete Dávku testů stahovat opakovaně (do každého počítače), doporučujeme toto provádět mimo dobu, kdy stahování bude provádět většina škol (tedy nejlépe v ranních či večerních hodinách).

- Spustíte administrační část Klienta. Pro stažení Dávky testů musíte být přihlášení, zadejte – Uživatelské jméno: <REDIZO vaší školy>; Heslo: <REDIZO vaší školy pozpátku>.
- Standardně je zatržena volba „Vymazat stávající sady testů“. Pokud tato volba zůstane zatržena, dojde při stažení Dávky testů k vymazání všech testů, které byly na Klientovi uloženy. Pokud Klient byl použit pro CP1, doporučujeme volbu ponechat zatrženou.
- Dávku testů je možné stáhnout pomocí tlačítka "Stažení aktuální dávky". Pokud tlačítko není aktivní, nejste korektně přihlášení. Opakujte přihlášení tlačítkem „Přihlásit znovu“ a vyplňte správné přihlašovací údaje pro vaši školu.



Obrázek 22 – Stažení Dávky testů

- O průběhu stahování budete informováni dialogovým oknem. Doba stahování je závislá na rychlosti připojení vaší školy, aktuálním provozu při stahování dávek testů ostatních škol na serverech a také na tom, zdali vaše škola zvolila při registraci Frontální poslech, nebo poslech do sluchátek.



Obrázek 23 – Dialogové okno při stahování Dávky testů

Po stažení Dávky testů Dávku testů zkontrolujte:

4.3 Jak zkontrolovat Dávku testů?

Staženou Dávku testů můžete zkontrolovat v Administrační části Klienta v záložce „Seznam aktuálně uložených testů“, kde se po stažení Dávky testů zobrazí seznam testů, které stažená Dávka testů obsahuje.

- Spustíte Administrační část Klienta. Pro provedení kontroly Dávky testů nemusíte být přihlášení.
- Na záložce „Seznam aktuálně uložených testů“ vidíte seznam testů žáků vaší školy, které byly obsaženy ve stažené Dávce testů.
- Na prvním místě v seznamu by měl být uveden Poinstalační test s ID testu „444444“, který identifikuje Dávku testů určenou pro CP2.
- Seznam můžete řadit podle hodnot sloupců kliknutím na záhlaví vybraného sloupce. Provedte kontrolu, zdali Dávka testů obsahuje testy pro odpovídající žáky a třídy vaší školy tak, jak jste je uvedli do modulu IDM v Registracích žáků.
- Pro každého žáka byste měli mít v Seznamu aktuálně uložených testů alespoň jeden test z každého pro něj registrovaného předmětu.

Poznámka – Pro každého žáka může být uvedeno v seznamu i více testů z jednoho předmětu. Toto závisí na definici časových oken pro testování a definici použitých šablon v nich. Není to chyba Dávky testů. Žák bude absolvovat pouze jeden z těchto testů dle termínu, kdy bude testován.

Dále Dávku testů zkontrolujte pomocí Poinstalačního testu:

4.4 Jak provést Poinstalační test?

Poinstalační test je vždy obsažen v Dávce testů. Škola by jej měla provést na každém počítači, na kterém budou probíhat certifikované testy. Poinstalační test v jednom kroku validuje Dávku testů, instalaci Klienta na daném počítači a zároveň odesílá na servery informaci o počítači, na kterém proběhl. Tyto informace pak naleznete v sekci Počítače v modulu IDM.

- Poinstalační test obsahuje několik otázek, které mají za úkol vám pomoci vyzkoušet chování Klienta na daném počítači (jestli lze například pomocí přetahování myši přemístit odpovědi do odpovídajících polí, nebo jestli lze přehrát poslechové audio, pokud vaše škola používá pro poslech cizích jazyků sluchátka).
- Po provedení Poinstalačního testu dojde k odeslání výsledku testu na servery.
- Následně zkontrolujte v modulu IDM, zdali se v sekci Počítače vaší školy objevil záznam s názvem počítače, na kterém jste Poinstalační test provedli. Tím jste zároveň otestovali funkčnost komunikace mezi daným počítačem a servery.

Vlastní provedení Poinstalačního testu se provádí Žákovskou částí Klienta.

- Pro spuštění Poinstalačního testu zadejte jako Přihlašovací kód i Heslo Id testu Poinstalačního testu, což je např. 444444 (uvedeno vždy na prvním místě v seznamu aktuálně stažených testů v položce Id testu). Blíže viz. 6.1 Jak spustit žákovskou část Klienta?

4.5 Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?

Po úspěšném provedení Poinstalačního testu, můžete přistoupit k distribuci Dávky testů na další počítače. Pokud vaše škola používá jeden počítač pro testování, nemusíte provádět další kroky.

Distribuovat Dávku testů pomocí funkcí Klienta lze 2 možnými způsoby:

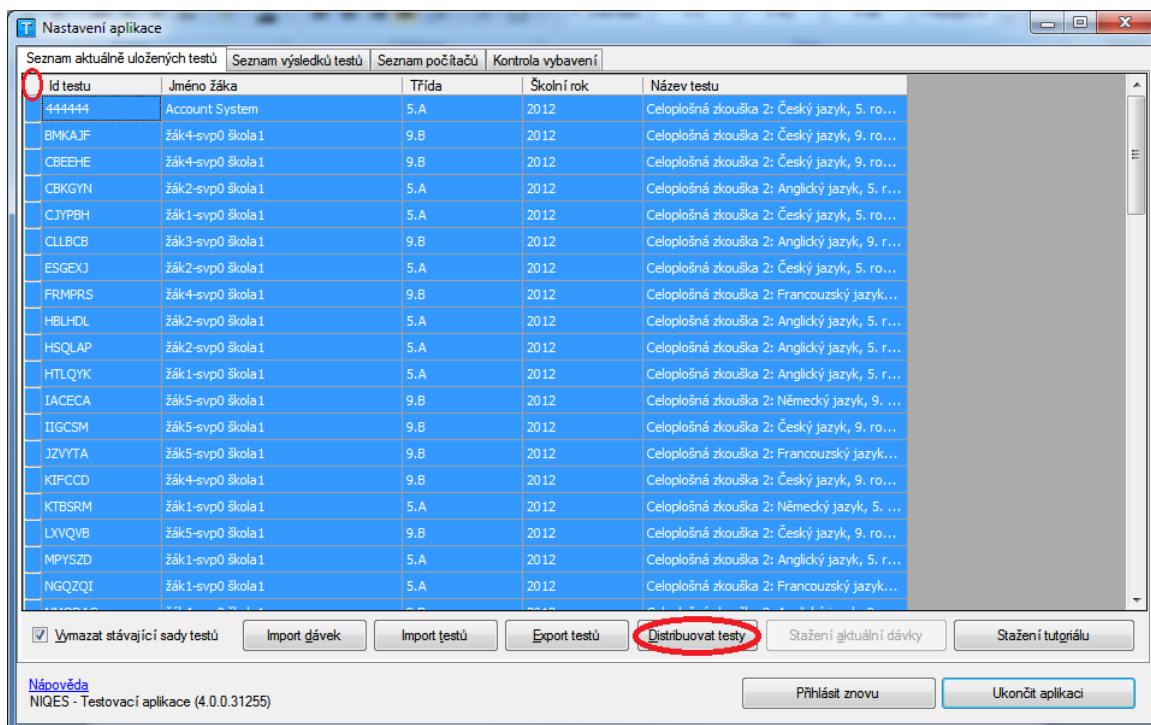
S využitím funkcí Proxy Klienta = pomocí funkce „Distribuovat testy“

- Proxy klient vám umožňuje automatizovaně distribuovat testy stažené Dávky testů na Podřízené Klienty.
- Předpokladem je stažená Dávka testů do složky Repository Nadřízeného Klienta (viz. 4.2 Jak stáhnout dávku testů ze serverů?), správná konfigurace Proxy Klienta (viz. 3.8 Jak nastavit

S využitím funkcí Proxy Klienta = pomocí funkce „Distribuuat testy“

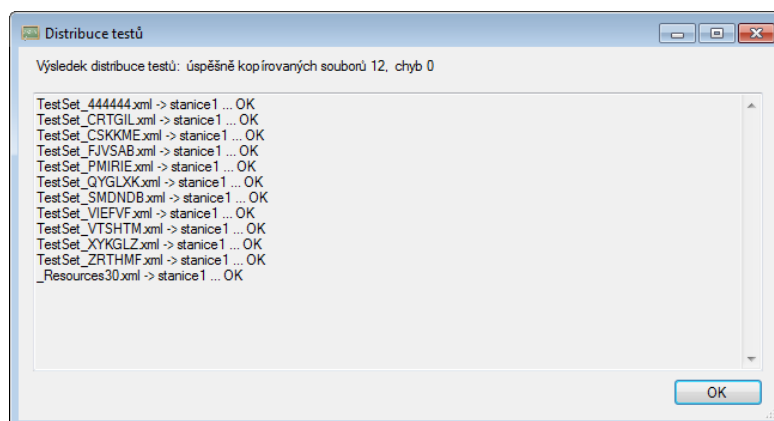
Proxy Klienta?), provedená kontrola Dávky testů (viz. 4.3 Jak zkontrolovat Dávku testů?) a provedení Poinstalační test (viz. 4.4 Jak provést Poinstalační test?).

- Další podmínkou je také zapnutí počítačů Podřízených Klientů (podřízené počítače musí běžet, aby bylo možné vzdáleně přistupovat ke sdílené Složce Klienta).
- Vyberte všechny testy v Seznamu aktuálně uložených testů pomocí kliknutí myši na levý horní roh tabulky (nebo pomocí klávesové zkratky CTRL+A). Vybrané testy budou v seznamu vybrány.
- Distribuci vybraných testů z Nadřízeného Klienta na podřízené spustíte tlačítkem "Distribuuat testy" na záložce "Seznam aktuálně uložených testů".



Obrázek 24 – Funkce Distribuuat testy

- Po zmáčknutí proběhne distribuce vybraných testů a zobrazí se informační okno o průběhu operace. Distribuci můžete spouštět i opakovaně (např. pokud při distribuci nastala chyba).

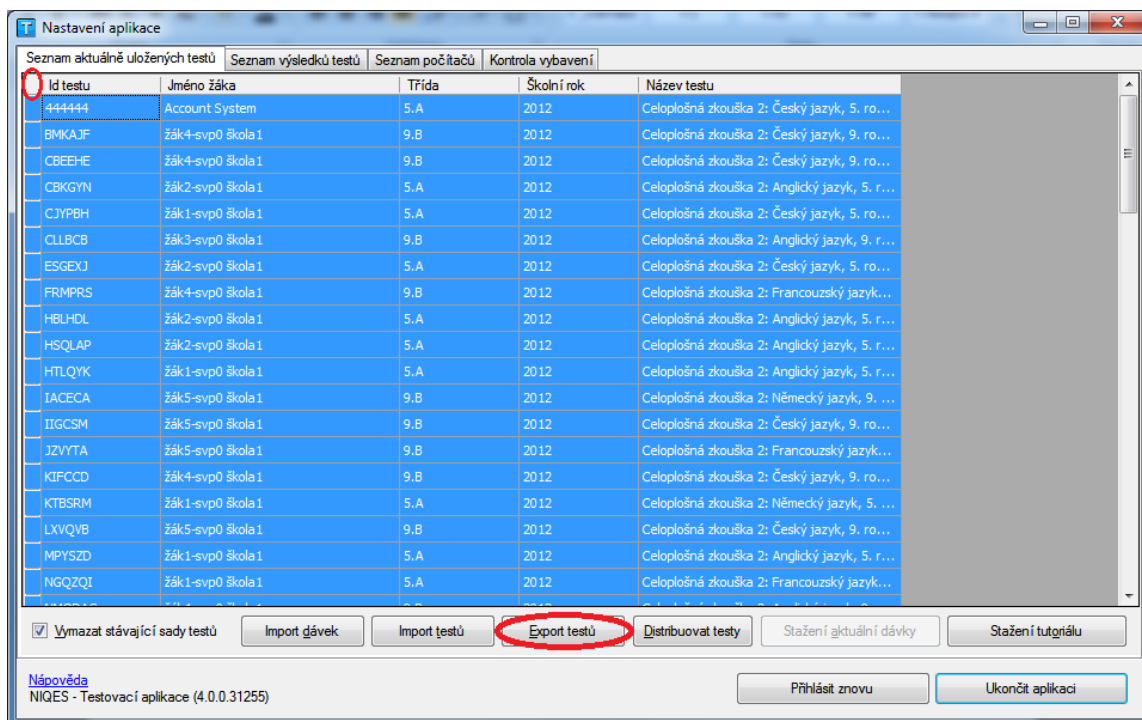


Obrázek 25 – Průběh distribuce testů

- Pro odzkoušení funkčnosti přenesené Dávky testů a Klienta nezapomeňte na každém počítači provést Poinstalační test (viz. 4.4 Jak provést Poinstalační test?).

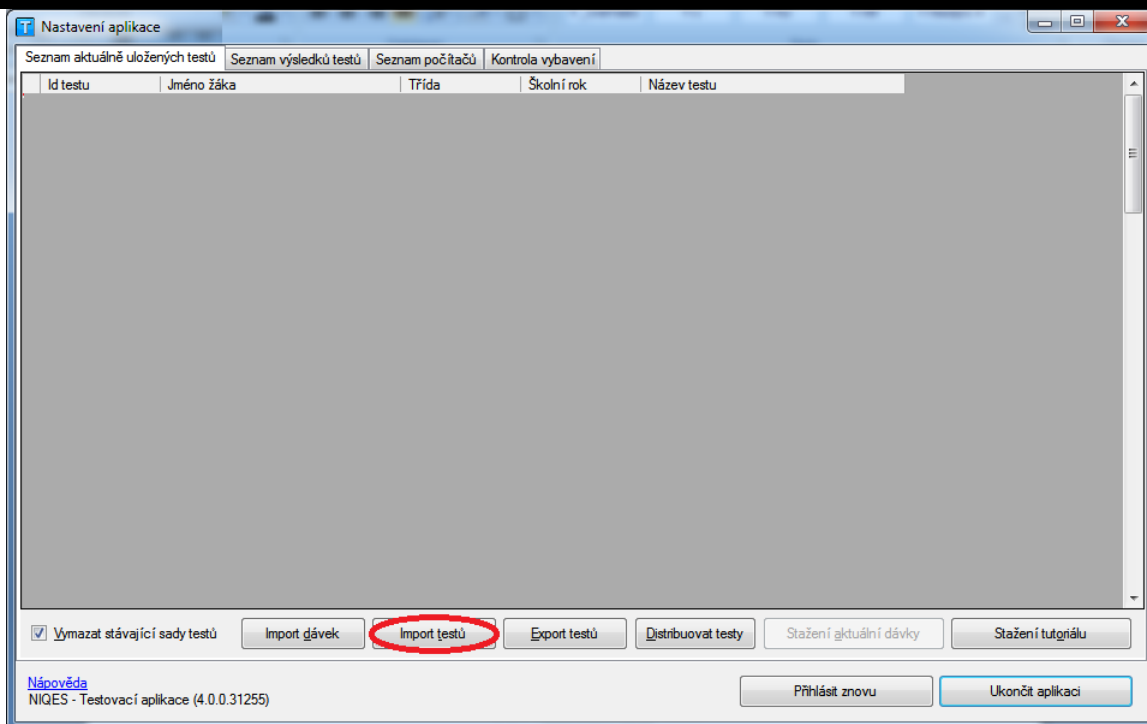
S využitím přenosného média (USB klíč) = pomocí funkcí „Export testů“ a „Import testů“

- Místo automatizované distribuce testů pomocí funkcí Proxy Klienta můžete použít manuální distribuci, např. pomocí USB klíče.
- Předpokladem je stažená dávka testů do složky Repository Nadřízeného Klienta (viz. 4.2 *Jak stáhnout dávku testů ze serverů?*), provedená kontrola Dávky testů (viz. 4.3 *Jak zkontrolovat Dávku testů?*) a provedení Poinstallační test (viz. 4.4 *Jak provést Poinstallační test?*)..
- Vyberte všechny testy v Seznamu aktuálně uložených testů pomocí kliknutí myši na levý horní roh tabulky (nebo pomocí klávesové zkratky CTRL+A). Vybrané testy budou v seznamu vybrány.
- Exportujte vybrané testy na USB klíč pomocí tlačítka "Export testů" v záložce "Seznam aktuálně uložených testů".



Obrázek 26 – Funkce Export testů

- Na USB klíč budou vybrané testy uloženy jako `ExportedTests.zip` soubor.
- S USB klíčem dojděte k dalšímu počítači s nainstalovaným Klientem, spusťte Administrační část Klienta a pomocí tlačítka "Import testů" nahrajte testy z USB klíče na daný počítač. Tento krok proveďte u zbylých počítačů.

S využitím přenosného média (USB klíč) = pomocí funkcí „Export testů“ a „Import testů“**Obrázek 27 – Funkce Import testů**

- Pro odzkoušení funkčnosti přenesené Dávky testů a Klienta nezapomeňte na každém počítači provést Poinstallační test (viz. 4.4 Jak provést Poinstallační test?).

5 PRÁCE S VÝSLEDKY TESTŮ

Následující kapitola popisuje funkce Klienta určené pro práci s výsledky testů žáků.

5.1 Jak pracuje s výsledky testů Klient?

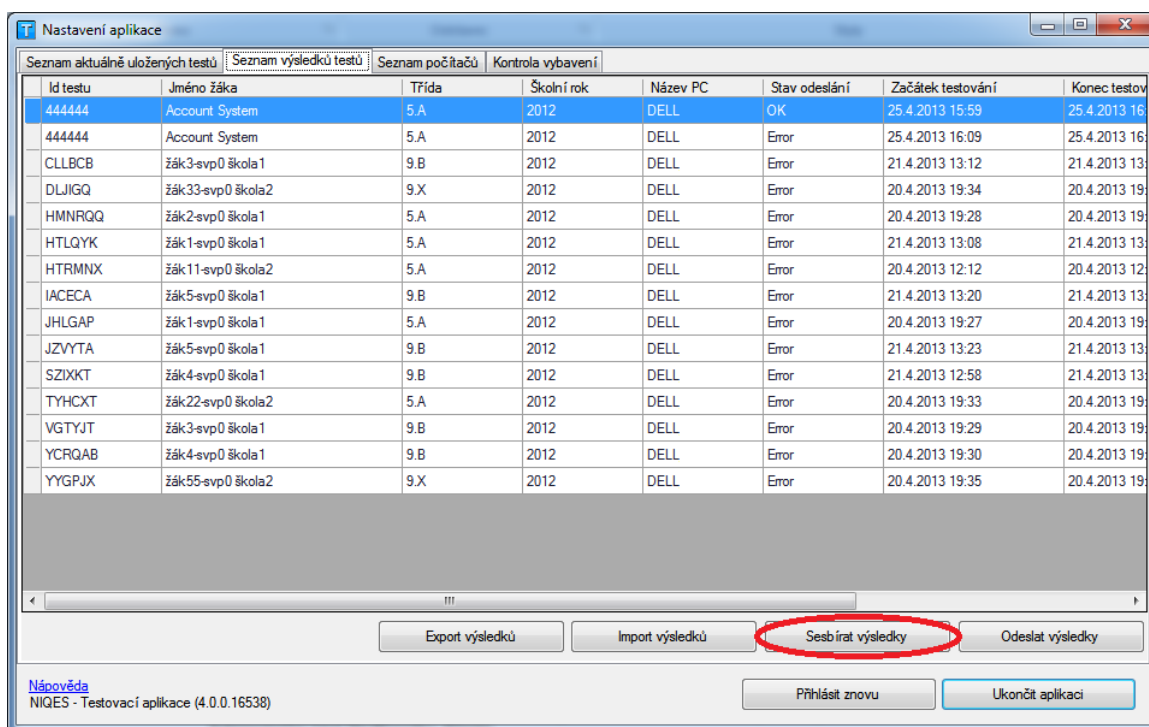
Po absolvování testu žákem se výsledek testu vždy uloží do podsložky *Delivery* umístěné ve Složce Klienta (viz. 3.7.3 *Kde jsou Klientem ukládány výsledky testů?*) na daném klientském počítači a Klient se jej neprodleně pokusí odeslat na servery.

- Do odesílaného výsledku testu Klient zapíše informaci o času odeslání a o tom, zdali bylo odeslání výsledku testu na servery úspěšné či nikoliv. Tyto informace je možné zobrazit pomocí Administrační části Klienta (viz. 5.3 *Jak zjistit neodeslané výsledky testů v Klientovi?*)
- Úspěšné či neúspěšné odeslání je také okamžitě po pokusu o odeslání výsledku na servery indikováno v Žákovské části dialogovým oknem (viz. 6.2.5 *Odeslání výsledků testu*).

5.2 Jak lze sesbírat výsledky testů Proxy Klientem?

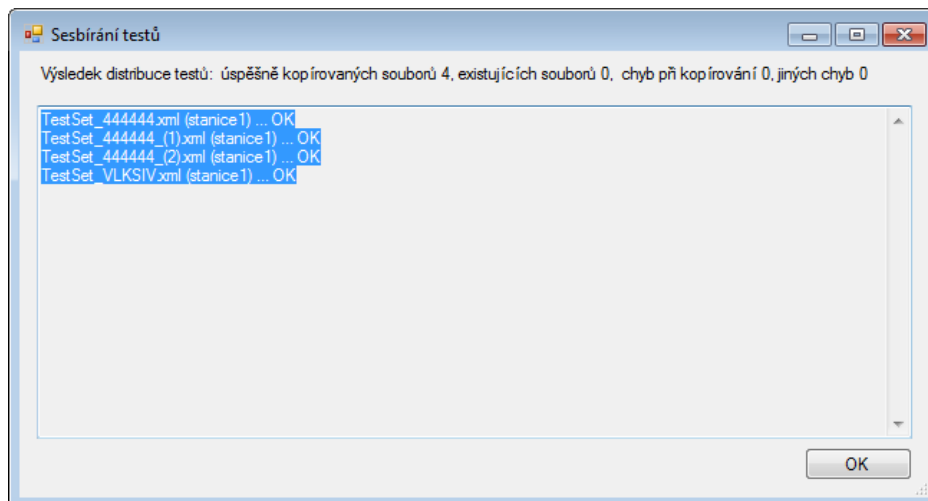
Výsledky testů uložené na Podřízených Klientech se dají automatizovaně sesbírat na Nadřízeného Klienta pomocí funkcí Proxy klienta, předpokladem je jeho správné nastavení (viz 3.8 *Jak nastavit Proxy Klienta?*).

- Podřízení Klienti, ze kterých výsledky testů budete sesbírávat, musí být zapnuty a správně nakonfigurovány.
- Sesbírání probíhá pomocí tlačítka "Sesbírat výsledky" na záložce "Seznam zodpovězených testů" v Administrační části Nadřízeného Klienta.



Obrázek 28 – Funkce Sesbírat výsledky

- Po dokončení funkce se zobrazí informační okno s průběhem operace:



Obrázek 29 – Výsledek Sesbírání výsledků

- Opakování funkce „Sesbírat výsledky“ je možné, sesbírají se vždy již jen chybějící (nově vytvořené) výsledky testů.
- Výsledky testů z Podřízených Klientů se sesbírají do podsložky *Delivery* Složky Nadřízeného Klienta, výsledky testů každého Podřízeného klienta jsou uloženy do samostatné podsložky s názvem daného Podřízeného Klienta.
- Informace o všech výsledcích testů (přímo provedených na tomto Klientovi i provedených na Podřízených Klientech) se pak zobrazují v Administrační části Klienta v záložce "Seznam zodpovězených testů".
 - Ve sloupci "Název PC" je pak uvedeno, na kterém Klientovi (počítači) byl daný výsledek testu proveden (resp. sesbírán).
 - Ve sloupcích „Začátek testování“ a „Konec testování“ jsou pak uvedeny časové značky, kdy byl daný test absolvován.

5.3 Jak zjistit neodeslané výsledky testů v Klientovi?

Informace o stavu odeslání výsledků testů na servery zjistíte v Administrační části Klienta, kde v Seznamu výsledků testů jsou tyto informace zobrazeny ve sloupci "Stav odeslání".

- Seznam výsledků testů lze řadit podle jednotlivých sloupců kliknutím na záhlaví daného sloupce, podle kterého chcete záznamy seřadit.
- Pro rychlou kontrolu existence neodeslaných výsledků testů seřadte záznamy podle sloupce "Stav odeslání" (dojde ke srovnání sloupce vzestupně) a na začátku tabulky hledejte záznamy s hodnotou "ERROR" (označuje chybu při odesílání).

Nastavení aplikace

Seznam aktuálně uložených testů		Seznam zodpovězených testů		Seznam počítačů		Kontrola vybavení	
Id testu	Jméno žáka	Třída	Školní rok	Název PC	Stav odeslání	Začátek testování	Konec testov
444444	Account System	8	2013	DELL	Error	15.4.2013 11:47	15.4.2013 11:
444444	Account System	8	2013	DELL	Error	15.4.2013 11:50	15.4.2013 11:
444444	Account System	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 10:06	18.3.2013 10:
444444	Account System	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 11:52	18.3.2013 11:
444444	Account System	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 14:16	18.3.2013 14:
DNCXLI	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 15:33	18.3.2013 15:
DNCXLI	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 15:40	18.3.2013 15:
PQVMNA	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 16:26	18.3.2013 16:
PQVMNA	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 16:30	18.3.2013 16:
ZRRZRB	Novák Jan	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 13:07	18.3.2013 13:
ZRRZRB	Novák Jan	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 15:43	18.3.2013 15:

Export výsledků Import výsledků Sesbírat výsledky Odeslat výsledky

Nápověda
NIQUES - Testovací aplikace (4.0.0.16538)

Přihlásit znovu Ukončit aplikaci

Obrázek 30 – Stav odeslání

- Záznamy s hodnotou „ERROR“ (neodeslané výsledky testů) můžete pomocí Administrační části Klienta odeslat pomocí postupu v následující kapitole:

5.4 Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?

- V záložce „Seznam zodpovězených testů“ v Administrační části Klienta vyberte neodeslané výsledky testů (viz. 5.3 Jak zjistit neodeslané výsledky testů v Klientovi?) a klikněte na tlačítko "Odeslat výsledky". Klient se pokusí testy znovu odeslat.

Nastavení aplikace

Seznam aktuálně uložených testů		Seznam zodpovězených testů		Seznam počítačů		Kontrola vybavení	
Id testu	Jméno žáka	Třída	Školní rok	Název PC	Stav odeslání	Začátek testování	Konec testov
444444	Account System	8	2013	DELL	Error	15.4.2013 11:47	15.4.2013 11:
444444	Account System	8	2013	DELL	Error	15.4.2013 11:50	15.4.2013 11:
444444	Account System	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 10:06	18.3.2013 10:
444444	Account System	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 11:52	18.3.2013 11:
444444	Account System	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 14:16	18.3.2013 14:
DNCXLI	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 15:33	18.3.2013 15:
DNCXLI	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 15:40	18.3.2013 15:
PQVMNA	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 16:26	18.3.2013 16:
PQVMNA	Nováková Jana	8	2013	DELL	OK	18.3.2013 16:30	18.3.2013 16:
ZRRZRB	Novák Jan	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 13:07	18.3.2013 13:
ZRRZRB	Novák Jan	6	2013	DELL	OK	18.3.2013 15:43	18.3.2013 15:

Export výsledků Import výsledků Sesbírat výsledky Odeslat výsledky

Nápověda
NIQUES - Testovací aplikace (4.0.0.16538)

Přihlásit znovu Ukončit aplikaci

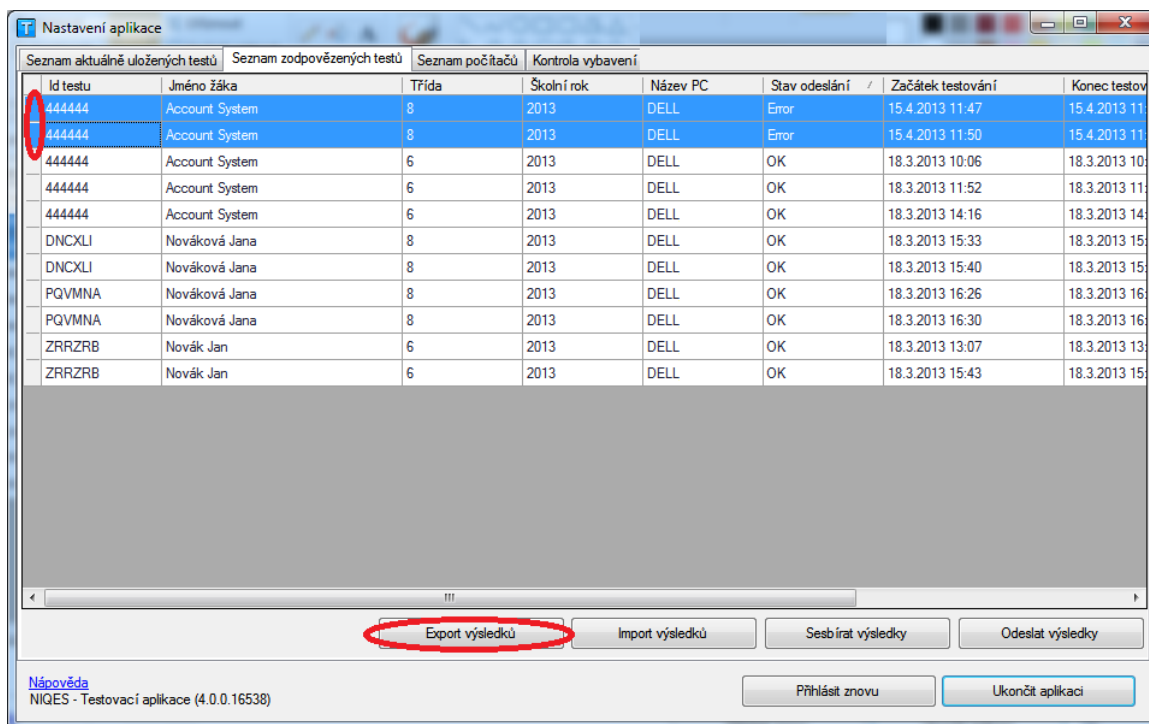
Obrázek 31 – Odeslat vybrané výsledky testů

- Uvedený postup můžete použít jak na výsledky provedené na daném Klientovi, tak v případě použití funkcí Proxy Klienta i na výsledky provedené na jakémkoliv Podřízeném Klientovi, pokud výsledky z těchto Podřízených Klientů do Nadřízeného Klienta sesbíráte (viz 5.2 *Jak lze sesbírat výsledky testů Proxy Klientem?*).

Poznámka – servery výsledky testu nezpracují, pokud již byl výsledek daného testu (se stejným Klíčem testu) odeslán na servery v minulosti, nebo pokud již je po uplynutí časového okna určeného pro provedení daného testu. V těchto případech postupujte dle následující kapitoly.

5.5 Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?

- Vyberte v „Seznamu zodpovězených testů“ výsledky, které je potřeba nahrát dodatečně na servery a není již možné provést dodatečné odeslání dle kapitoly 5.4 *Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?*.
- Zmáčkněte tlačítko "Export výsledků". Tím výsledky exportujete na vybrané úložiště.



Obrázek 32 – Export výsledků


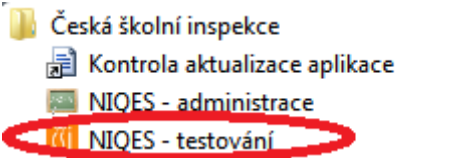
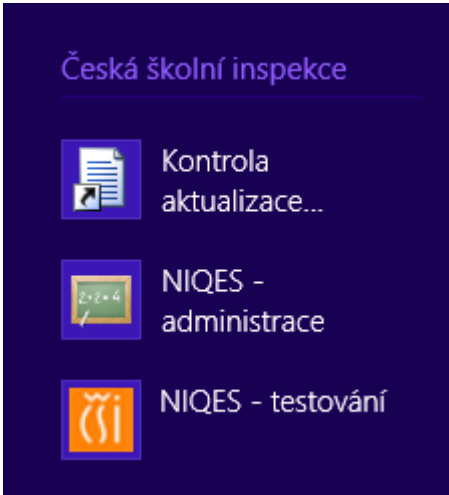
- Takto vyexportované výsledky testů odešlete na ServiceDesk jako přílohu žádosti o dodatečné nahrání výsledků testů s uvedením důvodu vaší žádosti.

6 ŽÁKOVSKÁ ČÁST KLIENTA

V následující kapitole naleznete popis Žákovské části Klienta. Jde o část, kde probíhají testy žáků.

6.1 Jak spustit žákovskou část Klienta?

Žákovská část Klienta se spouští:

Operační systém	Spuštění Žákovské části Klienta
<p>Windows XP, Vista, Win 7</p> <p>Pomocí ikony na Ploše počítače:</p> 	<p>Tlačítko Start/Všechny programy/Česká školní inspekce/NIQUES - administrace</p>  <p>Obrázek 33 – Spuštění Žákovské části Klienta I</p>
<p>Windows 8</p>	<p>V Metro prostředí (dlaždice) po kliknutí mimo ikony vybrat možnost „Všechny aplikace“ a následně ze složky „Česká školní inspekce“ zvolit NIQUES – testování (kliknutím pravým tlačítkem na ikonu je možné ji připnout na úvodní obrazovku)</p>  <p>Obrázek 34 – Spuštění Žákovské části Klienta II</p>
<p>Linux</p>	<p>Příkazem <code>niques-mono</code> (po standardní instalaci je nalinkováno z <code>/opt/niques/bin</code> do <code>/usr/bin</code>)</p>

6.2 K čemu slouží a jak funguje žákovská část Klienta?

Žákovská část Klienta slouží k vlastnímu testování žáků v rámci celoplošných testovacích kampaní.

Samotný test žáka se může skládat až ze tří sekcí (je závislé na definici šablony pro test):

- **z ankety před testem**, kde může být např. žák požádán o informace o svém studiu z předmětu
- **samotného certifikovaného testu z uvedeného předmětu**, který se může skládat až z 5 částí testu, kdy před každým přechodem do další části bude provedeno vyhodnocení odpovědí žáka předchozí části.

- **z ankety po testu**, kde může být žák požádán o zpětnou vazbu na provedené testování.

Princip práce s testovými úlohami je pro všechny tři základní sekce shodný, mezi jednotlivými sekcemi se žák vrací zpět na obrazovku se zahájením testu/identifikačními informacemi a vyčkává na spuštění další sekce testu pokynu dohlížejícího učitele.

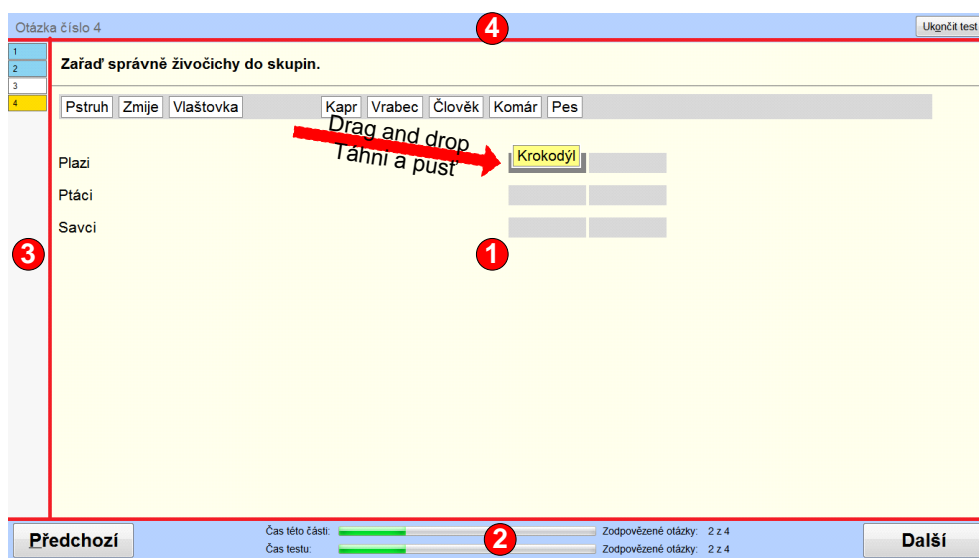
6.2.1 Zahájení testu a informace o testu/sekci testu

Podrobný popis zahájení žakovského testu je uveden v kapitole 6.4 *Jak spustit test žáka?*.

6.2.2 Základní obrazovka úlohy

Základní obrazovka úlohy je v Žakovské části Klienta použita pro zodpovídání všech typů úloh testu. Jiná obrazovka pro úlohy testu není použita.

Celá koncepce Základní obrazovky úlohy je postavena tak, aby byl žák při zodpovídání úlohy co nejméně vyrušován a rozptylován od textu řešené úlohy:



Obrázek 35 – Základní obrazovka úlohy

Části Základní obrazovky úlohy

1. **Zadání úlohy** – největší část obrazovky slouží k zobrazení zadání úlohy včetně možných odpovědí, dle různých typů úlohy žák odpovídá různými způsoby. Některé typy úloh vyžadují přesouvání pomocí myši (drag-and-drop), u jiných žák vybírá odpověď z nabídky přímo v textu úlohy, u jiných zaškrtnává několik z možných odpovědí či vybírá právě jednu správnou. Jsou použity i úlohy typu obrázková mapa, kdy odpovědí je kliknutí na danou část obrázku, který je součástí úlohy.
2. **Dolní lišta** – zajišťuje základní sekvenční pohyb po úlohách testu (tlačítko „Předchozí a Další“) a zobrazuje základní informace o počtu úloh testu (resp. části testu) a času na test.
3. **Seznam úloh** – pro možnost pohybu v rámci testu a pro jednoduchou indikaci stavu jednotlivých úloh je použit Seznam úloh, který je umístěn v levé části obrazovky. Seznam úloh se zobrazuje postupně, vždy po částech. Po ukončení dané části a vyhodnocení se doplní do Seznamu úloh najednou úlohy další části. Barva obdélníku u jednotlivé úlohy signalizuje žákovi:
 - **Bílá** – úloha nebyla zobrazena (navštívena)
 - **Žlutá** – aktuálně zobrazená úloha v Zadání úlohy
 - **Šedá** – úloha byla zobrazena (navštívena), ale není zodpovězena
 - **Modrá** – zodpovězená úloha (žák odpověděl aspoň na jednu otázku v rámci úlohy)

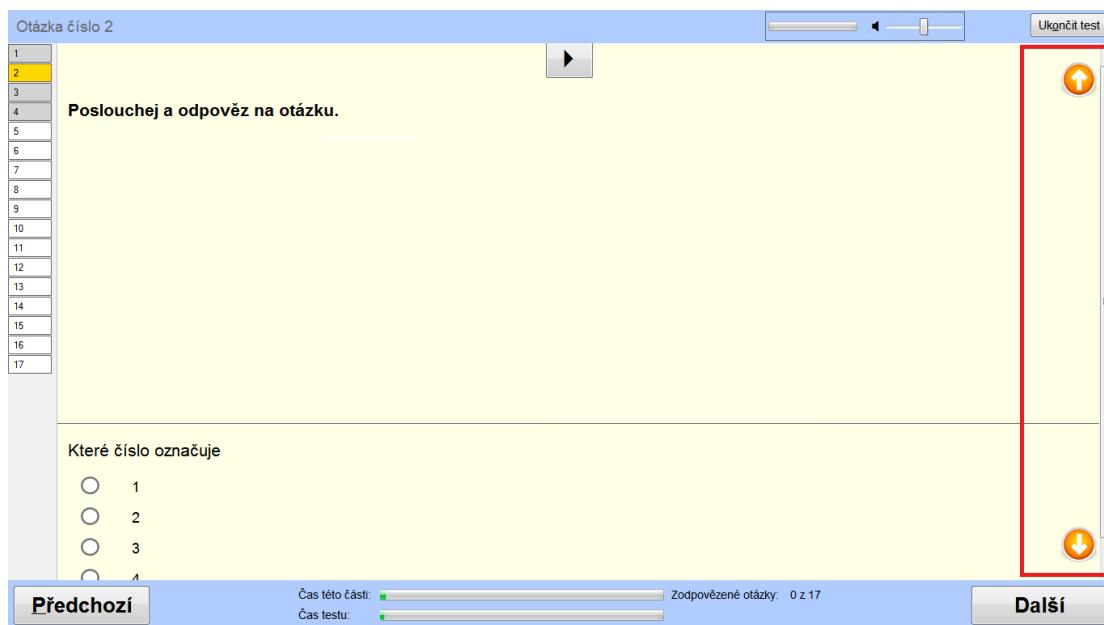
Části Základní obrazovky úlohy

4. **Horní lišta** – v horní liště je zobrazeno číslo aktuálně zobrazené úlohy, Pomůcky (kalkulačka, lupa, obrázek apod. – závislé na šabloně testu), Přehrávač poslechů (pokud škola má registrovány žáky pro poslech formou Sluchátek) a tlačítko „Ukončení testu“.

6.2.2.1 Pohyb v rámci zadání úlohy

Pokud je zadání úlohy včetně odpovědi větší než může zobrazit část Zadání úlohy, pak je zobrazena u pravého okraje dole oranžová ikona indikující žákovi to, že není zobrazen veškerý text, či všechny možné odpovědi úlohy.

Po kliknutí na tuto ikonu, dojde k přesunu na konec textu poslední odpovědi. To, že po tomto posunu není vidět např. úvodní text je indikováno identickou ikonou zobrazenou nahoře s opačným směrem šipky a se stejnou funkcí, ale v opačném směru.



Obrázek 36 – Pohyb v rámci zadání úlohy

6.2.2.2 Pohyb mezi úlohami

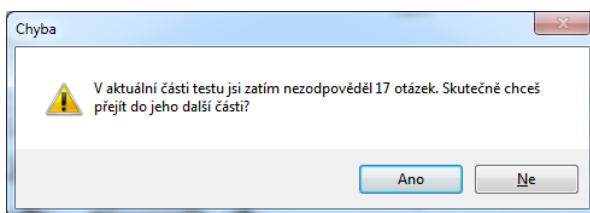
Žák se může mezi otázkami různě pohybovat, může pracovat dle stanoveného pořadí nebo se průběžně vracet k dosud nezodpovězeným otázkám. Pokud žák neumí otázku zodpovědět či si není jist odpovědí, může otázku přeskočit použitím tlačítka „Další“, může se vrátit použitím tlačítka „Předchozí“, případně může přejít na jinou otázku kliknutím na číslo otázky v levé části obrazovky Seznam úloh.

