



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo v úseku ústředního školního inspektora

### „ODBORNÝ RADA - RADA – PERSONALISTA/PERSONALISTKA ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH A VNITŘNÍCH VĚCÍ“

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

#### vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **odborný rada / rada – personalista/personalistka oddělení právních a vnitřních věcí,**
- v oboru služby: **63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků,**

#### 18. Pracovněprávní vztahy,

- s místem výkonu služby: **ústředí České školní inspekce (sídlo v Praze),**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **11. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru na: **dobu neurčitou<sup>1</sup>,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **ihned, dle dohody.**

#### Základní charakteristika služebního místa:

- Podílí se na tvorbě koncepce organizačních vztahů, systemizace a personalistiky. Zajišťuje komplexní koordinaci a rozvoj v oblasti organizačních vztahů.
- Vyřizuje komplexní agendu spojenou se vznikem, trváním a skončením pracovního poměru, služebního poměru, agendu spojenou se zaměstnáváním osob mimo pracovní poměr a vede o nich evidenci.
- Vede elektronický personální systém a elektronický docházkový systém, metodicky usměrňuje jejich užívání, podílí se na potřebné aktualizaci, navrhuje úpravy a metodicky zajišťuje jejich implementaci.

---

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

- Průběžně plní oznamovací povinnost zaměstnavatele vůči jiným organizacím, podává hlášení z personální oblasti dalším orgánům.
- Přípravuje podklady pro rozborovou a statistickou činnost
- Plně odpovídá za vedení povinné personální dokumentace, včetně její archivace.
- Poskytuje metodickou podporu dalším útvarům, zejména inspektorátům, při zpracovávání dílčích úkonů personální agendy.

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **odborný rada / rada – personalista/personalistka oddělení právních a vnitřních věcí** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona o státní službě), podává žádost o zařazení na služební místo **odborný rada / rada – personalista/personalistka oddělení právních a vnitřních věcí** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 4. 3. 2022**, tj. v této lhůtě zaslané na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo personalista/personalistka oddělení právních a vnitřních věcí**“.

**Výběrového řízení** na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem a další stanovené požadavky, tj.
  - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. kopii osvědčení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**
  - c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců);
  - d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona] <sup>2</sup>;**  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním

---

<sup>2</sup> Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

občanem České republiky<sup>3</sup>. Žadatel, který je státním občanem České republiky, může služební orgán požádat o ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si služební úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele<sup>4</sup>.

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu.**

Splnění tohoto předpokladu, resp. požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (diplom a dodatek k diplomu / vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosažení vzdělání následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

### **K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,
2. motivační dopis.

### **Benefity:**

- platové zařazení v 11. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na počtu let praxe,
- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební telefon a notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání,
- možnost zapojení do dalších projektů (nad rámec služebního poměru).

---

<sup>3</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>4</sup> V případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného.

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Kateřina Vaňová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 324  
email: [katerina.vanova@csicr.cz](mailto:katerina.vanova@csicr.cz)

v z. PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA, v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora  
(elektronicky podepsáno)

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, L.L.M., MSc.  
ústřední školní inspektor

**Přílohy:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 23. 2. 2022

Sňato z úřední desky dne: 7. 3. 2022