



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo „RADA – ŠKOLNÍ INSPEKTOR/KA“
v Pražském inspektorátu v odboru inspekční činnosti v České školní inspekci**

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **rada – školní inspektor/ka v Pražském inspektorátu v odboru inspekční činnosti v České školní inspekci,**
- v oboru služby: **9. Školství, mládež a tělovýchova,**
- se služebním působištěm: **Praha,**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **12. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru: **na dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **dle dohody,**
- s délkou týdenní služební doby: **40 hodin.**

Základní charakteristika služebního místa:

- výkon inspekční činnosti a dalších kompetencí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů,
- záznam a zpracování dat v informačních systémech ČŠI a práce s PC (zejména MS Office).

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je žádost o zařazení na služební místo **rada – školní inspektor/ka** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o zařazení na služební místo **rada – školní inspektor/ka** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti¹ podané ve lhůtě do 3. 2. 2025**, tj. v této lhůtě **doručené** na adresu Česká školní inspekce, oddělení personální, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. **Žádost lze v uvedené lhůtě podat rovněž v elektronické podobě e-mailem na adresu posta@csicr.cz** nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9). **Žádost v elektronické podobě nemusí být opatřena elektronickým podpisem.**

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1, 2 tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rada – školní inspektor/ka v Pražském inspektorátu“.

V žádosti je žadatel, pokud nemá datovou schránku, povinen uvést elektronickou adresu (e-mail), na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který splňuje všechny následující předpoklady a požadavky stanovené podle § 25 odst. 1 a 3 zákona:

- a) **Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru.**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství nebo kopii občanského průkazu, popř. kopii osvědčení o státním občanství; originál uvedené listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- b) **Dosáhl věku 18 let.**

- c) **Je plně svéprávný.**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, resp. žádosti o zařazení na služební místo (v případě státních zaměstnanců).

- d) **Je bezúhonný.²**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z rejstříku trestů, který si služební úřad sám vyžádá od Ministerstva spravedlnosti.³

- e) **Dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky, psychologie nebo jiném příbuzném oboru [dle služebního předpisu ústředního školního inspektora č. 13/2024].**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze kopie těchto listin nebo písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je zahrnuto ve formuláři žádosti; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii listin následně, nejpozději před konáním pohovoru.⁴

² Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen.

³ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel ve výše uvedených případech předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce a musí být doložený úředním překladem do českého jazyka.

⁴ V případě, že jsou doklady o vzdělání v jiném než českém nebo slovenském jazyce, je třeba doložit i úředně ověřený překlad těchto dokladů do českého jazyka. Při podání žádosti lze doložit pouze kopii

f) **Má potřebnou zdravotní způsobilost.**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

g) **Má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.⁵**

h) **Splňuje požadavek nejméně 5 let pedagogické nebo pedagogicko-psychologické praxe [§ 174 odst. 9 školského zákona].**

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu apod.), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku pedagogické nebo pedagogicko-psychologické praxe. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii uvedeného dokladu, originál nebo úředně ověřená kopie musí být v takovém případě doložena nejpozději před konáním pohovoru.

Povinné přílohy žádosti:

- **strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání,⁶**
- **text v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4 na téma: „Možnosti České školní inspekce pro zvyšování kvality vzdělávání“.**

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- platové zařazení v **12. platové třídě s platovým tarifem od 29 050 Kč do 42 140 Kč** dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu,
- **osobní příspěvek** může být stanoven až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je státní zaměstnanec zařazen v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení; osobní příspěvek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost;
- státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

Benefity:

- pružné rozvržení služební doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce,
- služební notebook,
- služební mobilní telefon,

úředně ověřeného překladu (pokud žadatel při podání žádosti nedokládá splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením); v takovém případě žadatel doloží originál, nebo úředně ověřenou kopii překladu následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁶ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

- kvalitní materiální zázemí pro výkon služby,
- profesní rozvoj a vzdělávání, včetně 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům v kalendářním roce.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Katerina Vaňová
personální oddělení
tel.: + 420 251 023 324
email: katerina.vanova@csicr.cz

v. z. PhDr. Karel Kovář, Ph.D.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M., MSc.
ústřední školní inspektor

Přílohy:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 23. 1. 2025

Sňato z úřední desky dne: 4. 2. 2025

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V průběhu výběrového řízení se žadateli doručuje na místě, popřípadě se mu doručuje do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel, který není státním zaměstnancem nebo nemá zřízenou datovou schránku, v žádosti **elektronickou adresu** pro doručování **neuvede, bude jeho žádost vyřazena.**

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu (e-mail) se považuje za doručenu okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, resp. nejpozději 5. dnem ode dne jejího odeslání, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.