6.2.2.3 Pohyb mezi částmi testu

Certifikovaný test je postaven na principech CAT (Computer Adaptive Testing), kdy test je rozdělen do několika částí a při přechodu z jedné části do další je provedeno vyhodnocení úspěšnosti odpovědi žáka v rámci této části. Na základě této úspěšnosti žáka je pak Klientem vybrána buďto lehčí, nebo těžší část pro pokračování testu. Systém podporuje až 5 částí v rámci jednoho testu.

Poznámka – v rámci CP2 je v testech použito rozdělení testu na maximálně 2 části.

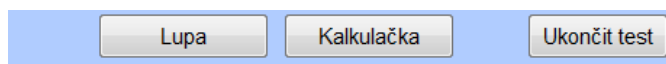
Při pokusu o přechod do další části testu před koncem časového limitu pro danou část, je žák upozorněn na nevratnost výběru následující části testu, protože výběr bude proveden na základě vyhodnocení aktuálně zodpovězených úloh dané části testu.



Obrázek 37 – Upozornění před vyhodnocením části testu

6.2.2.4 Pomůcky

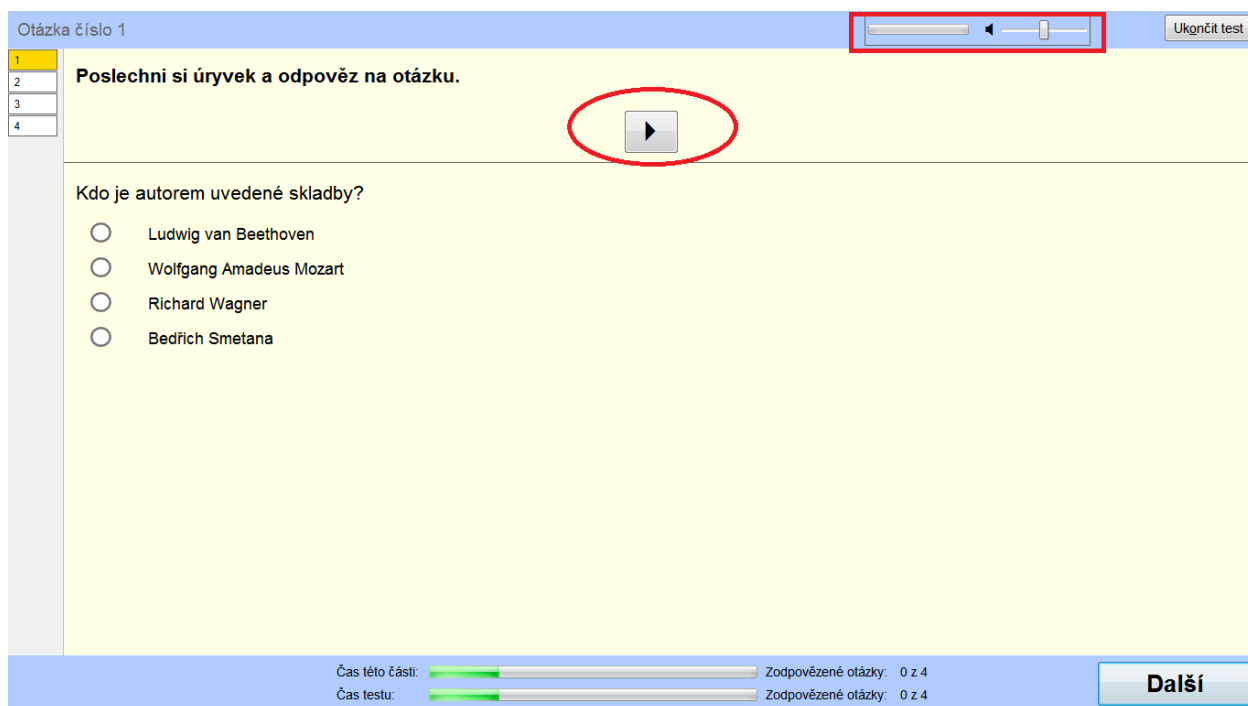
V rámci Horní lišty je také možné zobrazit pomůcky, které má žák pro daný test k dispozici – např. kalkulačka, zobrazení mapy, listu z matematicko-fyzikálních tabulek, slovníku, lupy atp. Zobrazení pomůcek je definováno v rámci definice šablony testu, proto je pouze na rozhodnutí autora, zdali pro konkrétní test a žáka (např. dle jeho SVP) bude pro test definována nějaká pomůcka.



Obrázek 38 – Horní lišta – Pomůcky

6.2.2.5 Přehrávač poslechů

V Horní liště je při vybraných úlohách s poslechem realizovaným formou Sluchátek zobrazen Přehrávač poslechů. Zároveň je v takovéto úloze zobrazeno v části Zadání úlohy tlačítko se symbolem pro přehrávání.



Obrázek 39 – Přehrávač poslechů

Po zmáčknutí Tlačítka pro přehrávání je spuštěno přehrávání poslechu do sluchátek. Žák má možnost pomocí Přehrávače poslechů regulovat hlasitost, ale nemá možnost poslech zastavit, či opakovat. Poslech je přehrán pouze jednou. V levé části Přehrávače poslechů je indikován postup přehrávání spuštěného poslechu.

Poslech lze předčasně ukončit pouze stisknutím Tlačítka pro přehrávání z jiné úlohy, než ze které byl běžící poslech spuštěn, nebo ukončení testu.

Poznámka - v případě frontálního poslechu se místo přehrávače zobrazuje zástupná ikona:



Obrázek 40 – Náhrada přehrávače v případě frontální poslechu

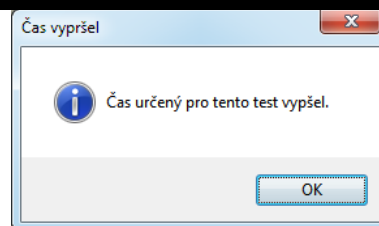
6.2.3 Ukončení a vyhodnocení testu

K ukončení testu může dojít ze dvou důvodů:

1. Uplynutím celkové časové dotace testu

Na zpracování testu je vymezený časový prostor, se kterým je žák seznámen v úvodní části spuštění aplikace.

Po uplynutí celkového časového prostoru na vlastní zpracování certifikovaného testu je test ukončen.

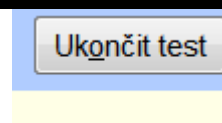


Obrázek 41 – Vypršení časové dotace na test

2. Ukončením testu žákem před uplynutím časové dotace

Pokud chce žák ukončit vlastní zpracování certifikovaného testu před časovým limitem, stiskne tlačítko „Ukončit test“, které se nachází v pravém horním rohu obrazovky, v části Horní lišta.

Pokud test obsahuje více sekcí, bude ukončena aktuálně prováděná sekce.

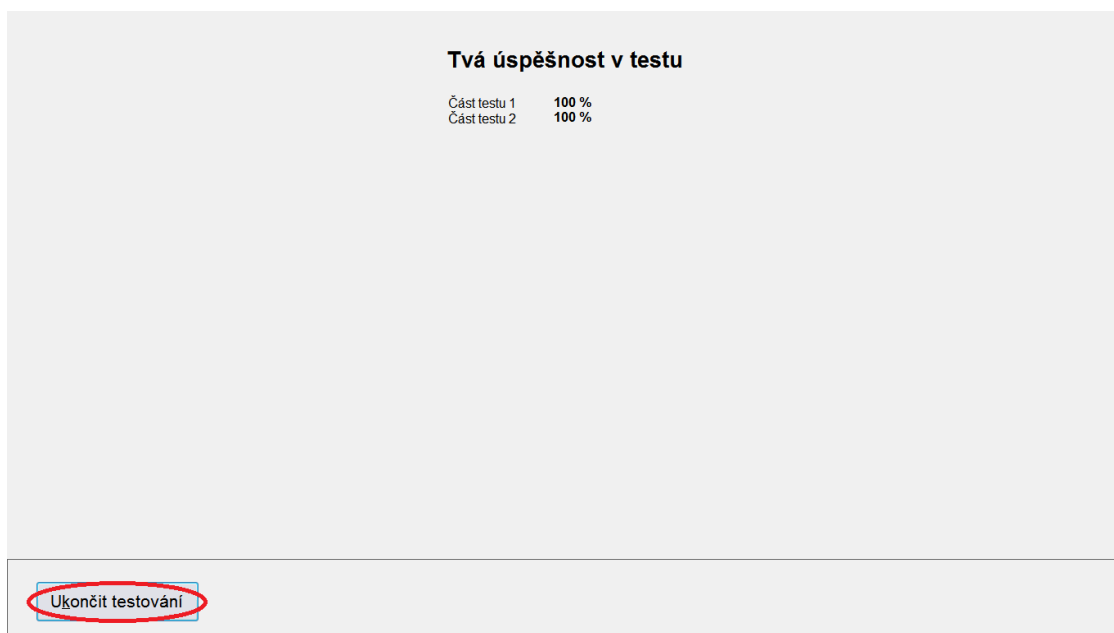


Obrázek 42 – Ukončení testu žákem

6.2.4 Vyhodnocení certifikovaného testu

Žák má výsledek testu k dispozici vždy až po ukončení provádění testu.

Z důvodu bezpečnosti zadání testu je zobrazeno pouze informativní procentuální vyhodnocení úspěšnosti žáka po jednotlivých částech testu. Finální výsledky testů budou k dispozici na konci časového okna testování v modulu IDM.



Obrázek 43 – Zobrazení úspěšnosti žáka v testu

Po seznámení s výsledky všech otázek žák ukončí obrazovku s výsledky testu zmáčknutím tlačítka „Ukončit testování“, tím je Žákovská část Klienta ukončena.

Poznámka – Podrobnější výsledky jsou k dispozici v modulu IDM na adrese: <https://portal.niqes.cz/vysledky>. Žák se pro zobrazení svých výsledků musí přihlásit pomocí přihlašovacích údajů (Přihlašovací kód a Heslo), které použil pro test.

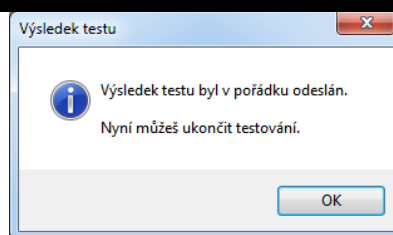
Zpracování testů po přijetí na serverech není okamžité, výsledky žáků budou k dispozici nejpozději do 12 hodin od jejich zaslání.

Do konce časového okna definovaného pro vypracování daného testu nebudou z důvodu zajištění bezpečnosti zadání testu žákovi zobrazeny podrobnosti o úlohách daného testu (zadání, správné odpovědi atd.), pouze sumární informace.

6.2.5 Odeslání výsledků testu

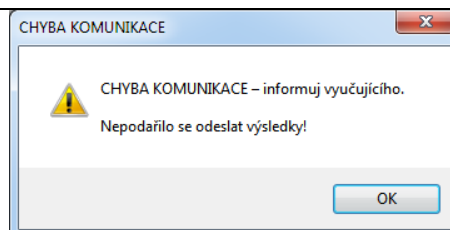
Indikace stavu odeslání výsledků v Žákovské části Klienta

Ukončení Žákovské části Klienta je automatické. Jakmile žák ukončí prohlížení výsledků, je informován o odesílání výsledků na servery – žákovi je indikován úspěch dané operace.



Obrázek 44 – úspěšné odeslání výsledku testu

Žákovi je indikováno neúspěšné odeslání výsledku jeho testu.



Obrázek 45 – neúspěšné odeslání výsledku testu

Neodeslané Výsledky testů lze dohledat dle postupu uvedeného v kapitole 5.3 *Jak zjistit neodeslané výsledky testů v Klientovi?* a následně opakovaně odeslat dle postupu uvedeného v kapitole 5.4 *Jak*

neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?.

6.3 Jak spustit tutoriál (cvičný test)?

Tutoriál (cvičný test) slouží k seznámení učitelů a žáků s chováním Žakovské části Klienta, k seznámení s typy použitých úloh a k vyzkoušení poslechu pomocí sluchátek. Ve cvičném testu nejde testování dovednosti žák. Hlavním cílem je zvládnout práci s Klientem a naučit se jak odpovídat v rozdílných typech úloh. Výsledky testů se nezpracovávají ani nezaznamenávají na serverech.

- Pokud máte stažen Tutoriál (viz. 4.1 *Jak stáhnout tutoriál (cvičný test) ze serverů?*), spustíte Žakovskou část Klienta.
 - Zadejte Přihlašovací kód: TTTTTT
 - Zadejte Heslo: TTTTTT
- Projděte testem, vyzkoušejte fungováním Žakovské části Klienta, test můžete kdykoliv ukončit.
- Po ukončení testu jsou výsledky odeslány na servery, aby bylo demonstrováno chování Klienta na závěr testu.

Poznámka – výsledky testů typu Tutoriál jsou servery přijaty, ale nejsou dále zpracovávány. Z testů typu Tutorial nelze poznat, na které škole a kterým žákem byly vypracovány.

6.4 Jak spustit test žáka?

Pro každého žáka obsahuje Dávka testů dle definice testovací kampaně určitý počet testů v počtu dle definovaných časových oken a předmětů (minimálně jeden pro každý předmět).

Dávku testů musíte stáhnout Klientem dle kapitoly 4.2 *Jak stáhnout dávku testů ze serverů?* a distribuovat na další Klienty pomocí postupů popsaných v kapitole 4.5 *Jak distribuovat dávku testů na ostatní počítače?*.

Postup spuštění testu žáka

- Přihlašovací údaje pro každý test ze všech předmětů jsou distribuovány pomocí modulu IDM vždy na začátku časového okna pro dané testy.
- Hesla z modulu IDM stáhněte, vytiskněte a distribuujte žákům k provedení daných testů.
- Žák na začátku testování spustí Žakovskou část Klienta (viz. 6.1 *Jak spustit žakovskou část Klienta?*) a zadá Přihlašovací klíč a Heslo dle předaného podkladu z předchozího kroku.
- Po zadání Přihlašovacího klíče dojde k dohledání testu a zobrazení informací, škola, třída, žák a předmět v informačním rámci.

Postup spuštění testu žáka

Zahájení testu

Pro zahájení testu je nutno vložit přihlašovací kód a heslo. Zadej prosím tyto údaje a stiskni tlačítko **Pokračovat**.
Poznámka: Test slouží pro statistické účely a osobní data nejsou součástí testu.

Přihlašovací kód: **CJYPBH**

Heslo: **ABCDEF**

☒ Souhlasím se spuštěním testu

Pokračovat

Konec

Podrobnosti o testu:

Škola: **Pokusná škola**

Třída: **5.A**

Název testu: **Celoplošná zkouška 2: Český jazyk, 5. ročník, Povinné předměty**

Jméno žáka: **žák1-svp0 škola1**

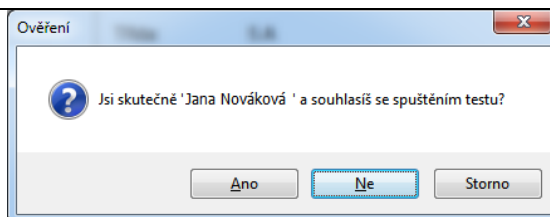
NIQUES - Testovací aplikace (4.0.0.31255)

Obrázek 46 – Spuštění testu žáka I

Pokud k zobrazení informací po zadání Přihlašovacího klíče nedošlo, je možné, že nemáte správně staženou/distribovanou dávku na Klientovi, nebo žák dělá chybu při zadání klíče (zkontrolujte např. zadáním 444444 klíče, zdali je na počítači stažena dávka pro CP2, ev. zkuste cvičně zadat Přihlašovací klíč jiného žáka, který jej úspěšně použil na jiném počítači).

Poznámka – Přihlašovací klíč i Heslo má vždy 6 znaků – je možné, že při tisku došlo k tomu, že nejsou vidět všechny znaky. Pokud k tomu došlo, upravte daný csv soubor a vytiskněte znova.

Po zadání Hesla, zvolení volby „Souhlasím se spuštěním testu“ a zmáčknutí tlačítka „Pokračovat“, dojde ke zobrazení potvrzujícího dialogového okna pro kontrolu jména žáka před spuštěním testu.



Obrázek 47 – Spuštění testu žáka II

Dalším krokem je zobrazení obrazovky s podrobnějšími Informacemi o sekci testu:

Informace o cvičném testu

Přečti si uvedené informace a **VÝKEJ POKYNŮ PRO ZAHÁJENÍ CVIČNÉHO TESTU**.
Teprve poté stiskni tlačítko **Pokračovat**.

Základní informace o testu

Název testu: Celoplošná zkouška 2: Český jazyk, 5. ročník, Povinné předměty
Délka testu: Bez časového omezení

Základní informace o škole

Název školy: Pokusná škola - generátor - 5 třída
Třída: 5.A
Předmět: Český jazyk

Osobní údaje:

Jméno žáka: Account System

Poznámka:

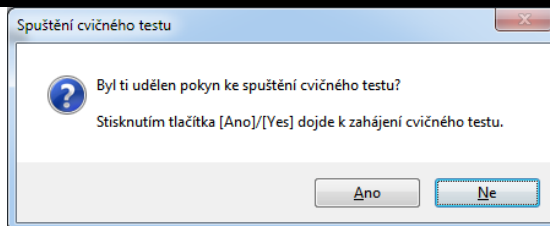
Tento test obsahuje cvičný test.

Pokračovat

Obrázek 48 – Spuštění testu žáka III

Postup spuštění testu žáka

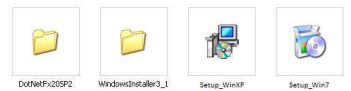
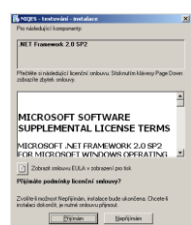
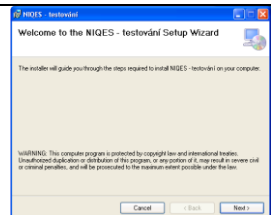
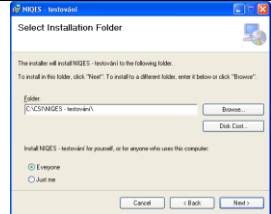
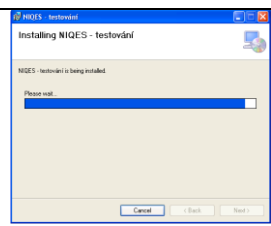
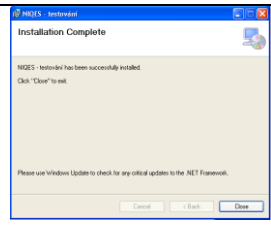
Tlačítkem „Pokračovat“ a po potvrzení udělení pokynu, dojde ke spuštění testu (ev. ankety před testem).



Obrázek 49 – Spuštění testu žáka IV

7 PŘÍLOHY

7.1 Rychlý průvodce – Instalace Klienta – Windows

Instalace Klienta – Windows	
Aktuální instalační balíčky naleznete na Nástěnce modulu IDM: http://portal.niges.cz/IDM/Nastenka . Pro instalaci Klienta <u>musíte být přihlášení</u> na instalovaném PC <u>pod účtem lokálního ADMINISTRÁTORA</u> .	
Na PC jste přihlášení pod účtem lokálního administrátora. Z instalačního balíčku spustit: <ul style="list-style-type: none"> • Setup_WinXP.exe (jen na stanici s WinXP) • Setup_W7.exe (Windows Vista, Win7) • Setup_W8.exe (pro Win 8) 	
Pokud je na stanici nainstalován .NET Framework, je tento bod přeskočen. Pokud není na stanici .NET Framework (při instalaci na Windows XP), automaticky se spustí jeho instalace. Potvrdit Přijímám licenční podmínky , proběhne instalace (může být vyžadován restart PC).	
Automaticky je spuštěn instalační průvodce, potvrdit Další/Next	
Zobrazena cílová složka instalace „C:\CSI\NIQUES – testování“ – pokud to není nezbytně nutné, nic neměňte. (Lze změnit cílovou složku - tlačítkem Procházet/Browse a následně vybráním nové složky.) Důležité – Ponechat instalaci pro Všechny (Everyone) uživatele, potvrdit Další/Next	
Potvrzení startu instalace, Další/Next	
Instalace dokončena, Zavřít/Close	
Instalaci proveďte na všech počítačích, kde budete na vaší škole testovat žáky v rámci CP2.	

7.2 Rychlý průvodce – Instalace Klienta – Linux

Instalace Klienta – Linux

Instalace na platformě Linux probíhá následujícím postupem:

Před instalací ověřte, že používáte podporovanou platformu a máte nainstalované závislé balíčky mono 2.10 a vyšší, rsync, vlc, openbox, wget atp.:

Instalace pro Ubuntu 12.10

```
sudo apt-get update
sudo apt-get install openbox
sudo apt-get install vlc
sudo apt-get install wget rsync
```

Instalace pro Centos 6.4 (64bit)

```
# repos pro x64:
yum localinstall --nogpgcheck
http://mirror.karneval.cz/pub/linux/fedora/epel/6/x86_64/epel-release-6-
8.noarch.rpm

yum localinstall --nogpgcheck http://rpms.famillecollet.com/enterprise/remi-
release-6.rpm

yum localinstall --nogpgcheck
http://download1.rpmfusion.org/free/el/updates/6/x86_64/rpmfusion-free-
release-6-1.noarch.rpm

yum localinstall --nogpgcheck
http://download1.rpmfusion.org/nonfree/el/updates/6/x86_64/rpmfusion-nonfree-
release-6-1.noarch.rpm

yum install vlc openbox

yum -y install glib2-devel
yum -y install libpng-devel
yum -y install libjpeg-devel
yum -y install giflib-devel
yum -y install libtiff-devel
yum -y install libexif-devel
yum -y install libX11-devel
yum -y install fontconfig-devel
yum -y install gettext
yum -y install make
yum -y install gcc-c++

export echo=echo

# build libgdiplus
curl -O http://download.mono-project.com/sources/libgdiplus/libgdiplus-
2.10.9.tar.bz2
bunzip2 libgdiplus-2.10.9.tar.bz2
tar xvf libgdiplus-2.10.9.tar
cd libgdiplus-2.10.9
./configure --prefix=/usr/local
make
make install

# build mono
curl -O http://download.mono-project.com/sources/mono/mono-3.0.0.tar.bz2
bunzip2 mono-3.0.0.tar.bz2
tar xvf mono-3.0.0.tar
```

```
cd mono-3.0.0
./configure --prefix=/usr/local
make
make install

# tell binfmt how to launch CLR executables
echo ':CLR:M::MZ::/usr/local/bin/mono:' > /proc/sys/fs/binfmt_misc/register

yum install mono-core
```

Instalace pro OpenSuSE 12.3

```
sudo /sbin/yast -i openbox
sudo zypper ar http://download.videolan.org/pub/vlc/SuSE/12.3 VLC
sudo /sbin/yast -i vlc
sudo /sbin/yast -i wget rsync
```

1. Stáhněte instalační balíček z nástěnky pro daný operační systém

2. Rozbalte instalační balíček příkazem

```
[# tar -zxvf nazev_souboru.tar.gz ]
```

a přejděte do složky s rozbalenými soubory.

3. Nejdříve odinstalujte starou verzi a následně spusťte instalační skript pomocí příkazů spuštěných z adresáře s rozbaleným instalačním balíčkem].

```
[# ./uninstall.sh ]
```

```
[# ./install.sh ]
```

4. Aplikace je nainstalována. Data aplikace jsou v adresáři [/opt/niques].

V případě, že jste provedli automatický update z předešlé verze a máte problémy se spuštěním aplikace, doporučujeme podruhé spustit administrační část, která pod uživatelem s příslušnými oprávněními provede potřebné úpravy.

Pokud používáte starší nebo nepodporovanou distribuci, tak je potřebné splnit nutné závislosti balíčků příslušným způsobem pro danou distribuci a použít instalační soubory pro Linux Centos.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQUES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Druhá celoplošná generální zkouška

Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování

Obsah

1	ÚVOD	3
1.1	Kde hledat další informace	3
1.2	Posloupnost kroků	3
2	KROK 1 – STAŽENÍ HESEL K TESTŮM	4
2.1	Přihlášení do modulu IDM.....	4
2.2	Stažení hesel k testům.....	4
3	KROK 2 – KONTROLA ODESLANÝCH VÝSLEDKŮ	6
4	KROK 3 – INDIKACE UKONČENÍ TESTOVÁNÍ CP2.....	9

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Přihlášení do Systému.....	4
Obrázek 2 – Odkaz Třídy vaší školy	4
Obrázek 3 – Tlačítko Hesla	4
Obrázek 4 – Výběr hesel ke stažení	4
Obrázek 5 – Modul Monitoring	6
Obrázek 6 – Filtr pro Monitoring.....	6
Obrázek 7 – Graf zobrazených dat	6
Obrázek 8 – Tabulka zobrazených dat	7
Obrázek 9 – Tlačítko Klíče nezpracovaných testů	7
Obrázek 10 – Seznam Klíče nezpracovaných testů	8
Obrázek 11 – Možnosti zobrazení podrobnějších údajů	8
Obrázek 12 – Záznam školy – Upravit	9
Obrázek 13 – Indikátor Testování dokončeno	9
Obrázek 14 – Indikátor Hotovo – kontrola.....	9

1 ÚVOD

Dokument slouží jako uživatelské příručka určená pro ředitele škol a pověřené pracovníky školy určené pro zajištění průběhu testování žáků školy v době konání Druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol (dále „CP2“) v termínu 13. 5. – 7. 6. 2013.

Dokument rozšiřuje informace obsažené v dokumentu **CP2 – Rychlý průvodce 5 – Průběh testování**. Doporučujeme postupovat dle instrukcí uvedených v Rychlých průvodcích, tento dokument použít v případě nutnosti dodatečných informací.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnku v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka>. Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQUES (viz níže).

1.2 Posloupnost kroků

Testování žáků v rámci CP2 se koná v termínu od 13. 5. 2013 do 7. 6. 2013.

Hlavní kroky v průběhu testování žáků jsou:

1	Stažení hesel k testům	Pro každý týden testování je nezbytné stáhnout platné přístupové údaje k testům žáků vaší školy.
2	Kontrola odeslaných výsledků testů	Průběžně dle postupu testování kontrolujte odeslané výsledky na serverech a v případě zjištění rozdílu zajistěte dodatečné odeslání chybějících výsledků testů.
3	Indikace ukončení testování CP2	Po ukončení testování na vaší škole a po provedení finální kontroly vyznačte ukončení testování CP2 na vaší škole.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQUES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 KROK 1 – STAŽENÍ HESEL K TESTŮM

2.1 Přihlášení do modulu IDM

Přihlášení do modulu IDM	
<p>Zadejte URL adresu: https://portal.niqes.cz/IDM, vyplňte Jméno (např. 600XXXXXX – jde o REDIZO vaší školy) a Heslo (generuje správce portálu a bylo vám distribuováno emailovou zprávou na adresu evidovanou ČŠI).</p> <p>Pokud se vaše škola účastnila CP1, zůstávají přihlašovací údaje platné.</p> <p>Pokud potřebujete nové přihlašovací údaje, kontaktujte ServiceDesk.</p>	<p>Obrázek 1 – Přihlášení do Systému</p>

2.2 Stažení hesel k testům

Stažení hesel k testům	
<p>Po přihlášení do Modulu IDM klikněte na odkaz „Třídy“ vaší školy:</p>	<p>Obrázek 2 – Odkaz Třídy vaší školy</p>
<p>V seznamu tříd stiskněte tlačítko „Hesla“, tím dojde k zobrazení seznamu hesel ke stažení.</p>	<p>Obrázek 3 – Tlačítko Hesla</p>
<p>Vyberte třídy a předměty, které budete v daném týdnu testovat.</p> <p>Tlačítkem Stáhnout vybraná hesla dojde k vygenerování hesel a k jejich stažení pomocí funkcí vašeho webového prohlížeče (funkce Uložit soubor).</p> <p>Hesla budou poskytnuta ve formě ZIP archivu, kde budou jednotlivé seznamy hesel uloženy ve struktuře odpovídající zobrazenému seznamu.</p> <p>Platnost každého hesla je uvedena v prvním sloupci tabulky.</p>	<p>Obrázek 4 – Výběr hesel ke stažení</p>
<p>Poznámka – Pokud zvolíte funkci Uložit soubor, budou seznamy hesel uloženy do složky, kde máte nakonfigurováno stahování ve vašem prohlížeči, do souboru ZIP, který obsahuje soubory s hesly dle</p>	

Stažení hesel k testům

výběru. Soubor s hesly lze otevřít např. v Excelu a vytisknout.

Upozornění – před tiskem každého seznamu hesel zkontrolujte, zdali šířka sloupců je dostatečná (Klíč testu a Heslo mají vždy 6 znaků a tyto znaky musí být pro úspěšné přihlášení žáka k testu čitelně vytištěny na papír.

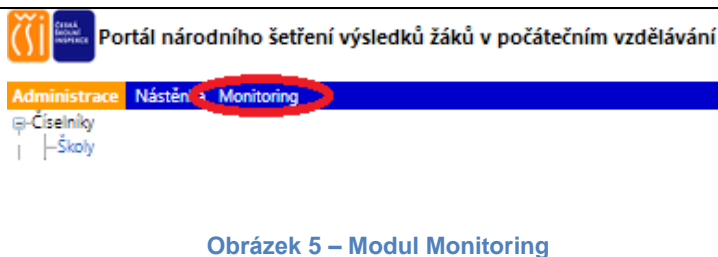
3 KROK 2 – KONTROLA ODESLANÝCH VÝSLEDKŮ

Kontrola odeslaných výsledků – modul Monitoring

Pro monitorování průběhu testování a kontrolování odeslání výsledků testů máte k dispozici dvě funkční možnosti:

- **Pomocí Klienta** – v Administrační části Klienta je indikován úspěšné či neúspěšné odeslání výsledků testů na servery v záložce Seznam výsledků testů (blíže popsáno v dokumentu *Klient – Uživatelská příručka* v kapitole 5 *Práce s výsledky testů*).
- **Pomocí modulu IDM** – v modulu IDM pomocí modulu Monitoring:

Přihlaste se do modulu IDM a klikněte na položku „Monitoring“ v hlavním menu.



Obrázek 5 – Modul Monitoring

Po spuštění modulu Monitoring, dojde k zobrazení Filtru dat, pomocí kterého máte možnost upravovat zobrazená data. Položky Kraj a Škola jsou neměnné (pouze v případě, že by přihlášený uživatel měl oprávnění vidět data o průběhu u více škol, pak by i tyto položky bylo možné zvolit).

Kraj: Jihomoravský kraj	Kampaň: Celoplošná zkouška 2	Od:	<input type="checkbox"/> Detail předmětů
Škola: Obecná škola	Testy: Vše	Do:	<input type="checkbox"/> Detail ročníků
Třída: Vše	Předměty: Vše		<input type="button" value="Načíst"/>
	Ročník: Vše		

Obrázek 6 – Filtr pro Monitoring

Pro kontrolu odeslaných výsledků nemusíte nic měnit, stačí zmáčknout tlačítko „Načíst“.

Graf zobrazených dat – Po načtení dat budou ve spodní části okna modulu Monitoring zobrazena data ve formě grafu a tabulky. Sloupcový graf zobrazuje celkový počet testů (v příkladu uvedeném na obrázku jde o 39 testů), jednotlivé stavy testů vygenerovaných pro vaši školu a postupně mění svou barvu dle změny stavů jednotlivých testů.

Obecná škola



Obrázek 7 – Graf zobrazených dat

Počet testů odpovídá počtu výsledků testů, které jsou očekávány na serverech, tzn. i když jsou pro žáka vygenerovány např. 4 varianty testů z českého jazyka, započten v grafu je pouze 1, protože právě tolik výsledků testů systém očekává, že bude ze školy přijato.

Sledovány jsou následující stavy testů:

- **Vygenerováno** – počet testů, který byl pro vaši školu vygenerován.
- **Staženo** – počet testů, který byl pro vaši školu stažen v aktuální dávce testů.
- **Zahájeno** – počet testů, které žáci zahájili.
- **Ukončeno** – počet testů, které žáci ukončili.
- **Přijato** – počet výsledků testů, které byly předány ke zpracování na servery do fronty výsledků testů.
- **Zpracováno** – počet výsledků testů, jejichž vyhodnocení je již přístupné žákům pomocí portálu výsledků testů a pracovníkům škol v modulu IDM. Jde o finální stav.

Kontrola odeslaných výsledků – modul Monitoring

Z výše uvedeného vyplývá, že na začátku testování bude v grafu převládat šedá barva (stav Staženo), s blížícím se koncem testování bude v grafu postupně převládat tmavě a světle zelená (stav Přijato a Zpracováno).

Žlutá a červená barva se v grafu vůbec nemusí vyskytnout, pokud škola testuje nepřipojena k internetu a výsledky zasílá dodatečně.

Na konci testování by měl graf být pouze světle zelený. Pokud některé testy nebyly vypracovány (například z důvodu nemoci žáka atp.), pak část grafu zůstane šedá i na konci testování.

Tabulka zobrazených dat – kromě grafu je zobrazena také tabulka obsahující data dle výběru pomocí Filtru. V řádcích jsou zobrazena celková data za školu a také po jednotlivých třídách (a v následných podrobných tabulkách i po žácích). Ve sloupcích pak naleznete informace o testech (předmětu, ročníku a také stavu testů). Popis jednotlivých stavů naleznete v popisu u grafu zobrazených dat.

Monitoring O úroveň výš					
	Rezido	Předmět	Ročník	Skupiny	
					Vygenerováno Staženo Zahájeno Ukončeno Přijato Zpracováno
Celkem					40 (100%) 40 (100%) 1 (2,5%) 1 (2,5%) 1 (2,5%) 1 (2,5%)
6.B					25 (100%) 25 (100%) 0 (0%) 0 (0%) 0 (0%) 0 (0%)
8.Z					15 (100%) 15 (100%) 1 (6,7%) 1 (6,7%) 1 (6,7%) 1 (6,7%)

Obrázek 8 – Tabulka zobrazených dat

Buňky u stavů, u kterých bylo dosaženo předpokládaných hodnot, jsou zobrazeny zelenou barvou. Opět by mělo platit, že sloupce dle stavů v tabulce budou postupně zelenat.

Na závěr by v ideálním případě (testy žáci vypracovali v očekávaném počtu) měl zezelenat i sloupec Zpracováno, tím je indikováno, že všechny očekávané výsledky testů žáků jsou uloženy a zpracovány na serverech.

Pro zjištění chybějících klíčů testu použijte tlačítko se symbolem klíče v řádcích tabulky zobrazeným dat.

(Tlačítko se vztahuje vždy k danému řádku, tzn., zobrazuje chybějící testy za školu jako celek, vybranou třídu, vybraného žáka dle odpovídajícího řádku).

O úroveň výš				
Zahájeno	Ukončeno	Přijato	Zpracováno	
1 (2,5%)	1 (2,5%)	1 (2,5%)	1 (2,5%)	
0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
1 (6,7%)	1 (6,7%)	1 (6,7%)	1 (6,7%)	

Obrázek 9 – Tlačítko Klíče nezpracovaných testů

Kontrola odeslaných výsledků – modul Monitoring

Klíče nezpracovaných testů		
Student	Název testsetu	Klíč
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Český jazyk, 9. ročník	FHQCTF
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Francouzský jazyk, 9. ročník	KJPMQE
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Německý jazyk, 9. ročník	CEDSIP
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Anglický jazyk, 9. ročník	YJHAYI
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Český jazyk, 5. ročník	EZRJTS
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Matematika, 5. ročník	PRSPJN
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Anglický jazyk, 5. ročník	ASLDKS
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Německý jazyk, 5. ročník	NGRGZD

Obrázek 10 – Seznam Klíče nezpracovaných testů

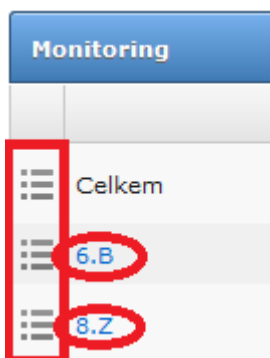
Po stisknutí tlačítka dojde k zobrazení seznamu klíčů nezpracovaných testů pro vybraný řádek tabulky. V seznamu jsou, na rozdíl od počtu testů v tabulce i grafu, zobrazeny všechny varianty testů z daného předmětu žáka, které pro něj byly vygenerovány (a jeden z těchto testů je očekáván na serverech ke zpracování).

Jakmile u vybraného žáka dojde k přijetí testu z daného předmětu, budou všechny zbylé varianty testů žáka z tohoto předmětu smazány ze seznamu Klíčů nezpracovaných testů.

Chybějící výsledky testů pak dohledejte v Administrační části Klienta a zajistěte dodatečné odeslání výsledků testů dle postupů uvedených v kapitole 5 *Práce s výsledky testů* dokumentu *Klient – uživatelská příručka*.

Variety podrobnějšího zobrazení - s tabulkou zobrazených dat můžete dále pracovat a zobrazovat si podrobnější údaje pomocí:

- **Odkazů s názvy tříd** – dojde k zobrazení tabulky dané třídy se seznamem žáků, což vám může například pomoci v zodpovězení otázky typu, které testy daného žáka/třídy chybí?
- **Tlačítka seznamu předmětů** – dojde k zobrazení tabulky, která bude zobrazovat v řádcích místo tříd/žáků testované předměty, což vám může například pomoci v zodpovězení otázky typu, které testy z daného předmětu chybí?



Obrázek 11 – Možnosti zobrazení podrobnějších údajů

Poznámka – data zobrazená v modulu Monitoring se aktualizují po 30 minutách.

4 KROK 3 – INDIKACE UKONČENÍ TESTOVÁNÍ CP2

Indikace ukončení testování CP2

Testování CP2 je ukončeno v případě, že

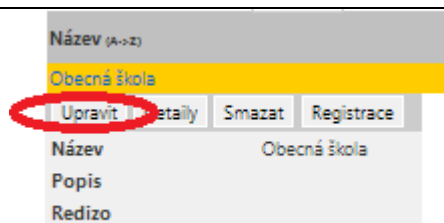
- veškeré výsledky testů, které absolvovali žáci vaší školy, jsou uloženy na centrálních serverech a
- pro každého žáka je na serverech uložen odpovídající počet testů ze všech registrovaných předmětů.

Ukončení testování vaší školy nebrání neúčast při testování například nemocných či dlouhodobě nepřítomných žáků.

Pokud splňujete předchozí body, indikujte ukončení testování CP2 vaší školy v modulu IDM zaškrtnutím indikátoru „Testování dokončeno“:

Přihlaste se do modulu IDM a klikněte na záznam vaší školy.

Zmáčkněte tlačítko „Upravit“ v sekci vaší školy.



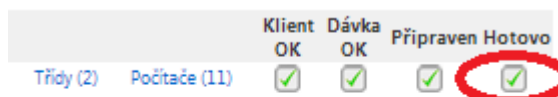
Obrázek 12 – Záznam školy – Upravit

Zaškrtněte indikátor „Testování dokončeno“ na stránce s informacemi o vaší škole a informace o vaší škole uložte.

Obrázek 13 – Indikátor Testování dokončeno

Poznámka – Indikátor „Testování dokončeno“ zaškrtnout nejde, pokud není zaškrtnut indikátor „K testování připraven“.

Uložení zatržení indikátoru „Testování dokončeno“ můžete zkontrolovat na úvodní stránce, kde v úrovni záznamu vaší školy bude zatržen indikátor pojmenovaný „Hotovo“ (jde o stejný indikátor, pouze jeho název je kvůli zobrazení zkrácen).



Obrázek 14 – Indikátor Hotovo – kontrola



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQUES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků
na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol

Uživatelská příručka pro vyhodnocení kampaně

Obsah

1	ÚVOD	3
1.1	Kde hledat další informace	3
1.2	Posloupnost kroků	3
2	KROK 1 – VYHODNOCENÍ ŽÁKŮ	4
2.1	Vyhodnocení žáků	4
2.2	Hesla k testům	5
2.3	Vyhodnocení žáka	5
2.4	Vysvědčení žáka	6
3	KROK 2 – VYHODNOCENÍ ŠKOLY/TRÍD/ŽÁKŮ	7
4	KROK 3 – HROMADNÉ STAŽENÍ VÝSLEDKŮ ŠKOLY/TRÍD/ŽÁKŮ	9

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Zobrazení výsledků žáka	4
Obrázek 2 – Odkaz Třídy vaší školy	5
Obrázek 3 – Tlačítko Hesla	5
Obrázek 4 – Výběr hesel ke stažení	5
Obrázek 5 – Filtr dat – Vyhodnocení žáka	5
Obrázek 6 – Tlačítko Vysvědčení	6
Obrázek 7 – Záložka Vysvědčení	6
Obrázek 8 – Výsledky školy	7
Obrázek 9 – Filtr dat – Vyhodnocení školy	7
Obrázek 10 – Neúčast školy (třídy) v testu – Celkové výsledky	7
Obrázek 11 – Neúčast školy (třídy) v testu – Detailní výsledky	8
Obrázek 12 – Výsledky školy	9
Obrázek 13 – Záložka – Výstupy PDF	9
Obrázek 14 – Výstupy PDF – úroveň školy	9
Obrázek 15 – Výstupy PDF – úroveň ročníku	9

1 ÚVOD

Dokument slouží jako uživatelská příručka určená pro ředitele škol a pověřené pracovníky školy nominované pro vyhodnocení druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol (dále „CP2“), která se konala v termínu 13. 5.–7. 6. 2013.

Dokument rozšiřuje informace obsažené v dokumentu **CP2 – Rychlý průvodce 6 – Vyhodnocení kampaně**. Doporučujeme postupovat dle instrukcí uvedených v Rychlých průvodcích, tento dokument použít v případě potřeby dodatečných informací.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnce v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka>. Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQUES (viz níže).

1.2 Posloupnost kroků

Testování žáků v rámci Druhé celoplošné generální zkoušky se konalo v termínu od 13. 5. 2013 do 7. 6. 2013.

