



Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

čl. 1

Smluvní strany

Česká republika – Česká školní inspekce

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
IČ: 00638994
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, číslo účtu: 19-7429061/0710
kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Janotová, e-mail: zuzana.janotova@csicr.cz
Vladislav Tomášek, e-mail: vladislav.tomasek@csicr.cz
Mgr. Radek Blažek, e-mail: radek.blazek@csicr.cz

jako „objednatel“

a

Univerzální zasilatelství a.s.

sídlo: V Olšínách 449/41, 100 00 Praha 10
zastupující: Vratislav Ondrák, Jaroslava Havlíková, členové představen.
IČ: 15887812
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze , oddíl B, vložka 602
bankovní spojení: ČSOB Praha3, 554 599/0300
kontaktní osoba: Vratislav Ondrák, Jaroslava Havlíková
e-mail: vratislav.ondrak@zasilatelstvi.cz, jarka.havlikova@zasilatelstvi.cz

jako „zhotovitel“

čl. 2

Úvodní ustanovení

Tato smlouva byla uzavřena s vybraným uchazečem na základě výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu ČŠI Praha – Kompletace a distribuce testových materiálů pro školy zadané objednatelem jako zadavatelem (dále „zakázka“).

čl. 3

Předmět plnění

Předmětem zakázky je kompletace testových materiálů pro hlavní šetření TIMSS 2015, PISA 2015, pilotní a hlavní šetření PIRLS 2016 a následná distribuce.

(1) Kompletace testových materiálů pro pilotní a hlavní šetření PIRLS 2016

AKCE č. 1 (balíky – testové materiály pro pilotní šetření)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 20. 2. 2015
- Adresáti musí obdržet zásilky do 27. 2. 2015 (ve vybraných případech do 2. 3. 2015 – bude upřesněno)
- Počet zásilek 38 (pro 38 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky - 38 škol – 28 škol bude mít 2 třídy, 10 škol bude mít 1 třídu, celkem bude 66 tříd a 70 učitelů
- Každá z 38 škol obdrží krabici, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

Materiály pro školu

- Průvodní dopis se seznamem materiálů (jeden list oboustranný)
- Formulář Míra účasti žáků na testování (jeden list)
- Formulář Záznam o průběhu testování (1-2 oboustranné listy dle počtu tříd)
- Učitelův formulář (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro ředitele (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro učitele (1-2 listy dle počtu učitelů na dané škole)

Materiály pro 1 třídu dle počtu žáků

Na většině škol budou 2 třídy, pro každou je třeba připravit samostatný balíček a ten dát buď do samostatné krabice, nebo jej svázat (je třeba, aby se v krabici, kterou škola obdrží, materiály pro jednotlivé třídy nepomíchaly). Balíček pro každou třídu bude obsahovat:

- oštitkované **žákovské testy** – tyto materiály podléhají utajení (info o štitkování níže) – je třeba zajistit zatavení celé sady testových sešitů do fólie a fólii opatřit štítkem *Testové sešity* a dále štítkem NEROZBALUJTE; takto připravené umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit také štítkem *Testové sešity*
- oštitkované **žákovské dotazníky** (info o štitkování níže) – umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Žákovské dotazníky*

- oštitkované **rodičovské dotazníky** (info o štítkování níže), vložit s informačními dopisy do obálek (NEZALEPOVAT), umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Dotazníky pro rodiče*
- Žákovský formulář – umístit do plastových desek
- Sáček či obálka + nalepení 1 štítku (tužky pro žáky – nutno odpočítat a zatavit/zalepit)
- Sada bloků – dárek pro žáky, nutné odpočítat příslušný počet

Informace o štítkování

Příprava materiálů pro 1 žáka:

Při kompletaci testových materiálů je třeba postupovat podle Žákovského formuláře (každá třída má svůj formulář)

- podle údaje v žákovském formuláři (sloupec 6) vybrat příslušný testový sešit (varianty 1-6) a nalepit na něj konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- žákovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník vložit do obálky (tu nezalepovat!) spolu s **dopisem pro rodiče** (1 list - připravený ze strany ČŠI) a jedním „návratovým“ štítkem (připravený ze strany ČŠI; štítky je třeba nařezat a do každé obálky vložit volně 1 ks – nenalepovat!)
- na obálku s rodičovskými materiály nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku na obálce musí odpovídat ID žáka na štítku, který je nalepen na dotazníku uvnitř obálky!

