



Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti MŠMT, čj.: MSMT-24204/2018-4, v platném znění (dále „Směrnice“).

čl. 1

Vymezení zadavatele a zakázky

Zadavatel	Česká školní inspekce Fráni Šrámka 37 150 21 Praha 5 Smíchov IČ: 00638994 právní forma: organizační složka státu tel: +420 251 023 106 fax: +420 251 566 789 bankovní spojení: ČNB Praha, příjmový účet č.: 19-7429061/0710 zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, LL.M., ústřední školní inspektor
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Ol'ga Biřová tel.: +420 251 023 147 e-mail: olga.bilova@csicr.cz
Název zakázky	Pronájem prostor a občerstvení
Název části zakázky	Workshop SICI
Ev. číslo dle Věstníku veřejných zakázek	Z2019-040330
Předmět, druh a režim zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby Předmětem zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro mezinárodní workshop/konferenci v Praze se zabezpečeným tlumočením. Součástí předmětu bude rovněž zajištění společné večeře s doprovodným kulturním programem. CPV kódy: 55000000-0 – Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby 79952100-3 – Organizace kulturních akcí 79540000-1 - Tlumočnické služby

čl. 2

Popis předmětu zakázky

- (1) Předmětem zakázky je zajištění pronájmu prostor a občerstvení pro mezinárodní workshop/konferenci v Praze se zabezpečeným tlumočením v termínu 14. – 15. 5. 2020. Součástí předmětu bude rovněž zajištění společné večeře.
- (2) Dodavatelem nabízené plnění musí odpovídat významu, charakteru a účelu požadovaného plnění.
- (3) Pokud jsou v textu této zadávací dokumentace stanoveny maximální vzdálenosti nebo jsou tyto vzdálenosti udávány dobou trvání jejich překonání pěší chůzí, bude zadavatel posuzovat naplnění těchto podmínek pomocí veřejně dostupné aplikace na portálu www.mapy.cz.
- (4) Předmět zakázky se skládá z následujících dílčích plnění, pro které má zadavatel následující požadavky:

1. Workshop SICI: 14. 5. 2020

- a) Zajištění sálu pro minimálně 110 osob (set up: třída), pro jednání 14. 5. od 9:30 (zahájení prezence účastníku 9:00) do 16:00;
- b) Zhotovitel zajistí přístup zástupcům objednatele za účelem přípravy prostor minimálně 1,5 hodiny před zahájením, ostatním minimálně půl hodiny před zahájením, a nebude požadovat opuštění prostor dříve než 1 hodinu po ukončení
- c) Sál je součástí objektu minimálně čtyřhvězdičkového hotelu v centru Prahy, v němž bude zajišťováno také dílčí plnění č. 4 (viz dále). Lokalita vybraného sálu se bude nacházet ve vzdálenosti nanejvýš 2 km vzdušnou čarou od Václavského náměstí).
- d) Sál bude vybaven plátnem rozměrů min. 3x2 m, projektorem s přípojkou HDMI a schopností zobrazení v rozlišení minimálně FullHD v poměru stran 16:9 a využitím celé šíře plátna uvedeného výše, flipchartem, řečnickým pultem, předsednickým stolem pro 5 osob, klimatizací, dostatečným prostorem pro tlumočící techniku (kabinka). S ohledem na počet účastníků bude projekce na výše uvedené plátno doplněna o duplicitní zobrazení pomocí další techniky (projekční TV/projektor + plátno), a to na min. jednom dalším místě v sále tak, aby bylo umožněno komfortní sledování obrazu účastníkům v zadních řadách. Tento požadavek dalšího projekčního místa může být po dohodě se zadavatelem nahrazen přítomností plátna dle věty první o větších rozměrech.
- e) Zajištění bloku a tužky pro každého účastníka workshopu.
- f) Zajištění simultánního tlumočení (včetně překladatelů, techniky na tlumočení, ozvučení, montáže, dopravy a všech dalších souvisejících služeb) po celou dobu jednání. Tlumočení z ČJ do AJ a z AJ do ČJ. Sluchátka budou k dispozici pro minimálně 70 účastníků.
- g) Ozvučení prostor – 4x bezdrátový mikrofon; řečnický pultík s mikrofonem na vhodném stojanu (stojan mimo pultík), min. 2 mikrofony pro předsednický stůl.
- h) V sále bude bezplatný Wifi přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s pro všechny účastníky.
- i) Zajištění minimálně jednoho kabelového připojení prezentačního notebooku zadavatele k internetu – přístup na internet o rychlosti min. 20 Mbit/s (bez snížení