Hlavní kroky vyhodnocení kampaně jsou:

1	Vyhodnocení žáků	Možnosti zobrazení výsledků žáků žáky a jejich zákonnými zástupci a jejich stažení ve formě PDF souborů.
2	Vyhodnocení školy/tříd/žáků	Možnosti zobrazení výsledků školy, tříd školy a žáků školy a jejich stažení ve formě PDF souborů.
3	Hromadné stažení výsledků školy/tříd/žáků	Možnosti hromadného stažení výsledků školy, tříd školy a žáků školy ve formě PDF souborů.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQUES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 KROK 1 – VYHODNOCENÍ ŽÁKŮ

2.1 Vyhodnocení žáků

Žáci mohou zobrazit výsledky svých testů pomocí alespoň jedné kombinace Klíče testu (Přihlašovací kód) a Hesla testu, kterou použili v rámci svých testů CP2.

Adresa pro přístup k výsledkům testů pro žáky je: <http://portal.niqes.cz/vysledky>



NIQES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Přihlášení žáka 

Přihlašovací kód:

Heslo:

Tato stránka je určena pro zobrazení výsledků žáka.



esf evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MŠMT MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

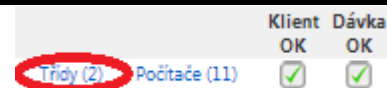
Obrázek 1 – Zobrazení výsledků žáka

2.2 Hesla k testům

Pokud žáci ztratili hesla pro přístup k testům, můžete je stáhnout zde popsáním způsobem:

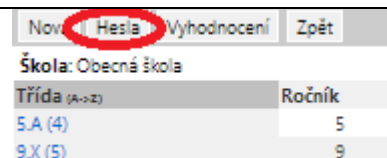
Stažení hesel k testům

Po přihlášení do Modulu IDM klikněte na odkaz Třídy vaší školy:



Obrázek 2 – Odkaz Třídy vaší školy

V seznamu tříd stiskněte tlačítko „Hesla“, tím dojde k zobrazení seznamu hesel ke stažení.



Obrázek 3 – Tlačítko Hesla

Vyberte třídy a předměty testů, pro které chcete znát hesla, a zaškrtněte volbu Včetně historie.

Tlačítkem Stáhnout vybraná hesla dojde k vygenerování hesel a k jejich stažení pomocí funkcí vašeho webového prohlížeče (funkce Uložit soubor).

Hesla budou poskytnuta ve formě ZIP archivu, kde budou jednotlivé seznamy hesel uloženy ve struktuře odpovídající zobrazenému seznamu.

Stažení hesel k testům

Celoplošná zkouška 2

- Český jazyk, 5. ročník
☐ 5.A ☒ 5.B
- Matematika, 9. ročník
☒ 9.A

☒ Včetně historie

Obrázek 4 – Výběr hesel ke stažení

Poznámka – Pokud zvolíte funkci Uložit soubor, budou seznamy hesel uloženy do složky, kde máte nakonfigurováno stahování ve vašem prohlížeči, do souboru ZIP, který obsahuje soubory s hesly dle výběru. Soubor s hesly lze otevřít např. v Excelu a vytisknout.

2.3 Vyhodnocení žáka

Po úspěšném přihlášení má žák přístup ke všem výsledkům testů, které absolvoval v rámci CP2:

Vyhodnocení žáka

Kampaň: Celoplošná zkouška 2 Žák: Vysvědčení

Test: Český jazyk, 5. ročník (24.5.2013) Srovnat s: Třída

Obrázek 5 – Filtrování dat – Vyhodnocení žáka

Pomocí filtru dat může žák vybrat jeden z absolvovaných testů a zvolit úroveň porovnání se třídou/školou/celkem. Stisknutím tlačítka Zobrazit výsledky dojde k zobrazení výsledků dle zvolených hodnot filtru dat.

Poznámka – pokud jde o žáka se SVP, Systém porovnání neumožňuje.

K dispozici jsou záložky zobrazující celkové výsledky za test i detailní výsledky po jednotlivých úlohách testu.

2.4 Vysvědčení žáka

K dispozici je také možnost stažení Vysvědčení žáka ve formě PDF:

Vysvědčení žáka

Vysvědčení žáka z daného předmětu je komplexním vyhodnocením daného testu, obsahuje znění zadání testu, správné odpovědi, žákovy odpovědi včetně získaných bodů a vyhodnocení úspěšnosti žáka v daném testu.

Vysvědčení ze všech absolvovaných testů je možné stáhnout najednou pomocí tlačítka Vysvědčení:

Kampaň: Celoplošná zkouška 2 Žák: []
Test: Český jazyk, 5. ročník (24.5.2013) Srovnat s: Třída [] Zobrazit výsledky
Vysvědčení

Výsledky Detailní výsledky Vysvědčení

Obrázek 6 – Tlačítko Vysvědčení

Vysvědčení žáka budou stažena jako jeden ZIP archiv obsahující jednotlivá Vysvědčení žáka ve formě PDF souborů.

Volitelně je možné stáhnout Vysvědčení i po jednotlivých předmětech pomocí záložky Vysvědčení:

Výsledky Detailní výsledky Vysvědčení

Všechna vysvědčení
Stáhnout

Český jazyk, 5. ročník
Stáhnout

Matematika, 5. ročník
Stáhnout

Anglický jazyk, 5. ročník
Stáhnout

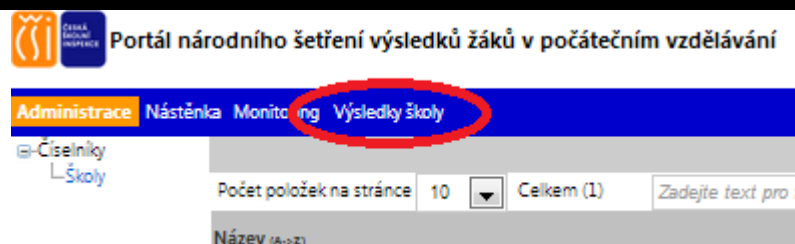
Obrázek 7 – Záložka Vysvědčení

3 KROK 2 – VYHODNOCENÍ ŠKOLY/TŘÍD/ŽÁKŮ

Uživatelé modulu IDM mohou zobrazit výsledky školy/tříd/žáků zobrazit přímo v modulu IDM:

Vyhodnocení školy/tříd/žáků

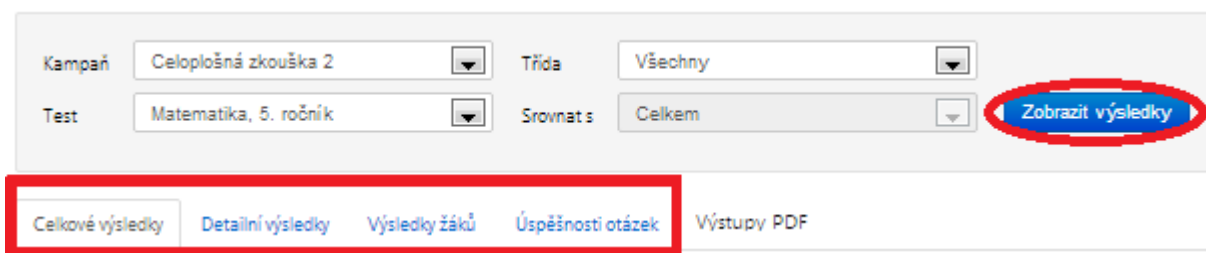
Po úspěšném přihlášení do modulu IDM zvolte na hlavní liště modulu IDM položku Výsledky školy:



Obrázek 8 – Výsledky školy

Poznámka – alternativně můžete využít přístup k jednotlivým úrovním vyhodnocení pomocí tlačítek Výsledky školy u seznamu tříd, Výsledky třídy na vybrané třídě a Výsledky žáka u vybraného žáka (stejně tak, jak tomu bylo v CP1).

Pomocí filtru dat můžete vybrat ze seznamu testů (předmětů) kampaně CP2. Stisknutím tlačítka Zobrazit výsledky dojde k zobrazení výsledků dle zvolených hodnot filtru dat.



Obrázek 9 – Filtr dat – Vyhodnocení školy

Pomocí záložek pak můžete zobrazit Celkové a Detailní výsledky, Výsledky jednotlivých žáků v tabulkovém zobrazení s možností exportu dat ve formě CSV souboru a Úspěšnost jednotlivých otázek, které se objevily v testech žáků dané školy/třídy.

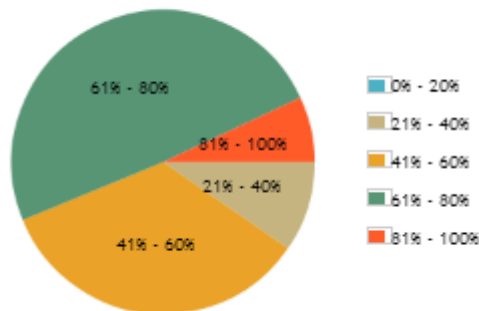
Poznámka – pokud chcete zobrazit informace o škole jako celku, nechte v položce filtru Třída hodnotu Všechny. V opačném případě vyberte třídu ze seznamu tříd vaší školy, pro kterou chcete zobrazit výsledky.

Systém umožňuje zobrazit celkové výsledky i z testů, kterých se škola (třída) neúčastnila. Neúčast školy ve vybraném testu (předmětu) je indikována:

v Celkových výsledcích:

Místo procentuální úspěšnosti školy (třídy) jsou uvedeny „-“.

Průměrná úspěšnost žáků školy: --



Obrázek 10 – Neúčast školy (třídy) v testu – Celkové výsledky

Vyhodnocení školy/tříd/žáků

V Detailních výsledcích a ve Výsledcích žáků:

Místo výsledků uveden test „Škola (třída) se testování z vybraného předmětu neúčastnila.“.

[Celkové výsledky](#)

[Detailní výsledky](#)

[Výsledky žáků](#)

[Úspěšnosti otázek](#)

Základní škola a Střední odborná škola

Francouzský jazyk, 9. ročník

Škola (třída) se testování z vybraného předmětu neúčastnila.

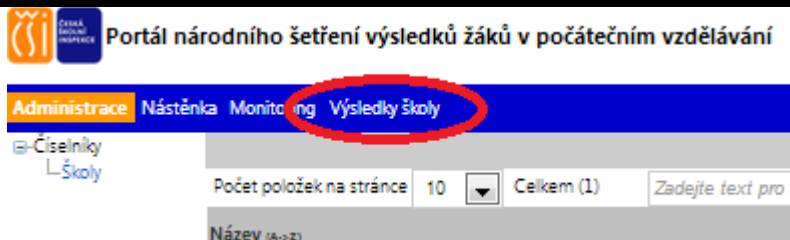
Obrázek 11 – Neúčast školy (třídy) v testu – Detailní výsledky

4 KROK 3 – HROMADNÉ STAŽENÍ VÝSLEDKŮ ŠKOLY/TRÍD/ŽÁKŮ

Hromadné stažení výsledků školy/tříd/žáků

Po úspěšném přihlášení do modulu IDM zvolte na hlavní liště modulu IDM položku Výsledky školy.

Následně vyberte záložku Výstupy PDF.



Obrázek 12 – Výsledky školy

Kampaně: Celoplošná zkouška 2 Třída: Všechny
Test: Matematika, 5. ročník Srovnat s: Celkem Zobrazit výsledky

Celkové výsledky Detailní výsledky Výsledky žáků Úspěšnosti otázek **Výstupy PDF**

Obrázek 13 – Záložka – Výstupy PDF

V úrovni školy můžete pomocí tlačítka:

- Výsledky školy** – stáhnout najednou výsledky školy ve všech testech (předmětech), kterých se vaše škola účastnila.
- Výsledky tříd** – stáhnout najednou výsledky ve všech testech (předmětech) všech tříd vaší školy.

Škola

Výsledky školy

Výsledky tříd

Obrázek 14 – Výstupy PDF – úroveň školy

Na úrovni ročníku vaší školy můžete pomocí tlačítka:

- Výsledky třídy** – stáhnout výsledky třídy reprezentované řádkem tabulky z testu (předmětu) reprezentovaného sloupцем tabulky.
- Vysvědčení žáků** – stáhnout najednou všechny vysvědčení žáků třídy reprezentované řádkem tabulky z testu (předmětu) reprezentovaného sloupцем tabulky.

5.ročník

třída	Matematika, 5. ročník	
5.A	Výsledky třídy	Vysvědčení žáků
5.B	Výsledky třídy	Vysvědčení žáků

Obrázek 15 – Výstupy PDF – úroveň ročníku

Stažené soubory budou typu ZIP archiv a budou obsahovat soubory výsledků dle vašeho výběru ve formě PDF souborů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NIQES

Národní systém
inspekčního hodnocení
vzdělávací soustavy

Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Plný produktivní provoz

WEBOVÝ KLIENT – Uživatelská příručka

Obsah

1	ÚVOD	5
1.1	Kde hledat další informace	5
2	APLIKACE WEBOVÝ KLIENT.....	6
2.1	Administrační část Klienta.....	6
2.1.1	Žákovská (testovací) část Klienta	6
3	INSTALACE A NASTAVENÍ WEBOVÉHO KLIENTA	7
3.1	Jak nainstalovat Webového Klienta?	7
3.1.1	Jaké má Klient minimální nároky?	7
3.1.2	Jak Klient komunikuje se servery?	7
3.2	Funguje autoupdate i u Webového klienta?	7
3.3	Jakou verzi Webového Klienta používáte?	7
3.4	K čemu slouží a jak funguje Administrační část Klienta?	7
3.4.1	Funkce pro přípravu testování	8
3.4.2	Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů	8
3.4.3	Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta	8
3.4.4	Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače	8
3.5	Jak spustit Administrační část Klienta?	8
3.6	Jak se přihlásit do Administrační části Klienta?	8
3.7	Jak nastavit Klienta?	8
3.7.1	Jaké je standardní umístění Složky Klienta?	8
3.7.2	Kde jsou Klientem ukládány testy?	8
3.7.3	Kde jsou Klientem ukládány výsledky testů?	8
3.7.4	Změna umístění standardních podsložek	8
3.8	Jak nastavit Proxy Klienta?	9
4	STAŽENÍ TESTŮ, TUTORIÁLU A JEJICH DISTRIBUCE	10
5	PRÁCE S VÝSLEDKY TESTŮ	11
5.1	Jak pracuje s výsledky testů Webový klient?	11
5.2	Jak lze sesbírat výsledky testů Proxy Klientem?	11
5.3	Jak zjistit neodeslané výsledky testů ve Webovém klientovi?	11
5.4	Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?	11
5.5	Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?	11
6	ŽÁKOVSKÁ ČÁST WEBOVÉHO KLIENTA	12
6.1	Jak spustit žákovskou část Klienta?	12
6.2	K čemu slouží a jak funguje žákovská část Webového klienta?	12
6.2.1	Zahájení testu a informace o testu/sekci testu	12
6.2.2	Základní obrazovka úlohy	12
6.2.3	Ukončení a vyhodnocení testu	15
6.2.4	Vyhodnocení testu	16
6.2.5	Odeslání výsledků testu	17

6.3	Jak spustit tutoriál (cvičný test)?	17
6.4	Jak spustit test žáka?	17

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Základní obrazovka úlohy	13
Obrázek 2 – Pohyb v rámci zadání úlohy	14
Obrázek 3 – Upozornění před vyhodnocením části testu	14
Obrázek 5 – Přehrávač poslechů	15
Obrázek 6 – Vypršení časové dotace na test	15
Obrázek 7 – Ukončení testu žákem	15
Obrázek 8 – Zobrazení úspěšnosti žáka v testu	16
Obrázek 9 – Spuštění testu žáka I	17
Obrázek 10 – Spuštění testu žáka II	18
Obrázek 11 – Spuštění testu žáka III	18
Obrázek 12 – Spuštění testu žáka IV	18

1 ÚVOD

Cílem tohoto dokumentu je popsat uživatelské funkce aplikace Webový klient sloužícího pro realizaci školního a domácího testování Systémem implementovaným v rámci projektu NIQUES – „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“ jako součást 4. klíčové aktivity tohoto projektu nazvané „Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání“.

Dokument je koncipován tak, aby v rámci jednoho uceleného dokumentu odpovídal na nejčastěji kladené otázky:

- uživatelů z řad pracovníků na školách zabývajících se administrací testování
- učitelů, kteří budou používat školní testování a
- testovaných žáků.

Koncepce dokumentu kopíruje strukturu uživatelské příručky pro Klienta s cílem ukázat na jedné straně základní rozdíly mezi oběma koncepcemi klientských aplikací a na straně druhé popsat stejné chování obou klientů tam, kde bylo cílem stejné chování vůči žákům při testování nezávislé na použité verzi klienta.

1.1 Kde hledat další informace

Veškeré další dokumenty v aktualizovaných verzích jsou publikovány na Nástěnce v Systému IDM, která je přístupná na adrese: <https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka> (dále Nástěnka).

Pokud do Systému IDM nemáte přístup, kontaktujte ServiceDesk projektu NIQUES.

V případě problémů či nejasností neváhejte kontaktovat ServiceDesk projektu NIQUES:

800 409 999

podpora59@itelligence.cz

Při kontaktu vždy uvádějte REDIZO vaší školy, urychlíte tím vyřízení vašeho požadavku.

2 APLIKACE WEBOVÝ KLIENT

Systém pro realizaci školního a domácího testování je navržen v koncepci architektury klient-server. Zjednodušeně lze říci, že primárním cílem klientské části Systému je realizace testu žákem (k tomu slouží Žákovská část Webového Klienta) se zajištěním funkcí pro načtení testu, zajištění otestování žáka a zapsání výsledku žákovského testu. Ostatní funkčnosti jsou realizovány na serverové straně.

Webový klient podporuje internetové prohlížeče Internet Explorer 9+ (Chrome 23+, Firefox 19+).

2.1 Administrační část Klienta

Webový klient nemá administrační část, veškerá nastavení jsou prováděna pouze na straně Portálu (Aplikace). Jde například o

- vytvoření testu pro žáky,
- registraci žáků k tomuto testu,
- spouštění testů žáky z prostředí Portálu,
- zobrazení výsledků žáků na Portále.

2.1.1 Žákovská (testovací) část Klienta

Žákovská (testovací) část. pokrývá funkce nutné k provedení školního a domácího testu žákem

Tutorial slouží pro provedení seznámení žáků s prostředím Webového klienta před vlastním ostrým testováním a také např. k otestování funkčnosti Webového klienta při použití sluchátek.

Webový klient na rozdíl od Klienta nepracuje s dávkou testů, ale přímo s testy uloženými v DB na serverech, proto na jedné straně není nutná příprava pro testování (distribuce Dávky testů), na druhou stranu je nezbytná kvalitní konektivita k internetu po celou dobu konání testu žákem pomocí Webového klienta.

3 INSTALACE A NASTAVENÍ WEBOVÉHO KLIENTA

3.1 Jak nainstalovat Webového Klienta?

Webový klient není potřeba instalovat, je součástí Aplikace (portálu), ze které se přímo spouští.

Po spuštění testování probíhá v samostatném okně webového prohlížeče.

3.1.1 Jaké má Klient minimální nároky?

Hardware
1 GB GB RAM CPU Pentium 4 maximálně 150MB místa na disku
Software – webový browser
Internet Explorer 9+
Chrome 23+
Firefox 19+

3.1.2 Jak Klient komunikuje se servery?

Klient pro komunikaci se servery využívá HTTPS, port 443/protokolu TCP.

Platí, že tam, kde spustíte modul IDM (portál), tam bude možné použít Webového klienta.

Na rozdíl od Klienta, pro fungování Webového klienta je nezbytné zajištění online komunikace po celou dobu testování (jeho používání). V opačném případě Webový klient nepůjde použít.

3.2 Funguje autoupdate i u Webového klienta?

Na rozdíl od Klienta, u Webového klienta není potřeba nic instalovat, tedy není potřeba zajišťovat jeho automatickou aktualizaci. Webový klient je spuštěn ze serverů, tedy vždy je spuštěna aktuální verze.

3.3 Jakou verzi Webového Klienta používáte?

Pro Webového klienta není nutné zjišťovat používání verze, vždy je použita aktuální verze, protože dochází ke spuštění Webového klienta ze serverů.

3.4 K čemu slouží a jak funguje Administrační část Klienta?

Na rozdíl od Klienta, Webový klient nemá administrační část.

3.4.1 Funkce pro přípravu testování

Na rozdíl od Klienta příprava k testování Webovým klientem využívá funkce na Portále, kde učitel či jiný pověřený pracovník školy (ev. veřejnost) např. vybírá existující test pro otestování žáka(ů), či zadává úlohy a vytváří pro žáky šablonu testu pro jejich otestování.

3.4.2 Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů

Webový klient vzhledem k tomu, že jde o online webovou aplikaci stále připojen na servery a automaticky odesílá výsledky testovaného žáka. Nezbytnou podmínkou jeho fungování je nepřerušené připojení k internetu po celou dobu využívání jeho funkčnosti.

Výsledky jsou pak dostupné v rámci Portálu učitelům i žákům.

3.4.3 Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta

Pro Webového klienta funkce nemají význam, vše se odehrává na serverech a ve webovém prohlížeči.

3.4.4 Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače

Pro Webového klienta funkce nemají význam.

3.5 Jak spustit Administrační část Klienta?

Webový klient nemá administrační část Klienta.

3.6 Jak se přihlásit do Administrační části Klienta?

Webový klient nemá administrační část Klienta.

Veškerá administrační příprava školního testování probíhá na Portále.

3.7 Jak nastavit Klienta?

Obecně lze říci, že Webový klient, na rozdíl od Klienta, neposkytuje možnosti, jak upravit jeho funkčnost.

3.7.1 Jaké je standardní umístění Složky Klienta?

Webový klient se neinstaluje, proto, na rozdíl od Klienta, nevyžaduje složku Klienta, využívá složky webového prohlížeče, v rámci kterého běží.

3.7.2 Kde jsou Klientem ukládány testy?

Webový klient nestahuje celé testy ve formě Dávek testů na lokální úložiště daného PC. Webový klient postupně načítá aktuálně zobrazené úlohy dle pohybu žáka testem.

Pracovní soubory jsou ukládány do složek webového prohlížeče.

3.7.3 Kde jsou Klientem ukládány výsledky testů?

Webový klient výsledky odesílá přímo na server, výsledky testů nejsou ukládány do určené složky na daném PC.

3.7.4 Změna umístění standardních podsložek

Pro Webového klienta není aktuální.

3.8 Jak nastavit Proxy Klienta?

Webový klient neposkytuje funkce Proxy Klienta, protože nepracuje s Dávkami testů, ani neukládá výsledky testů.

4 STAŽENÍ TESTŮ, TUTORIÁLU A JEJICH DISTRIBUCE

Pro správnou funkci Webového klienta není potřebné stahovat Dávky testů, ani stahovat Tutoriál nebo provádět Poinstalační test.

Webový klient:

- Se spouští přímo v prostředí Portálu
- běží v online režimu
- komunikace se servery probíhá po celou dobu testování žáka (stahovány jsou jednotlivé úlohy)
- výsledky testu jsou přímo zapisovány na centrální servery Portálu

5 PRÁCE S VÝSLEDKY TESTŮ

5.1 Jak pracuje s výsledky testů Webový klient?

Webový klient průběžně zapisuje výsledky testů do DB portálu, proto, kromě zajištění dostatečné kapacity přístupu k internetu po celou dobu testování žáků, nedochází k zápisu výsledků testu na lokální disk PC.

Výsledky testu jsou po dokončení testu dostupné přímo v prostředí Portálů. Krom toho žák je informován (podobně jako v Klientovi) o své procentuální úspěšnosti v testu přímo v prostředí Webového klienta při ukončení testu.

5.2 Jak lze sesbírat výsledky testů Proxy Klientem?

Webový klient neposkytuje funkce Proxy Klienta.

5.3 Jak zjistit neodeslané výsledky testů ve Webovém klientovi?

Informace o stavu odeslání výsledků testu Webový klient neindikuje, protože neposkytuje žádnou svou Administrační část. Veškerá nastavení nutné pro jeho běh se provádí na straně Portalu, kde je také možné zjistit, kteří žáci již test absolvovali a s jakými výsledky.

5.4 Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?

Toto není u Webového klienta možné.

5.5 Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?

Toto není u Webového klienta možné.

6 ŽÁKOVSKÁ ČÁST WEBOVÉHO KLIENTA

V následující kapitole naleznete popis Žákovské části Webového Klienta. Jde o část, kde probíhají testy žáků.

6.1 Jak spustit žákovskou část Klienta?

Žákovská část Klienta se spouští:

Spuštění Žákovské části Klienta	
Z žákovského prostředí pro daný test	<p>Webový klient je možné spustit z žákovského prostředí Aplikace, kde v seznamu přiřazených testů žák klikne na odkaz vybraného testu.</p> <p>Po spuštění nebude webový klient vyžadovat zadání Klíče a hesla testu a zobrazí přímo test.</p>
Obecné spuštění se zadáním klíče a hesla testu	<p>Webový klient se spouští na adrese:</p> <p>http://portal.niqes.cz/webklient</p> <p>Po spuštění bude webový klient vyžadovat zadání Klíče a hesla testu. Po ověření zadanych dat bude spuštěn test.</p>

6.2 K čemu slouží a jak funguje žákovská část Webového klienta?

Žákovská část Webového klienta slouží k vlastnímu testování žáků v rámci školního a domácího testování. Její funkčnost a design odpovídá Klientovi.

Samotný test žáka se může skládat až ze tří sekcí (je závislé na definici šablony pro test):

- **z ankety před testem**, kde může být např. žák požádán o informace o svém studiu z předmětu
- **samotného testu z uvedeného předmětu**, který se může skládat až z 5 částí testu, kdy před každým přechodem do další části bude provedeno vyhodnocení odpovědí žáka předchozí části.
- **z ankety po testu**, kde může být žák požádán o zpětnou vazbu na provedené testování.

Princip práce s testovými úlohami je pro všechny tři základní sekce shodný, mezi jednotlivými sekcemi se žák vrací zpět na obrazovku se zahájením testu/identifikačními informacemi a vyčkává na spuštění další sekce testu pokynu dohlížejícího učitele.

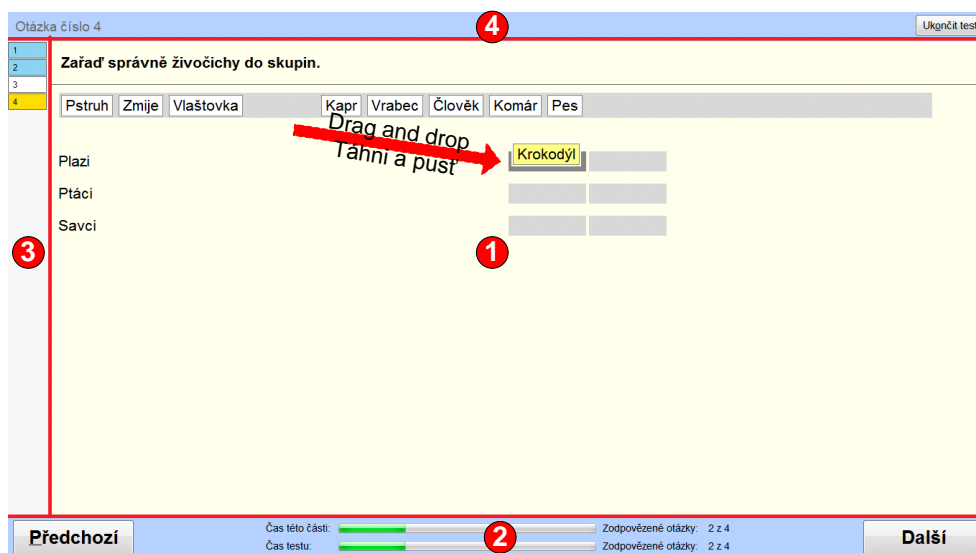
6.2.1 Zahájení testu a informace o testu/sekci testu

Podrobný popis zahájení žákovského testu je uveden v kapitole 6.4 *Jak spustit test žáka?*.

6.2.2 Základní obrazovka úlohy

Základní obrazovka úlohy je v Žákovské části Webového klienta použita pro zodpovídání všech typů úloh testu. Jiná obrazovka pro úlohy testu není použita.

Celá koncepce Základní obrazovky úlohy je postavena tak, aby byl žák při zodpovídání úlohy co nejméně vyrušován a rozptylován od textu řešené úlohy:



Obrázek 1 – Základní obrazovka úlohy

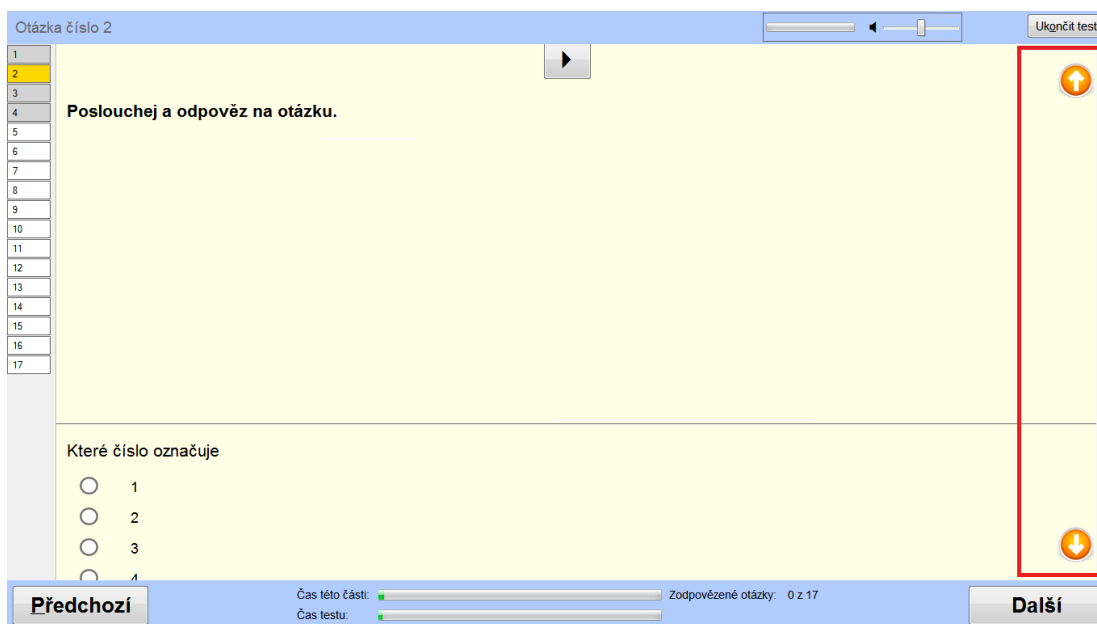
Části Základní obrazovky úlohy

- Zadání úlohy** – největší část obrazovky slouží k zobrazení zadání úlohy včetně možných odpovědí, dle různých typů úlohy žák odpovídá různými způsoby. Některé typy úloh vyžadují přesouvání pomocí myši (drag-and-drop), u jiných žák vybírá odpověď z nabídky přímo v textu úlohy, u jiných zaškrťává několik z možných odpovědí či vybírá právě jednu správnou. Jsou použity i úlohy typu obrázková mapa, kdy odpovědí je kliknutí na danou část obrázku, který je součástí úlohy.
- Dolní lišta** – zajišťuje základní sekvenční pohyb po úlohách testu (tlačítko „Předchozí a Další“) a zobrazuje základní informace o počtu úloh testu (resp. části testu) a času na test.
- Seznam úloh** – pro možnost pohybu v rámci testu a pro jednoduchou indikaci stavu jednotlivých úloh je použit Seznam úloh, který je umístěn v levé části obrazovky. Seznam úloh se zobrazuje postupně, vždy po částech. Po ukončení dané části a vyhodnocení se doplní do Seznamu úloh najednou úlohy další části. Barva obdélníku u jednotlivé úlohy signalizuje žákovi:
 - Bílá** – úloha nebyla zobrazena (navštívena)
 - Žlutá** – aktuálně zobrazená úloha v Zadání úlohy
 - Šedá** – úloha byla zobrazena (navštívena), ale není zodpovězena
 - Modrá** – zodpovězená úloha (žák odpověděl aspoň na jednu otázku v rámci úlohy)
- Horní lišta** – v horní liště je zobrazeno číslo aktuálně zobrazené úlohy, Pomůcky (kalkulačka, lupa, obrázek apod. – závislé na šabloně testu), Přehrávač poslechů (pokud škola má registrovány žáky pro poslech formou Sluchátek) a tlačítko „Ukončení testu“.

6.2.2.1 Pohyb v rámci zadání úlohy

Pokud je zadání úlohy včetně odpovědí větší než může zobrazit část Zadání úlohy, pak je zobrazena u pravého okraje dole oranžová ikona indikující žákovi to, že není zobrazen veškerý text, či všechny možné odpovědi úlohy.

Po kliknutí na tuto ikonu, dojde k přesunu na konec textu poslední odpovědi. To, že po tomto posunu není vidět např. úvodní text je indikováno identickou ikonou zobrazenou nahoře s opačným směrem šipky a se stejnou funkcí, ale v opačném směru.



Obrázek 2 – Pohyb v rámci zadání úlohy

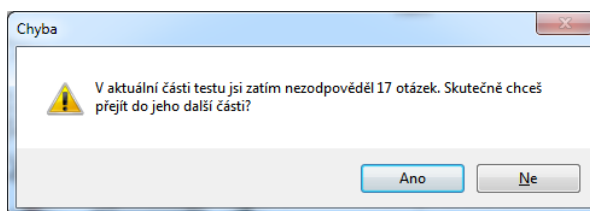
6.2.2.2 Pohyb mezi úlohami

Žák se může mezi otázkami různě pohybovat, může pracovat dle stanoveného pořadí nebo se průběžně vracet k dosud nezodpovězeným otázkám. Pokud žák neumí otázku zodpovědět či si není jist odpovědí, může otázku přeskočit použitím tlačítka „Další“, může se vrátit použitím tlačítka „Předchozí“, případně může přejít na jinou otázku kliknutím na číslo otázky v levé části obrazovky Seznam úloh.

6.2.2.3 Pohyb mezi částmi testu

Test může být postaven na principech CAT (Computer Adaptive Testing), kdy test je rozdělen do několika částí a při přechodu z jedné části do další je provedeno vyhodnocení úspěšnosti odpovědí žáka v rámci této části. Na základě této úspěšnosti žáka je pak Klientem vybrána buďto lehčí, nebo těžší část pro pokračování testu. Systém podporuje až 5 částí v rámci jednoho testu.

Při pokusu o přechod do další části testu před koncem časového limitu pro danou část, je žák upozorněn na nevratnost výběru následující části testu, protože výběr bude proveden na základě vyhodnocení aktuálně zodpovězených úloh dané části testu.



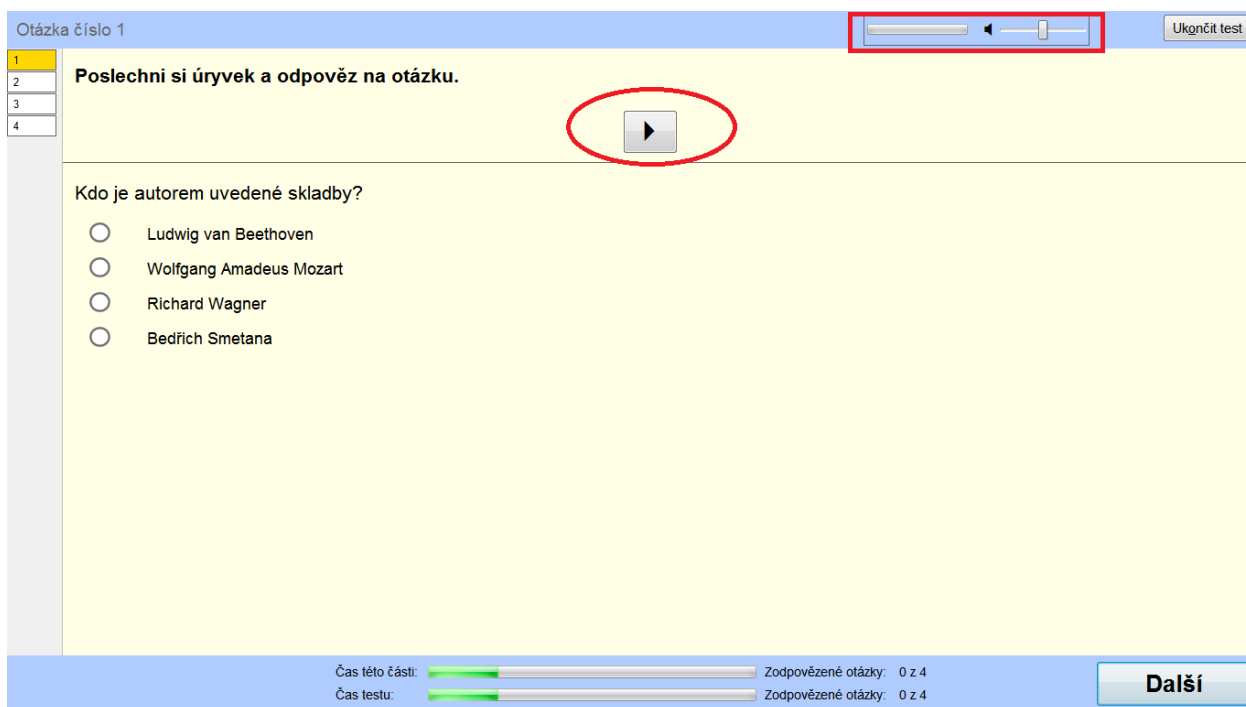
Obrázek 3 – Upozornění před vyhodnocením části testu

6.2.2.4 Pomůcky

U webového klienta nejsou pomůcky podporovány.

6.2.2.5 Přehrávač poslechů

V Horní liště je při vybraných úlohách s poslechem zobrazen Přehrávač poslechů. Zároveň je v takovéto úloze zobrazeno v části Zadání úlohy tlačítko se symbolem pro přehrávání.



Obrázek 4 – Přehrávač poslechů

Po zmáčknutí Tlačítka pro přehrávání je spuštěno přehrávání poslechu do sluchátek. Žák má možnost pomocí Přehrávače poslechů regulovat hlasitost, ale nemá možnost poslech zastavit, či opakovat. Poslech je přehrán pouze jednou. V levé části Přehrávače poslechů je indikován postup přehrávání spuštěného poslechu.

Poslech lze předčasně ukončit pouze stisknutím Tlačítka pro přehrávání z jiné úlohy, než ze které byl běžící poslech spuštěn, nebo ukončení testu.

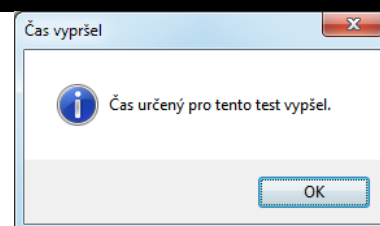
6.2.3 Ukončení a vyhodnocení testu

K ukončení testu může dojít ze dvou důvodů:

1. Uplynutím celkové časové dotace testu

Na zpracování testu je vymezený časový prostor, se kterým je žák seznámen v úvodní části spuštění aplikace.

Po uplynutí celkového časového prostoru na vlastní zpracování certifikovaného testu je test ukončen.

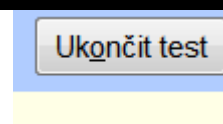


Obrázek 5 – Vypršení časové dotace na test

2. Ukončením testu žákem před uplynutím časové dotace

Pokud chce žák ukončit vlastní zpracování certifikovaného testu před časovým limitem, stiskne tlačítko „Ukončit test“, které se nachází v pravém horním rohu obrazovky, v části Horní lišta.

Pokud test obsahuje více sekcí, bude ukončena aktuálně prováděná sekce.



Obrázek 6 – Ukončení testu žákem

6.2.4 Vyhodnocení testu

Žák má výsledek testu k dispozici vždy až po ukončení provádění testu.

Z důvodu bezpečnosti zadání testu je zobrazeno pouze informativní procentuální vyhodnocení úspěšnosti žáka po jednotlivých částech testu. Finální výsledky testů budou k dispozici na konci časového okna testování v Portálu (modulu IDM).

Výsledky

Celková úspěšnost: 8%

Část testu	Úspěšnost
1	16%
2	0%

Zavřít okno

Obrázek 7 – Zobrazení úspěšnosti žáka v testu

Po seznámení s výsledky všech otázek žák ukončí obrazovku s výsledky testu zmáčknutím tlačítka „Ukončit testování“, tím je Žákovská část Webového klienta ukončena.

Poznámka – Podrobnější výsledky jsou k dispozici na Portále (v modulu IDM) na adrese: <https://portal.niqes.cz/vysledky>. Žák se pro zobrazení svých výsledků musí přihlásit do svým žákovským účtem, nebo pomocí přihlašovacích údajů (Přihlašovací kód a Heslo), které použil pro test.

Zpracování testů po přijetí na serverech není okamžité, výsledky žáků budou k dispozici nejpozději do 12 hodin od jejich zaslání.

Do konce časového okna definovaného pro vypracování daného testu nebudou z důvodu zajištění bezpečnosti zadání testu žákovi zobrazeny podrobnosti o úlohách daného testu (zadání, správné odpovědi atd.), pouze sumární informace.

6.2.5 Odeslání výsledků testu

Na rozdíl od Klienta, Webový klient průběžně zapisuje výsledky jednotlivých úloh na centrální servery.

6.3 Jak spustit tutoriál (cvičný test)?

Tutoriál (cvičný test) slouží k seznámení učitelů a žáků s chováním Žákovské části Webového klienta, k seznámení s typy použitých úloh a k vyzkoušení poslechu pomocí sluchátek. Ve cvičném testu nejde testování dovednosti žák. Hlavním cílem je zvládnout práci s Klientem a naučit se jak odpovídat v rozdílných typech úloh. Výsledky testů se nezpracovávají ani nezaznamenávají na serverech.

- Spusťte Žakovskou část Klienta.
 - Zadejte Přihlašovací kód: TTTTTT
 - Zadejte Heslo: TTTTTT
- Projděte testem, vyzkoušejte fungováním Žákovské části Webového Klienta, test můžete kdykoliv ukončit.
- Po ukončení testu jsou výsledky odeslány na servery, aby bylo demonstrováno chování Klienta na závěr testu.

Poznámka – výsledky testů typu Tutoriál jsou servery přijaty, ale nejsou dále zpracovávány. Z testů typu Tutoriál nelze poznat, na které škole a kterým žákem byly vypracovány.