Tímto způsobem musí být připraveny materiály pro všechny žáky dané třídy (průměrně 20 žáků).

Vytvořené balíky musí být rozeslány na školy dle příslušného seznamu a adresovány budou na jméno školního koordinátora. Na balíku bude uvedeno, že odesílá dodavatel (kompletační firma) pro Českou školní inspekci.

Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- štítky se jmény školních koordinátorů a adresami škol + elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- rozpis přesného počtu ks jednotlivých položek pro jednotlivé školy
- upřesnění seznamu materiálů, které musí být v každém balíku
- částečně vyplněný podací lístek

Dodavatel zajistí:

- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

AKCE č. 2 (svoz testových materiálů PIRLS pilotní šetření)

Obsahem akce č. 2 bude svezení balíků z 12 regionálních inspektorátů ČŠI (Co do objemu se bude jednat o svoz veškerých materiálů rozesílaných do škol v rámci akce 1 s výjimkou

materiálů adresovaných školám v Praze a Středočeském kraji.) na jedno místo v Praze (bude upřesněno).

Svoz proběhne 23. a 24. března 2015.

AKCE č. 3 (balíky - testové materiály PIRLS hlavní sběr dat)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do xx 2016 (toto datum podléhá utajení)
- Adresáti musí obdržet zásilky do xx 2016 (toto datum podléhá utajení)
- Počet zásilek 157 (pro 157 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky - 157 škol – 122 škol bude mít 2 třídy, 35 škol bude mít 1 třídu, celkem bude 279 tříd a do 285 učitelů
- Každá ze 157 škol obdrží krabici, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

Materiály pro školu

- Průvodní dopis se seznamem materiálů (jeden list oboustranný).
- Formulář Míra účasti žáků na testování (jeden list)
- Formulář Záznam o průběhu testování (1-2 oboustranné listy dle počtu tříd)
- Učitelský formulář (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro ředitele (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro učitele (1-2 listy dle počtu učitelů na dané škole)

Materiály pro 1 třídu dle počtu žáků

Na většině škol budou 2 třídy, pro každou je třeba připravit samostatný balíček a ten dát buď do samostatné krabice, nebo jej svázat (je třeba, aby se v krabici, kterou škola obdrží, materiály pro jednotlivé třídy nepomíchaly). Balíček pro každou třídu bude obsahovat:

- oštitkované **žákovské testy** – tyto materiály podléhají utajení (info o štítkování níže) – je třeba zajistit zatažení celé sady testových sešitů do fólie a fólii opatřit štítkem *Testové sešity z* a dále štítkem **NEROZBALUJTE**; takto připravené umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit také štítkem *Testové sešity*
- oštitkované **žákovské dotazníky** (info o štítkování níže) – umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Žákovské dotazníky*
- oštitkované **rodičovské dotazníky** (info o štítkování níže), vložit s informačními dopisy do obálek (**NEZALEPOVAT**), umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Dotazníky pro rodiče*
- Žákovský formulář – umístit do plastových desek
- Sáček či obálka + nalepení 1 štítku (tužky pro žáky – nutno odpočítat a zatavit/zalepit)
- Sada bloků – dárek pro žáky, nutné odpočítat příslušný počet

Informace o štítkování

Příprava materiálů pro 1 žáka:

Při kompletaci testových materiálů je třeba postupovat podle Žákovského formuláře (každá třída má svůj formulář)

- podle údaje v žákovském formuláři (sloupec 6) vybrat příslušný testový sešit (varianty 1-6) a nalepit na něj konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- žákovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník vložit do obálky (tu nezalepovat!) spolu s **dopisem pro rodiče** (1 list - připravený ze strany ČŠI) a jedním „návrátovým“ štítkem (připravený ze strany ČŠI; štítky je třeba nařezat a do každé obálky vložit volně 1 ks – nenalepovat!)
- na obálku s rodičovskými materiály nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) - ID žáka na štítku na obálce musí odpovídat ID žáka na štítku, který je nalepen na dotazníku uvnitř obálky!

