



## Výzva k podání nabídek

Zakázka je zadána podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dalšími ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb. není zadávací řízení vázáno.

### čl. 1

#### Vymezení zadavatele a zakázky

<b>Zadavatel</b>	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Michaela Nováková tel.: +420 251 023 330 e-mail: michaela.novakova@csicr.cz
<b>Název zakázky</b>	ČŠI Praha – Kompletace a distribuce testových materiálů pro školy
<b>Předmět, druh a typ zakázky</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby Předmětem zakázky je kompletace testových materiálů pro hlavní šetření TIMSS 2015, PISA 2015, pilotní a hlavní šetření PIRLS 2016 a jejich následná distribuce. CPV kód: 79500000-9 Pomocné kancelářské služby 79571000-7 Rozesílání pošty

### čl. 2

#### Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je kompletace testových materiálů pro hlavní šetření TIMSS 2015, PISA 2015, pilotní a hlavní šetření PIRLS 2016 a jejich následná distribuce.

#### (1) Kompletace testových materiálů pro pilotní a hlavní šetření PIRLS 2016

##### **AKCE č. 1** (balíky – testové materiály pro pilotní šetření)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 20. 2. 2015
- Adresáti musí obdržet zásilky do 27. 2. 2015
- Počet zásilek 38 (pro 38 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)

- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky – 38 škol – 28 škol bude mít 2 třídy, 10 škol bude mít 1 třídu, celkem bude 66 tříd a 70 učitelů
- Každá z 38 škol obdrží krabici, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

### **Materiály pro školu**

- Průvodní dopis se seznamem materiálů (jeden list oboustranný)
- Formulář Míra účasti žáků na testování (jeden list)
- Formulář Záznam o průběhu testování (1-2 oboustranné listy dle počtu tříd)
- Učitelův formulář (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro ředitele (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro učitele (1-2 listy dle počtu učitelů na dané škole)

### **Materiály pro 1 třídu dle počtu žáků**

Na většině škol budou 2 třídy, pro každou je třeba připravit samostatný balíček a ten dát buď do samostatné krabice, nebo jej svázat (je třeba, aby se v krabici, kterou škola obdrží, materiály pro jednotlivé třídy nepomíchaly). Balíček pro každou třídu bude obsahovat:

- oštitkované **žákovské testy** – tyto materiály podléhají utajení (info o štitkování níže) – je třeba zajistit zatavení celé sady testových sešitů do fólie a fólii opatřit štítkem *Testové sešity* a dále štítkem **NEROZBALUJTE**; takto připravené umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit také štítkem *Testové sešity*
- oštitkované **žákovské dotazníky** (info o štitkování níže) – umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Žákovské dotazníky*
- oštitkované **rodičovské dotazníky** (info o štitkování níže) vložit s informačními dopisy do obálek (NEZALEPOVAT), umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Dotazníky pro rodiče*
- Žákovský formulář – umístit do plastových desek
- Sáček či obálka + nalepení 1 štítku (tužky pro žáky – nutno odpočítat a zatavit/zalepit)
- Sada bloků – dárek pro žáky, nutné odpočítat příslušný počet

### **Informace o štitkování**

#### **Příprava materiálů pro 1 žáka:**

Při kompletaci testových materiálů je třeba postupovat podle Žákovského formuláře (každá třída má svůj formulář)

- podle údaje v žákovském formuláři (sloupec 6) vybrat příslušný testový sešit (varianty 1-6) a nalepit na něj konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- žákovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník vložit do obálky (tu nezalepovat!) spolu s **dopisem pro rodiče** (1 list – připravený ze strany ČŠI) a jedním „návrátovým“ štítkem (připravený ze strany ČŠI; štítky je třeba nařezat a do každé obálky vložit volně 1 ks – nenalepovat!)

- na obálku s rodičovskými materiály nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI)  
– ID žáka na štítku na obálce musí odpovídat ID žáka na štítku, který je nalepen na dotazníku uvnitř obálky!

Tímto způsobem musí být připraveny materiály pro všechny žáky dané třídy (průměrně 20 žáků).

Vytvořené balíky musí být rozeslány na školy dle příslušného seznamu a adresovány budou na jméno školního koordinátora. Na balíku bude uvedeno, že odesílá dodavatel (kompletační firma) pro Českou školní inspekci.

#### Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- štítky se jmény školních koordinátorů a adresami škol + elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- rozpis přesného počtu ks jednotlivých položek pro jednotlivé školy
- upřesnění seznamu materiálů, které musí být v každém balíku
- částečně vyplněný podací lístek

#### Dodavatel zajistí:

- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

#### **AKCE č. 2** (svoz testových materiálů PIRLS pilotní šetření)

Obsahem akce č. 2 bude svezení balíků z 12 regionálních inspektorátů ČŠI (Co do objemu se bude jednat o svoz veškerých materiálů rozesílaných do škol v rámci akce 1 s výjimkou materiálů adresovaných školám v Praze a Středočeském kraji.) na jedno místo v Praze (bude upřesněno).

Svoz proběhne 23. a 24. března 2015.

#### **AKCE č. 3** (balíky – testové materiály PIRLS hlavní sběr dat)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do xx 2016 (toto datum podléhá utajení)
- Adresáti musí obdržet zásilky do xx 2016 (toto datum podléhá utajení)
- Počet zásilek 157 (pro 157 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky - 157 škol – 122 škol bude mít 2 třídy, 35 škol bude mít 1 třídu, celkem bude 279 tříd a do 285 učitelů
- Každá ze 157 škol obdrží krabici, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

#### **Materiály pro školu**

- Průvodní dopis se seznamem materiálů (jeden list oboustranný).
- Formulář Míra účasti žáků na testování (jeden list)
- Formulář Záznam o průběhu testování (1-2 oboustranné listy dle počtu tříd)
- Učitelský formulář (jeden list)

- Informační list k vyplnění dotazníku pro ředitele (jeden list)
- Informační list k vyplnění dotazníku pro učitele (1-2 listy dle počtu učitelů na dané škole)

### **Materiály pro 1 třídu dle počtu žáků**

Na většině škol budou 2 třídy, pro každou je třeba připravit samostatný balíček a ten dát buď do samostatné krabice, nebo jej svázat (je třeba, aby se v krabici, kterou škola obdrží, materiály pro jednotlivé třídy nepomíchaly). Balíček pro každou třídu bude obsahovat:

- oštitkované **žákovské testy** – tyto materiály podléhají utajení (info o štitkování níže) – je třeba zajistit zatavení celé sady testových sešitů do fólie a fólii opatřit štítkem *Testové sešity* a dále štítkem **NEROZBALUJTE**; takto připravené umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit také štítkem *Testové sešity*
- oštitkované **žákovské dotazníky** (info o štitkování níže) – umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Žákovské dotazníky*
- oštitkované **rodičovské dotazníky** (info o štitkování níže) vložit s informačními dopisy do obálek (**NEZALEPOVAT**), umístit do tkaničkových desek a tyto desky opatřit štítkem *Dotazníky pro rodiče*
- Žákovský formulář – umístit do plastových desek
- Sáček či obálka + nalepení 1 štítku (tužky pro žáky – nutno odpočítat a zatavit/zalepit)
- Sada bloků – dárek pro žáky, nutné odpočítat příslušný počet

Informace o štitkování

### **Příprava materiálů pro 1 žáka:**

Při kompletaci testových materiálů je třeba postupovat podle Žákovského formuláře (každá třída má svůj formulář)

- podle údaje v žákovském formuláři (sloupec 6) vybrat příslušný testový sešit (varianty 1-6) a nalepit na něj konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- žákovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník – nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku musí odpovídat ID žáka v žákovském formuláři (sloupec 2)!
- rodičovský dotazník vložit do obálky (tu nezalepovat!) spolu s **dopisem pro rodiče** (1 list – připravený ze strany ČŠI) a jedním „návrátovým“ štítkem (připravený ze strany ČŠI; štítky je třeba nařezat a do každé obálky vložit volně 1 ks – nenalepovat!)
- na obálku s rodičovskými materiály nalepit konkrétní štítek (připravený ze strany ČŠI) – ID žáka na štítku na obálce musí odpovídat ID žáka na štítku, který je nalepen na dotazníku uvnitř obálky!

Tímto způsobem budou připraveny materiály pro všechny žáky dané třídy (průměrně 20 žáků).