6.4 Jak spustit test žáka?

Postup spuštění testu žáka

- Webový klient (jeho první stránka) je spuštěna v novém okně internetového prohlížeče kliknutím na test ze seznamu aktuálně připravených testů žáka v rámci školního nebo domácího testování.

Úvodní stránka

Aktivní testy

Připravené testy

Rozpracované testy

Absolvované testy

TÍDKY/UČEBNÍ SKUPINY:

5.A

Matematika

Čeština

Anglický jazyk

Angličtina konverzace

Anglický jazyk

Německý jazyk - začátečníci

Německý jazyk

Testy

Nástěnka

E-learning

Aktivní testy:

Název testu	Třída	Učební skupina	Předmět	Začátek testování	Konec testování
Matematika Test 2	5.A	---	Matematika	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Angličtina Test 1	5.A	---	Anglický jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Slovička němčina	5.A	Německý jazyk - začátečníci	Německý jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Dialogy test A	5.A	Angličtina konverzace	Anglický jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33

Připravené testy:

Název testu	Třída	Učební skupina	Předmět	Začátek testování	Konec testování
Matematika Test 3	5.A	---	Matematika	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Gramatika němčina	5.A	Německý jazyk - začátečníci	Německý jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33

Absolvované testy:

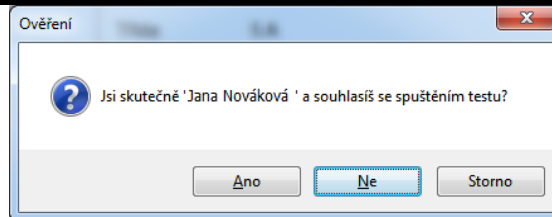
Název testu	Třída	Učební skupina	Předmět	Začátek testování	Konec testování
Psaní i/y	5.A	---	Český jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Matematika Test 1	5.A	---	Matematika	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33

Obrázek 8 – Spuštění testu žáka I

- Druhou možností je spuštění „prázdného“ Webového klienta, kde je pak nutné zadat Klíč testu a Heslo testu, aby došlo ke spuštění testu.

Postup spuštění testu žáka

Po zadání Hesla, zvolení volby „Souhlasím se spuštěním testu“ a zmáčknutí tlačítka „Pokračovat“, dojde ke zobrazení potvrzujícího dialogového okna pro kontrolu jména žáka před spuštěním testu.



Obrázek 9 – Spuštění testu žáka II

Dalším krokem je zobrazení obrazovky s podrobnějšími Informacemi o sekci testu:

Informace o testu

Základní informace o testu

Název testu: Celoplošná zkouška 2: Matematika, 5. ročník, Povinné testy
Délka testu: 45 minut

Základní informace o škole

Název školy: Obecná škola
Třída: 5.A
Předmět: Matematika

Osobní údaje

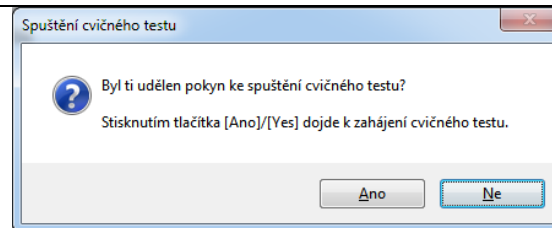
Jméno žáka: Náhradník 1 Náhradník 1

Poznámka

Pokračovat

Obrázek 10 – Spuštění testu žáka III

Tlačítkem „Pokračovat“ a po potvrzení udělení pokynu, dojde ke spuštění testu (ev. ankety před testem).



Obrázek 11 – Spuštění testu žáka IV



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Národní šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

Plný produktivní provoz

Uživatelská dokumentace

Historie změn

Datum	Verze	Stav	Autor
03.08.2013	1.0	Pracovní verze dokumentu	Boško Manojlovič, Jan Kuchař
14.08.2013	1.2	Připomínkování dokumentu	Boško Manojlovič, Jan Kuchař
21.08.2013	3.0	Připomínkování dokumentu	Boško Manojlovič, Jan Kuchař
28.08.2013	4.0	Verze ke schválení	Boško Manojlovič, Jan Kuchař

OBSAH DOKUMENTU

Historie změn.....	2
Obsah dokumentu	3
Seznam obrázků.....	6
1 ÚVOD	8
1.1 Účel a rozsah dokumentu	8
1.2 Odkazovaná a související dokumentace	8
1.3 Použité zkratky a pojmy	8
2 OBECNÉ FUNKČNOSTI	11
2.1 Číselníky	11
2.1.1 Školy.....	11
2.1.2 Vlastnosti	12
2.1.3 Objekty	13
2.1.4 Předměty	14
2.1.5 Osoby	14
2.1.6 SVP	14
2.1.7 Dovednosti	15
3 MODUL IDENTITY DATA MANAGEMENT	16
3.1 Správa rolí a oprávnění.....	16
3.1.1 Objekty	16
3.1.2 Úroveň přístupu.....	16
3.1.3 Omezení na školní rok	16
3.1.4 Vypršení role	17
3.2 Správa uživatelů	17
3.2.1 Správa hesel	17
3.3 Role a oprávnění.....	17
3.3.1 Ředitel	17
3.3.2 Učitel.....	17
3.3.3 Žák.....	17
3.3.4 Autor úlohy	18
3.3.5 Metodik ČŠI	18
3.3.6 Oponent.....	18
3.3.7 Hodnotitel	18
3.3.8 Ověřený hodnotitel	18
3.3.9 Admin (superuser).....	18
4 MODUL KATALOG ÚLOH.....	19
4.1 Definice úloh	19
4.2 Typy úloh.....	20
4.2.1 Nové atributy úloh	20
4.2.2 Nové akce nad úlohami.....	22
4.2.3 Charakteristika typů úloh.....	24

4.2.4	Odpovědi otázek	25
4.2.5	Typ úlohy – Základní úloha	26
4.2.6	Typ úlohy – Doplnovačka do textu	28
4.2.7	Typ úlohy – Doplnovačka do vět	29
4.2.8	Typ úlohy – Spojovačka pojmů	30
4.2.9	Typ úlohy – Spojovačka do textu	32
4.2.10	Typ úlohy – Obrázková mapa	33
4.2.11	Typ úlohy – Otevřená úloha	34
4.3	Podpora zobrazení úloh Klientem	35
4.4	Definice šablon	36
4.4.1	Specifikace testletů	37
4.4.2	Sestavení testletu	37
4.4.3	Podpora šablon testletů Klientem	39
5	MODUL VYHODNOCOVÁNÍ TESTŮ	41
5.1	Úrovně vyhodnocení dat	41
5.2	Vyhodnocení uzavřených otázek	41
5.3	Vyhodnocení otevřených otázek hodnotiteli	41
5.3.1	Hodnocení otevřených úloh – certifikované testování	41
5.3.2	Hodnocení otevřených úloh – školní testování	42
5.3.3	Hodnotitelé	43
5.4	Prezentace vyhodnocení	43
5.4.1	Vyhodnocení zobrazené přímo v Aplikaci	43
5.4.2	Vyhodnocení ve formě PDF výstupů	44
5.5	Hromadné stažení výsledků školy	45
5.6	Archivace výsledků testů	45
6	MODUL CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ	46
6.1	Klient	46
6.2	Administrační část Klienta	46
6.2.1	Funkce Administrační části Klienta	47
6.3	Žákovská (testovací) část Klienta	48
6.3.1	Základní obrazovka úlohy	48
6.3.2	Pohyb v rámci zadání úlohy	49
6.3.3	Pohyb mezi úlohami	50
6.3.4	Pohyb mezi částmi testu	50
6.3.5	Pomůcky	50
6.3.6	Přehrávač poslechů	51
6.3.7	Ukončení testu	51
6.3.8	Přerušování testu	52
6.4	Monitorování přípravy certifikovaného testování – Sekce Počítače	52
6.5	Příprava certifikovaného testování – Testovací kampaně	52
6.5.1	Testovací plán	52
6.5.2	Podkampaň	52

6.6	Registrace škol do testovacích kampaní	53
6.7	Registrace žáků do testovacích kampaní	54
6.7.1	Evidence žáků a tříd škol	54
6.7.2	Registrace žáků škol do kampaně	56
6.7.3	Hromadná registrace	56
6.7.4	Export registrací mimo Systém	57
6.8	Modul Generátor testů	57
6.9	Distribuce hesel k testům	57
6.10	Řešení nestandardních stavů	57
6.10.1	Převedení náhradníka na žáka	57
6.10.2	Resetování a nahrání testu	58
6.11	Protokol o zúčastněných/nepřítomných žácích	58
7	MODUL MONITOROVÁNÍ CERTIFIKOVANÉHO TESTOVÁNÍ	59
7.1	Monitoring přípravy certifikovaného testování	59
7.1.1	Koncepce monitoringu	59
7.1.2	Typy reportů	59
7.1.3	Grafická interpretace	60
7.1.4	Přístup k reportům	60
7.2	Monitoring průběhu certifikovaného testování	60
7.2.1	Koncepce monitoringu	60
7.2.2	Přístup k reportům	62
7.3	Monitoring provozních incidentů	62
8	MODUL PRO E-LEARNING A TESTOVÁNÍ	64
8.1	Školní testování	64
8.1.1	Rozhraní pro učitele	64
8.1.2	Rozhraní pro žáky	66
8.2	Domácí testování	68
8.3	Webový klient	69
8.3.1	Grafické uspořádání a funkčnost	69
8.3.2	Změny a omezení oproti Klientovi	71
8.3.3	Použití Webového klienta pro certifikované testování	71
8.4	E-learning LMS Moodle	71
8.4.1	Správa školních kurzů – prostředí učitele	71
8.4.2	Školní kurzy – prostředí žáka	74
8.4.3	Správa domácích kurzů	74
8.4.4	Datové entity	74
9	MODUL ELEKTRONICKÝ ARCHIV	77
9.1	Archivace historie	77
9.2	Systémový audit	77
9.3	Archivace výsledků testování	77

SEZNAM OBRÁZKŮ

OBRÁZEK 1 – FILTROVÁNÍ SEZNAMU ŠKOL.....	11
OBRÁZEK 2 – EDITACE ATRIBUTŮ ŽÁKA	12
OBRÁZEK 3 – PŘESTUP ŽÁKA NA JINOU ŠKOLU	12
OBRÁZEK 4 – PŘÍKLAD VLASTNOSTI ÚLOH	13
OBRÁZEK 5 – EDITACE OBJEKTŮ PŘED A ZA TEXTEM ÚLOHY	13
OBRÁZEK 6 – EDITACE PŘEDMĚTŮ A DOVEDNOSTÍ	14
OBRÁZEK 7 – SEZNAM SVP.....	15
OBRÁZEK 8 – SPRÁVA HESEL.....	17
OBRÁZEK 9 – EDITACE ÚLOHY KATALOGU ÚLOH	19
OBRÁZEK 10 – EDITACE OTÁZKY KATALOGU ÚLOH	20
OBRÁZEK 11 – DEFINICE MASKY V ČÍSELNÍKU MASEK.....	21
OBRÁZEK 12 – EXPORT ÚLOH	24
OBRÁZEK 13 – EDITACE ODPOVĚDI KATALOGU ÚLOH.....	25
OBRÁZEK 14 – ZÁKLADNÍ ÚLOHA – JEDNA SPRÁVNÁ ODPOVĚĎ	26
OBRÁZEK 15 – ZÁKLADNÍ ÚLOHA – VÍCE SPRÁVNÝCH ODPOVĚDÍ	27
OBRÁZEK 16 – ZÁKLADNÍ ÚLOHA – ČÁSTEČNĚ OTEVŘENÁ ODPOVĚĎ.....	27
OBRÁZEK 17 – DOPLŇOVAČKA DO TEXTU – JEDNA SPRÁVNÁ ODPOVĚĎ	29
OBRÁZEK 18 – DOPLŇOVAČKA DO VĚT - ČÁSTEČNĚ OTEVŘENÁ ODPOVĚĎ	30
OBRÁZEK 19 – SPOJOVAČKA POJMŮ – JEDNA SPRÁVNÁ ODPOVĚĎ.....	31
OBRÁZEK 20 – SPOJOVAČKA POJMŮ – ODPOVĚĎ PŘÍRAZENÍM OBRÁZKU	31
OBRÁZEK 21 – SPOJOVAČKA POJMŮ – VÍCE SPRÁVNÝCH ODPOVĚDÍ DO POLÍ	32
OBRÁZEK 22 – SPOJOVAČKA DO TEXTU – JEDNA SPRÁVNÁ ODPOVĚĎ	33
OBRÁZEK 23 – OBRÁZKOVÁ MAPA – JEDNA SPRÁVNÁ ODPOVĚĎ	34
OBRÁZEK 24 – OTEVŘENÁ ÚLOHA – ODPOVĚĎ ZAPSANÁ DO TEXTOVÉHO POLE	35
OBRÁZEK 25 – DEFINICE ŠABLONY TESTU	37
OBRÁZEK 26 – DEFINICE ŘÁDKŮ TESTLETU ŠABLONY TESTU	38
OBRÁZEK 27 – NÁHLED KANDIDÁTNÍCH OTÁZEK ŘÁDKU TESTLETU.....	39
OBRÁZEK 28 – PŘÍKLAD SEZNAMU ÚLOH K OHODNOCENÍ	42
OBRÁZEK 29 – PŘÍKLAD HODNOCENÍ ÚLOHY	42
OBRÁZEK 30 – FILTR DAT – VYHODNOCENÍ ŠKOLY	43
OBRÁZEK 31 – UKÁZKA VYHODNOCENÍ TESTU ŽÁKA.....	44
OBRÁZEK 32 – UKÁZKA VYSVĚDČENÍ ŽÁKA.....	45
OBRÁZEK 33 – ADMINISTRAČNÍ ČÁST KLIENTA	46
OBRÁZEK 34 – EVIDENCE PRACOVNÍCH STANIC PROXY KLIENTA.....	47
OBRÁZEK 35 – APLIKACE KLIENT PO SPUŠTĚNÍ ŽÁKEM.....	48
OBRÁZEK 36 – ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA ÚLOHY	49
OBRÁZEK 37 – POHYB V RÁMCI ZADÁNÍ ÚLOHY	50
OBRÁZEK 38 – UPOZORNĚNÍ PŘED VYHODNOCENÍM ČÁSTI TESTU	50
OBRÁZEK 39 – KLIENT – HORNÍ LIŠTA – POMŮCKY	51
OBRÁZEK 40 – KLIENT – PŘEHRÁVAČ POSLECHŮ.....	51
OBRÁZEK 41 – TESTOVACÍ PLÁN – UKÁZKA.....	52
OBRÁZEK 42 – PODKAMPAŇ – DEFINICE.....	53
OBRÁZEK 43 – PŘEHLED PODKAMPANÍ – REPORT	53
OBRÁZEK 44 – REGISTRACE ŠKOL DO KAMPANĚ	54
OBRÁZEK 45 – KATEGORIZACE SVP U ŽÁKA	55
OBRÁZEK 46 – SEZNAM REGISTRACÍ ŠKOLY.....	56
OBRÁZEK 47 – POVOLOVÁNÍ POUŽITÍ WEBOVÉHO KLIENTA PRO CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ.....	56
OBRÁZEK 48 – HROMADNÁ REGISTRACE	56
OBRÁZEK 49 – REGISTRACE – EXPORT DAT	57
OBRÁZEK 50 – MODUL GENERÁTOR TESTŮ	57
OBRÁZEK 51 – UKÁZKA REPORTU – MONITORING PŘÍPRAVY CERTIFIKOVANÉHO TESTOVÁNÍ.....	60
OBRÁZEK 52 – FILTR DAT – MONITORING PRŮBĚHU TESTOVÁNÍ	60
OBRÁZEK 53 – GRAF ZOBRAZENÝCH DAT	61
OBRÁZEK 54 – TABULKA ZOBRAZENÝCH DAT	61

OBRÁZEK 55 – NEZPRACOVANÉ TESTY ŽÁKŮ	62
OBRÁZEK 56 – SEZNAM PROVOZNÍCH INCIDENTŮ	63
OBRÁZEK 57 – PŘÍKLAD ROZHRANÍ ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ PRO UČITELE	64
OBRÁZEK 58 – VYTVOŘENÍ ŠKOLNÍHO TESTU	65
OBRÁZEK 59 – GENEROVÁNÍ ŠKOLNÍCH TESTŮ A NOTIFIKACE UŽIVATELŮ	65
OBRÁZEK 60 – PŘÍKLAD NÁSTĚNKY ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ	67
OBRÁZEK 61 – PŘÍKLAD ROZHRANÍ ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ PRO ŽÁKA	68
OBRÁZEK 62 – ÚVODNÍ OBRAZOVKA TESTU WEBOVÉHO KLIENTA	69
OBRÁZEK 63 – PŘÍKLAD ÚLOHY ZOBRAZENÉ WEBOVÝM KLIENTEM	70
OBRÁZEK 64 – ZOBRAZENÍ VÝSLEDKŮ TESTU WEBOVÝM KLIENTEM	70
OBRÁZEK 65 – MODUL E-LEARNING – PŘÍKLAD SPRÁVY KURZŮ	72
OBRÁZEK 66 – PŘÍKLAD ZALOŽENÍ NOVÉHO KURZU	73
OBRÁZEK 67 – PŘÍKLAD ZOBRAZENÍ KURZŮ PO PŘEDMĚTECH	74
OBRÁZEK 68 – PŘÍKLAD VYHLEDÁVÁNÍ DOKUMENTŮ V ELEKTRONICKÉM ARCHIVU	78

1 ÚVOD

1.1 Účel a rozsah dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je popsat formou uživatelské dokumentace všem uživatelským rolím uživatelům Systému funkcionalitu Systému v rozsahu k dílčímu plnění „Plný produktivní provoz“.

Tento dokument detailně popisuje veškerou funkcionalitu Dílčího plnění „Plný produktivní provoz“ a je strukturován dle Zadávací dokumentace projektu.

Kromě tohoto dokumentu vznikl v průběhu projektu sborník uživatelské dokumentace, která je uvedena v následující tabulce a slouží v některých oblastech pro hlubší porozumění dané problematice.

1.2 Odkazovaná a související dokumentace

Odkazy na použitou dokumentaci

Odkaz	Význam
Klient – uživatelská příručka	Podrobná uživatelská příručka pro instalaci a použití Klienta Systému.
Webový klient – uživatelská příručka	Podrobná uživatelská příručka určená pro použití Webového klienta Systému.
Modul IDM – Příprava škol	Podrobná uživatelská příručka popisující procesy a kroky přípravy škol pro certifikované testování.
Modul IDM – Registrace škol	Podrobná uživatelská příručka popisující procesy a kroky registrace škol pro certifikované testování.
Modul IDM – Průběh testování	Podrobná uživatelská příručka popisující procesy a kroky vlastního průběhu certifikovaného testování.
Modul IDM – vyhodnocení kampaně	Podrobná uživatelská příručka popisující procesy a kroky vyhodnocení testovací kampaně certifikované testování.
Procesy přípravy a realizace certifikovaného testování	Dokument popisující pro pracovníky škol a ČŠI procesy a dokumentaci jednotlivých procesů a kroků celoplošného testování.
Soubor Rychlých průvodců	Maximálně zjednodušené postupy činností škol pro provedení jednotlivých kroků sloužící jako průvodce pro pracovníky škol.

1.3 Použité zkratky a pojmy

Seznam použitých pojmů a zkratek

Pojem/Zkratka	Význam
Aplikace	Uživatelská aplikace Systému sloužící ke tvorbě, provedení a správě jednotlivých testů a testovacích kampaní ČŠI, s instalací jednotlivých komponent na centrálních serverech zhotovitele (dle specifikace jednotlivých modulů Smlouvy)
Atribut	Atribut je vlastnost (datová položka) objektu (např. pořadí, obtížnost, certifikace, nebo velikost, poloha, barva apod.)

Pojem/Zkratka	Význam
CAT	Computer Adaptive Testing – adaptivní testování, viz. Studie proveditelnosti počítačem adaptovaného testování v prostředí českých škol z roku 2008, která vznikla za podpory Evropské komise a je dostupná na adrese: https://docs.google.com/viewer?url=http://www.esf-kvalita1.cz/Vystupy_projektu/1A1U2_Osobni+portfolio+zaka/cat/Studie_CAT_2008.pdf
Combobox	Softwarová komponenta formuláře rozbalovacího seznamu možností (výběru jedné možnosti) – jiné grafické zobrazení obdobné Radiobutton
ČSI	Česká republika – Česká školní inspekce, také: koncový zákazník, objednatel
Distraktor odpovědi	Distraktor znamená určení váhy obtížnosti konkrétní odpovědi u konkrétní otázky. Tato hodnota závisí na způsobu užití odpovědi v testu, resp. na typu zobrazené úlohy (úloha s jedinou správnou odpovědí, nebo s více správnými). U ostatních typů úlohy se hodnota distraktoru nezadává.
Dostupnost úlohy	Vymezení osob, které mohou úlohu vidět a použít ji ve svých testech, může to být pouze autor úlohy, celá škola autora nebo celá školní komunita. Zadává se pouze pro úlohy s určením pro školní testování
Entita	Entita je označením pro jednotlivou databázovou třídu (otázka, vlastnost, odpověď, škola, kategorie, kampaň).
Generátor	Severová aplikace pro dávkové generování jednotlivých testů žáků (instancí testů)
Checkbox	Softwarová komponenta formuláře zaškrťovacího pole možností (výběru více možností)
ID	Identifikátor objektu
Klient	Uživatelská aplikace Systému sloužící administraci testů a testování jednotlivých žáků na straně pracovních stanic PC škol (tzv. „tlustý klient“)
KÚ	Katalog úloh
Markr	Definovaná sekvence znaků řetězce se zástupnou hodnotou, např. definice pozice pro vložení odpovědi do otázky apod. („\#“)
Maska	Definice přípustných hodnot řetězce (např. při zadávání hodnoty textbox objektu) pomocí regulárního výrazu nebo jeho obdoby
NIQES	Oficiální zkratka strategického rozvojového projektu, jehož plný název zní „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“. Projekt je spolufinancovaný Evropskou unií. Bližší informace na www.niqes.cz .
Objekt	Za objekt je považována libovolná ohraničená komponenta Systému (komponenta, která má definovaný obsah nebo funkčnost a s tím související vstupy a výstupy), zejména datové entity nebo zobrazované komponenty (např. úloha, otázka, odpověď, nebo okno, formulář, textbox apod.)
Obtížnost otázky	Náročnost úlohy klasifikovaná stupnicí od 1 do 5.
Odpověď	Reakce žáka na otázku, resp. množina možných reakcí žáka na otázku (správných i nesprávných), kde odpovědi mohou být různého typu
Otázka	Zadání jednoho úkolu pro žáka v rámci testování (základní jednotka vyhodnocení) s definovanou množinou odpovědí (správných i nesprávných),
Portál	Webové uživatelské rozhraní Aplikace
PPP	Plný produktivní provoz
Radiobutton	Softwarová komponenta formuláře přepínače pole možností (výběru jedné možnosti)

Pojem/Zkratka	Význam
Slot	Předpis šablony pro jednu úlohu testů
Systém	Systém vytvořený na základě Smlouvy, softwarové vybavení, které se skládá ze dvou částí Aplikace a Klient, které zajistí aplikační podporu všech zadaných procesů Smlouvou
Šablona	Přepis seznamu typů úloh, počtu otázek a dalších parametrů pro generování jednotlivých instancí testů žáků Generátorem (slotu).
Test	Test se skládá z oddílů a v oddílech je určitý počet testletů.
Testlet	Testlet je jedna samostatně vyhodnocovaná část testu. Každý testlet obsahuje přesně stanovený počet otázek. Testlet je tedy určen pořadím oddílu a stupněm obtížnosti.
Testset	Testset obsahuje všechny části zobrazené postupně uživateli od zadání ID testu a hesla testu do odeslání výsledků. Typický Testset pro Certifikovaný test obsahuje anketu před, certifikovaný test složený z více Testletů a anketu po.
Textarea	Softwarová komponenta formuláře textového pole s více řádky, možnost vytvoření odstavců, s omezenou délkou celého textu (může se jednat různé provedení komponenty s nástrojovou lištou „toolbar“ nebo bez apod.)
Textbox	Softwarová komponenta formuláře textového pole s jedním řádkem s omezenou délkou textu
Typ odpovědi	Množina možných způsobů provedení (zadání) a zobrazení odpovědi žákem: Otevřená, Příloha, Částečně otevřená, Uzavřená, Obrázková mapa
Typ otázky	Jedná se o opisný pojem odvozený od přípustných typů odpovědí na danou otázku - nejedná se o komponentu Systému (např. uzavřená otázka je otázkou s definovanou odpovědí typu Uzavřená apod.)
Typ úlohy	Množina možných způsobů zobrazení otázek a odpovědí z pohledu žáka resp. Klienta, kde každý typ může mít z pohledu Systému definované další specifické vlastnosti (např. fixní pořadí otázek): Základní úloha, Doplnovačka do textu, Doplnovačka do vět, Spojovačka pojmů, Spojovačka do textu, Obrázková mapa, Otevřená úloha
Úloha	Jedna nebo více definovaných dvojic otázky a všech možných odpovědí (možných typů odpovědí), ke kterým se vážou další vlastnosti – základní zobrazovaná jednotka (stránka) z pohledu žáka resp. Klienta.
Určení úlohy	Vymezení typu testů, pro které je úloha určena: certifikovaný test, školní test, domácí test, anketa atd.
Vlastnost	Vlastnost je uživatelsky definovatelný parametr k typu objektu, může nabývat sady nespojitých hodnot.
Vysvědčení	Detailní přehled o otázkách, správných odpovědích a zvolených odpovědích žákem, obsahuje i všechny texty a obrázky otázky, formát PDF/A
WYSIWYG	What You See Is What You Get, více viz http://cs.wikipedia.org/wiki/WYSIWYG

2 OBECNÉ FUNKČNOSTI

2.1 Číselníky

Administrační část systému číselníky slouží ke správě kmenových dat typu správa subjektů, správa předmětů, vlastností apod. Jedná se o administrátorský-metodické činnosti, které budou zajišťovat naplnění editovaných číselníkových položek v Aplikaci. Následující podkapitoly popisují práci s jednotlivými typy číselníků. I když většinou nebudou mít pracovníci ze škol k daným číselníkům přímo přístup, jsou zde obsažené informace vhodné pro pochopení fungování celého Systému a často jsou data z těchto číselníků pak vstupem či atributem objektů, se kterými pak uživatelé z řad školských pracovníků přímo pracují.

2.1.1 Školy

Oprávněným uživatelům v roli ředitel školy nebo školní administrátor umožňuje správu tříd a žáků na dané škole. Oprávněný uživatel může měnit popisné atributy u své školy, třídy, žáků.

Školy je možné filtrovat podle fulltextu s vyhledáváním v REDIZO a názvu školy.

Informace o osobách, rolích a oprávněních, kampaních a registracích a výsledcích certifikovaného testování jsou uvedeny v kapitolách Modul certifikované testování, Modul Identity Data Management a Modul vyhodnocování testů.

Nová škola				
Počet položek na stránce	10	Celkem (4580)	Zadejte text pro filtrování...	
			Filtruj	Vymaž
Název (A->Z)	Redizo			
Základní škola Čeperka, okres Pardubice	600096360	Třídy (1)	Počítače (0)	ServiceDesk
Základní škola a mateřská škola Stádlec	600064778	Třídy (2)	Počítače (0)	ServiceDesk
Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace	600140709	Třídy (2)	Počítače (3)	ServiceDesk
"Speciální základní škola Chrudim"	691002223	Třídy (0)	Počítače (0)	ServiceDesk
01 AAA	123456798	Třídy (0)	Počítače (0)	ServiceDesk
1. Slovanské soukromé gymnázium	651028922	Třídy (1)	Počítače (0)	ServiceDesk
1. SOUKROMÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARLOVY VARY s.r.o.	600009157	Třídy (0)	Počítače (0)	ServiceDesk
1. základní škola Cheb, Americká 36	600066321	Třídy (3)	Počítače (3)	ServiceDesk
1. Základní škola Holešov	600118517	Třídy (5)	Počítače (0)	ServiceDesk
1. základní škola Hořovice	600043151	Třídy (5)	Počítače (1)	ServiceDesk
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...				

Obrázek 1 – Filtrování seznamu škol

Detail školy

Detail školy obsahuje základní údaje o škole: název, adresa školy a informace o příp. řediteli.

Třídy a učební skupiny

Seznam tříd obsahuje všechny třídy školy dle ročníku a názvu. U každé třídy je uveden typ (Třída/Studijní skupina) a počet žáků. Při vytváření nové třídy je možné zvolit, zda se jedná o třídu či studijní skupinu (dle oprávnění uživatele). V rámci editace už není možné následně tento údaj změnit.

Každý žák patří právě do jedné třídy školy a do žádné až několika studijních skupin.

Poznámka – Pro studijní skupinu nejsou v rámci certifikovaného testování generovány testy (pouze v rámci školního testování).

Oprávněný uživatel má právo aktualizace záznamů o třídě a může editovat žáky nebo importovat údaje.

Import žáků

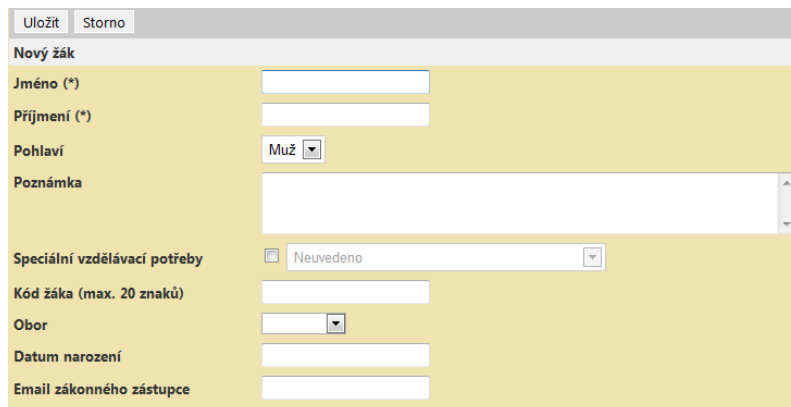
Import žáků probíhá na základě šablony, která je přiložena k použití u dané funkce.

Importované údaje jsou (obdobně je možné provést import žáků např. ze systému Bakaláři):

Kód žáka	Příjmení	Jméno	Pohlaví	SVP	Email
----------	----------	-------	---------	-----	-------

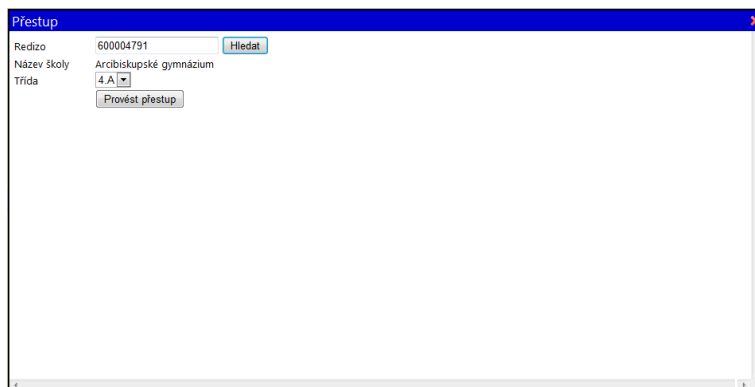
Editace žáka

Při editaci žáka oprávněný uživatel zadává pro jednotlivé žáky výše uvedené údaje z importu manuálně. Po zadání (nebo importu žáků) může (ale nemusí) uživatel nastavit individuálně studijní obor žáka a druh jeho SVP nebo notifikační email na zákonného zástupce.



Obrázek 2 – Editace atributů žáka

U záznamu žáka je možné v případě změny školy provést jeho přestup na jinou školu. Tato funkce je ale přístupná pouze s administrátorským oprávněním.



Obrázek 3 – Přestup žáka na jinou školu

2.1.2 Vlastnosti

Vlastnosti jsou uživatelsky tvořená metadata s vazbou vždy k jednomu objektu. Tyto vlastnosti mohou být povinné i nepovinné a jejich užití je na uvážení obsluhy Aplikace, která má patřičné oprávnění.

Vlastnosti nenabývají libovolných hodnot, ale pouze hodnot číselníkových. Vlastnosti budou využívány např. při definici úloh pro generátor nebo při filtrování úloh.

Ulož	Zpět	
Název:	Společný text	Nová hodnota: <input type="text"/>
Popis:	společný text	
Povinné:	<input type="checkbox"/>	
Typ objektu:	Úloha	

Hodnota	
čj2013_5T1_klokočnik	
Bez textu	
čj2013_5T1_tučňáci	
čj2013_5T1_ljavec	
čj2013_5T1_pavouk	
čj2013_5T1_kočí	
čj2013_5T2_voskovky	
čj2013_5T2_kohouti	
čj2013_5T2_egypt	
čj2013_5T2_babka	
čj2013_5T2_počítám	
čj2013_5T3_Vavřínek	
čj2013_5T3_nosorožci	
čj2013_5T3_bobří	
čj2013_5T3 Princové	

Obrázek 4 – Příklad vlastnosti úloh

2.1.3 Objekty

Objekty před a za (úlohou) doplňují kontext úlohy a kromě formátovaných textů a obrázků jsou rozšířeny o možnosti obrázkové mapy, audia a videa a soubory (přílohy) šablon otevřených úloh.

Objekty je možné filtrovat podle názvu, textu a typu. Objekty je možné v seznamu upravovat.

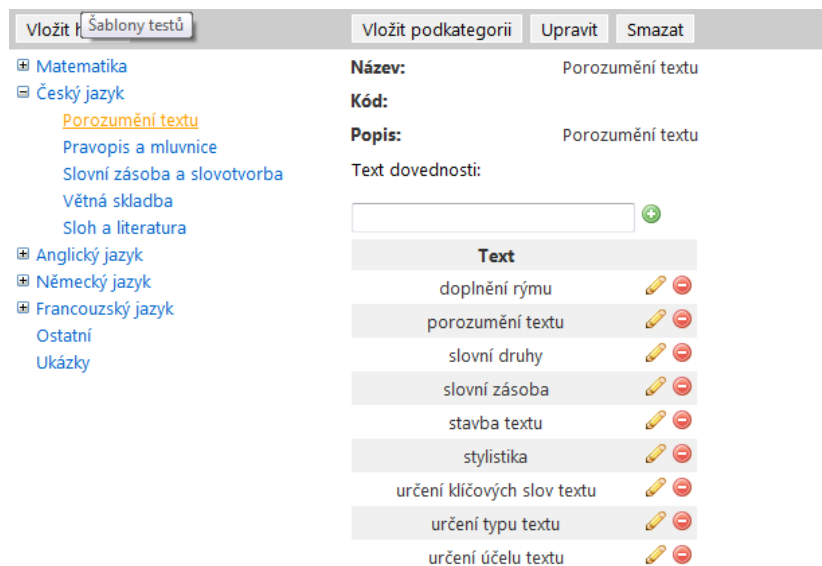
U každého použitého objektu je vypsána informace název, typ a náhled na objekt v katalogu úloh.

Obrázek 5 – Editace objektů před a za textem úlohy

2.1.4 Předměty

Předměty jsou číselníkové informace o tom, ve kterých předmětech je možno tvořit úlohy. Jedna úloha je vždy svázána právě s jedním předmětem. K předmětu jsou evidovány kategorie a příp. podkategorie (Matematika – Geometrie – trojúhelníky - ...) až do úrovně Předmět a čtyři úrovně kategorií. Na úrovni kategorie budou definovány dovednosti.

Číselník předmětů je ve správě ČŠI.



The interface for editing subjects and competencies. On the left, a tree view shows the hierarchy: Matematika, Český jazyk (with sub-items: Porozumění textu, Pravopis a mluvnice, Slovní zásoba a slovo tvorba, Větná skladba, Sloh a literatura), Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ostatní, and Ukázky. The main panel on the right is for editing the selected category 'Porozumění textu'. It includes fields for 'Název' (Name), 'Kód' (Code), and 'Popis' (Description), all currently set to 'Porozumění textu'. Below these is a 'Text dovednosti' (Competency text) section with a text input field and a list of competencies, each with an edit icon (pencil) and a delete icon (minus):

Text	Edit	Delete
doplnění rýmu		
porozumění textu		
slovní druhy		
slovní zásoba		
stavba textu		
stylistika		
určení klíčových slov textu		
určení typu textu		
určení účelu textu		

Obrázek 6 – Editace předmětů a dovedností

2.1.5 Osoby

V číselníku osob budou evidovány všechny osoby systému, které se v jakékoliv roli účastní certifikovaného, školního a domácího testování. Jedná se o pedagogy, žáky škol i o pracovníky ČŠI. Číselník slouží jako výchozí zdroj údajů pro přiřazení jednotlivých osob ke konkrétní škole, třídě, eventuálně studijní skupině. K Osobám je možno přiřadit adresu a kontakty. Podrobnosti o evidenci osob jsou uvedeny v kapitole Modul Identity Data Management.

2.1.6 SVP

Číselník SVP obsahuje vybranou množinu speciálních vzdělávacích potřeb žáků, které je možné následně zohlednit při tvorbě šablon pomocí různých adaptací v rámci certifikovaného testování. SVP je přiřazováno žákovi při jeho evidenci školou. Bez ohledu na evidenci SVP se může škola volně rozhodnout, zda a jaké adaptace využije.

V rámci adaptací mohou být žákům se SVP přiřazovány jiné testy nebo testy s jinými platnostmi, může být definována pauza mezi jednotlivými částmi testů, mohou být povoleny dodatečné pomůcky (např. kalkulačka pro test z matematiky apod.).

Pro příp. změnu vzhledu aplikace budou využívány standardní systémové nástroje (např. lupa MS Windows), tak aby bylo zajištěno, že jejich použití nebude klást dodatečné nároky na školení žáků k jejich použití. Příp. použití takových nástrojů zůstává plně v kompetenci školy.

Číselník SVP je ve správě ČŠI.

Nové		
Počet položek na stránce	10 ▾	z 13 <input type="text"/> Filtruj Vymaž
Id	Název (A-Z)	Popis
9	Mentální postižení	Vymazat
13	Ostatní	Vymazat
5	Sluchové postižení	Vymazat
12	Sociální znevýhodnění – azyľanti, cizinci	Vymazat
11	Sociální znevýhodnění – rodinné prostředí	Vymazat
10	Souběžné postižení více vadami	Vymazat
1	Tělesné postižení bez omezení pro práci PC	Vymazat
2	Tělesné postižení s omezením pro práci s PC	Vymazat
7	Vývojové poruchy učení – dysgrafie	Vymazat
8	Vývojové poruchy učení – dyskalkulie	Vymazat
12		

Obrázek 7 – Seznam SVP

2.1.7 Dovednosti

Ke každému předmětu na úrovni kategorie je definován seznam dovedností, které definují oblasti (dovedností žáka), kterých se mohou týkat otázky daného předmětu. Dovednost je následně nepovinným atributem definovaným u otázky.

Číselník dovedností je ve správě ČŠI.

3 MODUL IDENTITY DATA MANAGEMENT

Z pohledu zajištění bezpečnosti přístupů zajišťuje tento modul Identity Data Management funkčnosti, které jsou popsány v následujících podkapitolách.

3.1 Správa rolí a oprávnění

Správa rolí a oprávnění je prováděna v modulu IDM. V tomto modulu je možné uživatelům přiřadit jednotlivé role a parametry (vazby) těchto rolí. Parametrem role je myšleno omezení působnosti v rámci role na určitou množinu objektů.

3.1.1 Objekty

Objekty, pro které je nutné definovat nějaké oprávnění, je možné rozdělit do dvou skupin:

- přímo vázané
- volně vázané

Přímo vázané objekty

Přímo vázaný objekt je například Třída, Škola, Kraj a Předmět.

Při přiřazení role se zadávají parametry pouze pro objekty typu Přímo vázané a to ty, které logicky pomáhají dotvářet význam a smysl role a přitom je jejich počet konečný.

Množina Přímo vázaných objektů může být pro každou roli různá.

Například pro žáka není důležitý parametr Kraje, ale parametr Třídy a Školy ano. U inspektora je zase důležité znát informaci o Kraji, který má pod svoji správou a tedy parametr pro Kraj je nutný.

Volně vázané objekty

Volně vázaný objekt je například Úloha, Kampaň, Šablona.

Práva na tyto objekty jsou dané metadaty vedenými přímo u každého objektu zvlášť. Stěžejní jsou informace o

- autorovi a
- viditelnosti objektu

Viditelnost objektu může nabývat hodnot:

- autor - pouze autor má možnost manipulovat s objektem
- škola- všichni na škole mají možnost manipulovat s objektem
- veřejné - všichni vidí objekt

3.1.2 Úroveň přístupu

Při přiřazení rolí se definuje i úroveň přístupu, která omezuje práva na manipulaci s jednotlivými objekty. Úroveň přístupu může nabývat například hodnot:

- Vytváření
- Modifikace
- Čtení
- Mazání
- apod.

3.1.3 Omezení na školní rok

Některá vybraná přiřazení mají vazbu na školní rok. Slouží k omezení platnosti na daný školní rok.

Například učitel může vidět všechny třídy z minulých let, kde byl učitelem.

3.1.4 Vypršení role

Každé přiřazení role je možné časově omezit. Po skončení časové platnosti zůstává záznam o přiřazení role v systému, ale při vyhodnocování práv se nebere v potaz. Tato možnost je určena pro výjimečné případy - ve většině situací si správce oprávnění vystačí s nastavením školního roku (využití této funkčnosti může nastat například při dočasném zastoupení nemocného učitele jiným učitelem).

3.2 Správa uživatelů

Při zakládání nového uživatele je vyžadována e-mailová adresa. Přes tuto emailovou adresu je uživatel notifikován o aktivaci účtu, o jeho vygenerovaném hesle apod.

Oprávnění pro vytváření a mazání nových uživatelů mají pouze vybrané role:

- Emini (administrátorské oprávnění pro celý systém)
- Ředitel (administrátorské oprávnění v rámci přiřazené školy)

Po vytvoření účtu se tento účet může kdykoliv dočasně deaktivovat. O deaktivaci je uživatel opět notifikován prostřednictvím emailu.

