



Výzva k podání nabídek

Zakázka je zadána podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dalšími ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb. není zadávací řízení vázáno.

čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +450 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Petr Galáž +420 251 023 337 petr.galaz@csicr.cz
Název zakázky	Zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále „BOZP“) a požární ochrany (dále „PO“)
Předmět, druh a typ zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví Služby zajišťující plnění povinností zadavatele v oblasti BOZP a PO.

čl. 2

Popis předmětu zakázky

(1) Předmětem zakázky je poskytnutí služeb zajišťujících plnění povinností zadavatele v oblasti BOZP a PO (dále „zakázka“), a to zejména:

- výkon osoby odborně způsobilé k plnění úkolů v prevenci rizik (dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění

dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů),

- výkon požárního technika (dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů).

(2) Předmětem služeb v oblasti BOZP a PO je:

- zpracování dokumentace BOZP a PO pro objekty, ve kterých je zadavatel příslušen hospodařit (dokumentace o začlenění do kategorie činností, posouzení požárního nebezpečí a další dokumentace z toho vyplývající),
- zpracování případné aktualizace vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů zadavatele v oblasti BOZP a PO,
- pravidelná prohlídka všech pracovišť zadavatele včetně kontroly dodržování předpisů v oblasti BOZP a PO a vypracování písemné zprávy,
- pravidelná přítomnost na ústředí České školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5) 4x měsíčně po dobu 4 hodin,
- provádění konzultační a poradenské činnosti ve věcech týkajících se BOZP a PO (e-mailem či telefonicky v pracovní době od 07:00 do 15:30 hod. podle potřeby zadavatele),
- vedení registru právních předpisů v oblasti BOZP a PO a jeho pravidelná aktualizace,
- školení nových vedoucích zaměstnanců zadavatele,
- školení zaměstnanců zadavatele podle aktuální potřeby,
- školení požárních preventistů dle potřeby zadavatele,
- školení požárních hlídek (je-li nutné dle pož. členění) dle potřeby zadavatele,
- šetření pracovních úrazů a souvisejících pracovních neschopností u zaměstnanců, kontrolu sepsaných záznamů o úrazu, nahlášení pracovního úrazu institucím podle platných předpisů,
- předkládání návrhů na řešení a přijímání opatření proti opakování pracovních úrazů,
- vedení spisové dokumentace BOZP včetně pracovních úrazů zaměstnanců zadavatele, vedení spisové dokumentace PO, provádění kontroly vedení dokumentace v inspektorátech i v ústředí ČŠI,
- přítomnost na pracovišti zadavatele zejména při kontrolách státního odborného dohledu (Oblastní inspektorát práce, Okresní hospodářská komora, Hasičský záchranný sbor, apod.), spolupráce při auditu ISO či OHSAS,
- školení zaměstnanců dle § 3 a 4 vyhl. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice (školení nového zaměstnance zadavatele),
- řešení a registrace pracovního úrazu mimo pracoviště.

čl. 3

Cena zakázky

(1) Maximální měsíční cena předmětu zakázky je 20 000,- Kč bez DPH, tj. 24 200,- Kč včetně DPH.

(2) Nabídková cena je stanovena jako paušální měsíční. Do ceny je zahrnuta cena dopravy na dotčená pracoviště zadavatele a cena veškerých požadovaných úkonů.

(3) Tato cena je nejvyšší přípustná. Zadavateli nebudou účtovány náklady, spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

(4) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. bez jakýchkoli podmíněných slev nebo srážek.

čl. 4

Termín plnění zakázky

(1) Ke splnění zakázky dojde řádným předáním předmětu plnění vybraným uchazečem zadavateli.

Plnění předmětu díla bude dokládáno měsíčními zprávami o činnosti, kterou potvrdí oprávněná osoba zadavatele. Tato měsíční zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za dokladovaný kalendářní měsíc.

čl. 5

Místo plnění zakázky

(1) Místem plnění zakázky jsou všechna pracoviště České školní inspekce – ústředí, krajské inspektoráty a jejich odloučená pracoviště uvedené v příloze č. 1 smlouvy.

čl. 6

Obchodní podmínky

(1) Součástí nabídky bude návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

(2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této výzvy. Veškeré uvedené obchodní podmínky, včetně platebních podmínek jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeč tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Uchazeč v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje. Pokud bude doplňovat či upravovat další text, je povinen tak učinit pomocí barevně vyznačených změn. Zadavatel není povinen tyto barevně vyznačené změny akceptovat.

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o podrobnostech smluvních podmínek.