Vytvořené balíky budou zaslány na školy dle příslušného seznamu a adresovat je na jméno školního koordinátora. Na balíku bude uvedeno, že odesílá dodavatel (kompletační firma) pro Českou školní inspekci.

### Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky

- štítky se jmény školních koordinátorů a adresami škol + elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- rozpis přesného počtu ks jednotlivých položek pro jednotlivé školy
- upřesnění seznamu materiálů, které musí být v každém balíku
- částečně vyplněný podací lístek

Dodavatel zajistí:

- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

**AKCE č. 4** (svoz testových materiálů PIRLS hlavní sběr dat)

Obsahem akce bude svezení balíků z 12 regionálních inspektorátů ČŠI (Co do objemu se bude jednat o svoz veškerých materiálů rozesílaných do škol v rámci akce 3 s výjimkou materiálů adresovaných školám v Praze a Středočeském kraji.) na jedno místo v Praze (bude upřesněno)

Svoz proběhne xxx 2016 (toto datum podléhá utajení).

**(2) Kompletace testových materiálů pro hlavní šetření TIMSS 2015**

**AKCE č. 1** (balíky – testové materiály pro hlavní šetření TIMSS 2015)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 10. 4. 2015
- Adresáti musí obdržet zásilky do 23. 4. 2015
- Počet zásilek 160 (160 škol), samostatně bude rozesláno asi 250 balíčků (u škol se dvěma většími třídami se budou posílat dva balíčky)
- Zásilky budou odeslány jako cenný balík
- Podoba zásilky – balík, velikost dle obsahu
- Obsah zásilky – 160 škol – 270 tříd (= počet balíčků, které bude potřeba vytvořit), 6 500 žáků
- Každá ze 160 škol obdrží krabici, ve které budou materiály pro školu jako celek a dále materiály pro třídu/třídy

**Materiály pro školu**

- Průvodní dopis
- Seznam materiálů
- 2 až 5 informačních dopisů (dle počtu učitelů) – vše do PVC desek tvaru L

**Materiály pro třídu dle počtu žáků = 1 krabice**

V rámci zakázky nutno zabalit do samostatné krabice:

- desky (tkanické) 1 zatavené fólií + nalepení 2 štítků (testy TIMSS),
- desky (tkanické) 2 + nalepení 1 štítku (žakovské dotazníky),
- desky (tkanické) 3 + nalepení 1 štítku (rodičovské dotazníky, informační dopisy + obálky).
- Sáček či obálka + nalepení 1 štítku (tužky pro žáky – nutno odpočítat a zatavit/zalepit)
- Sada bloků – dárek pro žáky, nutné odpočítat příslušný počet a zatavit do fólie

Vytvořené balíky budou rozeslány na školy dle příslušného seznamu.

### **Příprava materiálu pro 1 žáka**

Příprava materiálů pro 1 žáka:

- vybrat příslušný test (ze 14 variant) podle údaje ve formuláři, nalepit konkrétní štítek
- žákovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- rodičovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- obálka na rodičovský dotazník, nalepit konkrétní štítek
- informační list + 1 volný štítek

Stejným způsobem je nutné připravit materiály pro všechny žáky dané třídy (průměrně 25 žáků).

Sada připravených testů pro třídu bude vložena do desek 1, označena dvěma štítky a zatavena do fólie.

Sada připravených žákovských dotazníků bude vložena do desek 2 a označena štítkem.

Rodičovský dotazník bude vložen do obálky společně se samostatným štítkem (nenalepujte) a informačním dopisem, obálku NEZALEPOVAT. Sadu takto připravených obálek s rodičovskými dotazníky je nutné vložit do desek 3 a označit štítkem.

Do PVC desek budou vloženy 2 formuláře a označeny štítkem.

Vše je nutné vložit do samostatné krabice a označit štítkem (tato krabice bude sloužit také pro navrácení testových materiálů ze škol).