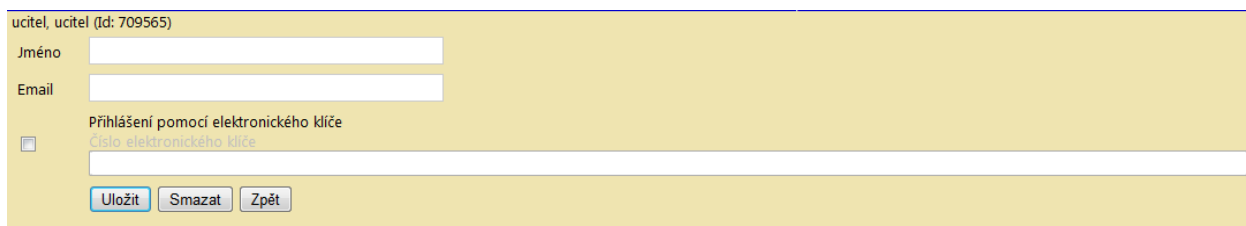
Jeden uživatel má vždy jeden login a heslo. Jeho přístupová práva odpovídají součtu oprávnění pro všechny jeho role.

3.2.1 Správa hesel

Heslo si může uživatel po přihlášení libovolně měnit.

Heslo je pro ostatní uživatele za každých okolností neznámé.

Heslo může být tvořeno i elektronickým klíčem (140 znaků).



The screenshot shows a web form for managing a user's password. At the top, it says "ucitel, ucitel (Id: 709565)". Below this are input fields for "Jméno" (Name) and "Email". There is a checkbox labeled "Přihlášení pomocí elektronického klíče" (Login using electronic key). Below the checkbox is a long input field for the "Číslo elektronického klíče" (Electronic key number). At the bottom, there are three buttons: "Uložit" (Save), "Smazat" (Delete), and "Zpět" (Back).

Obrázek 8 – Správa hesel

3.3 Role a oprávnění

V této kapitole jsou uvedeny a popsány aktuální role systému.

3.3.1 Ředitel

Zakládá učitele a školního administrátora v rámci své školy.

V rámci certifikovaného a školního testování vidí vše až na úroveň testů jednotlivých žáků.

3.3.2 Učitel

Vidí výsledky žáků v rámci svého předmětu a vyučované třídy. Platí pouze pro školní testování.

Zakládá testy pro školní testování, přiděluje je svým žákům. Vytváří záznamy na Nástěnce pro své žáky.

3.3.3 Žák

Spouští testy a prohlíží výsledky svých testů v rámci certifikovaného, školního i domácího testování. Čte informace z Nástěnky školního testování.

3.3.4 Autor úlohy

Vytváří úlohy v modulu Katalog úloh.

3.3.5 Metodik ČŠI

Sestavuje šablony certifikovaných testů, prochází úlohy s určením Certifikovaný test, komentuje je, certifikuje, přiřazuje Oponenty.

3.3.6 Oponent

Prochází úlohy a komentuje je. Může úlohu vrátit do stavu rozpracovaná nebo postoupit k certifikaci metodikovi.

3.3.7 Hodnotitel

Hodnotí otevřené úlohy.

Hodnotitel otevřených úloh nemůže být vymazán, pouze zneplatněn.

3.3.8 Ověřený hodnotitel

Ověřený hodnotitel může být rozhodujícím hodnotitelem v případě neshody dvou hodnotitelů.

3.3.9 Admin (superuser)

Může spravovat celou aplikaci i data. Jde o maximální oprávnění.

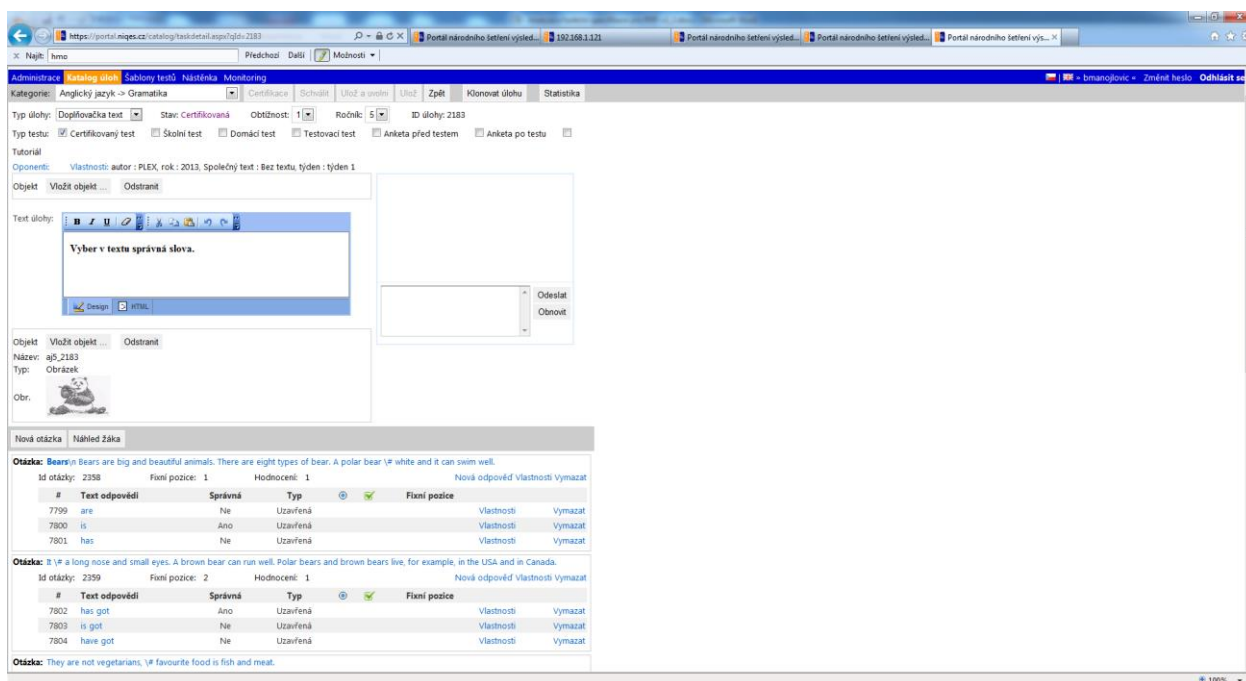
4 MODUL KATALOG ÚLOH

4.1 Definice úloh

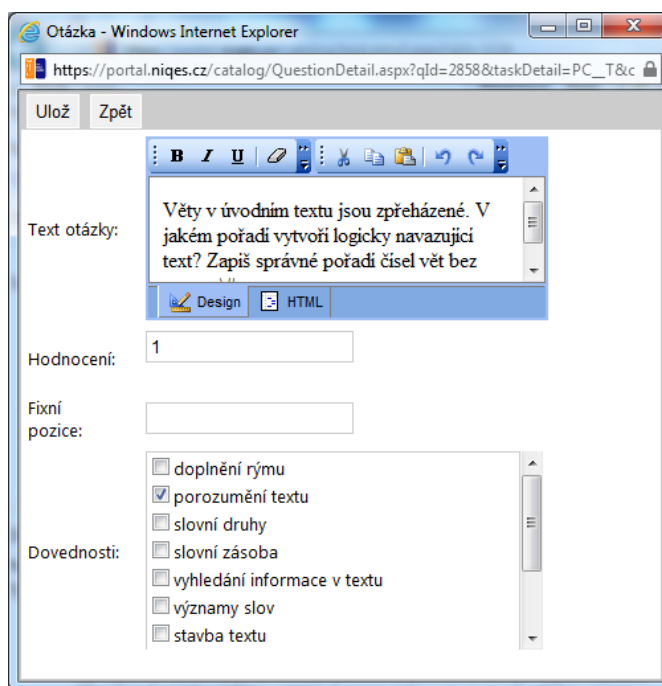
Úloha je souborem jednotlivých otázek a odpovědí současně zobrazovaných Klientem/Webovým klientem, zadávaných Portálem a generovaných Generátorem. Úloze náleží obecné řídicí vlastnosti jako ročník, obtížnost, použití, certifikace, definice objektu před otázkami i za otázkami, text instrukcí k úloze apod. (a systémové atributy). Otázce náleží pouze její text, odpovědi, fixní pozice v úloze (a systémové atributy).

Přehled úloh je umožňovat zobrazení základních atributů úloh a vyhledávání podle nich:

- Ročník
- Obtížnost
- Status úlohy
- Použitelnost - typ testování
- Typ úlohy
- Oponent
- Vlastnosti
- Text úlohy
- ID úlohy
- ID otázky



Obrázek 9 – Editace úlohy katalogu úloh



Obrázek 10 – Editace otázky katalogu úloh

4.2 Typy úloh

Typ úlohy je atribut objektu úloha pro odlišení vlastností jednotlivých logických skupin (typů) úloh při zadávání úloh Portálem, řízení generování testů Generátorem a zobrazení otázek Klientem/Webovým klientem. Typ úlohy může a nemusí způsobovat zavedení nového typu odpovědi otázky, např. typ úlohy Doplnovačka textu nezavádí nové typy odpovědi pro jednotlivé otázky, ale typ úlohy Obrázková mapa ano.

- Základní úloha - samostatné otázky jsou vytvářeny jako jeden typ úlohy. Tyto úlohy jsou specifické tím, že obsahují vždy právě jednu otázku a může k nim být vždy libovolně definována odpověď typu Uzavřená a Částečně otevřená, kde o použití typu odpovědi, resp. zobrazení druhu odpovědi Klientem rozhodne dle šablony Generátor testů.
- Doplnovačka do textu, Doplnovačka do vět, Spojovačka pojmů, Spojovačka do textu - jsou typy úloh, které mohou obsahovat jednu a více otázek, mohou mít definovány další vlastnosti (např. pořadí otázek v úloze u typu Doplnovačka do textu), a mohou obsahovat některé stávající typy odpovědi jako Základní úlohy (Uzavřená a Částečně otevřená) – tyto úlohy lze nazývat také jako složené úlohy.

Uvedené typy úloh jsou Generátorem při generování testů míchány navzájem pouze dle typu, a to i v závislosti na počtu definovaných otázek (současně s dalšími vlastnostmi). Uvedené úlohy je možné využít i na jiné logické úlohy např. seřadit věty tak aby dávali logický text (Seřazovačka) je realizovatelná jako Spojovalka pojmů s definovaným pořadím.

- Obrázková mapa – je typem úlohy, která stejně jako Základní úloha obsahuje vždy pouze jednu otázku, používá stávající typ odpovědi Uzavřená, ale musí navíc obsahovat v definici objektu za úlohou obrázkovou mapu pro výběr správné části obrázku (kliknutím myši) – obrázek s definovanými obdélníkovými plochami možných odpovědí.
- Otevřená úloha - je typem úlohy, která stejně jako Základní úloha musí obsahovat vždy pouze jednu otázku, má 2 typy možných odpovědí Otevřená (volný neformátovaný text) nebo Příloha (nahrání libovolného souboru s omezenou velikostí).

4.2.1 Nové atributy úloh

Definice nových (změněných) atributů úloh:

- Text úlohy – Volný formátovaný textový popis úlohy (obvykle pokyny k způsobu provedení řešení celé úlohy, mimo text jednotlivých otázek a mimo text objektů před a za, např. „Doplňte do textu správná slova - předložky a členy.“).
- Objekty před a za - Každá úloha může obsahovat objekt před a za, který je platný pro celou úlohu (tyto objekty nebudou obsahovat jednotlivé otázky). Objekty podporují i formáty Obrázková mapa a Audio a video pro vkládání multimediálních objektů zejména pro poslechové úlohy:
 - o Audio je vkládáno pouze ve formátu MP3 v minimální požadované poslechové kvalitě tak, aby nebyl systém zatěžován nadbytečnou reží (1 poslech cca desítky kB).
 - o Video je vkládáno pouze ve formátu AVI v minimální požadované obrazové velikosti a kvalitě tak, aby nebyl systém zatěžován nadbytečnou reží (1 video cca 400px x 240px stovky kB).
 - o Audio a video objekty budou vloženy do testů pro certifikované testování pouze pro školy s registrací pro poslech do sluchátek (pro frontální poslech se zobrazí pouze ilustrační ikona a přehrávání zajistí organizačně škola dle pokynů autora testu).
- Dovednosti - Dovednosti („skills“) budou definovány na každou otázku a to výběrem z číselníku dovedností pro daný předmět a to pro vyhodnocení otázek a zobrazení jaké dovednosti žáka byly prověřené a s jakým výsledkem. K jedné otázce je možno přiřadit více dovedností. Příпустné hodnoty jsou definovány číselníkem (seznamem) dovedností pro daný předmět.
- Masky:
 - o Masku je možné definovat pro každou odpověď typu Částečně otevřená.
 - o Masku je k odpovědi přiřazována z číselníku masek - přípustných tvarů hodnot, implicitně u nové odpovědi není definována žádná maska.
 - o Masku je v číselníku masek realizována tak, že uživatel definuje název masky a regulární výraz, který je následně přiřazován Částečně otevřené odpovědi (a realizován na straně Klienta), např. Název masky: „Desetinné číslo, např. 123,45“ – Hodnota masky: „[0-9]*(\.|\,)[0-9]*“.
 - o Text popisu masky je zobrazován aplikací Klienta/Webového klienta při hlášení o nesprávném zadání odpovědi žákem.
 - o Současně s maskou je implementován mechanismus pro rozšířené vyhodnocení otázek např. s ohledem na velká a malá písmena (např. pro český jazyk).

Ulož	Zpět
Název:	Desetinné číslo (kopie)
Popis:	Desetinné číslo: - Ignoruje všechny mezery (zleva, zprava i v čísle) - Umožňuje znaménko +/-nebo bez znaménka na začátku - Ignoruje všechny zbytečné nuly zleva a zprava - Umožňuje 10 platných digitů před a za čárkou (včetně nuly)
Regulární výraz:	<code>^(\s*[+ -])?([0-9]*)?(\s*[0-9]\s*){1,10})([. \,](\s*[0-9]\s*){1,10})?([0-9]*)?\$</code>
Zobrazený chybový text:	Jako odpověď se očekává desetinné číslo, se znaménkem nebo bez znaménka!
<input checked="" type="checkbox"/> Rozšířené vyhodnocení	
<input type="radio"/> Nezáleží na velikosti písmen <input type="radio"/> Záleží na velikosti písmen <input type="checkbox"/> Ignorovat přebytečné mezery	

Obrázek 11 – Definice masky v číselníku masek

- Oponenti - Oponent je přiřazen k úloze. Přiřazovat oponenta je možné kdykoliv v průběhu životního cyklu úlohy (bez ohledu na její stav). Počet oponentů není nijak omezený, ale předpokládá se, že jich nebude více než jednotky – obvykle max. 3 oponenti. Oponent může být definován k jakémukoliv typu úlohy, tj. i úlohy, která není aktuálně definována pro certifikovaný test (nakolik

může být takto v budoucnu označena). Pro změnu stavu úlohy je postačovat schválení pouze jedním z přidělených oponentů („jeden ze skupiny“).

- Diskuse - K úloze je možnost dopisovat poznámku formou diskuse (chatu).
 - o Celá historie diskuse je viditelná pro toho, kdo vidí úlohu.
 - o Diskuse je zobrazena vedle definice textu úlohy (příp. menším písmem).
 - o Příspěvky není možné vymazat.
 - o Diskuze je jednoúrovňová, nevětvená.
 - o U komentáře se zobrazí jméno přispěvatele a datum a čas příspěvku.
- Vlastnosti – ke každé úloze je možné definovat libovolný počet vlastností z aktuálně nastavených číselníků vlastností.
- Statistiky – u každé úlohy budou vedeny statistiky jejího použití, viz kapitola Modul statistiky.

4.2.2 Nové akce nad úlohami

Definice nových (změněných) akcí nad úlohami:

- Editace/zobrazení úloh je obsahovat sekci pro:
 - o Atributy úlohy
 - Typ úlohy
 - Stav
 - Obtížnost
 - Ročník
 - ID úlohy
 - Typ testu
 - Oponenti
 - Vlastnosti
 - Obor
 - Počet hodnotitelů
 - Autor
 - Validátor
 - Čas založení
 - Popis úlohy
 - Objekt Před a za.”
 - Text úlohy
 - Diskuse - chat
 - o Atributy jednotlivých otázek dané úlohy:
 - Text otázky
 - Id otázky
 - Fixní pozice
 - Hodnocení
 - Vlastnosti
 - Dovednosti
 - o Atributy jednotlivých odpovědí dané otázky

- Id odpovědi
 - Text odpovědi
 - Správná odpověď
 - Typ – typ odpovědi
 - Distraktory
 - Fixní pozice
- Kopírování úloh probíhá formou duplikace („klonování“) celé již existující úlohy včetně všech otázek a odpovědí a nastavení a vazeb, pouze s novým identifikátorem ID, to znamená, že není možné např. kopírovat pouze jednotlivé otázky z existujících úloh do aktuálně editované úlohy. Kopírování probíhá označením vybrané úlohy z katalogu úloh a otevřením její kopie k editaci.
 - Náhled úlohy umožňuje zobrazit náhled dané úlohy ve Webovém klientovi z pohledu žáka při testování s možností zobrazení různých typů odpovědí, rozlišení a zobrazení všech dostupných odpovědí.
 - Vyhodnocení otevřených úloh (rozhraní hodnotitelů) poskytuje následující funkce (detaily viz kapitola Modul vyhodnocení testů):
 - Výběr otevřené úlohy ze všech dosud nevyhodnocených a nepřirazených (neuzamčených) úloh.
 - Zobrazení odpovědi žáka.
 - Možnost stanovení bodů a textového vyhodnocení dle jednotlivých kritérií.
 - Možnost hodnocení jedné úlohy jedním nebo dvěma hodnotiteli (příp. třetím hodnotitelem v případě rozdílu hodnocení dvou hodnotitelů u alespoň jednoho kritéria více než stanovený počet %), přičemž jeden hodnotitel nemůže hodnotit danou úlohu dvakrát.
 - V případě, že hodnotí 2 hodnotitelé, vypočte se výsledné hodnocení jako průměr hodnocení dvou hodnotitelů. Na vysvědčení žáka budou ale zobrazena hodnocení od obou hodnotitelů. V případě, že rozhoduje 3. hodnotitel, platí pouze jeho hodnocení.
 - Uložení hodnocení nebo uvolnění úlohy ostatním hodnotitelům.
 - Export úloh umožňuje export dat vybrané úlohy s otázkami a odpověďmi v editovatelném formátu MS Word, který umožňuje připomínkovat obsah katalogu úloh mimo systém Aplikace a následně požadované změny realizovat uživatelem.

Úloha 1-[ID1032]

Vyberte správnou odpověď.

Maminka uvařila 15 litrů džemu. Zatím jím naplnila 18 půllitrových sklenic. Nejméně kolik dalších půllitrových sklenic bude ještě na zbytek džemu potřebovat?

☐ 12

☐ 6

☐ 9

☐ 8

☐ 16

Úloha 2-[ID1088]

Vyberte správnou odpověď.

Maminka uvařila 6 litrů marmelády a naplnila jí litrové a půllitrové sklenice. Půllitrových sklenic bylo dvakrát více než litrových sklenic. Celkem kolik sklenic použila?

☐ 6

☐ 8

Obrázek 12 – Export úloh

4.2.3 Charakteristika typů úloh

Detailní popis vlastností jednotlivých úloh:

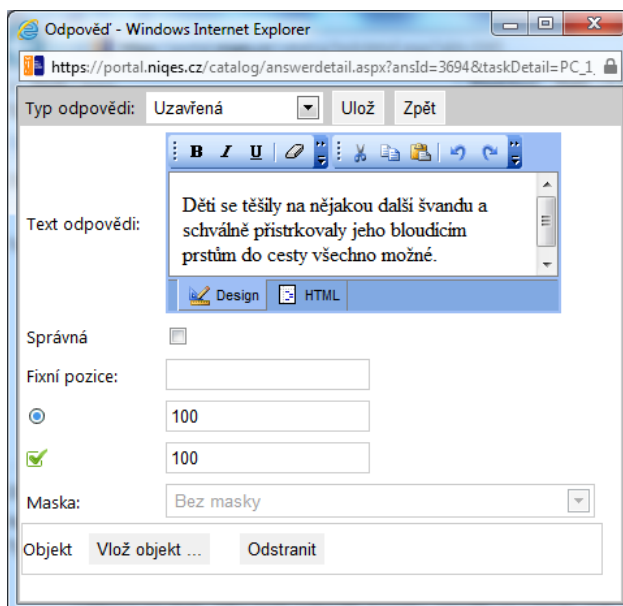
- Základní úloha – úloha tvořená jednou otázkou s odpovědí umístěnou pod otázkou a s typem odpovědi Částečně otevřená a Uzavřená (bez možností odpovědí typu Obrázková mapa, Otevřená, Příloha, resp. bez možností úloh typu Doplnovačka, Spojovačka, Obrázková mapa, Otevřená úloha).
- Doplnovačka textu - úloha tvořená více otázkami, kde záleží na jejich pořadí, bez automatického zalomení textu (není-li vloženo explicitně uživatelem), s odpověďmi umístěnými v textu otázek a s typem odpovědi Částečně otevřená a Uzavřená – combobox (bez možností odpovědí typu Uzavřená - checkbox, Obrázková mapa, Otevřená, Příloha; resp. možností úloh typu Spojovačka pojmů i do textu, Obrázková mapa, Otevřená úloha).
- Doplnovačka do vět - úloha tvořená více otázkami, kde nezáleží na jejich pořadí, s automatickým zalomením textu na konci každé otázky, s odpověďmi umístěnými v textu otázek s typem odpovědi Částečně otevřená nebo Uzavřená – combobox (bez možností odpovědí typu uzavřená - checkbox, Obrázková mapa, Otevřená, Příloha; resp. možností úloh typu Spojovačka pojmů i v textu, Obrázková mapa, Otevřená úloha).
- Spojovačka pojmů - úloha tvořená více otázkami, kde nezáleží na jejich pořadí s množinou všech možných disjunktních odpovědí umístěnou nad otázkami, a možností jejich přiřazení za otázku, se zalomením textu na konci každé otázky, s typem odpovědi Uzavřená (bez možností odpovědí typu Částečně otevřená, Obrázková mapa, Otevřená, Příloha; resp. možností úloh typu Doplnovačka do textu i vět, Obrázková mapa, Otevřená úloha). Uzavřené odpovědi je možné tvořit v následující konfiguraci:
 - o Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku
 - o Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí)

- Libovolný počet správných odpovědí pro každou otázku
- Libovolný počet správných odpovědí pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí)
- Spojovačka v textu - úloha tvořená více otázkami, kde záleží na jejich pořadí s množinou všech možných disjunktivních odpovědí umístěnou nad otázkami, a možností jejich přiřazení do otázky, bez zalomení textu (není-li vloženo explicitně uživatelem), s typem odpovědi Uzavřená (bez možností odpovědi typu Částečně otevřená, Obrázková mapa, Otevřená, Příloha; resp. možností úloh typu Doplnovačka do textu i vět, Obrázková mapa, Otevřená úloha). Uzavřené odpovědi je možné tvořit v následující konfiguraci:
 - Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku
 - Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí)
- Obrázková mapa – úloha tvořená jednou otázkou s odpovědí umístěnou pod otázkou formou obrázkové mapy, s typem odpovědi Obrázková mapa (bez možností odpovědi typu Částečně otevřená, Uzavřená, Otevřená, Příloha; resp. bez možností úloh typu Doplnovačka do textu i vět, Spojovačka pojmů i do textu, Otevřená úloha).

4.2.4 Odpovědi otázek

Odpovědi otázek mohou u různých úloh nabývat různých typů odpovědi - možných způsobů provedení (zadání) a zobrazení odpovědi žákem pro jednotlivé otázky úlohy:

- Částečně otevřená - odpověď zadáním volného textu do textového pole textbox s definovanou maskou odpovědi.
- Uzavřená – odpověď výběrem jedné nebo více správných hodnot z nabízených variant textů nebo obrázků odpovědí (radiobutton nebo checkbox), kde nabízené varianty hodnot odpovědí jsou vždy buď pouze texty, nebo pouze obrázky (nelze je vzájemně kombinovat v jedné odpovědi).
- Obrázková mapa - odpověď výběrem jedné správné hodnoty z nabízených částí obrázku (grafická obdoba radiobutton), kde nabízené varianty hodnot odpovědí jsou definované obdélníkové oblasti obrázku.
- Otevřená – odpověď zadáním volného textu do textového pole textarea.
- Příloha – odpověď nahráním libovolného souboru jako přílohy.

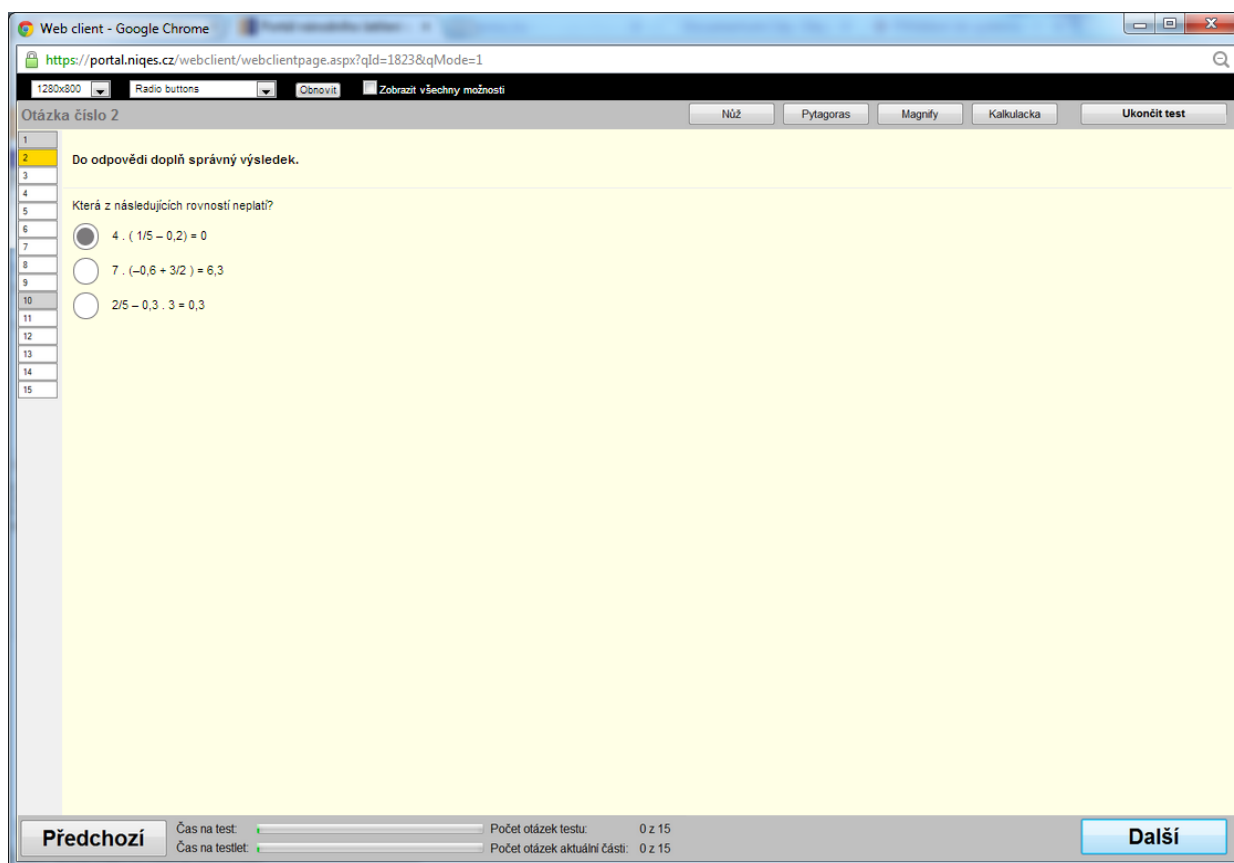


Obrázek 13 – Editace odpovědi katalogu úloh

4.2.5 Typ úlohy – Základní úloha

Základní úloha je úloha tvořená jednou otázkou s odpovědí umístěnou pod otázkou a s typem odpovědi Částečně otevřená nebo Uzavřená:

- Částečně otevřená
 - Odpověď je zobrazena jako textbox.
 - K odpovědi je přiřazena maska z číselníku masek.
- Uzavřená
 - Jedna správná – odpovědi jsou zobrazeny jako radiobutton.
 - Více správných – odpovědi jsou zobrazeny jako checkbox.



Obrázek 14 – Základní úloha – jedna správná odpověď

Web client - Google Chrome

https://portal.niqes.cz/webclient/webclientpage.aspx?qId=1823&qMode=1

1280x800 Check boxes Obnovit Zobrazit všechny možnosti

Otázka číslo 2

Nůž Pytagoras Magnify Kalkulacka Ukončit test

Do odpovědi doplň správný výsledek.

Která z následujících rovností neplatí?

☒ 7 . $(-0,6 + 3/2) = 6,3$

☐ $3/5 . (2,1 - 1/10) = 1,2$

☒ $2/5 - 0,3 . 3 = 0,3$

☐ $4 . (1/5 - 0,2) = 0$

Předchozí Čas na test: Počet otázek testu: 0 z 15
Čas na testlet: Počet otázek aktuální části: 0 z 15 Další

Obrázek 15 – Základní úloha – více správných odpovědí

Web client - Google Chrome

https://portal.niqes.cz/webclient/webclientpage.aspx?qId=2164&qMode=1

1024x768 Text box Obnovit Zobrazit všechny možnosti

Otázka číslo 2

Nůž Pytagoras Magnify Kalkulacka Ukončit test

Odpověz na otázku.

Údolí králů

1. Chceš se podívat do starověkého Egypta? 2. Máš jedinečnou příležitost. 3. S deskovou hrou Údolí králů se tam dostaneš raz dva. 4. Budeš usilovat o to, aby ses stal tím nejlepším stavitelem ve službách faraóna. 5. V každém z pěti kol popluješ se svými loděmi po řece Nil a budeš využívat možností, které nabízí jeho břehy. 6. Můžeš tak například zvyšovat počet svých dělníků, získávat speciální karty nebo právo podílet se na stavbě pyramidy, obelisku nebo sfingy. 7. Uspěješ jako nejšikovnější egyptský stavitel? Více na www.mindok.cz

Co je přísudkem v následující větě?
"S deskovou hrou Údolí králů se tam dostaneš raz dva."

Zde zapiš správnou odpověď:

Předchozí Čas na test: Počet otázek testu: 0 z 15
Čas na testlet: Počet otázek aktuální části: 0 z 15 Další

Obrázek 16 – Základní úloha – částečně otevřená odpověď

4.2.6 Typ úlohy – Doplnovačka do textu

Typ úlohy pro doplňování slov (slovních spojení) do textu. Typické použití tohoto typu úlohy je doplňování slov v úryvku souvislého textu v cizím jazyce. Tento typ úlohy má tyto vlastnosti:

- Zobrazení úlohy Klientem (Náhled):
 - Otázky celé úlohy se zobrazují jako souvislý text bez zalomení (není-li znak nového řádku vložen explicitně autorem při tvorbě otázky do jejího textu).
 - Objekty pro vložení odpovědi (combobox nebo textbox) budou zobrazeny přímo v textu otázek na místě markeru „\#“ (vloženého při definici otázky).
 - Pro zobrazení druhu odpovědi Jedna správná je použit objekt combobox a pro zobrazení druhu odpovědi Polootevřená je použit objekt textbox s aplikovanou maskou.
 - Objekt vložený do textu pro odpověď (combobox nebo textbox) se zalamuje jako jeden souvislý objekt („jedno souvislé slovo“) bez rozdělení.
- Definice otázek:
 - Autor úlohy může zadat do úlohy libovolný počet otázek.
 - Jednotlivé otázky úlohy se zadávají a ukládají v pevně definovaném pořadí evidovaném v novém atributu otázky Fixní pozice (při následném generování nelze náhodně míchat pořadí otázek nebo měnit jejich počet). Změnu pořadí otázek v úloze provede autor změnou atributu Fixní pozice. Atribut je řazen od nejmenšího po největší, duplicitní a nezadané hodnoty se seřadí náhodně.
 - Zalomení textu (nebo prázdný řádek) se zadává explicitně autorem do textu při definici otázky vložením markeru „\n“.
 - Jednotlivé otázky úlohy budou využívat stávajících typů odpovědí Uzavřená, s možností více správných i nesprávných odpovědí (následně míchaných Generátorem), a Částečně otevřená s definovanou maskou (jejichž použití je následně definováno šablonou).
 - Pozice odpovědi v textu každé otázky je definována autorem umístěním markeru „\#“. Pokud není do otázky vložen žádný marker odpovědi, nebo je do otázky vloženo více markerů odpovědí, je autor na tuto chybu upozorněn při uložení úlohy a úloha nepůjde uložit do odstranění chyby.
Tento způsob definice otázek a odpovědí umožní souvislejší, ale přitom stále oddělené, zobrazení jednotlivých objektů otázek v definičním formuláři, např. s možností uložení jedné věty (nebo její části) do každé otázky. V případě, že je v jedné větě umístěno více odpovědí (polí k doplnění), je potřeba, aby je autor uložil jako samostatné otázky, např. pro doplnění členů následující věty vzniknou dvě definice otázek: 1) „Mother bought \# bread“ a 2) „and \# eggs.“.
- Použití úlohy v šabloně
 - V šabloně testů je uveden typ úlohy Doplnovačka textu a požadovaný počet otázek (pro typ úlohy Základní je počet otázek vždy „1“).
 - Na odpovědnosti autora šablony (metodických pokynech) je, aby zvolil u Doplnovačky textu vhodný počet otázek, který je obsažen alespoň jednou (lépe vícekrát) v Katalogu úloh (pro danou množinu ostatních výběrových podmínek).
 - V šabloně je definován druh odpovědi jako Jedna správná nebo Polootevřená, a to pro celou úlohu.
- Generování úlohy do testů
 - Do testů se budou generovat vždy všechny zadané otázky, a to v uvedeném fixním pořadí dle atributu Fixní pozice.
 - Míchat navzájem se budou pouze Doplnovačky se stejným počtem otázek (pro danou množinu ostatních výběrových podmínek) – při generování nelze měnit počet otázek testu.
 - Pro odpovědi jednotlivých otázek typu Uzavřená budou Generátorem míchány odpovědi co do jejich počtu i pořadí zobrazení (je vybrána vždy jedna správná a několik nesprávných odpovědí).

Web client - Google Chrome
https://portal.niqes.cz/webclient/webclientpage.aspx?qlid=2214&qMode=3

1024x768 Multi drop down Obnovit Zobrazit všechny možnosti

Nůž Pytagoras Magnify Kalkulačka Ukončit test

Otázka číslo 2

Choose the correct word for each space.

A Trip to the Mountains

One weekend in February, little Maggie Jones on a short skiing to the mountains with other children from her school. It was the first time that she was from home, so her parents were a bit . They thought that she could be ppy there. They her a new mobile phone and asked her to them every day after dinner. But when she was in the mountains, she didn't phone them at all. 'Why didn't ?' asked her Mum when they were home from the bus . 'We were so skiing and playing games,' little Maggie. 'I didn't have time to p

Předchozí Čas na test: Počet otázek testu: 0 z 15
Čas na testlet: Počet otázek aktuální části: 0 z 15 Další

Obrázek 17 – Doplnovačka do textu – jedna správná odpověď

4.2.7 Typ úlohy – Doplnovačka do vět

Doplnovačka textu je úloha obdobná úloze typu Doplnovačka do textu, kde jednotlivé otázky spolu nesouvisí. Typické použití této úlohy je buď jedna otázka s doplněním ve větě (obdoba Základní úlohy) nebo možnost míchání požadovaného počtu otázek z celé zadané množiny:

- Nezáleží na pořadí použití otázek v úloze, každá otázka obsahuje celou větu.
- Je automaticky vkládáno zalomení odstavce na konci každé otázky (navíc může být vloženo markerem explicitně uživatelem i jinak).
- Počet otázek je dán šablonou – můžou a nemusí být použity všechny otázky a lze je navzájem generátorem míchat a vytvářet další kombinace testu.

Obrázek 18 – Doplnovačka do vět - částečně otevřená odpověď

4.2.8 Typ úlohy – Spojovačka pojmů

Spojovačka pojmů je tvořena více otázkami, kde nezáleží na jejich pořadí s množinou všech možných disjunktivních odpovědí umístěnou nad otázkami, a možností jejich přiřazení za otázku, se zalomením textu na konci každé otázky, s typem odpovědi Uzavřená, kde odpovědi je možné tvořit v následující konfiguraci:

- Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku.
- Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí).
- Libovolný počet správných odpovědí pro každou otázku.
- Libovolný počet správných odpovědí pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí).

Další vlastnosti úlohy:

- Při zobrazení a výběru otázek nezáleží na pořadí (obdobně úloze typu Doplnovačka do vět) - je automaticky vkládáno zalomení odstavce na konci každé otázky a počet otázek je dán šablonou – můžou a nemusí být použity všechny otázky a lze je navzájem generátorem míchat a vytvářet další kombinace testu.
- V odpovědích lze použít i špatné odpovědi dle definice šablony, pokud jsou definovány u otázky.
- Objektů (míst) pro odpovědi lze v závislosti na nastavení šablony zobrazit jako jednotlivá pole pro každou správnou odpověď nebo jako jedno pole pro umístění všech správných odpovědí.
- Zalamování polí pro správné odpovědi rozděluje obrazovku na dvě části - otázky vlevo a odpovědi vpravo.

Obrázek 19 – Spojovačka pojmů – jedna správná odpověď

Obrázek 20 – Spojovačka pojmů – odpověď přiřazením obrázku

Web client - Windows Internet Explorer
https://portal.niges.cz/webclient/webclientpage.aspx?qlid=1180&qMode=5

1366x768 Spojovačka Pole N/M Obnovit Zobrazit všechny možnosti

Otázka číslo 2 Nůž Pytagoras Magnify Kalkulacka Ukončit test

1
2 Associe le début et la fin de la phrase.
3
4 va au cinéma Gaumont avec Pierre ce soir ? se lèvent vers 6 heures pour aller à l'école. réservons la chambre à droite - au premier étage.
5
6 prononcez le nom de la rue en allemand ? voudrais trois billets aller retour pour Aix.
7
8
9 Est-ce qu'on
10
11 Le lundi, ils
12
13 S'il vous plaît, je
14
15 En tout cas, nous
Comment vous

Předchozí Čas na test: Počet otázek testu: 0 z 15
https://portal.niges.cz/webclient/webclientpage.aspx?qlid=1180&qMode=5 Počet otázek aktuální části: 0 z 15 Další

Obrázek 21 – Spojovačka pojmů – více správných odpovědí do polí

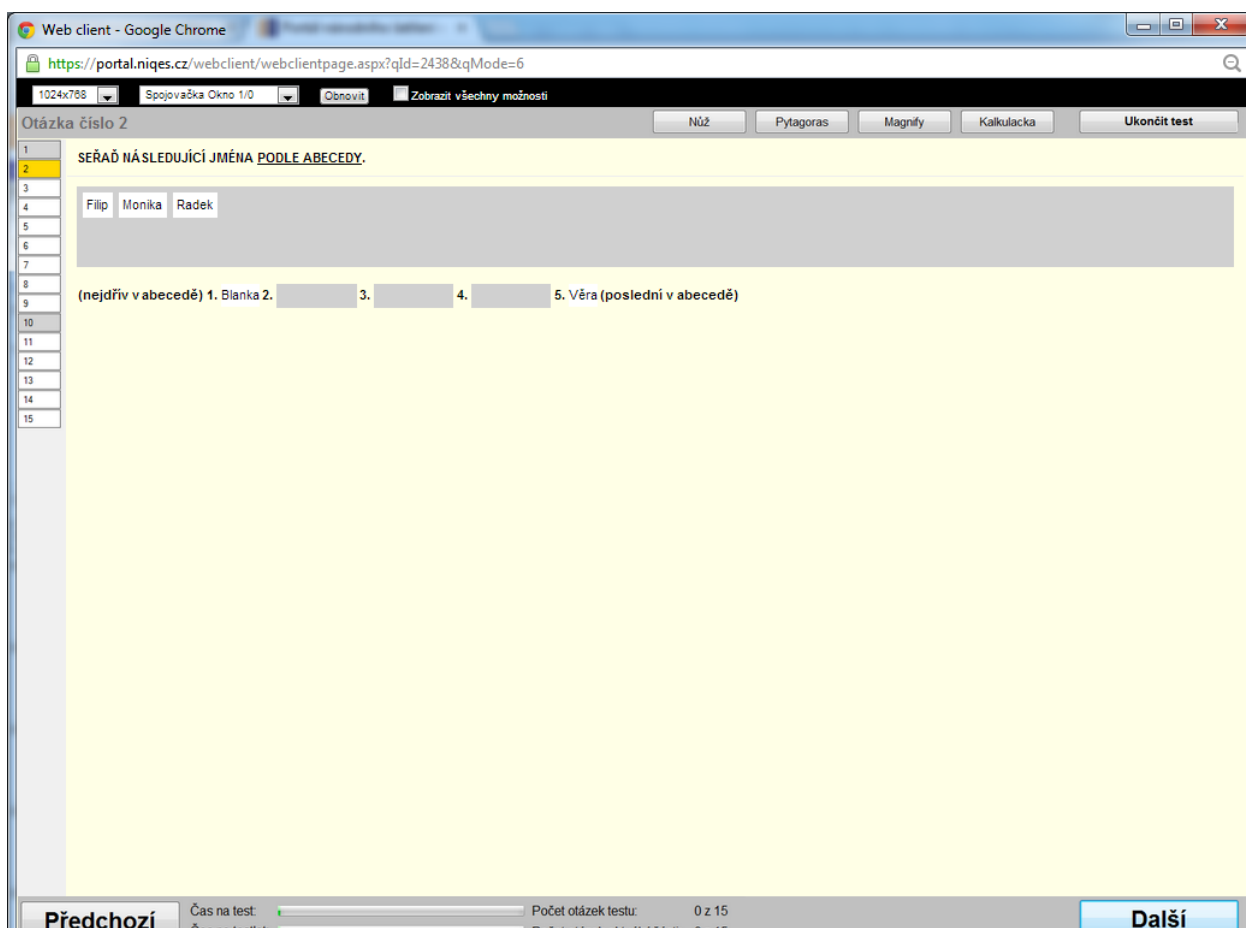
4.2.9 Typ úlohy – Spojovačka do textu

Spojovačka v textu je úloha obdobná typu úlohy Doplňovačka do textu s využitím mechanismu spojování obdobně úloze typu Spojovačka pojmů s tím, že otázky mají definované pořadí, automaticky se nezalamují a každá otázka má právě jednu správnou odpověď s typem odpovědi Uzavřená, kde odpovědi je možné tvořit v následující konfiguraci:

- Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku.
- Pouze jedna správná odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí).