- rychlosti v závislosti na využití WiFi připojení pro účastníky) včetně přenosu zvuku z tohoto notebooku do systému ozvučení sálu a pro tlumočení.
- j) Zajištění prostor a minimálně 3 stolů pro registraci účastníků.
- k) Zajištění prostor pro odkládání oděvů účastníků v sále nebo oddělené místnosti se zajištěním dohledu.
- l) Navigace k sálu (informační systém po celé trase cesty od vstupu do objektu do místa konání, text i grafický návrh označení dodá objednatel).
- m) Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu uvedenou v písm. a).
- n) Zajištění občerstvení 14. 5. 2020
- Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky.
 - Voda, káva a čaj v průběhu celého dne, pro každého účastníka 2x minerální voda v průběhu dne.
 - 2x coffee break – každá přestávka (dopolední i odpolední) bude trvat 30 minut; dopolední přestávka se předpokládá v rozmezí 10:30 – 11:30 hod., odpolední přestávka v rozmezí 14:00 – 15:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
 - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
 - 2x moučník během dopolední přestávky (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo obložená bagetka během odpolední přestávky (min. 95 g na osobu)
 - ovoce.
 - obědové menu v hotelové restauraci. Nabídka bufetového menu bude minimálně:
 - 1x nealko nápoj min. 250 ml na osobu
 - 1x káva a čaj (min. 1 šálek na osobu)
 - rozlévaná voda v karafách
 - nabídka salátů, sýrů, zeleniny, uzenin, pečiva
 - polévka
 - teplý bufet (rybí, vepřové, případně hovězí maso, těstoviny, rýže, restovaná zelenina, brambory)
 - zákusky (ovoce, dezerty, moučníky)
- o) Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 13. 5. 2020 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).
- p) Zajištění bezplatného parkování min. 3 vozidel zadavatele v garáži objektu konání nebo na parkovišti v areálu objektu konání.

2. Prohlídka Prahy historickou tramvají a společná večeře s doprovodným kulturním programem: 14. 5. 2020

- a) Prohlídka Prahy historickou tramvají s průvodcem: K nejbližší stanici tramvaje od místa konání workshopu (ne však vzdálené více než 15 minut pěší chůze od tohoto místa) bude v 17:30 +/- 15 minut (čas bude upřesněn dodavatelem) přistavena historická tramvaj s třemi průvodci, kteří budou jízdu kolem pražských pamětihodností komentovat v anglickém jazyce. Délka jízdy bude minimálně 45 minut a kapacita bude zajištěna pro maximálně 55 lidí. Konečnou zastávkou bude zastávka, která nebude vzdálena více než 10 minut pěší chůze od místa konání společné večeře.
- b) Zajištění občerstvení formou společné večeře v restauraci nebo v jiném vhodném a důstojném prostoru; včetně kulturního programu zahrnuje:
- Nabídka české i mezinárodní kuchyně.
 - Všichni účastníci budou umístěni v jedné místnosti (u jednoho stolu bude sedět maximálně 12 osob), která bude rezervována a uzavřena pouze pro účely tohoto plnění.
 - Vybraný prostor se bude nacházet nejdále 2,5 km vzdušnou čarou od Václavského náměstí, a ne dále než 400 m od nejbližší stanice metra.
 - Večeře s programem bude trvat 3,5 hodiny se začátkem v 19:00 hod, resp. od příchodu hostů z konečné zastávky jízdy historickou tramvají.
 - Počet účastníků společné večeře bude maximálně 70 osob. Jejich přesný počet zadavatel upřesní nejpozději do 12. 5. 2020 (tj. cena za zajištění občerstvení – večeře a nápojů – v rámci tohoto dílčího plnění se poměrně krátí dle ceny uvedené dodavatelem ve smlouvě podle zadavatelem upřesněného počtu účastníků).
 - Večeře bude zajištěna formou rautu o 3 chodech, přičemž pro každého účastníka bude zahrnovat předkrm, hlavní chod a dezert. V nabídce bude uveden návrh min. pěti předkrmů, pěti hlavních chodů s alespoň pěti druhy příloh (včetně pečiva) a tři dezertů, přičemž alespoň jedna (a maximálně polovina variant) varianta předkrmu a hlavního chodu bude vždy vegetariánská.
 - Nápoje budou pro účastníky zajištěny v rámci neomezeného nápojového menu (po dobu trvání večeře), jehož součástí bude čaj/káva (dle výběru), výběr nealkoholických nápojů (min. v rozsahu voda perlivá a neperlivá, džus), výběr alkoholických nápojů (v rozsahu pivo a víno).
 - Obsluha večeře bude schopna komunikovat v angličtině.
 - Bude zajištěno ozvučení místnosti, v níž bude večeře konána – 1 bezdrátový mikrofon.
 - V místnosti probíhající večeře se požaduje zajištění dostatečného (o ploše min. 30 m²) a vhodně situovaného (s výhledem všech nebo většiny účastníků) prostoru a vhodných podmínek (pódium, 10 židlí, dále bez rušení z jiných prostor zařízení) pro realizaci kulturního programu zajišťovaného zadavatelem (tzn. zajištění samotných interpretů není součástí plnění). V rámci tohoto programu proběhne vystoupení cca 10tičlenného hudebního tělesa o délce 45-60 minut, které může být požadováno rozdělit do dvou částí.
 - Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu konání.

Max. cena za občerstvení podle bodu 1. písm. n) (workshop SICI 14. 5. 2020) a bodu 2. písm. b) (společná večeře) je 300 Kč/osobu/den vč. DPH.

- Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 13. 5. 2020 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).