Tímto způsobem budou připraveny materiály pro všechny žáky dané třídy (průměrně 20 žáků).

Vytvořené balíky budou rozeslány na školy dle příslušného seznamu a budou adresovány na jméno školního koordinátora. Na balíku bude uvedeno, že odesílá dodavatel (kompletační firma) pro Českou školní inspekci

Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- štítky se jmény školních koordinátorů adresami škol + elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- rozpis přesného počtu ks jednotlivých položek pro jednotlivé školy
- upřesnění seznamu materiálů, které musí být v každém balíku
- částečně vyplněný podací lístek

Dodavatel zajistí:

- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

AKCE č. 4 (svoz testových materiálů PIRLS hlavní sběr dat)

Obsahem akce bude svezení balíků z 12 regionálních inspektorátů ČŠI (Co do objemu se bude jednat o svoz veškerých materiálů rozesílaných do škol v rámci akce 3 s výjimkou materiálů adresovaných školám v Praze a Středočeském kraji.) na jedno místo v Praze (bude upřesněno)

Svoz proběhne xxx 2016 (toto datum podléhá utajení)

(2) Kompletace testových materiálů pro hlavní šetření TIMSS 2015

AKCE č. 1 (balíky – testové materiály pro hlavní šetření TIMSS 2015)

- Předání materiálů (včetně instrukcí a k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 10. 4. 2015
- Adresáti musí obdržet zásilky do 23. 4. 2015
- Počet zásilek 160 (160 škol), samostatně bude rozesláno asi 250 balíčků (u škol se dvěma většími třídami se budou posílat dva balíčky)
- Zásilky budou odeslány jako cenný balík
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky – 160 škol – 270 tříd (= počet balíčků, které bude potřeba vytvořit), 6 500 žáků
- Každá ze 160 škol obdrží krabici, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- Seznam materiálů
- 2 až 5 informačních dopisů (dle počtu učitelů) – vše do PVC desek tvaru L

Materiály pro třídu dle počtu žáků = 1 krabice

V rámci zakázky nutno zabalit do samostatné krabice:

- desky (tkanivé) 1 zatavené fólií + nalepení 2 štítků (testy TIMSS),
- desky (tkanivé) 2 + nalepení 1 štítku (žakovské dotazníky),
- desky (tkanivé) 3 + nalepení 1 štítku (rodičovské dotazníky, informační dopisy + obálky).
- Sáček či obálka + nalepení 1 štítku (tužky pro žáky – nutno odpočítat a zatavit/zalepit)
- Sada bloků – dárek pro žáky, nutné odpočítat příslušný počet a zatavit do fólie

Vytvořené balíky budou rozeslány na školy dle příslušného seznamu.

Příprava materiálu pro 1 žáka

Příprava materiálů pro 1 žáka:

- vybrat příslušný test (ze 14 variant) podle údaje ve formuláři, nalepit konkrétní štítek
- žakovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- rodičovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- obálka na rodičovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- informační list + 1 volný štítek

Stejným způsobem je nutné připravit materiály pro všechny žáky dané třídy (průměrně 25 žáků).

Sada připravených testů pro třídu bude vložena do desek 1, označena dvěma štítky a zatavena do fólie.

Sada připravených žakovských dotazníků bude vložena do desek 2 a označena štítkem.

Rodičovský dotazník bude vložen do obálky společně se samostatným štítkem (nenalepujte) a informačním dopisem, obálku NEZALEPOVAT. Sadu takto připravených obálek s rodičovskými dotazníky je nutné vložit do desek 3 a označit štítkem.