Další vlastnosti úlohy:

- U otázek záleží na pořadí a není automaticky vkládáno zalomení odstavce na konci každé otázky.
- Počet otázek je dán šablonou - musí být použity všechny otázky a nelze je navzájem generátorem míchat.
- Lze zadat libovolný počet otázek.
- Nelze použít špatné odpovědi, pokud jsou definovány u otázky.
- Zobrazení každé odpovědi je definováno jako jedno jednotlivé okno.

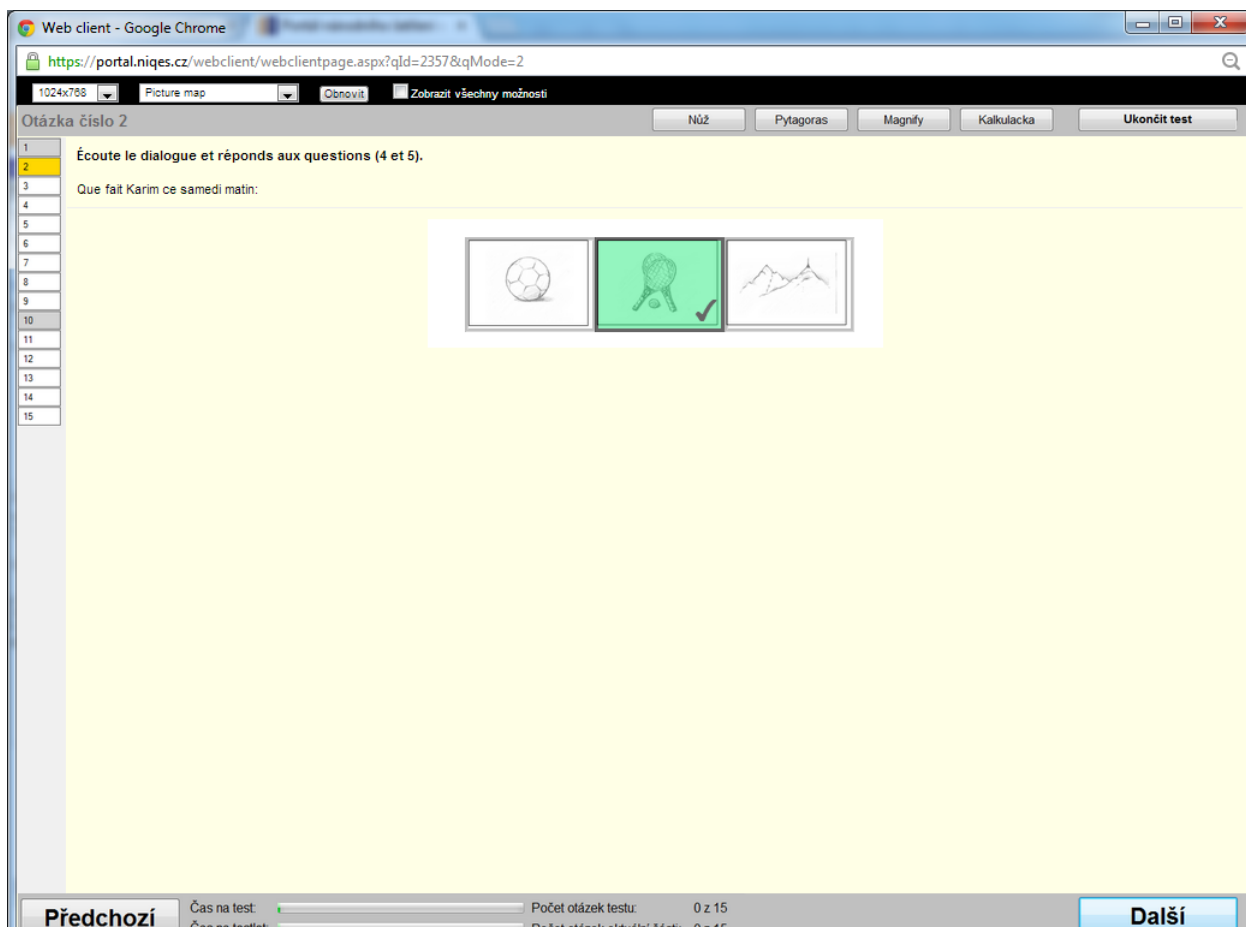


Obrázek 22 – Spojovačka do textu – jedna správná odpověď

4.2.10 Typ úlohy – Obrázková mapa

Obrázková mapa je úloha obdobná úloze typu Základní úloha s typem odpovědi jedna správná (radiobutton), kde výběr odpovědi je realizován výběrem z nabízených ploch (vybraných sekcí) přiloženého obrázku. Každá otázka má právě jednu správnou odpověď s typem Obrázková mapa, tyto úlohy nelze míchat (zaměňovat) za Základní úlohy.

- Obrázková mapa je tvořená jednou otázkou s odpovědí umístěnou pod otázkou formou obrázkové mapy.
- Obrázková mapa je definovaná v katalogu úloh samostatným typem objektu za Obrázková mapa.
- V katalogu úloh je možné definovat pouze odpovědi vybrané obrázkové mapy.
- Souřadnice odpovědi budou uvedeny v metadatech objektu za typu Obrázková mapa ve formátu název a souřadnice LH-XY a vzdálenost (offset) PD-XY oddělené čárkou (levá horní souřadnice X a Y a pravá dolní vzdálenost X a Y)
 - dog: 5.1, 23.25;
 - cat:10.1,33.25.
- Možné odpovědi budou při testování zvýrazněny rámečkem, na přejetí myši (mouseover) změněny a na výběr (klik) označeny.
- Jako obrázek může být použita libovolná kresba nebo fotografie vyhovující zobrazení rámečků ve formátu JPG, PNG nebo GIF.
- Jednotlivé plochy pro odpovědi se mohou překrývat, kde je využíváno implicitní zobrazení prohlížeče pro označení a odznačení překrývajících se ploch.

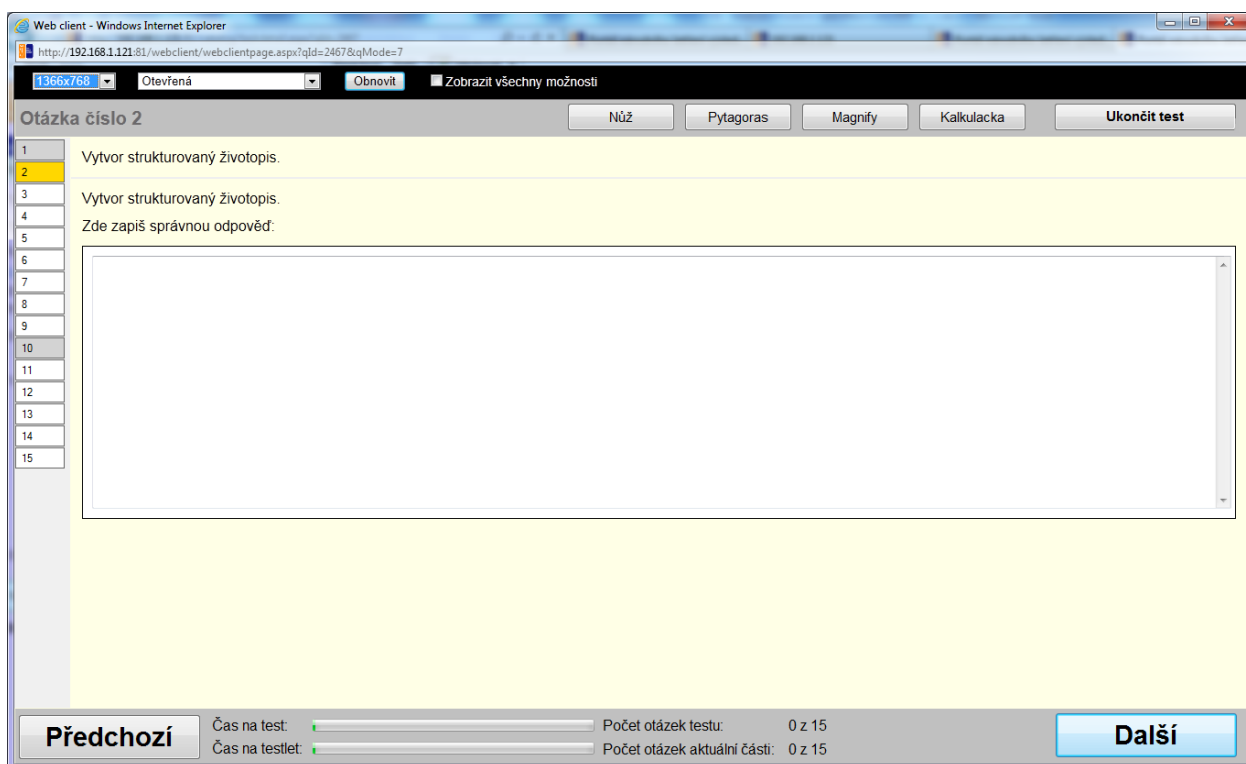


Obrázek 23 – Obrázková mapa – jedna správná odpověď

4.2.11 Typ úlohy – Otevřená úloha

Otevřená úloha je úloha obdobná úloze typu Základní úloha s jednou otázkou, kde odpovědí je volný text nebo přiložený soubor dle typu odpovědi, kde tyto úlohy nelze míchat (zaměňovat) za Základní úlohy.

- Odpovědí úlohy je volný neformátovaný text (textarea) nebo libovolný soubor přílohy s omezenou velikostí (cca stovky kB).
- V poli pro správnou odpověď budou uvedeny instrukce pro správné vyhodnocení úlohy.
- U otevřené úlohy je možné definovat několik kritérií pro hodnocení, kde každé kritérium se vyhodnotí zvlášť a následně je výsledek součtem hodnot jednotlivých kritérií.
- Úloha není vyhodnocována automaticky ale mechanismem hodnotitelů.
- Stanovení počtu hodnotitelů k úloze jeden (vždy pro školní testování) nebo dva hodnotitelé.



Obrázek 24 – Otevřená úloha – odpověď zapsaná do textového pole

4.3 Podpora zobrazení úloh Klientem

Pro podporu úloh Klientem (Webovým klientem) je implementována následující podpora:

- Zobrazení úlohy Klientem (náhledem úlohy) - jednotlivé plochy obrazovky klienta jsou rozděleny následovně:
 - o Nástrojová lišta (např. tlačítko Pomůcky, Konec testu).
 - o Objekt před úlohou (např. text kontextu úlohy).
 - o Instrukce (text) úlohy (např. „Doplňte do textu správná slova (předložky a členy):“).
 - o Objekt za úlohou (např. ilustrační obrázek kontextu úlohy).
 - o (Tenká vodorovná čára).
 - o Jednotlivé otázky a odpovědi úlohy pod sebou oddělené řádky nebo souvislý text s využitím markerů pro zobrazení odpovědí dle typu úlohy (např. „Mother bought {a/an/the} bread and {a/an/the} eggs.“).
 - o Stavový řádek a tlačítka pro navigaci úloh (Předchozí, Další).
- Masky - Na každou částečně otevřenou odpověď je možné autorem aplikovat masku. V případě, že text zadáný uživatelem nebude odpovídat požadované masce, zobrazí Klient vysvětlující hlášení při odchodu z dané úlohy (stránky), text odpovědi je ponechán. Současně s maskou je implementován mechanismus pro rozšířené vyhodnocení otázek např. s ohledem na velká a malá písmena (např. pro český jazyk).
- Zobrazení komponent - prvků odpovědí formuláře úlohy:
 - o Combobox - šířka objektu je odvozena od nejdelší nabízené možnosti textu odpovědi.
 - o Textbox - šířka objektu je odvozena jako násobek délky textu správné odpovědi.
 - o Pole/okno spojovačky – šířka objektu je fixní.
- Audio i video umístěné v objektu před nebo za ve formátu MP3 resp. AVI je možné přehrát pouze jednou po spuštění uživatelem a nebude možné jej zastavit. K dispozici je uživateli pouze možnost

zvýšit úroveň hlasitosti přehrávání média (nikoliv systému, jež je nutno nastavit na OS PC před zahájením testování).

- Nahrávání příloh pro otevřené úlohy.

4.4 Definice šablon

Šablona testu je zadáním (předpisem) pro automatický generátor testů, jak se má konkrétní test sestavit s použitím úloh z katalogu úloh. Šablona je rozdělena na jednotlivé části testu (testlety) a na jednotlivé úlohy (řádky šablony – sloty).

Přehled šablon umožňuje zobrazení základních atributů šablony a vyhledávání podle nich:

- Ročník
- Kategorie – předmět
- Stav
- Název šablony
- Poznámka

Šablona testu má atributy:

- Typ testu
- Název šablony
- Ročník - přiřazení ročníku je pouze informativní, skutečné použití se nastaví až v kroku sestavení konkrétní kampaně. To umožní sestavenou šablonu jednoho předmětu použít i pro více ročníků (např. test z nepovinného jazyka lze převzít z testů povinných jazyků nižších ročníků apod.).
- Kategorie – předmět
- Počet oddílů – testletů
- Počet úrovní v oddílu – obtížnosti
- Pauza mezi testlety – v min.
- Celkový čas/čas i s pauzami – celkový čas testu
- Typ hodnocení - pouze správná odpověď, poměrné odečítání bodů, odečítání bodů dle distraktoru
- Bodová hranice "uspěl"
- Viditelnost
- Poznámka – informace o šabloně od autora
- Úvodní text zobrazovaný žákovi před zahájením testu, např. pokyny k vypracování testu, použití audio, obsah polootevřených odpovědí apod.
- Pomůcky – povolené pomůcky k vypracování testu
 - o Aplikace – povolené aplikace (aplikace neblokováné Klientem), např. kalkulačka (není možné použít u Webového klienta)
 - o Objekty – objekty z katalogu úloh (objekty před a za), např. obrázky apod.

Typ testu

Certifikovaný test

Název šablony

pilot_ma5_v1

Ročník

6

Kategorie

Matematika

Počet oddílů

2

Počet úrovní v oddílu

2

Pauza mezi testlety

0 min

Celkový čas/čas i s pauzami

45 min./45 min.

Typ hodnocení

Pouze správná odpověď

Bodová hranice "uspěl"

32

Viditelnost

Autor

Poznámka

Editovat poznámku

Úvodní text

Editovat úvodní text

Pomůcky

Aplikace

Objekty

Editovat pomůcky

Kampaně

Stavy testletů

nový

uzavřený

návrh

nedostupný

Uložit

Kopírovat

Otevřít

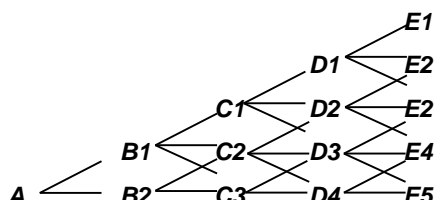
Storno

Označení	Počet úloh	Čas	Podmínky přechodu	Vlastnosti
A5	8	20	B5 <= 50% < B4	
B4	12	25		
B5	12	25		

Obrázek 25 – Definice šablony testu

4.4.1 Specifikace testletů

Šablona je tvořena jednotlivými částmi – testlety. K vybrané šabloně jsou strukturovaně vypsány veškeré vytvořené testlety (dle definice CAT max. pěti úrovní). Barevně jsou rozlišeny podle stavu. U testletů je zobrazen počet úloh a čas na vypracování.



Test může být tedy tvořen jedním testletem nebo sadou testletů dle CAT.

Pro každý testlet je definován:

- Počet otázek
- Čas – na vypracování testletu
- Přejchod nahoru – kritérium pro postup do vyšší úrovně obtížnosti
- Přejchod dolů – kritérium pro postup do nižší úrovně obtížnosti

Celá šablona testu i jednotlivé testlety poskytují funkci pro kopírování a uzavření, kdy se ověří integrita jednotlivých nastavených parametrů.

4.4.2 Sestavení testletu

Šablony testletů budou obsahovat následující parametry:

- Interval – uplatnění zadání na několik slotů (s automatickým dopočítáváním)

- Ročník
- Obtížnost
- Okruhy
- Typ úlohy - pro odlišení úloh, které nelze navzájem při generování zaměňovat: Základní úloha, Doplnovačka do textu, Doplnovačka do vět, Spojovačka pojmů, Spojovačka do textu, Obrázková mapa, Otevřená
- Počet otázek – pro odlišení typů úloh s různým fixním počtem otázek (např. Doplnovačka do textu), nebo stanovením počtu otázek pro Generátor u typů úloh s různým počtem otázek, které lze navzájem zaměňovat a míchat (např. Spojovačka pojmů)
- Hodnocení otázky (od/do)
- Druh odpovědi – dle typu úlohy
- Distraktor odpovědi – hodnoty odpovědi
- Počet odpovědí (celkem/správných) – požadovaný počet odpovědí do testu
- Vlastnosti – definované vlastnosti kandidátních úloh
- Fixní – fixní pozice slotu v testu
- ID – fixní ID úlohy pro všechny testy
- Typ úlohy
- Počet otázek

B4

A5 → B5

Interval	Ročník	Obtížnost	Okruhy	Typ úlohy	Počet otázek	Hodnocení otázky (od/do)	Druh odpovědi	Distraktor odpovědi	Počet odpovědí (celkem/správných)	Vlastnosti	Náhled	Fixní	ID
1	1	5	1 Podkategorie (41)	Doplnovačka vět	1	1 / 1	Jedna správná Polootvěřená	0 až 100 0 až 0	4 / 1 1 / 1	Vlastnosti pilot - ma3			
2	2	5	1 Podkategorie (50)	Doplnovačka vět	1	1 / 1	Jedna správná Polootvěřená	0 až 100 0 až 0	4 / 1 1 / 1	Vlastnosti pilot - ma12			
3	3	5	1 Podkategorie (98)	Doplnovačka vět	1	1 / 1	Polootvěřená	0 až 0	1 / 1	Vlastnosti pilot - ma20			
4	4	5	1 Podkategorie (41)	Základní	1	1 / 1	Více správných Přidat řádek	0 až 100	4 / 2	Vlastnosti pilot - ma5			
5	5	5	1 Podkategorie (50)	Doplnovačka vět	1	1 / 1	Jedna správná Polootvěřená	0 až 100 0 až 0	4 / 1 1 / 1	Vlastnosti pilot - ma13			
6	6	5	1 Podkategorie (98)	Doplnovačka vět	1	1 / 1	Jedna správná Polootvěřená	0 až 100 0 až 0	4 / 1 1 / 1	Vlastnosti pilot - ma16			
7	7	5	1 Podkategorie (41)	Obrázková mapa	1	1 / 1	Jedna správná	0 až 100	4 / 1	Vlastnosti pilot - ma1			
8	8	5	1 Podkategorie (98)	Základní	1	1 / 1	Více správných Přidat řádek	0 až 100	4 / 2	Vlastnosti pilot - ma17			

Přidat definici
 Uzavřít
 Uložit
 Zpět

Obrázek 26 – Definice řádků testletu šablony testu

Množina kandidátních otázek je zobrazována pomocí funkce náhledu u každého jednotlivého řádku šablony (slotu). Náhled výběru úloh zobrazí všechny úlohy katalogu, které splňují definované kritérium. To umožní ověřit funkčnost výběru jako i pohled na konkrétní otázky, které následně generátor testu je zařazovat do konkrétních testů kampaně dle této šablony.

V horní části obrazovky se zobrazí otázky a pohybem kurzoru nebo myši po otázkách se v dolní části obrazovky zobrazí všechny odpovědi, které jsou v katalogu úloh k této otázce přiřazené. Kliknutím na odkaz náhled u vybrané úlohy se zobrazí náhled úlohy z Katalogu úloh.

Pole ročník, obtížnost a okruhy budou automaticky předvyplněné dle nastavení šablony testu.

Náhled otázek

☒ Jedna správná
 ☒ Více správných
 ☒ Polootevřená

☒ Rozpracovaná
 ☒ Uvolněná
 ☒ Autorizovaná
 ☒ Certifikovaná

ID	Text otázky	Stav	Náhled
1055	Vyber správnou odpověď. 1) Ve které z následujících vět je <u>chyba</u> ve shodě přísudku s podmětem?	Certifikovaná	Náhled
1056	Vyber správnou odpověď. 1) Ve které z následujících dvojic jsou slova s <u>opačným</u> významem?	Certifikovaná	Náhled
1057	Vyber správnou odpověď. 1) Do které věty lze správně doplnit pouze měkká "i/i"?	Certifikovaná	Náhled

Id úlohy: 1055
 Text: Vyber správnou odpověď.
 Počet otázek: 1

Otázka: Ve které z následujících vět je chyba ve shodě přísudku s podmětem?
 Id otázky: 989 Fixní pozice: Nenastaveno

#	Text	Správně	Typ odpovědi	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fixní pozice
3734	Tátovy staré tenisky vypadaly jako nové.	Ne	Uzavřená	100	100	
3735	Maminčiny kamarádky si o mně povídali.	Ano	Uzavřená			
3736	Srnci před dětmi stále utíkali.	Ne	Uzavřená	100	100	
3737	Kluci včera koukali na	Ne	Uzavřená	100	100	

Ulož vybranou úlohu Zpět

Obrázek 27 – Náhled kandidátních otázek řádku testletu

4.4.3 Podpora šablon testletů Klientem

Pro podporu šablon testletů klientem je implementována následující podpora Klienta:

- Pomůcky – zobrazení tlačítek v horní liště pro zobrazení pomůcek definovaných šablonou.
- Přechod mezi testlety:
 - o Automatický přechod po vypršení časového limitu na testletů nebo v případě zodpovězení všech otázek aktuálního testletu.
 - o Dialogové okno s potvrzujícím dotazem pro případ, že ještě nevypršel časový limit a žák nemá ještě zodpovězeny všechny otázky.
- Pauza mezi testlety – Pokud je nastavena pauza mezi testlety, zobrazí se obrazovka s informací o pauze a odpočítáváním zbývajících času po sekundách. Pauza se spouští až po příp. potvrzení přechodu na další testlet.
- Ukončení testu:
 - o Dialogové okno s potvrzujícím dotazem pro případ, že žák nemá ještě zodpovězeny všechny otázky (tento dotaz nebude uplatněn u příp. ankety k testu).
 - o Dialogové okno s potvrzujícím dotazem zda chce žák opravdu test ukončit jako nevratný krok.
- V Klientu ve spodním panelu dva stavové ukazatele:
 - o První ukazuje dobu na testlet a aktuální počet otázek testletu.

- Druhý ukazuje dobu na celý test a celkový počet otázek, ale až v posledním testletu (kdy je již s ohledem na CAT známý).

5 MODUL VYHODNOCOVÁNÍ TESTŮ

Hlavním cílem Modulu Vyhodnocení testů je zajistit, aby žák obdržel prvotní vyhodnocení okamžitě po skončení testu při zajištění dostatečné bezpečnosti nepublikování zadání testů.

5.1 Úrovně vyhodnocení dat

Systém proto umožňuje vyhodnocování testů v několika úrovních podrobnosti dat:

- Žáci dostanou po ukončení testu přímo v rámci Klienta (Webového klienta) vyhodnocení své procentuální úspěšnosti po jednotlivých částech testu, kdy do vyhodnocení jsou započítány pouze uzavřené úlohy. Vyhodnocení je provedeno pouze číslem v procentech, bez bližších podrobností.
- Po odeslání výsledků na servery a jejich zpracování je žákům a pracovníkům škol umožněno zobrazení výsledků včetně grafické reprezentace v prostředí Aplikace nejpozději do dalšího dne po zpracování výsledků včetně aktuálního porovnání v rámci třídy, školy a celku. Nebudou zobrazena zadání úloh a odpovědi a nebudou vyhodnoceny otevřené úlohy.
- Po ukončení testovací kampaně je systém umožňovat vygenerování finálních PDF výstupů, které budou obsahovat veškerá data již publikovaná v rámci prostředí Aplikace včetně zadání úloh a odpovědí. Toto vyhodnocení již je kompletní a každému žákovi bude ukazovat, jak na dané úlohy odpovídal, jaké jsou správné odpovědi a kde případně udělal chyby.

Poznámka – Systém pro domácí a školní testování také používá funkcionalitu Modulu Vyhodnocení testů pouze s drobnými rozdíly.

5.2 Vyhodnocení uzavřených otázek

Vyhodnocení uzavřených otázek je provedeno automatizovaně na základě definice převzaté z Katalogu úloh, kde je pro každou úlohu definována správná odpověď (ev. odpovědi včetně variant).

V rámci Klienta (Webového klienta) se vyhodnocování provádí i při vyhodnocování přechodu mezi testlety (CAT testování) vždy za předchozí část testu (testlet).

Na konci testu pak je zobrazeno vyhodnocení testu žákovi formou úspěšnosti po částech testu.

5.3 Vyhodnocení otevřených otázek hodnotiteli

Pro vyhodnocení otevřených otázek je k dispozici specializované GUI určené pro hodnotitele otevřených úloh daného testu.

Definice hodnotitelů pro daný test probíhá v modulu Katalog úloh, kde budou ze seznamu hodnotitelů pro daný předmět šablony testu vybráni hodnotitelé, kteří budou hodnotit otevřené úlohy přijatých výsledků testů v dané testovací kampani.

Oprávněným uživatelům se v menu zobrazí položka pro hodnocení otevřených úloh. Zde je vytvořeno rozhraní pro Hodnotitele k hodnocení otevřených úloh a otevřených úloh s uploadem.

Ve školním testování je hodnotitelem úloh vždy pouze učitel, který daný test žákům zadal.

5.3.1 Hodnocení otevřených úloh – certifikované testování

Hodnotitelé neuvidí úlohy žáků s vazbou na stejné REDIZO, jako mají sami. Údaje jsou anonymizované, Hodnotitel při hodnocení vidí pouze ID úlohy, text úlohy, kampaň, předmět, ročník a údaj o počtu hodnotitelů a počtu ohodnocení.

V úlohách typu Otevřená s uploadem Objednatel metodicky zajistí, aby škola např. ve skenovaných výsledcích znečitlnila jméno žáka.

V seznamu hodnocení se zobrazují pouze úlohy, u kterých ještě nebylo uzavřeno hodnocení, tzn.:

- v případě hodnocení jedním hodnotitelem ještě nebyly hodnoceny,
- v případě hodnocení 2 až 3 hodnotiteli byly hodnoceny pouze jednou nebo nedošlo ke shodě mezi hodnotiteli a úloha ještě nebyla ohodnocena třetím hodnotitelem.

Hodnotitelům jsou zobrazeny pouze odemčené jimi nehodnocené úlohy. Uživatelé typu Hodnotitel nemají možnost zobrazit zamčené úlohy.

Uživatelům v roli Admin a Metodik ČŠI se zobrazí i seznam zamčených úloh a mají možnost zobrazit volbu pro vyhledání všech zamčených úloh nebo úloh, které zamkl vybraný uživatel (z nabídky všech Hodnotitelů, kteří mají aktuálně nějakou úlohu zamčenou).

Vámi uzamčena hodnocení:

Otázky k hodnocení:

Ročník: Předmet: Kampaň:
 Počet hodnocení: Počet hodnotitelů: [Zobrazit výsledky](#)

ID	Text	Ročník	Předmět	Kampaň	Počet hodnocení	Počet hodnotitelů	Uzamčeno pro	Akce
2474	Sepiš svůj strukturovaný životopis.	9	Matematika	Testovací kampaň 3	0	2/3		Hodnotit

Obrázek 28 – Příklad seznamu úloh k ohodnocení

Po kliknutí na úlohu se zobrazí text úlohy a pod ní 3 sloupce:

- kritéria,
- odpověď žáka,
- vzorová odpověď.

Hodnocení úlohy může Hodnotitel buď stornovat, nebo uložit. Při uložení se zobrazí konfirmace.

Otevřít hodnocení Uložit hodnocení Zrušit hodnocení Zpět

ID úlohy: 2471 **ID otázky:** 3154 [Náhled úlohy](#)

Text otázky:
Sepiš svůj strukturovaný životopis.

[Odpověď žáka](#) [Pokyny k hodnocení](#) [Hodnocení](#)

Kritérium: Dodržení útvary
Počet bodů:
Hodnocení:

Kritérium: Pravopisná správnost
Počet bodů:
Hodnocení:

Obrázek 29 – Příklad hodnocení úlohy

5.3.2 Hodnocení otevřených úloh – školní testování

Učitel uvidí seznam otevřených úloh, které ještě neohodnotil. U každého záznamu je ID úlohy, začátek textu otázky, jméno žáka, předmět a ročník.

Záznamy je možné filtrovat podle předmětu a ročníku.

Grafické prostředí pro učitele je použito stejné jako u hodnocení otevřených úloh v certifikovaném testování popsané výše.

5.3.3 Hodnotitelé

Hodnotitelé budou do systému zadávání v rámci IDM viz kapitola Modul Identity Data Management. Hodnotitelé budou přiřazováni k jednotlivým úlohám v rámci modulu katalog úloh, viz kapitola Modul katalog úloh.

5.4 Prezentace vyhodnocení

Aplikace poskytuje dva způsoby zobrazení vyhodnocení:

- Vyhodnocení zobrazené online přímo v Aplikaci
- Soubory ve formě PDF výstupů

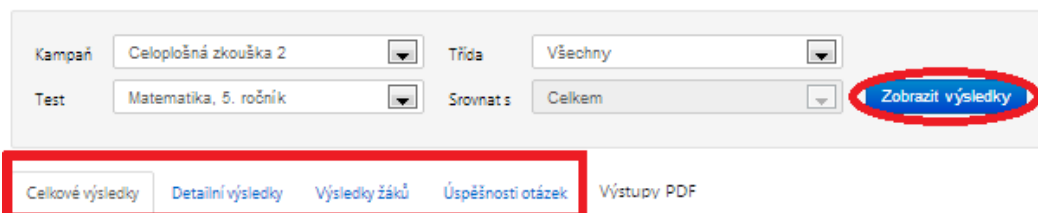
5.4.1 Vyhodnocení zobrazené přímo v Aplikaci

Pro přístup k oběma způsobům vyhodnocení je použito jednotného prostředí přístupné pomocí odkazu Výsledky školy na hlavní stránce Aplikace.

Prvním krokem je nastavení filtru pro zobrazení dat k vyhodnocení.

Data je možné zobrazovat pro:	
•	školu
•	třídy školy
•	vybranou třídu školy
•	vybraného žáka.

Vyhodnocení je provedeno vždy v rámci testovací kampaně pro každý předmět-ročník.

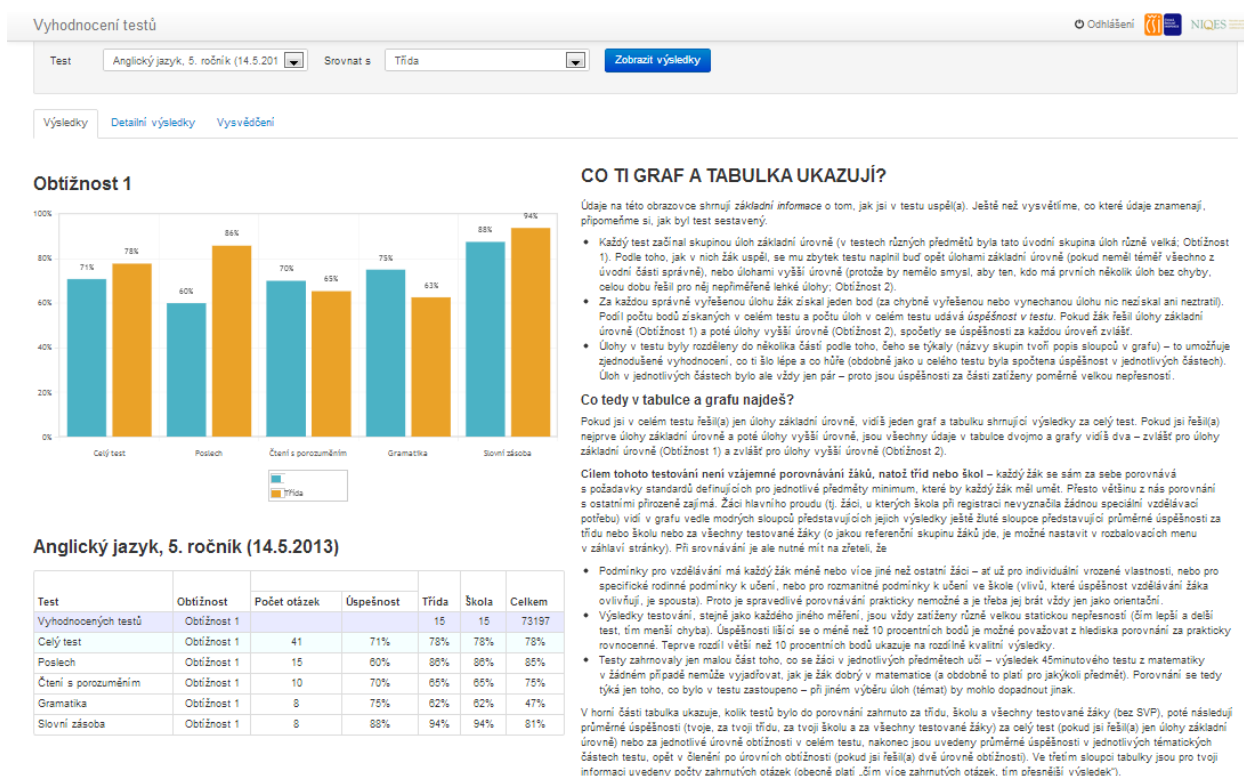


Obrázek 30 – Filtr dat – Vyhodnocení školy

Vyhodnocení jsou dále členěna na:
• Celkové výsledky
• Detailní výsledky
• Výsledky žáků
• Úspěšnosti otázek

Pomocí záložek je možné zobrazit Celkové a Detailní výsledky, Výsledky jednotlivých žáků v tabulkovém zobrazení s možností exportu dat ve formě CSV souboru a Úspěšnost jednotlivých otázek, které se objevily v testech žáků dané školy/třídy.

Vyhodnocení jsou také graficky reprezentována.



Obrázek 31 – Ukázka vyhodnocení testu žáka

5.4.2 Vyhodnocení ve formě PDF výstupů

Dále jsou k dispozici výstupy vyhodnocení ve formě PDF dokumentů ve stejném členění jako předchozí vyhodnocení online zobrazitelné v prohlížeči přímo v Aplikaci.

Navíc je k dispozici výstup Vysvětlění žáka z každého absolvovaného testu, kde je celý test žáka vygenerován ve formě PDF tak, jak ho žák viděl v Klientovi (Webovém klientovi) s vyznačením správných a žákových odpovědí.

Zároveň je umožněno získat prázdné zadání (bez vyznačení správných odpovědí) vybraného žákovského testu např. pro další testování mimo Systém.

PDF výstupy budou k dispozici vždy až po ukončení testovací kampaně z důvodu utajení znění otázek.

Anglický jazyk, 5. ročník

Třída: 5

Úloha 18 [ID2183]

Získané body: 6 (max. 8)

Vyber v textu správná slova.

**Bears**

Bears are big and beautiful animals. There are eight types of bear. A polar bear (1) white and it can swim well. It (2) a long nose and small eyes. A brown bear can run well. Polar bears and brown bears live, for example, in the USA and in Canada. They are not vegetarians, (3) favourite food is fish and meat. What (4) they do in winter? They sleep! Look at the picture. It is a panda and it is eating special grass. Its name is Bamboo. Pandas (5) eat meat! Pandas are usually nice but brown bears are very bad (6). A teddy bear is always nice. Of course, it is not (7) animal, it is a toy! There are teddy bear museums in the world. Where? (8) to London! You can play interactive games with teddy bears there.

(1)	has ✓ is are	1 (max. 1)	[ID2358]
(2)	have got is got ✓ has got	1 (max. 1)	[ID2359]
(3)	my your ✓ their	1 (max. 1)	[ID2360]
(4)	does do ✗ are	0 (max. 1)	[ID2361]
(5)	doesn't aren't ✓ don't	1 (max. 1)	[ID2362]
(6)	animals ✓ animals animal	1 (max. 1)	[ID2363]

Stránka 15

Obrázek 32 – Ukázka Vysvědčení žáka

5.5 Hromadné stažení výsledků školy

Systém umožňuje hromadné stažení výsledků školy ve formě PDF dokumentů pracovníky školy (výstupy za školu, třídy, žáky).

5.6 Archivace výsledků testů

Po ukončení testovací kampaně budou výsledky testů v neměnné formě PDF uloženy do Elektronického archivu tak, aby byly dostupné jak pracovníkům ČŠI, tak školám a žákům k dalšímu zpracování.

Generování PDF výstupů je probíhat pomocí modulu Generátor testů, kdy je na základě definované šablony vygenerován PDF výstup v požadované struktuře s informacemi pro každý testovaný předmět pro školu, třídu a žáka.

Do Elektronického archivu se budou ukládat i výsledky školního a domácího testování

6 MODUL CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ

6.1 Klient

Systém pro realizaci celoplošného testování je navržen v koncepci architektury klient-server. Primárním cílem klientské části Systému je realizace testu žákem (k tomu slouží Žákovská část Klienta) se zajištěním funkcí pro příjem testu, zajištění otestování žáka a odeslání výsledku žákovského testu. Podpůrné činnosti jako stažení a distribuce Dávek testů je realizovat Administrační část Klienta. Ostatní funkčnosti budou realizovány na serverové straně.

Klient je aplikace primárně vyvíjen pro prostředí Windows (XP, Vista, Win7, Win8) i pro vybrané edice Linux (Open SuSe 12,3, Fedora 18, Ubuntu 12.10).

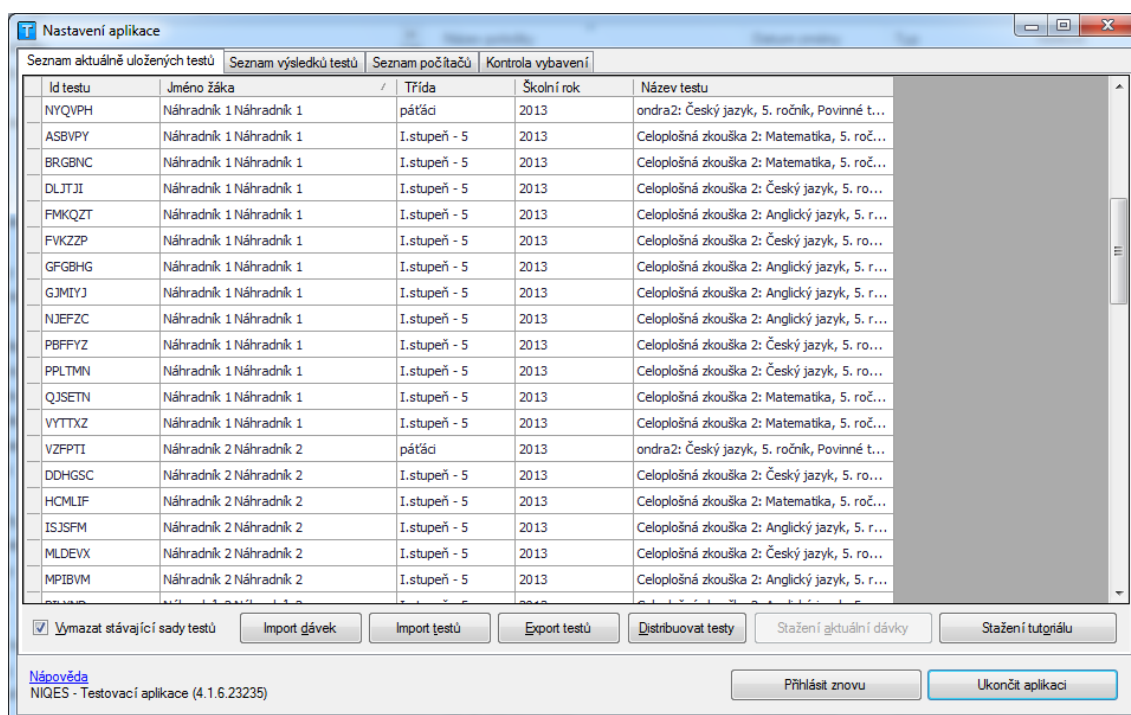
Klient je umožňovat automatický autoupdate (nahrávání novějších verzí) ze serveru. Kontrola je probíhat vždy při spuštění (ať už Administrační části nebo Žákovské části Klienta), a pokud je na serveru novější verze, dojde ke stažení a její automatické instalaci.

Pro certifikované testování je použit Klient, pro školní a domácí je použit Webový klient. V následujících kapitolách je primárně popisován Klient, Webovému klientovi je věnována samostatná kapitola v rámci modulu Katalog úloh. Nicméně hlavním principem zůstává to, že Webový klient je poskytovat obdobnou funkcionalitu jako Klient s přihlédnutím k technologickým limitům dané technologie.

Klient podporuje více souběžně běžících testovacích kampaní. Je umožněno vygenerování a stažení více dávek testů z různých kampaní pro danou školu.

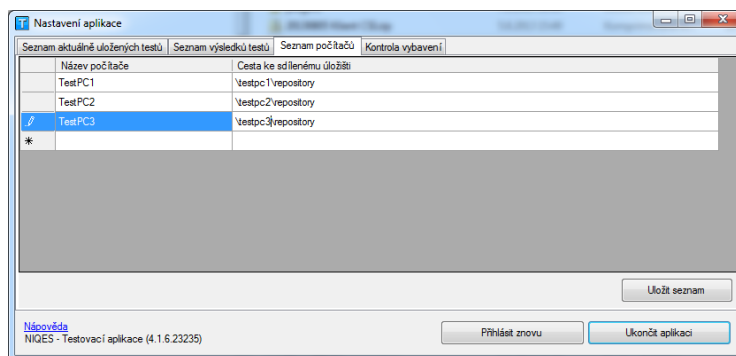
6.2 Administrační část Klienta

Administrační část Klienta – je sloužit pro školní administrátory ke stažení dávek školních testů, poinstalačního testu, tutoriálu (cvičného testu) a případnému odeslání výsledků testů žáků, u nichž nedošlo k automatickému odeslání výsledků na server.