#### Zadavatel poskytne:

- obsah zásilky
- elektronický seznam škol s adresami a jmény školních koordinátorů
- všechny štítky potřebné k označení materiálů uvnitř zásilek
- formuláře pro školy a třídy (včetně počtů), podle kterých bude kompletace probíhat
- pokyny a instruktáž ke kompletaci zásilek

#### Dodavatel zajistí:

- odvoz vytištěných materiálů (testy pro žáky, žákovské dotazníky, dotazníky pro rodiče) z tiskárny
- kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- tkanicové desky ve třech různých barvách (3 x 270 ks), PVC desky, obálky A4
- krabice a další obalové materiály potřebné pro kompletaci
- štítky na jednotlivé zásilky dle seznamu škol
- poštovné, adresnou distribuci
- zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

### **AKCE č. 2** (svoz testových materiálů z hlavního šetření TIMSS 2015)

Obsahem akce č. 2 bude svezení balíků z 12 krajských inspektorátů ČŠI, kde budou shromážděny materiály ze škol, do sídla objednatele.

Svoz proběhne 25. 5. 2015 – 10. 6. 2015.

### (3) Kompletace testových materiálů pro hlavní šetření PISA 2015

#### **AKCE č. 1** (balíky – testové materiály PISA 2015 hlavní sběr dat)

- Předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) ze strany zadavatele proběhne do 6. 3. 2015
- Adresáti musí obdržet zásilky v týdnu od 9. 3. do 13. 3. 2015
- Počet zásilek 359 (pro 359 škol)
- Zásilky budou odeslány expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)
- Podoba zásilky – krabička z pevného kartonu s vnitřním rozměrem 15 x 21,5 (A5) x 9 cm, plastový sáček (3 ks) – rozměr cca 20 x 30 cm, čirý, zelený a červený

#### **Materiály pro školu**

- Průvodní dopis
- USB flash disky pro všechny žáky (max. 42 – pro kompletaci bude doložen seznam), USB flash disky je nutné napočítat dle celkového počtu žáků v seznamu a přidat 5 ks navíc. Všechny USB disky je nutné dát do čírého plastového sáčku a zalepit štítkem s kódem školy a počtem USB disků.
- Propisovací tužky pro všechny žáky (max. 42)
- Červený a zelený mikrotenový sáček
- Štítek s adresou školy a štítek s adresou ČŠI k přelepení údajů na krabičce při návratu materiálu

#### Zadavatel poskytne:

- USB flash disky
- Propisovací tužky
- Štítky 5 ks – 2x s adresou školy, 2x s adresou ČŠI, 1x s kódem školy a počtem USB flash disků
- Průvodní dopis

#### Dodavatel zajistí:

- Kompletaci a zabalení materiálů dle rozpisu
- Poštovné, adresnou distribuci
- Zabezpečení proti poškození a neoprávněnému přístupu

### **čl. 3**

#### **Předpokládaná hodnota zakázky**

- (1) Maximální předpokládaná cena předmětu zakázky je 620 000,- Kč bez DPH, tj. 750 200,- Kč včetně DPH.
- (2) Nabídková cena předmětu zakázky je stanovena jako cena nejvyšší přípustná. Zadavateli nebudou účtovány náklady, spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky, zejména vyžádáním si doplňujících informací od zadavatele apod.

### **čl. 4**

#### **Termín plnění zakázky**

Předpokládaný termín ukončení plnění je 30. 6. 2016 (termín bude upřesněn po obdržení pokynů od mezinárodního centra).

#### čl. 5

#### Místo plnění zakázky

Místem předání a převzetí plnění zakázky je sídlo zadavatele.

#### čl. 6

#### Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky uchazeče musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této výzvy. Veškeré uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeč tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Uchazeč v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje. Pokud bude doplňovat či upravovat další text, je povinen tak učinit pomocí barevně vyznačených změn. Zadavatel není povinen tyto barevně vyznačené změny akceptovat.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o podrobnostech smluvních podmínek.

