



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE  
VYHLAŠUJE**

**výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**„VEDOUcí ODDĚLENÍ SPRÁVY ROZPOČTU“**

**pro pracoviště Praha (ústředí) České školní inspekce**

**Pracovní náplň:**

- metodické usměrňování organizace a hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí,
- koordinace výkonu vnitřní finanční kontroly,
- provádění ekonomických rozborů v oblasti čerpání rozpočtu, sledování vývoje nákladů a výdajů, kontrola sestav a ročního vyúčtování,
- sledování čerpání mzdových prostředků, kontrola jejich čerpání na stanovený rozpočet a limit,
- provádění analýz efektivnosti vynakládání prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení; analýza poznatků z kontrolní činnosti,
- příprava podkladů a zpracování rozpisu rozpočtu ČŠI na inspektoráty a ústředí a předkládání návrhů na změny,
- zajištění metodické pomoci příkazcům operací při realizaci nařízení o finanční kontrole v rámci celé ČŠI.

**Profil uchazeče (požadavky):**

- VŠ vzdělání ekonomického zaměření,
- znalost ekonomických procesů organizací státní správy (principy řídicí kontroly, schopnost orientovat se v rozpočtu organizační složky státu apod.),
- znalost účetnictví organizační složky státu,
- schopnost samostatné práce v oblasti rozpočetnictví,
- praxe v ekonomické oblasti ve veřejné správě,
- schopnost vést tým pracovníků, flexibilita, vysoké pracovní nasazení, systémové myšlení, vysoká pečlivost, bezúhonnost,
- dobrá znalost práce s PC (výhodou práce s ekonomickým informačním systémem JASU CS),
- řídičský průkaz skupiny B výhodou.

**Ohodnocení a benefity:**

- platové zařazení v 12. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- 5 týdnů dovolené

- příspěvek na stravenky
- pracovní notebook
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce
- profesní rozvoj zaměstnanců

**Předpokládaný nástup:** ihned

**Příhláška musí být doložena:**

- strukturovaným profesním životopisem
- motivačním dopisem
- ověřenou kopií dokladů o dosaženém vzdělání (diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce)

**Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 9. září 2016 (datum doručení na ústředí ČŠI) na adresu: Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5.**

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Lucie Sokolová  
oddělení profesního rozvoje  
tel.: + 420 251 023 108  
email: [lucie.sokolova@csicr.cz](mailto:lucie.sokolova@csicr.cz)

PhDr. Ondřej Andrys, MAE v. r.  
náměstek ústředního školního inspektora