Obrázek 33 – Administrační část Klienta

Dalším uceleným balíkem funkcionalit je možnost „proxy klienta“, která by měla činnosti spojené s distribucí dávky testů na počítače sloužící k testování a také dodatečné odesílání neodeslaných výsledků na servery na školách zjednodušit. Proxy klienta je možné použít všude tam, kde jsou počítače zapojeny v rámci počítačové sítě a lze na těchto počítačích sdílet složky.



Obrázek 34 – Evidence pracovních stanic proxy klienta

6.2.1 Funkce Administrační části Klienta

Administrační část Klienta je obsahovat následující funkce:

Funkce pro přípravu testování:

- **Import dávek** – funkce je umožňovat importovat Dávku testů. Funkce je použita školou tehdy, pokud by škole byla poskytnuta Dávka testů např. ze ServiceDesku (bez stahování Klientem ze serverů).
- **Import testů** – funkce je umožňovat import testů exportovaných pomocí funkce Export testů (níže) z přenosného média. Funkce je sloužit pro podporu distribuce vybraných testů (stažené dávky testů) na další počítače.
- **Export testů** – funkce je umožňovat exportovat uživatelem vybrané testy ze „Seznamu aktuálně uložených testů“ na přenosné médium pro následné použití pomocí funkce Import testů (výše). Funkce je sloužit pro podporu distribuce vybraných testů (stažené dávky testů) na další počítače.
- **Distribuovat testy** – funkce je umožňovat distribuci uživatelem vybraných testů ze „Seznamu aktuálně uložených testů“ z Nadřízeného Klienta na Podřízené Klienty. Nutnou podmínkou je provedení nastavení Proxy Klienta.
- **Stažení aktuální dávky** – funkce je umožňovat stažení Dávky testů ze serveru pro vybranou školu.
- **Stažení tutoriálu** – funkce je umožňovat stažení Tutoriálu (cvičného testu) ze serveru pro vybranou školu.

Funkce pro kontrolu a odeslání výsledků testů:

- **Export výsledků** – funkce je umožňovat exportovat uživatelem vybrané výsledky testů ze „Seznamu výsledků testů“ na přenosné médium pro následné použití pomocí funkce Import výsledků (níže), nebo například pro zaslání výsledků testů pomocí emailu na ServiceDesk. Funkce je sloužit také pro podporu sběru výsledků testů z počítačů, na kterých probíhaly testy k dalšímu zpracování (kontrola, případnému odeslání neodeslaných výsledků testů).
- **Import výsledků** – funkce je umožňovat importovat exportované výsledky pomocí funkce Export výsledků z přenosného média. Funkce slouží pro podporu sběru výsledků testů na počítači, na kterých probíhaly testy k dalšímu zpracování (kontrola, případnému odeslání neodeslaných výsledků testů).
- **Sesbírat výsledky** – funkce je umožňovat sesbírat výsledky testů z Podřízených Klientů pomocí funkcí Proxy Klienta. Nutnou podmínkou je provedení nastavení Proxy Klienta.
- **Odeslat výsledky** – funkce je umožňovat odeslat uživatelem vybrané výsledky testů ze „Seznamu výsledků testů“ na servery.

Podpůrné funkce sloužící k nastavení funkce Proxy Klienta:

- **Seznam počítačů** – funkce je umožňovat exportovat uživatelem vybrané výsledky testů ze „Seznamu výsledků testů“ na přenosné médium pro následné použití pomocí funkce Import výsledků (níže), nebo například pro zaslání výsledků testů pomocí emailu na ServiceDesk. Funkce slouží pro podporu sběru výsledků testů z počítačů, na kterých probíhaly testy k dalšímu zpracování (kontrola, případnému odeslání neodeslaných výsledků testů).
- **Uložit seznam** – funkce je umožňovat uložit Seznam počítačů (Podřízených Klientů) pro použití funkcemi Proxy Klienta („Seznam aktuálně uložených testů/Distribuovat testy“ a „Seznam výsledků testů/ Sesbírat výsledky“).

Podpůrné funkce pro kontrolu vybavení počítače:

- **Aktualizovat** – funkce zobrazí/aktualizuje informace o vybavení počítače.

6.3 Žákovská (testovací) část Klienta

Nejdůležitější funkcí Klienta je provedení certifikovaného testu žákem. Tuto funkčnost je pokrývat druhá část klientské aplikace – Žákovská (testovací) část.

Tutoriál je sloužit pro provedení seznámení žáků s prostředím Klienta před vlastním ostrým testováním a také např. k otestování funkčnosti Klienta při použití sluchátek.

Součástí dávky testů budou vždy všechny testy žáků dané školy, tedy s ohledem na zajištění maximální flexibility testování, neje nutně dopředu určovat, u kterého počítače má být žák testován. Testy žáků budou generovány ve variantách tak, aby bylo omezeno opisování jak u žáků sedících vedle sebe, tak předáváním informací mezi testováním.

Klient je s každým testem vracet informace o stanici, na které byl spuštěn.

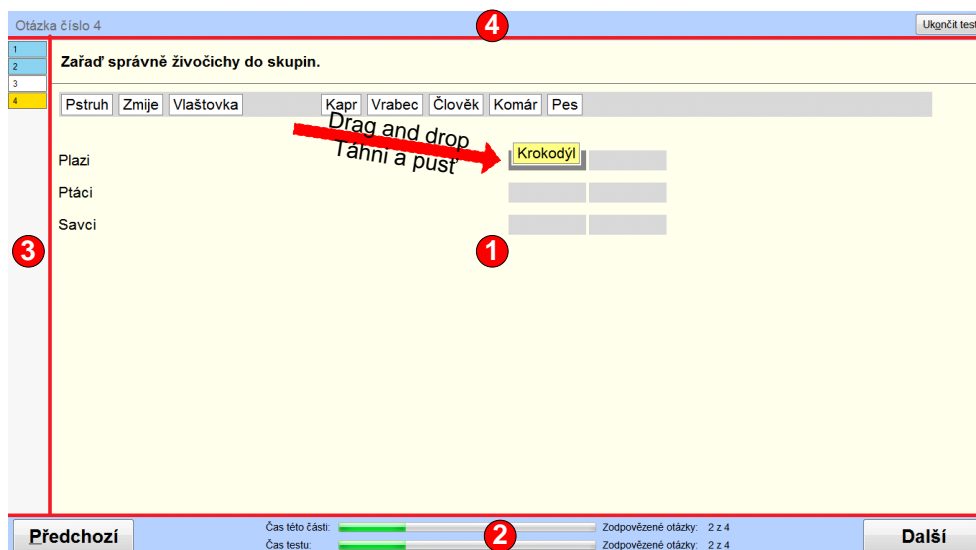


Obrázek 35 – Aplikace Klient po spuštění žákem

6.3.1 Základní obrazovka úlohy

Základní obrazovka úlohy je v Žákovské části Klienta použita pro zodpovídání všech typů úloh testu. Jiná obrazovka pro úlohy testu není použita.

Celá koncepce Základní obrazovky úlohy je postavena tak, aby byl žák při zodpovídání úlohy co nejméně vyrušován a rozptylován od textu řešené úlohy:



Obrázek 36 – Základní obrazovka úlohy

Části Základní obrazovky úlohy

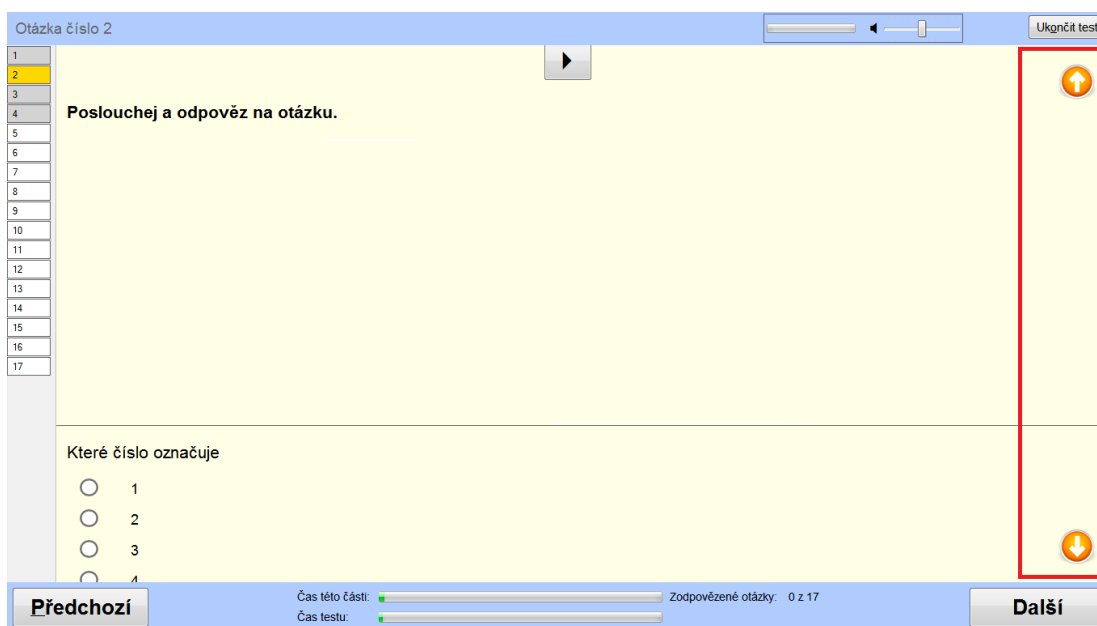
- Zadání úlohy** – největší část obrazovky je sloužit k zobrazení zadání úlohy včetně možných odpovědí, dle různých typů úlohy žák odpovídá různými způsoby. Některé typy úloh vyžadují přesouvání pomocí myši (drag-and-drop), u jiných žák vybírá odpověď z nabídky přímo v textu úlohy, u jiných zaškrťává několik z možných odpovědí či vybírá právě jednu správnou do jiných vepisuje text či vkládá soubor jako odpověď. Jsou použity i úlohy typu obrázková mapa, kdy odpovědí je kliknutí na danou část obrázku, který je součástí úlohy.

Způsob jakým je zobrazen typ úlohy v Základní obrazovce úlohy je popsána v kapitole Modul Katalog úloh.
- Dolní lišta** – je zajišťovat základní sekvenční pohyb po úlohách testu (tlačítko „Předchozí a Další“) a zobrazuje základní informace o počtu úloh testu (resp. části testu) a času na test.
- Seznam úloh** – pro možnost pohybu v rámci testu a pro jednoduchou indikaci stavu jednotlivých úloh je použit Seznam úloh, který je umístěn v levé části obrazovky. Seznam úloh se je zobrazovat postupně, vždy po částech. Po ukončení dané části a po jejím vyhodnocení se doplní do Seznamu úloh najednou úlohy další části. Barva obdélníku u jednotlivé úlohy je signalizovat žákovi:
 - Bílá** – úloha nebyla zobrazena (navštívena)
 - Žlutá** – aktuálně zobrazená úloha v Zadání úlohy
 - Šedá** – úloha byla zobrazena (navštívena), ale není zodpovězena
 - Modrá** – zodpovězená úloha (žák odpověděl aspoň na jednu otázku v rámci úlohy)
- Horní lišta** – v horní liště je zobrazeno číslo aktuálně zobrazené úlohy, Pomůcky (kalkulačka, lupa, obrázek apod. – závislé na šabloně testu), Přehrávač poslechů (pokud škola je mít registrováni žáci pro poslech formou Sluchátek) a tlačítko „Ukončení testu“.

6.3.2 Pohyb v rámci zadání úlohy

Pokud je zadání úlohy včetně odpovědí větší než může zobrazit část Zadání úlohy, pak je zobrazena u pravého okraje dole oranžová ikona indikující žákovi to, že není zobrazen veškerý text, či všechny možné odpovědi úlohy.

Po kliknutí na tuto ikonu, dojde k přesunu na konec textu poslední odpovědi. To, že po tomto posunu nebude vidět např. úvodní text je indikováno identickou ikonou zobrazenou nahoře s opačným směrem šipky a se stejnou funkcí, ale v opačném směru.



Obrázek 37 – Pohyb v rámci zadání úlohy

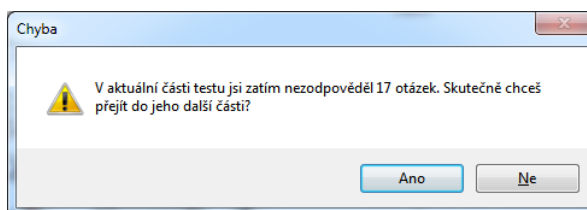
6.3.3 Pohyb mezi úlohami

Klient umožňuje, aby se žák mezi otázkami mohl různě pohybovat, mohl pracovat dle stanoveného pořadí nebo se průběžně vracet k dosud nezodpovězeným otázkám. Pokud žák neumí otázku zodpovědět či si není jist odpovědí, může otázku přeskočit použitím tlačítka „Další“, může se vrátit použitím tlačítka „Předchozí“, případně může přejít na jinou otázku kliknutím na číslo otázky v levé části obrazovky Seznam úloh.

6.3.4 Pohyb mezi částmi testu

Certifikovaný test je postaven na principech CAT (Computer Adaptive Testing), kdy test je rozdělen do několika částí a při přechodu z jedné části do další je provedeno vyhodnocení úspěšnosti odpovědí žáka v rámci této části. Na základě této úspěšnosti žáka je pak Klientem vybrána buďto lehčí, nebo těžší část pro pokračování testu. Systém podporuje až 5 částí v rámci jednoho testu.

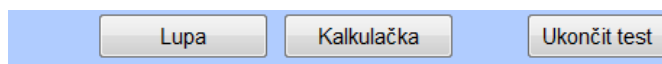
Při pokusu o přechod do další části testu před koncem časového limitu pro danou část, je žák upozorněn na nevratnost výběru následující části testu, protože výběr je proveden na základě vyhodnocení aktuálně zodpovězených úloh dané části testu.



Obrázek 38 – Upozornění před vyhodnocením části testu

6.3.5 Pomůcky

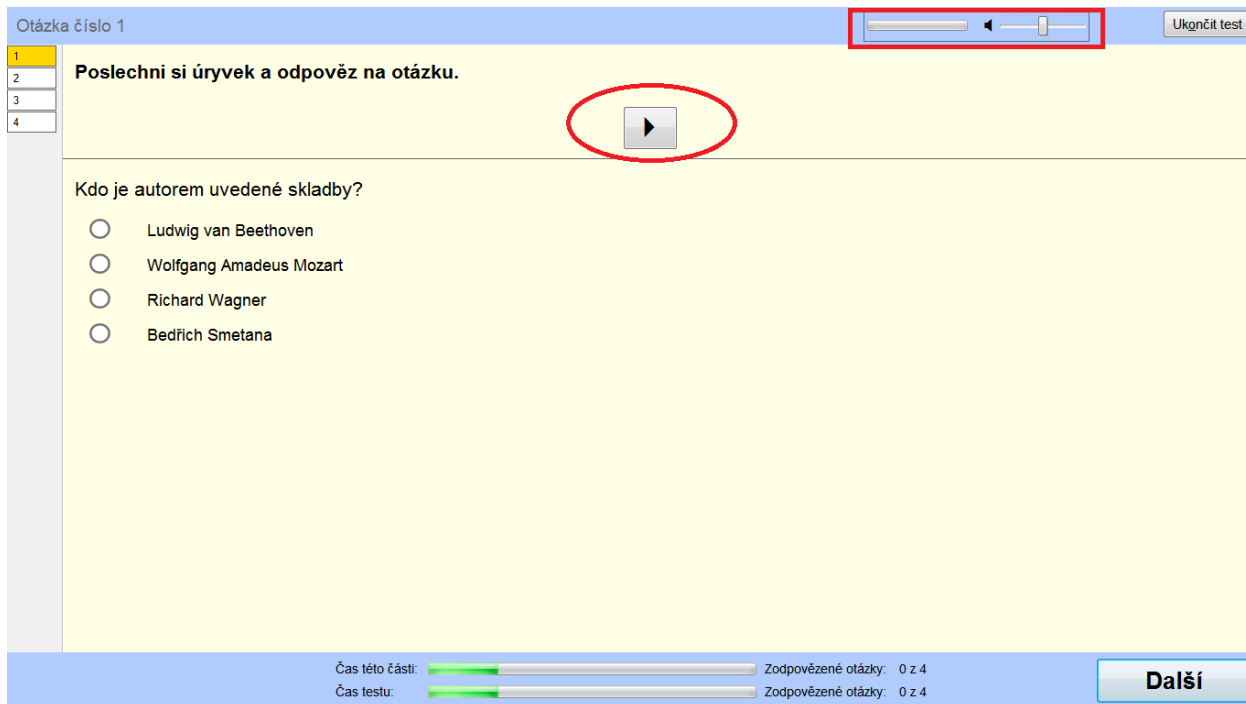
V rámci Horní lišty je také možné zobrazit pomůcky, které má žák pro daný test k dispozici – např. aplikace kalkulačka, nebo zobrazení obrázku mapy, listu z matematicko-fyzikálních tabulek, slovníku, atp. Zobrazení pomůcek je definováno v rámci definice šablony testu, proto je pouze na rozhodnutí autora, zdali pro konkrétní test a žáka (např. dle jeho SVP) je pro test definována nějaká pomůcka.



Obrázek 39 – Klient – Horní lišta – Pomůcky

6.3.6 Přehrávač poslechů

V Horní liště je při vybraných úlohách s poslechem realizovaným formou Sluchátek zobrazen Přehrávač poslechů. Zároveň je v takovéto úloze zobrazeno v části Zadání úlohy tlačítko se symbolem pro přehrávání.



Obrázek 40 – Klient – Přehrávač poslechů

Po zmáčknutí Tlačítka pro přehrávání je spuštěno přehrávání poslechu do sluchátek. Žák je mít možnost pomocí Přehrávače poslechů regulovat hlasitost, ale neje mít možnost poslech zastavit, či opakovat. Poslech je přehrán pouze jednou. V levé části Přehrávače poslechů je indikován postup přehrávání spuštěného poslechu.

Poslech lze předčasně ukončit pouze stisknutím Tlačítka pro přehrávání z jiné úlohy, než ze které byl běžící poslech spuštěn, nebo ukončení testu.

V případě registrace školy pro frontální poslech nebudou v dávce testů obsažena multimédia a Klient na tuto situaci je reagovat zobrazením zástupného symbolu místo přehrávače multimédií.

6.3.7 Ukončení testu

K ukončení testu bude moci dojít ze dvou důvodů:

Uplynutím celkové časové dotace testu

- Na zpracování testu je vymezený časový prostor, se kterým je žák seznámen v úvodní části spuštění aplikace Klient.
- Po uplynutí celkového časového prostoru na vlastní zpracování certifikovaného testu je test ukončen.

Ukončením testu žákem před uplynutím časové dotace

- Pokud chce žák ukončit vlastní zpracování certifikovaného testu před časovým limitem, stiskne tlačítko „Ukončit test“, které se nachází v pravém horním rohu obrazovky, v části Horní lišta.
- Pokud test obsahuje více sekcí, je ukončena aktuálně prováděná sekce (testlet).

6.3.8 Přerušování testu

Klient neposkytuje funkčnost pro průběžné ukládání a možnost vrátit se např. po ukončení Klienta k rozpracovanému testu. Tato funkčnost byla identifikována jako bezpečnostní riziko pro možnost podvádění při testování a je vypnuta na systémové úrovni.

6.4 Monitorování přípravy certifikovaného testování – Sekce Počítače

V Aplikaci v Sekci Počítače Systém zobrazuje seznam počítačů školy, u kterých byl proveden Poinstalační test a jeho výsledky byly zpracovány serverem. Tím je dále rozšířena možnost monitoringu přípravy na straně škol (více o Monitoringu v kapitole o Modulu Monitorování certifikovaného testování).

6.5 Příprava certifikovaného testování – Testovací kampaň

Nejvyšším „vazebním“ objektem pro testovací kampaň je objekt typu Kampaň. Kampaň je jednoznačně identifikovat testovací kampaň, tzn. definovat jednoznačný název pro testovací kampaň a časové intervaly pro registraci a vlastní provedení testování.

Zároveň je na základě příslušnosti k této kampani provedeno přiřazení šablon testů, jejich generování, statistické vyhodnocení, elektronická archivace atp.

6.5.1 Testovací plán

Pro každou Kampaň je možné vytvořit Testovací plán. Testovací plán definuje seznam předmětů, ze kterých se má v dané kampani testovat vybraný ročník žáků a také u každého takového předmětu jednoznačně je definovat tzv. Povinnost, která dle svého typu je určovat fungování registrací žáků do dané kampaně:

Druhy povinnosti předmětu v registracích testovacích kampaní:

- **Povinné předměty** budou nastaveny u žáků při registraci vždy (výjimka může být pouze u žáků se SVP, kteří budou mít všechny předměty jako Nepovinné).
- **U Povinně volitelných předmětů** je nutné zvolit při registraci předmět z definovaných předmětů (půjde typicky o cizí jazyky). U Povinně volitelných předmětů, lze zvolit pouze jeden předmět.
- **U Nepovinných předmětů** je možné v rámci registrací zvolit další předměty, ze kterých má být pro žáky vygenerován test. Lze použít například pro žáka, který studuje dva cizí jazyky. U Nepovinných předmětů lze zvolit i více předmětů, ale není možné zvolit stejný předmět, jaký již byl zvolen z Povinně volitelných předmětů (např. kombinace Povinně volitelný Anglický jazyk- Nepovinný Anglický jazyk není validní).

Ročník	Povinnost	Předměty
5	Povinné testy	Český jazyk, Matematika
5	Povinně volitelné testy	Anglický jazyk, Francouzský jazyk, Německý jazyk
5	Nepovinné testy	Anglický jazyk, Francouzský jazyk, Německý jazyk
9	Povinné testy	Český jazyk, Matematika
9	Povinně volitelné testy	Anglický jazyk, Francouzský jazyk, Německý jazyk
9	Nepovinné testy	Anglický jazyk, Francouzský jazyk, Německý jazyk

Obrázek 41 – Testovací plán – Ukázka

6.5.2 Podkampaň

Každá kampaň musí obsahovat minimálně jednu podkampaň, pokud se pro danou kampaň má umožnit generování testů v souladu s Testovacím plánem pro danou Kampaň dle vybrané šablony testů z modulu Katalog úloh. Právě k vytvoření této vazby slouží objekt typu Podkampaň.

Pro každou podkampaň je možné nastavit:

- Vazbu na Testovací plán (předmět-ročník-povinnost).
- Definovat šablonu pro vygenerování testu pro žáky hlavního vzdělávacího proudu.
- Definovat šablony pro žáky dle přizpůsobení SVP.
- Definovat časové okno pro Podkampaň (v rámci časového intervalu dané Kampaně).

Podkampaň Aktuální: Povinné testy - Český jazyk, 5. ročník Anкета před testem: Žádná Anкета po testu: CP2_cj_anketapo Šablony testů Generovat podle šablony: CP2_čj5_T1_all	Přizpůsobení testů Aktuální: Bez přizpůsobení SVP Popis: Žáci hlavního vzdělávacího proudu	Časové okno Aktuální: 13.05.2013 - 17.05.2013
--	--	--

Obrázek 42 – Podkampaň – definice

6.5.2.1 Report přehledu podkampaní

Systém umožňuje zobrazení reportu – přehledu Podkampaní dané Kampaně.

Tento report slouží pro zřehlednění práci uživatelů a zjednodušuje úpravy vybraných záznamů.

Povinnost	Ročník	Předmět	Přizpůsobení testů	Časové okno	Šablona	
Povinné testy	5. ročník	Český jazyk	Bez přizpůsobení SVP	13.05.2013 - 17.05.2013	CP2_čj5_T1_all	Upravit
				20.05.2013 - 24.05.2013	CP2_čj5_T2_all	Upravit
				27.05.2013 - 31.05.2013	CP2_čj5_T3_all	Upravit
				03.06.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T4_all	Upravit
			C5B0S45	13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_all	Upravit
				13.05.2013 - 24.05.2013	CP2_čj5_T1_C5B0P60	Upravit
				27.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T2_C5B0P60	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_C5B0P75	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_C5V2P60	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_C5V2P75	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_C5V3S45	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_C5S1S45	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_čj5_T1_C5S1P60	Upravit
		Matematika	Bez přizpůsobení SVP	13.05.2013 - 17.05.2013	CP2_ma5_T1_all	Upravit
				20.05.2013 - 24.05.2013	CP2_ma5_T2_all	Upravit
				27.05.2013 - 31.05.2013	CP2_ma5_T3_all	Upravit
				03.06.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T4_all	Upravit
			M5B0S45	13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_all	Upravit
				13.05.2013 - 24.05.2013	CP2_ma5_T1_M5B0P60	Upravit
				27.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T2_M5B0P60	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_M5B0P75	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_M5V2P60	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_M5V2P75	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_M5V3S45	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_M5S1S45	Upravit
				13.05.2013 - 07.06.2013	CP2_ma5_T1_M5S1P60	Upravit
				13.05.2013 - 17.05.2013	CP2_čj9_T1_all	Upravit

Obrázek 43 – Přehled podkampaní – report

6.6 Registrace škol do testovacích kampaní

Pro registraci škol do testovacích kampaní Systém poskytuje možnost vytvořit seznam škol, které se mají otestovat v rámci definované kampaně.

Uživatelům s administrátorským oprávněním je umožněno tento seznam upravovat.

U každého záznamu je možné definovat typ účasti pro danou školu:

- Požadovaná
- Odsouhlasená
- Povinná
- Nepovinná
- Dobrovolná
- Zrušeno

Kdy mezi stavem Požadovaná a Odsouhlasená je akce schválení pracovníky školy. Stav Zrušeno je používán pro školy, které byly přihlášeny, nicméně během příprav dané testovací kampaně bylo rozhodnuto o zrušení jejich účasti.

Filtrování podle redíza:

Redízo	Název školy	Přehrávání médií	Účast
600038165	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027	Frontální	Povinná
600096360	Základní škola Čeperka, okres Pardubice	Frontální	Povinná
600140709	Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace	Frontální	Povinná
600066321	1. základní škola Cheb, Americká 36	Frontální	Povinná
600118517	1. Základní škola Holešov	Frontální	Povinná
600043151	1. základní škola Hořovice	Frontální	Povinná
600114198	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Sluchátka	Povinná
600069630	1. základní škola Pízeň, Západní 18, příspěvková organizace	Frontální	Povinná
650038223	1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek	Frontální	Povinná
600055922	1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153	Frontální	Povinná
600054624	1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68, okres Příbram	Sluchátka	Povinná
600069672	10. základní škola Pízeň, nám. Míru 6, příspěvková organizace	Frontální	Povinná
600069516	11. základní škola Pízeň, Baarova 31, příspěvková organizace	Sluchátka	Povinná
600069699	13. základní škola Pízeň, Habrmannova 45, příspěvková organizace	Sluchátka	Povinná
600069567	14. základní škola Pízeň, Zábělská 25, příspěvková organizace	Frontální	Povinná
600069753	15. základní škola Pízeň, Terezie Brzkové 33-35, příspěvková organizace	Frontální	Povinná
600069559	16. základní škola a mateřská škola Pízeň, Americká třída 30, příspěvková organizace	Frontální	Povinná
600069702	17. základní škola a mateřská škola Pízeň, Malická 1, příspěvková organizace	Sluchátka	Povinná
650076991	1st International School of Ostrava - základní škola a gymnázium, s.r.o.	Frontální	Povinná
600054632	2. základní škola - Škola Propojení Sedlčany, Příkrá 67, okres Příbram	Frontální	Povinná

12345678910...

Frontální

Požadovaná

- Požadovaná
- Odsouhlasená
- Povinná
- Dobrovolná
- Zrušeno

Obrázek 44 – Registrace škol do kampaně

6.7 Registrace žáků do testovacích kampaní

Teprve po zavedení škol do tohoto seznamu je od termínu definovaných v dané testovací kampani umožněna registrace žáků těchto škol pro danou kampaň.

Registrací žáka je vytvořena vazba na testovací plán dané kampaně a jsou vybrány předměty, ze kterých žák bude testován.

Seznamem Registrací žáků pro danou kampaň se pak při svém běhu řídí modul Generátor testů, který dle definic uvedených v jednotlivých Podkampaních, generuje odpovídající testy pro tohoto žáka.

6.7.1 Evidence žáků a tříd škol

Před vlastní Registrací je nezbytné zavedení jednotlivých tříd škol, do kterých pak budou evidováni žáci. Objekt typu třída obsahuje vazbu na školní rok a také definuje ročník pro žáky, kteří budou evidováni v této třídě.

6.7.1.1 Evidence žáků

U každého žáka budou v Systému evidovány tyto údaje:

Název položky	Import	Typ položky	Popis – bližší vysvětlení
Kód žáka	Ano	Nepovinná položka	Identifikátor žáka používaný v rámci systémů školy (např. v systému Bakaláři) – slouží například k odlišení jmenovců v rámci jedné třídy.
Příjmení žáka	Ano	Povinná položka	
Jméno žáka	Ano	Povinná položka	
Pohlaví žáka	Ano	Povinná položka	„Ž“ a „M“
Poznámka	Ne	Nepovinná položka	
Speciální vzdělávací potřeby	Ano	Nepovinná položka	Speciální vzdělávací potřeby – tímto příznakem lze označit žáky se SVP pro zohlednění jejich znevýhodnění při registraci žáků k testovací kampani CP2 (výběr upravených variant testů, možnost neabsolvovat test z libovolného předmětu atd.)
Kategorizace SVP – výběr ze seznamu	Ne	Nepovinná položka	Bližší kategorizace žáka se SVP. Položka je editovatelná po zaškrtnutí položky „Speciální vzdělávací potřeby“.

6.7.1.2 Žáci se SVP

Pro žáky se SVP je nutné provést u každého z nich bližší kategorizaci SVP. Na základě této volby pak při registraci žáka budou Systémem navrženy doporučené testy zohledňující vybranou kategorii SVP. Škola bude moci přihlídnout ke specifické situaci žáka a volbu upravit, případně zvolit neúčast žáka v daném předmětu (pro žáky SVP jsou všechny předměty volitelné).

Uložit Storno

Nový žák

Jméno (*) Antonín

Příjmení (*) Auterský

Pohlaví Muž ▼

Poznámka

Speciální vzdělávací potřeby ☒ Neuvedeno ▼

Kód žáka (max. 20 znaků) 123

- Neuvedeno
- Mentální postižení
- Ostatní
- Sluchové postižení
- Sociální znevýhodnění – azylanti, cizinci
- Sociální znevýhodnění – rodinné prostředí
- Soubežné postižení více vadami
- Tělesné postižení bez omezení pro práci PC
- Tělesné postižení s omezením pro práci s PC
- Vývojové poruchy učení – dysgrafie
- Vývojové poruchy učení – dyskalkulie
- Vývojové poruchy učení – dyslexie
- Zrakové postižení – nevidomí
- Zrakové postižení – slabozrakí

Obrázek 45 – Kategorizace SVP u žáka

6.7.1.3 Import žáků

Systém umožňuje import žáků pomocí souborů typu CSV pro přenos dat o žácích např. ze systému Bakaláři.

Systém poskytuje i šablonu pro ruční vyplnění např. v MS Excel.

6.7.2 Registrace žáků škol do kampaně

Registrací je možné přihlásit evidované žáky zavedené do Systému dle postupu uvedeného v předchozích kapitolách do testovací kampaně a dle Testovacího plánu definovat pro každého žáka předměty, ze kterých se žákovi mají vygenerovat testy.

V rámci sekce Registrace v Aplikaci je možné zobrazit seznam platných otevřených registrací pro plánované testovací kampaně. (Systém umožňuje, aby v jednom okamžiku byla vybraná škola zaregistrována do více než jedné kampaně).

Kampaně	Termín registrace	Začátek testování	Klient	Operační systémy	Přehrávání médií	Účast	Stav registrace	Klient OK	Dávka OK	Připraven	Hotovo
Celoplošná zkouška 2 01.03.2013 - 20.04.2013	21.06.2013	Aplikace	Žádná	Frontální	Povinná	Nelze upravit	Nelze upravit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 46 – Seznam registrací školy

Systém školám umožní zvolit způsob přehrávání multimédií – volba Přehrávání médií „Frontální“ – přehrávání poslechu pro všechny žáky v dané třídě CD přehrávačem atp.), nebo zdali budou mít žáci k dispozici u každého počítače, kde budou probíhat testy, sluchátka (volba Přehrávání médií „Sluchátka“).

V případě volby Frontálního přehrávání médií nebudou testy obsahovat poslechové multimediální data pro jednotlivé žáky, ale je nutné poslech přehrát pro celou testovanou třídu najednou např. z CD přehrávače, MP3 přehrávače dle pokynu, které budou k tomuto způsobu přehrávání poslechů publikovány.

Schvalování použití webového klienta pro testování

Škola	Všechny	Kampaně	Všechny	Stav	Schváleno	Filtrovat
Datum	Škola	Kampaně	Odůvodnění			
07.08.2013 09:28	Základní škola Čeperka, okres Pardubice	Ondra1	Jsmé lamy	Zamítnout		
07.08.2013 09:46	1. Slovanské soukromé gymnázium	MI - intro + blocked	qwerty	Zamítnout		

Obrázek 47 – Povolování použití Webového klienta pro certifikované testování

Pro certifikované testování je možné použít i Webového klienta. Žádost o použití Webového klienta ve vybrané kampani bude podléhat schválení ze strany ČŠI.

6.7.3 Hromadná registrace

Systém poskytuje funkci pro hromadnou registraci, která vždy pro všechny třídy vybraného ročníku školy provede registrování všech žáků těchto tříd k testovací kampani a u všech těchto žáků provede nastavení kombinace předmětů tak, je nastaveno v Hromadné registraci:

Hromadná registrace - ZŠ Testovická - Celoplošná zkouška

Ročník: Generuj

Povinné předměty		Povinně volitelné předměty			Nepovinné předměty		
		Cizí jazyky					
Český jazyk	Matematika	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 48 – Hromadná registrace

Systém také umožňuje registraci postupně po jednotlivých žácích tak, aby bylo například možné zajistit testování z různých cizích jazyků v rámci jedné třídy. Zároveň tato funkce je použita pro specifickou registraci žáků se SVP.

6.7.4 Export registrací mimo Systém

V Systému je k dispozici funkce pro export registrací, která umožňuje export zadaných dat všech tříd a ročníků školy do souboru CSV, který je moci uživatel otevřít v MS Excelu a data přehledně zkontrolovat, ev. s nimi dále pracovat.

Třída	Žák	Kód žáka	SVP	Český jazyk	Matematika	Anglický jazyk	Francouzsky	Německy	Fyzika (Přírodní vědy)	Chemie (Fyzika)	Alchymie	Dějepis (Historie)	Informatika	Občanská nauka (Nepovinná)
5. třída	Adamcová	1	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
5. třída	Brdečka B.	2	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
5. třída	Cucálek C.	3	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne

Obrázek 49 – Registrace – export dat

6.8 Modul Generátor testů

Systém obsahuje modul zajišťující generování Dávek testů pro jednotlivé testovací kampaně (je využit i pro generování testů určených pro školní a domácí testování). Pro svůj běh je optimalizován tak, aby byl dostatečně rychlý a jeho výkon škálovatelný s maximálním využitím paralelního zpracování.

Modul Generátor testů umožňuje generovat testy pro registrované žáky škol dle registrovaných předmětů jejich uzavřených registrací pro danou kampaň. Pro generování testů použije vždy odpovídající šablony definované pro jednotlivé podkampaně generované testovací kampaně.

Výstupem Modulu Generátor testů pak je 1 Dávka testů pro každou školu (REDIZO) pro každou vygenerovanou testovací kampaň. S takto vygenerovanou Dávkou testů pak pracuje Klient.

V rámci kampaně lze zjistit před generováním seznam škol, které ještě Dávky vygenerované nemají, a generovat pouze tuto podmnožinu škol.

Celoplošná zkouška - Generování testů

Obrázek 50 – Modul Generátor testů

Funkce tohoto modulu jsou také využity pro generování PDF výstupů po ukončení testovací kampaně. Před spuštěním modulu je umožněno vybrat typ generování (Testy, Vysvědčení).

6.9 Distribuce hesel k testům

Po vygenerování Dávek testů jsou v Systému vygenerována hesla pro jednotlivé testy. Hesla nejsou viditelná dříve než první den časového intervalu příslušné Podkampaně.

Uživatelé ze škol si mohou hesla stáhnout v CSV souboru pro další zpracování.

Hesla jsou rozlišena po třídách a předmětech.

6.10 Řešení nestandardních stavů

6.10.1 Převedení náhradníka na žáka

Systém umožňuje provázat testy vygenerované pro Náhradníka na konkrétního žáka.

Tuto možnost má pouze uživatel v roli Admina. Pro uživatele ze strany škol je nutné kontaktovat ServiceDesk se žádostí s uvedením důvodu o přelinkování testu z náhradníka na žáka.

6.10.2 Resetování a nahrání testu

Jeden žák může v rámci certifikovaného testování absolvovat test z jednoho předmětu v jedné kampani pouze jedenkrát, další výsledky nebudou servery přijaty.

Na úrovni jednotlivce, celé třídy nebo celé školy má uživatel v roli Admina možnost resetovat test pro vybranou podkampaň.

Dojde k definitivnímu vymazání testu z DB, školy mohou v případě potřeby odeslat výsledek znovu. V případě, že je již po časovém okně podkampaně, má uživatel s rolí Admina možnost dodatečně nahrát test pomocí administrační funkce Aplikace pro nahrání testu.

Pro uživatele ze strany škol je nutné kontaktovat ServiceDesk se žádostí s uvedením důvodu o resetování/nahrání testu pro žáka školy.

6.11 Protokol o zúčastněných/nepřítomných žácích

Pracovníci školy mohou k záznamu o registraci školy v dané kampani přikládat libovolné množství příloh, např. protokol o zúčastněných žácích pro daný běh testování, podněty z testování atp.

Při ukončování účasti školy v testovací kampani je následně nutné při nastavování příznaku ukončení testování vyplnit zdůvodnění, proč nedošlo k otestování všech registrovaných žáků – tedy nepřítomných žáků (volnou textovou formou).

7 MODUL MONITOROVÁNÍ CERTIFIKOVANÉHO TESTOVÁNÍ

Modul Monitorování certifikovaného testování se skládá ze dvou základních částí z:

- Monitoringu přípravy certifikovaného testování
- Monitoringu průběhu certifikovaného testování

Každá část je reprezentována souborem reportů v Aplikaci zobrazujících data z přípravy resp. průběhu certifikovaného testování.

7.1 Monitoring přípravy certifikovaného testování

Cílem této části Modulu monitorování certifikovaného testování je zajistit na centrální úrovni aktuální data o průběhu příprav certifikovaného testování dané testovací kampaně.

Reporty monitorující přípravu certifikovaného testování jsou k dispozici podle svého zaměření primárně pracovníkům ČŠI, následně pracovníkům ServiceDesku projektu NIQUES a některé reporty mohou být v omezené míře zpřístupněny i pracovníkům škol.

7.1.1 Koncepce monitoringu

Reporty budou koncipovány tak, aby bylo možné zobrazovat data v následujících celcích:

- Data pro celou testovací kampaň (v případě celoplošné zkoušky odpovídá celé České republice s cílem globálního kontrolního přehledu celkového postupu přípravy).
- Data pro jednotlivé kraje (cílem je umožnit Krajským inspektorátům aktuální přehled o přípravách pro případné kontakty na vybrané školy).
- Data pro jednotlivé školy (cílem je umožnit monitoring pracovníků ČŠI a ServiceDesku o situaci na jednotlivých školách).

7.1.2 Typy reportů

Reporty budou zobrazovat následující datové pohledy na průběh přípravy celoplošného testování:

- **Oblast instalací a registrací:**
 - stav instalovaných počítačů, přihlášených škol a registrací žáků – včetně počtů a času jednotlivých instalací.
 - seznam nepřípravených škol a registrací – report primárně sloužící k lokalizaci škol, které nepostupují při přípravě dostatečně rychle či důsledně.
- **Oblast poinstalačních testů a stažených dávek testů:**
 - podíly operačních systémů počítačů – zobrazení struktury operačních systémů počítačů škol, na kterých proběhl poinstalační test v instalovaném Klientovi.
 - počty škol se staženými dávkami a zkušebními testy.
- **Oblast uzpůsobení pro žáky se SVP:**
 - podíly kategorií SVP vzhledem k zaregistrovaným přizpůsobením testovací kampaně.
 - podíly registrovaných testů z cizích jazyků vzhledem k jednotlivým kategoriím SVP.

Data reportům budou aktualizována v pravidelných intervalech. Tento přístup je nezbytný s ohledem na množství dat, ze kterých se data reportu agregují.

Kraj	IDM přihlášeno	% IDM přihlášeno	IDM s žáky	% IDM s žáky	Registrace	% Registrace	Uzavřeno	% Uzavřeno	SVP	Poslech (S)	Instalováno škol	Instalováno procent	Celkem škol
Celkem	3764	100,0	3764	100,0	3764	100,0	3764	100,0	2310	842	3762	99,9	3764
Hlavní město Praha	266	100,0	266	100,0	266	100,0	266	100,0	185	75	266	100,0	266
Jihočeský kraj	242	100,0	242	100,0	242	100,0	242	100,0	105	64	242	100,0	242
Jihomoravský kraj	436	100,0	436	100,0	436	100,0	436	100,0	268	74	436	100,0	436
Karlovarský kraj	95	100,0	95	100,0	95	100,0	95	100,0	62	23	95	100,0	95
Královéhradecký kraj	237	100,0	237	100,0	237	100,0	237	100,0	166	63	237	100,0	237
Liberecký kraj	174	100,0	174	100,0	174	100,0	174	100,0	113	43	174	100,0	174
Moravskoslezský kraj	420	100,0	420	100,0	420	100,0	420	100,0	280	68	420	100,0	420
Olomoucký kraj	265	100,0	265	100,0	265	100,0	265	100,0	150	60	265	100,0	265
Pardubický kraj	237	100,0	237	100,0	237	100,0	237	100,0	133	52	237	100,0	237
Plzeňský kraj	204	100,0	204	100,0	204	100,0	204	100,0	123	47	204	100,0	204
Středočeský kraj	473	100,0	473	100,0	473	100,0	473	100,0	298	137	472	99,8	473
Ústecký kraj	249	100,0	249	100,0	249	100,0	249	100,0	176	50	248	99,6	249
Vysočina	242	100,0	242	100,0	242	100,0	242	100,0	127	47	242	100,0	242
Zlínský kraj	224	100,0	224	100,0	224	100,0	224	100,0	124	39	224	100,0	224

Obrázek 51 – Ukázka reportu – Monitoring přípravy certifikovaného testování

7.1.3 Grafická interpretace

S ohledem na využití dat není Systémem nabízena.

