Česká školní inspekce


**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIX-0/00-X

|  |  |
| --- | --- |
| Název  |  |
| Sídlo |  |
| E-mail  |  |
| IČO |  |
| Identifikátor |  |
| Právní forma |  |
| Zastupující |  |
| Zřizovatel |  |
| Místo inspekční činnosti |  |
| Inspekční činnost na místě |  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

(…)

Charakteristika

(…)

Hodnocení podmínek vzdělávání

(…)

Hodnocení průběhu vzdělávání

(…)

Hodnocení výsledků vzdělávání

(…)

Další zjištění

(…)

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Silné

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příklady inspirativní praxe

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení…

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje/nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy / školského zařízení ve lhůtě do …. dnů**

**odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e‑podatelnu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.