#### čl. 7

- (1) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.
- (2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje
  - a) společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní v případě závazků vůči zadavateli i v případě závazků vůči třetím osobám v souvislosti se zakázkou, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
  - b) zastupování dodavatelů podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
  - c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny dodavatele podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému dodavateli podávajícímu společnou nabídku samostatně.
- (3) Uchazeč může navrhnout plnění určité části veřejné zakázky pomocí subdodavatele. V nabídce musí tyto části zakázky specifikovat.
- (4) Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nemůže být zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

#### čl. 8

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### čl. 9

#### Podání nabídek

- (1) Nabídka musí být doručena od 29. 1. 2015 do 9. 2. 2015 do 10:00 hod. Rozhodující je datum doručení, nikoli podání k odeslání.
- (2) Nabídku zašlete na adresu sídla zadavatele: **Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5**, nebo předejte osobně do podatelny zadavatele:



Úřední hodiny podatelny ČŠI:

Po, St	7:45 - 17: 00 hod
Út, Čt	7:45 - 16: 15 hod
Pá	7:45 –14: 45 hod

(3) Nabídka musí být doručena v zalepené neporušené obálce, přičemž na obálce musí být uvedeno „**Neotvírat! VR: ČŠI Praha – Kompletace a distribuce testových materiálů pro školy**“ a dále musí být na obálce uvedeny identifikační údaje uchazeče.

#### čl. 10

##### Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
  - a) krycí list nabídky (podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této výzvy);
  - b) smlouva o společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka, včetně uvedení zastupování dodavatelů a adresy pro doručování;
  - c) návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této výzvy, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
  - d) elektronická verze nabídky ve formátu doc, docx nebo pdf. a ve formátu tabulek v MS Excel nebo převoditelný do MS Excel a návrh smlouvy ve formátu doc nebo docx.
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- (3) Zalepená obálka musí obsahovat nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň elektronickou verzi nabídky.
- (4) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou a seřazeny v pořadí podle odstavce 1. Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.

#### čl. 11

##### Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- (1) Nabídky, resp. obálky s nabídkami budou komisí otevřeny dne 9. 2. 2015 v 10:05 hod. v sídle zadavatele.
- (2) Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. V takovém případě musí zástupce uchazeče předložit komisi pro otevírání nabídek doklad totožnosti a prokázat oprávnění zastupovat uchazeče.
- (3) Nabídka, která nebude doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, stanoveným způsobem, nebude podaná v českém jazyce, nebude úplná nebo nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný uchazečem, nebude dále posuzována ani hodnocena. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

#### čl. 12

##### Posouzení nabídek

Vyřazeny budou nabídky, které nebudou splňovat podmínky podle této výzvy nebo budou v rozporu s právními předpisy. Uchazeč, který podal takovou nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

### čl. 13

#### Hodnocení nabídek

- (1) Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- (2) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných uchazečem. V případě, že v nabídce budou uvedeny různé, navzájem rozporné údaje, rozhodující je nejnižší uvedená nabídková cena.
- (3) V případě, že více uchazečů nabídne shodnou nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o celkovém pořadí los. Losování se mohou účastnit zástupci těch uchazečů, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování, přičemž se uplatní čl. 12 odst. 2 této výzvy obdobně. Uchazeči budou vyzváni k účasti na losování nejméně 3 pracovní dny předem.

### čl. 14

#### Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### čl. 15

#### Společná ustanovení

- (1) V případě rozporu verzí nabídky je rozhodující originál v listinné podobě. V případě jiného vnitřního rozporu nabídky je rozhodující varianta výhodnější pro zadavatele podle posouzení zadavatele. Tímto odstavcem není dotčen čl. 13 odst. 2 této výzvy.
- (2) Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Je-li zadávacími podmínkami požadován podpis osob oprávněných zastupovat dodavatele/uchazeče, musí být příslušný dokument podepsaný dodavatelem/uchazečem, resp. příslušnou osobou oprávněnou k podpisu v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku. Pokud je dokument podepsaný jinou osobou, musí být zároveň přiložen v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění nebo pověření této jiné osoby k podpisu.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky veřejné zakázky, dále zadávací řízení do rozhodnutí o výběru zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo objasnění předložených informací či dokladů, které uchazeč předloží v nabídce. Uchazeč je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- (5) Uchazeči berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků by i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky by i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit.

(6) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě, bude nabídka vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen z dalšího výběru.

(7) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

(8) Případné dotazy k výzvě je možné vznést písemně nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v této výzvě.

**Přílohy:**

1. Návrh smlouvy
2. Krycí list nabídky

V Praze dne 28. 1. 2015

Mgr. Tomáš Zatloukal v. r.  
ústřední školní inspektor