7.1.4 Přístup k reportům

K reportům budou moci přistupovat pracovníci ČŠI v plném rozsahu, i z krajských inspektorátů a pracovníci ServiceDesku pro řešení problémů a dotazů přijatých ze strany škol (zobrazení konkrétních dat volající školy).

Pracovníci škol nebudou mít k daným datům přístup, monitoring přípravy budou provádět sekce Počítače v aplikaci a Administrační částí Klienta.

7.2 Monitoring průběhu certifikovaného testování

Cílem této části Modulu monitorování certifikovaného testování je zajistit na centrální i na úrovni školy aktuální data o průběhu certifikovaného testování dané testovací kampaně.

7.2.1 Konceptce monitoringu

V Aplikaci Systému je k dispozici přístup do části Monitoring, kde je možné monitorovat průběh certifikovaného testování (včetně stažení dávek testů).

7.2.1.1 Filtr dat pro monitoring

Po spuštění modulu Monitoring, dojde k zobrazení Filtru dat, pomocí kterého je možnost upravovat zobrazená data. Položky Kraj a Škola jsou neměnné (pouze v případě, že by přihlášený uživatel např. pracovník ČŠI měl oprávnění vidět data o průběhu u více škol, pak by i tyto položky bylo možné zvolit).

Kraj:	Jihomoravský kraj	Kampaň:	Celoplošná zkouška 2	Od:		<input type="checkbox"/> Detail předmětů
Škola:	Obecná škola	Testy:	Vše	Do:		<input type="checkbox"/> Detail ročníků
Třída:	Vše	Předměty:	Vše			<input type="button" value="Načíst"/>
		Ročník:	Vše			

Obrázek 52 – Filtr dat – Monitoring průběhu testování

7.2.1.2 Grafická interpretace

Po načtení dat budou ve spodní části okna modulu Monitoring zobrazena data ve formě grafu a tabulky. Sloupkový graf zobrazuje celkový počet testů, jednotlivé stavy testů vygenerovaných pro filtrem vybrané školy(u) a postupně mění svou barvu dle změny stavů jednotlivých testů.

Obecná škola



Obrázek 53 – Graf zobrazených dat

Počet testů odpovídá počtu výsledků testů, které jsou očekávány na serverech, tzn. i když jsou pro každého žáka vygenerovány např. 4 varianty testů z českého jazyka, započten v grafu je pouze 1, protože právě tolik výsledků testů systém očekává, že je ze školy od tohoto žáka přijato

7.2.1.3 Monitorované stavy

Sledovány jsou následující stavy testů:

- **Vygenerováno** – počet testů, který byl pro vybrané školy vygenerován v dávkách testů vybrané testovací kampaně.
- **Staženo** – počet testů, který byl pro vybrané školy stažen v aktuálních dávkách testů testovací kampaně.
- **Zahájeno** – počet testů, které žáci vybraných škol zahájili. Zobrazena jsou pouze data z online připojených škol (toto platí do doby přijetí výsledku z offline škol, pak jsou chybějící data z těchto offline provedených testů dopočtena).
- **Ukončeno** – počet testů, které žáci ukončili. Zobrazena jsou pouze data z online připojených škol. Zobrazena jsou pouze data z online připojených škol (toto platí do doby přijetí výsledku z offline škol, pak jsou chybějící data z těchto offline provedených testů dopočtena).
- **Přijato** – počet výsledků testů, které byly předány ke zpracování na servery do fronty výsledků testů pro zpracování roboty.
- **Zpracováno** – počet výsledků testů, jejichž vyhodnocení je již přístupné žákům pomocí portálu výsledků testů a pracovníkům škol v Aplikaci. Jde o finální stav.

Z výše uvedeného vyplývá, že na začátku testování je v grafu převládat šedá barva (stav Staženo), s blížícím se koncem testování je v grafu postupně převládat tmavě a světle zelená (stav Přijato a Zpracováno).

Žlutá a červená barva se v grafu vůbec nemusí vyskytnout, pokud vybraná škola testuje nepřipojena k internetu a výsledky zasílá dodatečně.

Na konci testování by měl graf být pouze světle zelený. Pokud některé testy nebyly vypracovány (například z důvodu nemoci žáka atp.), pak část grafu zůstane šedá i na konci testování.

7.2.1.4 Tabulka zobrazených dat

Kromě grafu je zobrazena také tabulka obsahující data dle výběru pomocí Filtru. V řádcích jsou zobrazena celková data za školu a také po jednotlivých třídách (a v následných podrobných tabulkách i po žácích). Ve sloupcích pak je možné nalézt informace o testech (předmětu, ročníku a také stavu testů).

Monitoring						Úroveň výř					
	Rezido	Předmět	Ročník	Skupiny	Vygenerováno	Staženo	Zahájeno	Ukončeno	Přijato	Zpracováno	
Celkem					40 (100%)	40 (100%)	1 (2,5%)	1 (2,5%)	1 (2,5%)	1 (2,5%)	
6.B					25 (100%)	25 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	
8.Z					15 (100%)	15 (100%)	1 (6,7%)	1 (6,7%)	1 (6,7%)	1 (6,7%)	

Obrázek 54 – Tabulka zobrazených dat

Buňky u stavů, u kterých bylo dosaženo předpokládaných hodnot, jsou zobrazeny zelenou barvou. V čase monitorování průběhu pak platí, že sloupce dle stavů v tabulce budou postupně zelenat.

Na závěr by v ideálním případě (testy žáci vypracovali v očekávaném počtu) měl zezelenat i sloupec Zpracováno, tím je indikováno, že všechny očekávané výsledky testů žáků jsou uloženy a zpracovány na serverech.

Klíče nezpracovaných testů		
Student	Název testsetu	Klíč
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Český jazyk, 9. ročník	FHQCTF
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Francouzský jazyk, 9. ročník	KJPMQE
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Německý jazyk, 9. ročník	CEDSIP
Jan Vít	Celoplošná zkouška 2: Anglický jazyk, 9. ročník	YJHAYI
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Český jazyk, 5. ročník	EZRJTS
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Matematika, 5. ročník	PRSPJN
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Anglický jazyk, 5. ročník	ASLDKS
Adam Žák	Celoplošná zkouška 2: Německý jazyk, 5. ročník	NGRGZD

Obrázek 55 – Nezpracované testy žáků

V opačném případě je možné přímo z reportu získat informace o seznamu klíčů nezpracovaných testů pro vybraný řádek tabulky. Jinými slovy lze zjistit, které testy na serverech chybí a následně je na servery znova odeslat.

V seznamu budou, na rozdíl od počtů testů v tabulce i grafu, zobrazeny všechny varianty testů z daného předmětu žáka, které pro něj byly vygenerovány (a jeden z těchto testů je očekáván na serverech ke zpracování).

Jakmile u vybraného žáka dojde k přijetí testu z daného předmětu, budou všechny zbylé varianty testů žáka z tohoto předmětu smazány ze seznamu Klíčů nezpracovaných testů.

7.2.1.5 Varianty zobrazení

Data z reportů je možné dále zobrazovat v následujících variantách:

- Zobrazení na úrovni žáků třídy – dojde k zobrazení tabulky dané třídy se seznamem žáků, kde je jednoduše vidět, které testy žáka z dané třídy chybí.
- Zobrazení dle testovaných předmětů – dojde k zobrazení tabulky, která je zobrazovat v řádcích místo tříd/žáků testované předměty, pro zjednodušení dohledu o stavu testování z daného předmětu ve vybraných školách.

7.2.2 Přístup k reportům

K reportům Monitoringu budou moci přistupovat pracovníci ČŠI v plném rozsahu, i z krajských inspektorátů a pracovníci ServiceDesku pro řešení problémů a dotazů přijatých ze strany škol (zobrazení konkrétních dat volající školy).

Pracovníci škol budou mít přístup, pouze k datům ze své školy.

7.3 Monitoring provozních incidentů

V Aplikaci je možné zobrazit provozní incidenty zavedené pracovníky ServiceDesku do aplikace Helpdesk pro vybranou školu. V případě, že nebude vybrána konkrétní škola, zobrazí se seznam nejaktuálnějších incidentů ze všech škol.

Přihlášen jako: jkuchar (Jan Kuchar - vedoucí)

08.08.2013 11:08 CEST

Škola: 600000729-Brno, Šrámkova 14, 25338790

Připnout

[Hlavní](#) | [Přehled](#) | [Zobrazit požadavky](#) | [Nový požadavek](#) | [Protokol o změnách](#) | [Časový plán](#) | [Shrnutí](#) | [Správa](#) | [Můj účet](#) | [Odhlásit](#)

Požadavek 00 | Přijít na požadavek

Reportér:	Sledování:	Přiházení:	Kategorie:	Závažnost:	Řešení:	Profil:
libovolně	libovolně	libovolně	libovolně	libovolně	libovolně	libovolně
Stav:	Stav účtu:					Priorita:
libovolně	libovolně					libovolně
Ukázat:	Zobrazit stav:	Ukázat "stickry" požadavky:	Změněné(ny):	Filtr podle data:	Závislosti:	
3D	libovolně	ne	5	ne	libovolně	
Platforma:	OS:	Verze OS:	Školky:			
libovolně	libovolně	libovolně				
Poznámka od:	libovolně	Řadit podle:				
				Upraveno Sestupně		

Hledat

Použít filtr

[Rozšířené filtry] [Vytvořit trvalý odkaz]

Vynulovat filtr

Uložit aktuální filtr

Prohlížení požadavků (1 - 1 / 1) [Vytisknout reporty] [export do CSV] [export do Excelu]

P	ID	#	Kategorie	Závažnost	Stav	Upraveno	Shrnutí	Popis
<input type="checkbox"/>	0004031		_CP1 - Ostatní	malá	uzavřený (02-first-level-maiken)	11.04.2012	Testování - Zkušební testy	Testy nelze vytisknout. Jak se k nim přihlásit.

☐ vybrat vše Přesunout

OK

nový	přiházení	vyřešený	počet k rozšíření	žádání na doplnění informací
------	-----------	----------	-------------------	------------------------------

Copyright © 2000 - 2013 SIGNIA, MantisBT Group
podpora@intelligence.cz

powered by SIGNIA

Obrázek 56 – Seznam provozních incidentů

Seznam provozních incidentů je přístupný pouze pro pracovníky, kteří budou mít přístup do aplikace Helpdesk (je vyžadován uživatelské přihlášení).

8 MODUL PRO E-LEARNING A TESTOVÁNÍ

8.1 Školní testování

Školní testování zajišťuje vybrané funkčnosti systému pro použití školami (učiteli) v rámci procesu výuky. V rámci školního testování budou v hlavní nabídce zobrazeny předměty a třídy přiřazené učiteli nebo předměty přiřazené žákovi pro aktuální školní rok.

Veškeré testy a kurzy (e-learning) budou dostupné přes tyto struktury (funkčnost e-learning je popsána v samostatné kapitole Modul pro e-learning a testování). Na hlavní stránce modulu (nástěnka) se budou zobrazovat aktuality (příspěvky učitelů) a příp. další události systému.

Pro školení testování je využívána k testování pouze aplikace Webového klienta.

8.1.1 Rozhraní pro učitele

Rozhraní pro učitele umožňuje práci s jednotlivými předměty a třídami dle přiřazení nastaveném v modulu IDM (které třídy a předměty na škole vyučuje).

Úvodní stránka
Aktivní testy
Připravené testy
Rozpracované testy
Absolované testy

PŘEDMĚTY:
Matematika
9. ročník
9.A
9.B
Matematická praktika

TŘÍDY/ÚČEBNÍ SKUPINY:
9. ročník
9.A
Matematika
9.B
Matematika
Matematická praktika
Matematika

Testy Nástěnka E-learning

Založit nový test

Aktivní testy:

Název testu	Ročník	Předmět	Datum vystavení
Rovnice	9	Matematika	12.8.2013 10:19:16

Třída	Účební skupina	Začátek testování	Konec testování	Šablona
9.A	---	12.8.2013 10:19:16	12.8.2013 10:19:16	Mat_RovA
9.B	---	12.8.2013 10:19:16	12.8.2013 10:19:16	Mat_RovB

Připravené testy:

Název testu	Ročník	Předmět	Datum vystavení
Goniometrie	9	Matematika	12.8.2013 10:19:16

Třída	Účební skupina	Začátek testování	Konec testování	Šablona
9.A, 9.B	Matematická praktika	12.8.2013 10:19:16	12.8.2013 10:19:16	ZlomkyTemplate

Obrázek 57 – Příklad rozhraní školního testování pro učitele

8.1.1.1 Nástěnka

Nástěnka obsahuje potřebné pokyny učitele pro žáky k provedení testování nebo kurzů, nebo jiné pokyny. Nástěnka je obsahovat výpis informací v časovém sledu. Příspěvek na nástěnku má právo zadávat učitel vždy pro zvolený předmět a vybrané třídy, kterým se příspěvek má zobrazit. U každého příspěvku je nastaveno, do kdy se bude zobrazovat. Příspěvky na nástěnce je možné editovat a mazat.

8.1.1.2 Předměty

V detailu předmětu uvidí učitel název a třídy, ve kterých učitel daný předmět vyučuje. Na stránce předmětu vidí učitel testy seřazené podle toho, zda jsou aktuální, připravené, rozpracované nebo ukončené. Testy (šablony a úlohy) učitel vytváří standardně v katalogu úloh a šablonách testů viz předchozí kapitoly.

8.1.1.3 Nový test

Při vytváření nového testu se učiteli zobrazí obrazovka pro definici testu:

Základní informace o testu

Jméno testu	<input type="text" value="Čtvrtletní test"/>	Začátek vystavení	<input type="text" value="27.08.2013"/>		Vystavit hned
Předmět	<input type="text" value="Matematika"/>	Ročník	<input type="text" value="5"/>		Uložit

Plán testování

Nové testování		Uložit změny v plánech		Generování testů	
Třída / učební skupina	<input type="text" value="cbcb"/>	Začátek testování	<input type="text" value="27.08.2013 01:09:27"/>		
Šablona	<input type="text" value="CP2_ma5_T2_all"/>	Konec testování	<input type="text" value="07.09.2013 01:09:27"/>		Odebrat
Zpět					

Obrázek 58 – Vytvoření školního testu

Učitel vybere požadovanou šablonu a vyplní platnost testu (tento údaj se použije jako platnost automaticky vytvořené kampaně).

Následně učitel k testu přiřadí třídy, kterým je určen:

- Třída nebo studijní skupina (výběr z číselníku, ke kterým má učitel oprávnění)
- platnost od (datum a čas) – začátek testování
- platnost do (datum a čas) – konec testování

Po kliknutí na tlačítko Generuj se vytvoří událost, která zařadí požadavek na generování testu do aktuální fronty Generátoru a následně bude informovat uživatele o tom, že byl žákům vygenerován a přidělen test.

Testy - Čtvrtletní test

Ročník:	5	Předmět:	Matematika
Generuj		<input checked="" type="checkbox"/> Notifikovat studenty	

Třída	Učební skupina	Jméno žáka	Stav testu	Náhled	Výsledky
cbcb		Adam Adamovic	Vytvořen	Náhled	Výsledky
cbcb		Novy Zak 1	Vytvořen	Náhled	Výsledky
cbcb		Novy Zak 3	Vytvořen	Náhled	Výsledky
cbcb		Novy4 Zak	Vytvořen	Náhled	Výsledky
cbcb		Novy Zak 2	Vytvořen	Náhled	Výsledky
cbcb		System Account	Vytvořen	Náhled	Výsledky

Obrázek 59 – Generování školních testů a notifikace uživatelů

8.1.1.4 Rozčlenění testů

Aktuální testy

V seznamu testů jsou vypsány testy pro jednotlivé třídy včetně data platnosti od – do. Ve chvíli, kdy začne být test aktuální, dojde k vytvoření události, která bude informovat o tom, že je možné test spustit. Po kliknutí na editaci se učitel dostane na detail testu, kde může spravovat přiřazené třídy nebo šablonu testu.

Připravené testy

V tomto seznamu budou testy, které učitel vytvořil, ale ještě nejsou aktivní. U každého testu je uveden stav, zda již byly testy vygenerovány.

Rozpracované testy

V tomto seznamu budou testy, které má učitel ještě rozpracované a nepřijížené, nevygenerované apod.

Absolvované testy

V seznamu testů budou ukončené testy. U testu je možné zobrazit detail jeho vyhodnocení obdobné vyhodnocení certifikovaných testů, viz kapitola Modul vyhodnocování testů. Výsledky testů si může zobrazit učitel i žák.

8.1.2 Rozhraní pro žáky

Obdobně jako rozhraní pro učitele umožňuje i rozhraní pro žáky práci s jednotlivými předměty.

8.1.2.1 Nástěnka

Na úvodní stránce modulu školní testování je nástěnka, kde se žákovi zobrazují události a aktuality ze všech předmětů. Nástěnka obsahuje potřebné pokyny pro žáky k provedení testování nebo kurzů, nebo jiné pokyny. Nástěnka obsahuje výpis informací v časovém sledu.

Aktuality

Nová aktualita

5.A, Anglický jazyk
Nový Učitel
10.09.2013 - 12.09.2013

Upomínka
Věnuj zvýšenou pozornost přípravě na čtvrtletní test. Zopakuj si probranou látku a projdi předchozí testy. Hodnocení testu bude důležité při pololetní klasifikaci!

5.A, Matematika
Nový Učitel
07.08.2013 - 05.09.2013

Oznámení
Následující test bude probíhat v poslechové učebně!

5.A, Matematika
Nový Učitel
28.08.2013 - 11.09.2013

Upozornění
Následující hodinu se bude konat krátký test z matematiky.

5.A, Matematika
Nový Učitel
04.09.2013 - 04.09.2013

Předmět
Text...

5.A, Matematika
Nový Učitel
03.09.2013 - 04.09.2013

Předmět
Text...

Odkazy

Nový odkaz

5.B, Matematika
Nový Učitel

Oznámení
Na každý test z ANJ je nutný slovník!

5.A, Matematika
Nový Učitel

Předmět
Před testováním si prostuduj uživatelskou příručku.

Přílohy
[Ukázka testu.pdf](#)

5.A, Anglický jazyk
Nový Učitel

Slovníček
Zde bude odkaz na anglický slovníček...

Obrázek 60 – Příklad nástěnky školního testování

8.1.2.2 Předměty

V levém menu je nabídka aktuálních předmětů. U každého předmětu jsou uvedena data, která se týkají už pouze daného předmětu.

V detailu předmětu jsou zobrazeny testy daného předmětu seříděné podle toho, zda jsou aktuální, připravené nebo ukončené.

8.1.2.3 Testy

Testy pro daný předmět jsou řazeny obdobně jako u rozhraní učitelů podle aktuálnosti.

[Úvodní stránka](#)[Aktivní testy](#)[Připravené testy](#)[Rozpracované testy](#)[Absolvované testy](#)

TÍDKY/UČEBNÍ SKUPINY:

5.A

[Matematika](#)[Čeština](#)[Anglický jazyk](#)[Angličtina konverzace](#)[Anglický jazyk](#)[Německý jazyk - začátečníci](#)[Německý jazyk](#)

Testy

Nástěnka

E-learning

Aktivní testy:

Název testu	Třída	Učební skupina	Předmět	Začátek testování	Konec testování
Matematika Test 2	5.A	---	Matematika	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Angličtina Test 1	5.A	---	Anglický jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Slovička němčina	5.A	Německý jazyk - začátečníci	Německý jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Dialogy test A	5.A	Angličtina konverzace	Anglický jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33

Připravené testy:

Název testu	Třída	Učební skupina	Předmět	Začátek testování	Konec testování
Matematika Test 3	5.A	---	Matematika	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Gramatika němčina	5.A	Německý jazyk - začátečníci	Německý jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33

Absolvované testy:

Název testu	Třída	Učební skupina	Předmět	Začátek testování	Konec testování
Psaní i/y	5.A	---	Český jazyk	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33
Matematika Test 1	5.A	---	Matematika	12.8.2013 10:19:33	12.8.2013 10:19:33

Obrázek 61 – Příklad rozhraní školního testování pro žáka**8.1.2.4 Rozčlenění testů****Aktivní testy**

Zde žák vidí testy, které může vypracovat. Test spustí kliknutím na název testu. Tím dojde ke spuštění Webového klienta. Před spuštěním testu se zobrazí confirmace, zda chce žák test spustit. Vyhodnocený test si může zobrazit až po vyhodnocení testu učitelem.

Připravené testy

Zde žák vidí, jaké testy ho v budoucím období čekají.

Absolvované testy

V tomto seznamu jsou testy, které žák vypracoval. U vyhodnocených testů si může žák zobrazit vypracovaný test a výsledky úspěšnosti za daný test. V tomto seznamu jsou zobrazeny veškeré vyhodnocené testy, které žák vypracoval.

8.2 Domácí testování

Domácí testování zajišťuje vybrané funkčnosti systému pro použití žáky (zákonými zástupci) v rámci procesu domácí přípravy na vyučování (nikoliv domácích úkolů – tyto budou zadávány učitelem v rámci školního testování). V rámci domácího testování jsou v hlavní nabídce zobrazeny předměty.

Veškeré testy a kurzy (e-learning) budou dostupné přes tyto struktury (funkčnost e-learning je popsána v samostatné kapitole Modul pro e-learning a testování). Rozhraní pro žáka funguje obdobně jako rozhraní žáka v rámci školního testování. Modul domácího testování nemá nástěnku.

Pro domácí testování je využívána k testování pouze aplikace Webového klienta.

Modul domácí testování je dostupný pro všechny uživatele, kteří mají v systému vytvořen účet.

8.2.1.1 Předměty

V levém menu je nabídka aktuálních předmětů. U každého předmětu budou data, která se týkají už pouze daného předmětu. V detailu předmětu jsou zobrazeny testy daného předmětu seřazené podle toho, zda jsou aktuální, připravené nebo ukončené.

8.2.1.2 Nový test

Při vytváření nového testu se uživateli zobrazí seznam dostupných šablon testů určených pro použití pro domácí testování. Uživatel si vybere předmět, ročník a požadovanou šablonu testu. Po kliknutí na tlačítko pro vygenerování testu se vytvoří událost, která zařadí požadavek na generování testu do aktuální fronty Generátoru testů. Po vygenerování testu je uživatel informován notifikací o tom, že test byl již připraven (vygenerován a přiřazen).

Uživatel následně uvidí obdobně školnímu testování testy rozdělené do kategorií dle aktuálního stavu.

8.2.1.3 Rozčlenění testů

Aktuální testy
V seznamu jsou vypsány aktuálně připravené testy pro jednotlivé předměty. Po kliknutí na název testu se test spustí v prostředí Webového klienta.
Absolvované testy
V seznamu testů budou ukončené testy. U testu je možné zobrazit detail jeho vyhodnocení obdobně vyhodnocení certifikovaných testů, viz kapitola Modul vyhodnocování testů. Výsledky testů si může zobrazit pouze žák.

8.3 Webový klient

Webový klient slouží k provádění školního a domácího testování. Webový klient (jeho první stránka) je spuštěna v novém okně internetového prohlížeče kliknutím na test ze seznamu aktuálně připravených testů žáka v rámci školního nebo domácího testování.

Informace o testu

Základní informace o testu

Název testu:

Celoplošná zkouška 2: Matematika, 5. ročník, Povinné testy

Délka testu:

45 minut

Základní informace o škole

Název školy:

Obecná škola

Třída:

5.A

Předmět:

Matematika

Osobní údaje

Jméno žáka:

Náhradník 1 Náhradník 1

Poznámka

Pokračovat

Obrázek 62 – Úvodní obrazovka testu Webového klienta

8.3.1 Grafické uspořádání a funkčnost

Webový klient vypadá a chová se stejně jako tlustý Klient – je zachovávat rozložení jednotlivých panelů, grafické schéma, tok textu úlohy a zobrazení jednotlivých komponent úloh pro všechny typy úloh (Základní

úloha, Doplnovačka do textu, Doplnovačka do vět, Spojovačka do textu, Spojovačka pojmů, Obrázková mapa, Otevřená úloha)

Otázka číslo 1Ukončit test

1

2

3

4

5

6

7

8

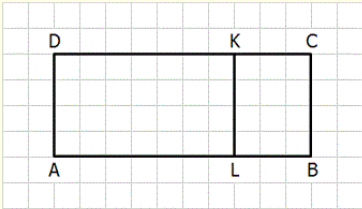
9

10

11

12

Vyber správnou odpověď.



Označ všechna tvrzení, která platí.

☐ Úsečka KL je rovnoběžná s úsečkou AB.

☐ Úsečka AD je kolmá k úsečce BC.

☒ Úsečka AB je kolmá k úsečce KL.

☒ Úsečka CK je rovnoběžná s úsečkou AL.

Předchozí

Čas této části: 18min
Čas testu: 43min

Zodpovězené otázky: 0 z 12

Další

Obrázek 63 – Příklad úlohy zobrazené Webovým klientem

Po skončení testu provedeného prostřednictvím Webového klienta se zobrazí stejné informace jako v případě tlustého klienta, stejně jako se zobrazí příp. jednotlivé potvrzující dialogy pro přechod do další části testu nebo ukončení testu.

Na závěr testu Webový klient zobrazí žákovi zjednodušené vyhodnocení testu:

Výsledky

Celková úspěšnost: 8%

Část testu	Úspěšnost
1	16%
2	0%

Zavřít okno

Obrázek 64 – Zobrazení výsledků testu Webovým klientem

Detailní výsledky budou k dispozici na stránkách výsledků testování, viz kapitola Modul vyhodnocování testů.

8.3.2 Změny a omezení oproti Klientovi

Oproti Klientovi má Webový klient jistá omezení – například nelze zajistit, že nedojde k ukončení Webového klienta nebo přepnutí do jiné aplikace (např. Kalkulačka) atd. Rovněž není možné v rámci Webového klienta využívat spouštění pomůcek – aplikací.

Webový klient nepracuje s dopředu staženými dávkami (daty testů). Průběžně (on-line) nahrává data jednotlivých úloh dle potřeby. Pokud dojde ke ztrátě spojení nebo ukončení aplikace (např. nějaké systémové chyby) během testování, testování je přerušeno.

8.3.3 Použití Webového klienta pro certifikované testování

Webový klient může být příp. využit i k certifikovanému testování na školách, kde není z technických důvodů možné testovat na lokálním „tlustém“ Klientovi (viz kapitola Modul certifikované testování), s přihlédnutím k technologickým limitům dané technologie.

Zda je Webový klient povolený pro danou kampaň certifikovaného testování pro danou školu, rozhodne pracovník ČŠI v průběhu registrace školy.

8.4 E-learning LMS Moodle

Modul e-learning je realizován pomocí software LMS Moodle, který je poskytovat rozhraní pro správu kurzů učitelem a provedení kurzu žákem v rámci školního e-learning a dále a provedení domácího kurzu žákem v rámci domácího e-learning. Do LMS Moodle je implementována podpora následujících procesů a datových entit.

LMS Moodle je webová aplikace a uživatel pracuje se systémem LMS Moodle pouze ve webovém prohlížeči.

8.4.1 Správa školních kurzů – prostředí učitele

Učitel má k dispozici dostupné funkcionality pro:

- založení nového kurzu a jeho editaci,
- pro přiřazení žáků (tříd) ke kurzům,
- pro kopírování kurzů a
- pro skrytí, vynulování nebo smazání kurzu.

Pokud bude učitel pracovat pro více škol, před zahájením práce v modulu e-learning si vybere školu, jejíž objekty hodlá číst a editovat (combobox).

Výběr školy: 46768432 - Dům dětí a mládeže Štětí, Horova 375

Portál národního šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání

NIQES

Jste přihlášení jako Správce Uživatele (Odhlásit se) (Česky (cs))

Navigace

- Titulní stránka
 - Moje stránka
 - Hlavní nabídka
 - Můj profil
 - Kurzy

Nastavení

- Nastavení titulní stránky
 - Zapnout režim úprav
 - Upravit nastavení
 - Uživatelé
 - Filtry
 - Sestavy
 - Záloha
 - Obnovit
 - Banka úloh
- Nastavení mého profilu
- Správa stránek

Dostupné kurzy

Aritmetika

Učitel: Pearl Parrish

Kalendář

srpen 2013

Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Jste přihlášení jako Správce Uživatele (Odhlásit se)

moodle

Obrázek 65 – Modul e-learning – Příklad správy kurzů

8.4.1.1 Nový kurz

V rámci tvorby nového kurzu učitel zvolí primárně předmět, ke kterému je kurz vázán a vyplní ostatní povinné (např. Celý název kurzu a krátký název kurzu) nebo nepovinné informace (např. popis) o kurzu. V menu a navigaci se bude následně zobrazovat krátký název kurzu.

O vytvoření nového kurzu musí učitel systém požádat, aby mu jej systém následně automaticky vygeneroval. Kurzy bude tvořit pouze role učitel.

Po vytvoření kurzu jej autor naplní požadovanými činnostmi a studijními materiály a zapíše do kurzu požadované třídy, resp. učební skupiny nebo jednotlivé žáky dané školy. Tím je kurz přiřazen pro daný předmět a třídy a současně i školní rok.

Žáci i učitelé dané školy si mohou prohlížet seznam všech existujících kurzů. Přistupovat ale mohou pouze na kurzy, na které jim autor přiřadil oprávnění.

Poznámka – pokud nebude učitel kurz chtít prozatím zveřejňovat, může jej skrýt, a tím se stane pro ostatní uživatele nedostupný i v zobrazovaných seznamech.

Po vytvoření kurzu jej může autor kdykoliv editovat s tím, že již jednou provedené činnosti zůstávají ve vyhodnocení a statistikách zapsány (např. známky).

The screenshot shows the 'Upravit nastavení kurzu' (Edit course settings) page. The top navigation bar includes the portal title and a school selection dropdown. The left sidebar contains 'Navigace' (Navigation) and 'Nastavení' (Settings) sections. The main content area is divided into 'Obecná nastavení' (General settings) and 'Popis' (Description). The 'Obecná nastavení' section includes fields for 'Celý název*' (Full name), 'Krátký název kurzu*' (Short name), 'Kategorie kurzu' (Course category), 'Přirodověda' (Natural science), 'Viditelný' (Visible), 'Ukázat' (Show), 'Datum začátku kurzu' (Course start date), and 'Identifikátor (ID) kurzu' (Course identifier). The 'Popis' section includes a 'Shrnutí kurzu' (Course summary) field.

Obrázek 66 – Příklad založení nového kurzu

8.4.1.2 Titulní stránka

Titulní stránka (po přihlášení) slouží jako lokální nástěnka učitele (uživatele) s informacemi o aktuálních kurzech. Na titulní stránce budou zobrazeny všechny dostupné kurzy uživatele a/nebo všechny kurzy po jednotlivých předmětech.

Obsah titulní stránky je obdobný obsahu nástěnky v rámci systému Aplikace.

8.4.1.3 Notifikace

Systém notifikací zasílá prostřednictvím emailu učiteli notifikace o provedené činnosti žákem po provedení stanovené činnosti v kurzu.

8.4.1.4 Kopírování obsahu

Možnost přenosu studijních informací (příloh, textů) mezi více kurzy LMS Moodle je realizován zkopírováním celého kurzu, nebo uložením obsahu na lokální úložiště (disk) a následným přiložením do obsahu požadovaného kurzu.

Jako základní šablony kurzů budou využity vzorové kurzy (příklady) připravené např. ČŠI jak po stránce struktury kurzu tak i příkladu jeho obsahu.

Kopírování kurzů je využíváno také pro jejich zveřejňování, nebo naopak, pro využití veřejných kurzů v rámci výuky jiným uživatelem než je jeho autor, resp. škola autora.

8.4.1.5 Vyhodnocení kurzů

V rámci přehledu činností může učitel u svých kurzů sledovat známky a sestavy na základě použitých činností v kurzu, který vytvořil.

Tyto standardní statistické výstupy zahrnují sledování činnosti žáků, známky, doby participace na kurzu apod.

8.4.1.6 Zneplatnění kurzů

Zneplatnění kurzů je možné pomocí standardní funkčnosti skrytí nebo smazání, Skrytí kurzu ponechá obsah i výsledky dostupné autorovi kurzu.

Mazání probíhá i se všemi i s registracemi a výsledky.

8.4.2 Školní kurzy – prostředí žáka

8.4.2.1 Titulní stránka

Titulní stránka (po přihlášení) slouží jako lokální nástěnka žáka (uživatele) s informacemi o aktuálních kurzech, ke kterým byl svými učiteli přihlášen.

Na titulní stránce budou zobrazeny všechny dostupné kurzy uživatele a/nebo všechny kurzy po jednotlivých předmětech.

Obsah titulní stránky je obdobný obsahu nástěnky v rámci systému Aplikace.



Obrázek 67 – Příklad zobrazení kurzů po předmětech

8.4.2.2 Známký

V rámci vyhodnocení kurzu je žákům nabízen přehled známek, pokud takové hodnocení učitel do kurzu zařadil a známky jednotlivým žákům zadal.

8.4.2.3 Notifikace

Systém notifikací zasílá prostřednictvím emailu přiřazeného žákovi notifikace o vyhodnocení kurzu učitelem po provedení ručního hodnocení žáka.

8.4.3 Správa domácích kurzů

Rozhraní LMS Moodle pro domácí kurzy je obdobné školním kurzům. Domácí kurzy budou nabízeny z množiny veřejných všech kurzů po jednotlivých předmětech.

Do domácího kurzu se bude zapisovat žák sám.

Pokud je veřejný kurz (domácí kurz) změněn autorem, změny se projeví všem aktuálně přihlášeným žákům. Pokud je kurz autorem skryt nebo smazán žák, kurz již nebude žákovi nabízen.

8.4.4 Datové entity

Jedná se o datové entity (číselníky) přenášené ze systému Aplikace.

8.4.4.1 Uživatelé

Uživatelé budou evidováni v systému IDM Aplikace a do systému LMS Moodle budou automaticky synchronizováni. Synchronizace je spouštěna v definovaných intervalech (například jednou denně v noci). Pokud uživatel (učitel) působí na více školách, bude mít jeden účet a svoji definovanou roli a oprávnění v každé škole.

V rámci LMS Moodle budou aplikovány následující uživatelské role:

- **Ředitelé** – Ředitel je v systému Aplikace jednoznačně definován vazbou na školu.
- **Učitelé** - Učitel je v systému Aplikace jednoznačně definován vazbou škola/třída/učební skupina - uživatel – předmět.
- **Žáci** - Žák je v systému Aplikace jednoznačně definován vazbou škola/třída/učební skupina. Na úrovni LMS Moodle se bude jednat o vazbu Kurz-uživatel. Učitel se rozhodne do kurzu zapsat třídu nebo skupinu žáků, které daný učitel učí.

8.4.4.2 Kurzy

Kurzy budou vznikat na základě požadavku učitele na vytvoření kurzu.

Zápis žáků do kurzu je realizován na základě požadavku učitele na zápis do kurzu.

Učitel vidí svoje třídy/učební skupiny a žáky, které učí. Nevidí žáky ostatních předmětů, ročníků ani škol.

8.4.4.3 Školy

Školy budou evidovány v systému IDM Aplikace a do systému LMS Moodle budou automaticky synchronizovány (obdobně uživatelům).

8.4.4.4 Třídy a učební skupiny

Třídy a učební skupiny budou evidovány v systému IDM Aplikace a do systému LMS Moodle budou automaticky synchronizovány (obdobně uživatelům).

Jeden žák může být ve více učebních skupinách a v jedné učební skupině mohou být žáci více tříd (žák může být ale pouze v jedné třídě). Žák je na daný předmět chodit vždy v jedné studijní skupině.

8.4.4.5 Školní rok

Školní roky budou evidovány v systému IDM Aplikace a do systému LMS Moodle budou automaticky synchronizovány (obdobně uživatelům).

Školní roky budou v LMS Moodle tvořit součást identifikace s třídou a kategorií na dané škole.

8.4.4.6 Předměty a kategorie

Předměty a kategorie budou evidovány v systému IDM Aplikace a do systému LMS Moodle budou automaticky synchronizovány (obdobně uživatelům).

U předmětů a jejich kategorií (podkategorií) se jedná se o stromovou strukturu objektů.

8.4.4.7 Role

LMS Moodle je nastaven na podporu následujících rolí:

Role na úrovni Školy	
Žák	<p>Uživatel v roli Žák má v LMS Moodle následující oprávnění a dostupné funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prohlížení seznamu kurzů dané školy • Studium/absolvování přiřazených kurzů • Zápis ke kurzům v rámci domácích kurzů
Učitel	<p>Uživatel v roli Učitel má v LMS Moodle následující oprávnění a dostupné funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prohlížení seznamu a obsahu vlastních a veřejných kurzů • Vytváření nových vlastních kurzů a jejich obsahu • Zapisování tříd/učebních skupin a žáků do vlastních kurzů • Skrývání a mazání vlastních kurzů • Sledování statistik vlastních kurzů
Ředitel	<p>Uživatel v roli Ředitel má v LMS Moodle následující oprávnění a dostupné funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prohlížení seznamu a obsahu kurzů svojí školy • Skrývání a mazání kurzů své školy • Sledování statistik kurzů své školy
Role na úrovni ČŠI	
Administrátor systému (superuser)	<p>Uživatel v roli Administrátor má v LMS Moodle následující oprávnění a dostupné funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prohlížení seznamu a obsahu všech kurzů • Vytváření nových kurzů a jejich obsahu • Zapisování tříd/učebních skupin a žáků do všech kurzů • Skrývání a mazání všech kurzů • Sledování statistik všech kurzů

9 MODUL ELEKTRONICKÝ ARCHIV

Funkčnost elektronického archivu systému je zajišťována na několika technologických úrovních systému, dle potřeby jejich použití a to jako ukládání výstupů v rámci:

- Archivace historie změn uživatelsky editovaných databázových objektů
- Archivace systémového auditu uživatelských přístupů do systému a k datům, uživatelských akcí
- Archivace testování

Modul Elektronický archiv je přístupný pouze pracovníkům ČŠI (Archivace historie, Systémový audit, přímý přístup do Archivace výsledků testování).

Pracovníci škol a žáci s funkcemi modulu pracují v rámci modulu Vyhodnocení certifikovaného testování, kdy do modulu Elektronický archiv jsou ukládány veškeré PDF výstupy ze všech testovacích kampaní (certifikované, školní a domácí). Modul Vyhodnocení certifikovaného testování pak z modulu Elektronický archiv zobrazuje a poskytuje odpovídající výsledky uživatelům v uživatelsky přívětivé formě.

9.1 Archivace historie

Při editaci vlastností jednotlivých uživatelských entit (např. úloha) budou ukládány všechny změny databázových objektů do samostatných struktur evidence historie (log) pro možnost zpětného dohledání provedených uživatelských činností.

Evidence historie je realizována na databázové úrovni (strukturou tabulek historie) tak, aby nebylo možné na aplikační úrovni tuto evidenci obejít, čím je zajištěna neměnnost těchto údajů vůči všem uživatelům aplikace (včetně administrátorů aplikace).

9.2 Systémový audit

V rámci systémového auditu budou uchovávané informace o jednotlivých přístupech uživatelů do systému a o vybraných uživatelských akcích (např. zobrazení výsledků žáka) do samostatné struktury (log) pro možnost sledování provedených uživatelských činností tak, aby byl systém auditován, ale zároveň aby audit systému nevytvářel významné výkonové zatížení systému.

Systémový audit je realizován na databázové úrovni (strukturou auditu) tak, aby nebylo možné na aplikační úrovni tuto evidenci obejít, čím je zajištěna neměnnost těchto údajů vůči všem uživatelům aplikace (včetně administrátorů aplikace). Databázová struktura auditu je realizována tak, že je umožňovat do budoucna rozšíření auditovaných akcí dle požadavku ČŠI.

9.3 Archivace výsledků testování

Všechny typy testů certifikovaného, školního a domácího testování budou ukládány do databázových struktur, kde budou k dispozici min. po dobu jednoho školního roku. Výsledky testování škol, tříd a žáků budou navíc generovány v neměnné (PDF) podobě dle potřeb ČŠI.

S PDF dokumenty budou a archivovány i metadata – hlavní atributy s popisnými informacemi o dokumentech, např.:

- Výsledky škol:
 - o Redizo
 - o Název školy
 - o Název kampaně
- Výsledky tříd:
 - o Jméno třídy
 - o Ročník

- Předmět
- Redizo
- Název školy
- Název kampaně
- Výsledky žáků (vysvědčení):
 - Jméno a příjmení
 - Jméno třídy
 - Ročník
 - Předmět
 - Redizo
 - Název školy
 - Název kampaně

Aplikace archivace je umožňovat vyhledání dokumentů dle implementovaných metadat a zobrazit výsledný seznam dokumentů odpovídající zadaným vyhledávacím kritériím. Následně je možné vybrané dokumenty smazat.

Typ: <input type="text" value="Vyhodnocení školy"/>	Kampaň: <input type="text" value="Celoplošná zkouška 2"/>	Od: <input type="text"/>	<input type="button" value="Načíst"/>
Redizo: <input type="text" value="111111111"/>	Škola: <input type="text" value="Testovací"/>	Předmět: <input type="text" value="Vše"/>	

Dokument	Redizo	Škola	Kampaň	Datum od	Datum do
Vyhodnocení školy 111111111.PDF	111111111	Testovací škola	Celoplošná zkouška 2	13.05.2013	07.06.2013
Vyhodnocení školy 999999999.PDF	999999999	Obecná škola	Celoplošná zkouška 2	13.05.2013	07.06.2013
Vyhodnocení školy 111111115.PDF	111111115	Obecná	Celoplošná zkouška 2	13.05.2013	07.06.2013

Obrázek 68 – Příklad vyhledávání dokumentů v Elektronickém archivu

V systému nebudou ukládána žádná citlivá data typu datum narození, rodné číslo, známkování žáků apod. Archivace se týká pouze základních metadat typu jméno, třída, škola a výsledků testování v implementované statistické a textové podobě.