Do PVC desek budou vloženy 2 formuláře a označeny štítkem.

Vše je nutné vložit do samostatné krabice a označit štítkem (tato krabice bude sloužit také pro navrácení testových materiálů ze škol).

Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- všechny štítky potřebné k označení materiálů uvnitř zásilek
- formuláře pro školy a třídy (včetně počtů), podle kterých bude kompletace probíhat
- pokyny a instruktáž ke kompletaci zásilek

Dodavatel zajistí:

- odvoz vytištěných materiálů (testy pro žáky, žákovské dotazníky, dotazníky pro rodiče) z tiskárny
- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- tkanicové desky ve třech různých barvách (3 x 270 ks), PVC desky, obálky A4
- krabice a další obalové materiály potřebné pro kompletaci
- štítky na jednotlivé zásilky dle seznamu škol
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

AKCE č. 2 (svoz testových materiálů z hlavního šetření TIMSS 2015)

Obsahem akce č. 2 bude svezení balíků z 12 krajských inspektorátů ČŠI, kde budou shromážděny materiály ze škol, do sídla objednatele.

Svoz proběhne 25. 5. 2015 – 10. 6. 2015.

(3) Kompletace testových materiálů pro hlavní šetření PISA 2015

AKCE č. 1 (balíky – testové materiály PISA 2015 hlavní sběr dat)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 6. 3. 2015
- Adresáti musí obdržet zásilky v týdnu od 9. 3. do 13. 3. 2015
- Počet zásilek 359 (pro 359 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – krabička z pevného kartonu s vnitřním rozměrem 15 x 21,5 (A5) x 9 cm, plastový sáček (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený

Materiály pro školu

- Průvodní dopis
- USB flash disky pro všechny žáky (max. 42 – pro kompletaci bude doložen seznam), USB flash disky je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc. Všechny USB disky je nutné dát do čirého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy a počtem USB disků.
- Propisovací tužky pro všechny žáky (max. 42)
- Červený a zelený mikrotenový sáček

- Štítek s adresou školy a štítek s adresou ČŠI k přelepení údajů na krabičce při návratu materiálu

Zadavatel poskytne:

- USB flash disky
- Propisovací tužky
- Štítky 5 ks – 2x s adresou školy, 2x s adresou ČŠI, 1x s kódem školy a počtem USB flash disků
- Průvodní dopis

Dodavatel zajistí:

- Kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- Poštovné, adresnou distribuci
- Zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

(2) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost k řádnému plnění a uhradit mu cenu plnění.

(3) Zjistí-li zhotovitel při plnění smlouvy důvody pro úpravu předmětu plnění, je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele a navrhnout dodatek k této smlouvě. Není-li objednatelem stanoveno jinak, úpravy předmětu plnění zhotovitel při plnění zohlední až na základě účinného písemného dodatku k této smlouvě. Pokud tak zhotovitel neučiní, má se za to, že práce a dodávky jím provedené byly v předmětu díla a v jeho ceně zahrnuty.

čl. 4

Termíny a místo plnění

- (1) Místem plnění je sídlo objednatele.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zkompletováním zásilek a rozesláním do škol. O tom sepíší zhotovitel a objednatel akceptační protokol podepsaný osobami oprávněnými je zastupovat.
- (3) Termíny jsou uvedeny u jednotlivých dílčích plnění v čl. 3 této smlouvy.
- (4) Objednatel je povinen v akceptačním protokolu popsat vady, nedostatky či své výhrady, pro které odmítl dílo převzít, případně popsat, jak se tyto vady projevují.

čl. 5

Práva a povinnosti smluvních stran

- (1) Zhotovitel je povinen sepsat akceptační protokol.
- (2) Objednatel je povinen bezodkladně písemně upozornit zhotovitele na vady zjištěné během plnění smlouvy.

