



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
VYHLAŠUJE**

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA“

pro pracoviště Praha (ústředí) České školní inspekce

Pracovní náplň:

- zajišťování právní činnosti, a to zejména poskytování právních konzultací a zpracovávání právních stanovisek, zpracovávání a posuzování smluv, zpracovávání vnitřních a služebních předpisů ČŠI, podpora při vedení správního řízení, vypracovávání návrhů správních rozhodnutí, školení zaměstnanců ČŠI v právní oblasti,
- práce s daty v informačních systémech ČŠI a práce s MS Office.

Profil uchazeče (požadavky):

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- dobrá znalost práce s PC,
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, systémové myšlení,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost.

Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení v 12. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravenky
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce
- profesní rozvoj zaměstnanců

Předpokládaný nástup: ihned (jedná se o pracovní poměr na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou, perspektiva prodloužení i na dobu neurčitou)

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaným profesním životopisem
- motivačním dopisem
- ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání (vysvědčení o státní závěrečné zkoušce a diplom)

Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 5. září 2016 (datum doručení na ústředí ČŠI) na adresu: Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lucie Sokolová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 108
email: lucie.sokolova@csicr.cz

PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.
náměstek ústředního školního inspektora