čl. 7

Platební podmínky

(1) Úhrada paušální ceny za plnění bude provedena měsíčně na základě příslušného daňového dokladu – faktury.

(2) Plnění předmětu díla bude dokládáno měsíčními zprávami o činnosti, kterou potvrdí oprávněná osoba objednatele. Tato měsíční zpráva bude zároveň podkladem pro fakturaci za dokladovaný kalendářní měsíc.

(3) Zadavatel provede úhradu ceny plnění na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 435 občanského zákoníku.

(4) Úhrada ceny bude provedena a účtována v CZK.

(5) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji

vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(6) Faktury budou splatné **30 dní** od data jejich doručení na adresu sídla zadavatele v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu. Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

(7) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

čl. 8

Kvalifikační předpoklady

(1) Uchazeč musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb. Přičemž tyto základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení podle přílohy č. 2 této výzvy.

(2) Uchazeč musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona č. 137/2006 Sb., přičemž tyto profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, resp. výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu v oblasti BOZP.
- c) dokladu osvědčujících odbornou způsobilost všech osob, jejichž prostřednictvím zabezpečuje plnění veřejné zakázky stanovené podle zvláštních právních předpisů.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy v prosté kopii a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní. V originále nebo v úředně ověřené kopii musí být doklady předloženy před podepsáním smlouvy.

(3) Uchazeč musí prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení obsahujícího seznam nejméně 4 techniků s doloženou kvalifikací podle čl. 7 odst. 2 písm. c), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

(4) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

(5) Uchazeč je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace.

čl. 9

(1) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.

čl. 10

(1) Uchazeč nemůže plnit určitou část veřejné zakázky pomocí subdodavatele.

čl. 11

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

čl. 12

Podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena od 13. 8. 2014 do 25. 8. 2014 do 13:00 hod. Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.

(2) Nabídku zašlete na adresu sídla zadavatele: **Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předejte osobně do podatelny zadavatele:

Úřední hodiny podatelny ČŠI

Po, St 7:45 - 17: 00 hod

Út, Čt 7:45 - 16: 15 hod

Pá 7:45 -14: 45 hod

(3) Nabídka musí být doručena v zalepené neporušené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotevírat! VŘ: Zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**“ a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje uchazeče.

čl. 13

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

(1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):

- a) krycí list nabídky (podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této výzvy);
- b) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti uchazečů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka;
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení podle přílohy č. 2 této výzvy);
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- e) návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této výzvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
- f) elektronická verze nabídky ve formátu doc, docx nebo pdf a ve formátu tabulek v MS Excel nebo převoditelný do MS Excel a návrh smlouvy ve formátu doc nebo docx.

(2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením ověřeného překladu do českého jazyka.

(3) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň elektronickou verzi nabídky.

(4) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a seřazeny v pořadí podle odstavce 1. Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.

čl. 14

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- (1) Nabídky, resp. obálky s nabídkami budou otevřeny dne 25. 8. 2014 v 13:05 hod. v sídle zadavatele.
- (2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě musí zástupce uchazeče předložit komisi pro otevírání obálek doklad totožnosti a prokázat oprávnění zastupovat uchazeče.
- (3) Nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná nebo nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný uchazečem, nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

čl. 15

Posouzení nabídek

Vyřazeny budou nabídky, které nebudou splňovat podmínky podle této výzvy nebo budou v rozporu s právními předpisy. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

čl. 16

Hodnocení nabídek

- (1) Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za měsíční plnění v Kč bez DPH.
- (2) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných uchazečem.

čl. 17

Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. do 24. 10. 2014.

čl. 18

Společná ustanovení

- (1) Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Je-li zadávacími podmínkami požadován podpis osob oprávněných zastupovat dodavatele/uchazeče, musí být příslušný dokument podepsaný dodavatelem/uchazečem, resp. příslušnou osobou oprávněnou k podpisu v souladu s výpisem z obchodního rejstříku. Pokud je dokument podepsaný jinou osobou, musí být zároveň přiložen v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění nebo pověření této jiné osoby k podpisu.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále zadávací řízení do rozhodnutí o výběru zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru

nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo objasnění předložených informací či dokladů, které uchazeč předloží v nabídce. Uchazeč je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(4) Uchazeči berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků by i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky by i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit.

(5) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě, bude nabídka vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen z dalšího výběru.

(6) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(7) Případné dotazy k výzvě je možné vznést písemně nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této výzvě. Dotaz musí být doručen nejpozději do dvou dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě.

Přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Vzor čestného prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 12. 8. 2014

Mgr. Tomáš Zatloukal v. r.
ústřední školní inspektor