čl. 6
Cena plnění

- (1) Celková cena plnění byla stanovena jako smluvní ve výši

Předmět	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
PIRLS 2016	x	x	x
AKCE č. 1	33 492	7 033,32	40 525,32
AKCE č. 2	30 696	6 446,16	37 142,16
AKCE č. 3	176 783	37 124,43	213 907,43
AKCE č. 4	30 696	6 446,16	37 142,16
TIMSS 2015	x	x	x
AKCE č. 1	165 959	34 851,39	200 810,39
AKCE č. 2	30 696	6 446,16	37 142,16
PISA 2015	x	x	x
AKCE č. 1	114 080	23 956,80	138 036,80
CELKEM	582 402	122 304,42	704 706,42

Celková cena bez DPH 582 402,- Kč
DPH 122 304,42,- Kč
Celková cena včetně DPH 704 706,42 Kč

(slovy: sedmsetčtyřicet tisíc sedmsetšest korun, čtyřicet dva haléře).

(2) Cena podle odstavce 1 je platná po celou dobu trvání této smlouvy bez ohledu na vývoj inflace či jiné skutečnosti promítající se do ceny výrobků či služeb na trhu. Strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je dodavatel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.

(3) Cenu podle odstavce 1 je možné měnit pouze, dojde-li ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zhotovitel bude účtovat daň z přidané hodnoty podle aktuální zákonné úpravy.

(4) Objednateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost zhotovitel zjistit před uzavřením smlouvy.

čl. 7
Platební podmínky

(1) Úhrada ceny za plnění bude provedena na základě příslušného daňového dokladu – faktury po splnění doloženém protokolem o předání a převzetí předmětu plnění. Faktura musí být předána až po převzetí plnění objednatelům.

(2) Objednatel provede úhradu ceny plnění na základě faktury vystavené zhotovitelem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 435 občanského zákoníku.

(3) Úhrada ceny bude provedena a účtována v CZK.

(4) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(5) Faktury budou splatné **30 dní** od data jejich doručení na adresu sídla objednatelů

v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu. Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

(6) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

čl. 8

Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

(1) Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty za nedodržení termínu uvedeného v této smlouvě z důvodů na straně zhotovitele, a to ve výši 10 % z celkové ceny plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení.

(2) Porušení povinnosti mlčenlivosti ve smyslu čl. 12 by mohlo vést nejen ke zmaření účelu celé zakázky, ale též celého šetření organizovaného na mezinárodní úrovni. Znamenalo by to tak nejen marně vynaložené prostředky na veškerou realizaci celého šetření, ale též zmaření možnosti České republiky se mezinárodního šetření v daném cyklu účastnit. Proto je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 1 500 000 Kč.

(3) Ustanovení o smluvních pokutách dle této smlouvy nemají vliv na náhradu škody.

(4) Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele, pokud toto porušení nebylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost dle platných ustanovení občanského zákoníku. Zhotovitel je v takovémto případě povinen zaplatit náhradu škody způsobené objednateli.

čl. 9

Záruční podmínky

(1) Zhotovitel se zavazuje provést dílo bez jakýchkoliv faktických a právních vad a za podmínek sjednaných touto smlouvou.

(2) Na poskytnuté plnění zhotovitel poskytuje záruku v délce trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí dokončeného předmětu plnění. Doba záruky se prodlouží o dobu od uplatnění oprávněné reklamace do převzetí předmětu plnění po odstranění vady.

(3) Zhotovitel se zavazuje, že jím dodané plnění dle této smlouvy bude mít za trvání záruční doby vlastnosti dle této smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Za trvání záruční doby se zhotovitel dále zavazuje na základě písemné reklamace vady odstranit na vlastní náklady.

(4) Jestliže zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě písemně dohodnuté s objednatelem, jinak nejpozději do 5 dní od doručení reklamace, je objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli náklady na odstranění reklamované vady ve výši vyúčtované objednatelem, a to bezodkladně po jejich vyúčtování.

(5) Namísto odstranění vady plnění je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z ceny plnění.

čl. 10

Ukončení smlouvy

(1) Jestliže se kterákoli ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, poruší tato strana podstatným způsobem tuto smlouvu a druhá strana může od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

(2) Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud nedostane prostředky ze státního rozpočtu účelově určené na plnění podle této smlouvy nebo bude povinen tyto prostředky vrátit. To se uplatní i v případě částečného neposkytnutí nebo vrácení prostředků. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.

čl. 11

Obecná ustanovení

Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

čl. 12

Mlčenlivost

- (1) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního, výrobního, technického, personálního a podobného charakteru, týkajících se smluvních stran nebo třetí osoby, která je přímo dotčena plněním této smlouvy, se kterými byly smluvní strany seznámeny v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, nebo které získaly nebo měly k dispozici při plnění těchto závazků, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé smluvní strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné (dále „informace důvěrného charakteru“).
- (2) Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích smluvních stran či třetích osob, majících charakter osobních údajů dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen objednateli prokázat zda a jakým způsobem plní povinnosti dle zákona č. 101/2000 Sb. Tyto údaje jsou rovněž pro účely této smlouvy považovány za informace důvěrného charakteru.
- (3) Za informace důvěrného charakteru jsou považovány rovněž takové skutečnosti, které by neoprávněným nakládáním mohly způsobit újmu zájmům smluvních stran nebo by mohly být pro tyto zájmy nevhodné.
- (4) Smluvní strany jsou oprávněny využívat informace důvěrného charakteru pouze a výhradně pro účely plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (5) Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, aby povinnosti vyplývající z tohoto článku byly dodržovány všemi pracovníky a subdodavateli smluvní strany přijímající informace důvěrného charakteru týkajících se druhé smluvní strany, pokud jsou těmto pracovníkům a subdodavatelům tyto informace k dispozici v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy. Prokazatelné porušení povinností stanovené touto smlouvou subdodavatelem dané smluvní strany nebo jejím pracovníkem je považováno za porušení této smlouvy touto smluvní stranou.
- (6) Na základě výše uvedeného se smluvní strany zavazují:
- a) neposkytnout informace důvěrného charakteru získané v písemné, elektronické, ústní či jiné formě (a to ani k nahlédnutí) jinému subjektu než je druhá smluvní strana bez předchozího výslovného písemného souhlasu smluvní strany, které se tyto informace bezprostředně týkají,

- b) informace důvěrného charakteru nezneužít nebo nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany nebo ve prospěch jiných subjektů, než které jsou uvedeny v odstavci 2, a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání těchto informací jinými subjekty bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné smluvní strany,
 - c) poskytovat informace důvěrného charakteru výhradně svým pracovníkům, kteří se podílejí přímo na plnění závazků vyplývajících z plnění této smlouvy a pouze za účelem plnění závazků vyplývajících z této smlouvy,
 - d) nekopírovat, ani jiným způsobem nereprodukovat informace důvěrného charakteru bez výslovného souhlasu smluvní strany, které se tyto informace týkají, s výjimkou užití pro interní potřebu při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (7) Povinnost považovat informace získané od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy za informace důvěrného charakteru se nevztahuje na:
- a) informace, které jedna ze stran získala před datem podepsání této smlouvy,
 - b) informace, které jsou anebo se staly informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila povinnosti uvedené v této smlouvě.

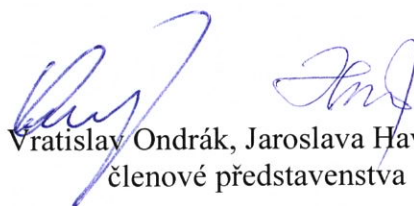
čl. 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Písemnosti týkající se této smlouvy se považují za doručené i v případě, že druhá smluvní strana jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
- (2) Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým ustanovením, které bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- (3) Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany.
- (4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem druhé ze smluvních stran. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.


Za zhotovitele

Ve Vlašimi dne 18. 2. 2015


Vratislav Ondrák, Jaroslava Havlíková
členové představenstva

Za objednatele

V Praze dne 18. 02. 2015


Mgr. Tomáš Zatloukal
ústřední školní inspektor