3. Workshop SICI a společný oběd: 15. 5. 2020

- a) Zajištění autobusové dopravy pro účastníky
- Doprava účastníků a jejich zavazadel bude pro účastníky zajištěna ve dvou etapách:
 - o z hotelu v 8:30, kde bude zajišťováno také dílčí plnění č. 1, k objektu ústředí České školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5),
 - o z objektu ústředí České školní inspekce v 12:00 na místo konání společného oběda.
 - Doprava bude zajištěna klimatizovanými autobusy/autobusem v odpovídajícím počtu s dostatečnou celkovou kapacitou min. 55 míst.
 - V rámci přepravy účastníků bude rovněž zajištěna přeprava a uschování jejich zavazadel, a to od zahájení první cesty (z hotelu k objektu ústředí České školní inspekce), po celou dobu konání programu workshopu až do místa konání společného oběda. V místě konání společného oběda bude zajištěna úschovna pro zavazadla účastníků.
 - Přeprava účastníků nebo jejich zavazadel po společném obědě není součástí předmětu plnění.
- b) Zajištění občerstvení v objektu ústředí České školní inspekce zahrnuje:
- Při příchodu účastníků zajištění min. kávy a čaje pro všechny účastníky (max. 60 osob).
 - Voda, káva a čaj v průběhu dne, pro každého účastníka 1x minerální voda v průběhu dne. 1x coffee break – dopolední přestávka bude trvat 30 minut; předpokládá se v rozmezí 10:00 – 11:00 hod. Konkrétní čas přestávky bude upřesněn a stanoven zadavatelem nejpozději den před konáním akce.
 - káva a čaj (1 šálek na osobu), džus min. 0,3 l na osobu a voda min. 0,3 l na osobu
 - 1x moučník (min. 50 g na osobu) a 2x sendvič nebo obložená bagetka (min. 95 g na osobu)
 - ovoce.
 - Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 13. 5. 2020 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).
- c) Zajištění občerstvení formou společného oběda v restauraci nebo v jiném vhodném a důstojném prostoru:
- Nabídka české i mezinárodní kuchyně.
 - Všichni účastníci budou umístěni v jedné místnosti (u jednoho stolu bude sedět maximálně 12 osob), která bude rezervována a uzavřena pouze pro účely tohoto plnění.

- Restaurace (nebo jiný vhodný a důstojný prostor) se bude nacházet ve vzdálenosti nejdále 2,5 km vzdušnou čarou od Václavského náměstí, a ne dále než 400 m od nejbližší stanice metra. Oběd bude trvat cca 1,5 hodiny se začátkem cca ve 12:30 hod., resp. bezprostředně po příjezdu účastníků
- Počet účastníků společného oběda bude maximálně 60 osob. Jejich přesný počet zadavatel upřesní nejpozději do 12. 5. 2020 (tj. cena za zajištění občerstvení – oběda a nápojů – v rámci tohoto dílčího plnění se poměrně krátí dle ceny uvedené dodavatelem ve smlouvě podle zadavatelem upřesněného počtu účastníků).
- Oběd bude zajištěn formou rautu o 3 chodech, přičemž pro každého účastníka bude zahrnovat předkrm, hlavní chod a dezert. V nabídce bude uveden návrh min. tří předkrmů, tří hlavních chodů s alespoň třemi druhy příloh (včetně pečiva) a tří dezertů, přičemž jedna varianta předkrmu a hlavního chodu bude vždy vegetariánská.
- Nápoje budou pro účastníky zajištěny v rámci neomezeného nápojového menu (po dobu trvání oběda, tj. 1,5 hodiny), jehož součástí bude čaj/káva (dle výběru), výběr nealkoholických nápojů (min. v rozsahu voda perlivá a neperlivá, džus), výběr alkoholických nápojů (v rozsahu pivo a víno).
- Obsluha bude schopna komunikovat v angličtině.
- Bude zajištěno jednoduché ozvučení místnosti, v níž se oběd konat – 1 bezdrátový mikrofon.
- Přítomnost kontaktního pracovníka dodavatele na místě plnění po celou dobu konání.

Max. cena za občerstvení podle písm. b) a c) je 200 Kč/osobu/den vč. DPH.

- Cena za občerstvení bude fakturována dle nahlášeného počtu účastníků jednání, který zadavatel upřesní nejpozději do 13. 5. 2020 (tj. cena za zajištění občerstvení se poměrně krátí podle nahlášeného počtu účastníků).

4. Ostatní služby:

- a) Zajištění rezervace ubytování pro účastníky v minimálně čtyřhvězdičkovém hotelu, jehož součástí je místo konání workshopu.
- b) Předběžná rezervace ubytování pro účastníky bude v rozsahu min. 40 jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojů s wifí připojením na 2 noci – z 13. na 14. a z 14. na 15. 5. 2020, v ceně max. 160 EUR/osobu/noc (včetně snídaně).
- c) Rezervace pokojů může být rozdělena mezi hotel v místě konání workshopu ze dne 14. 5. 2020 a max. jeden další hotel (alespoň čtyřhvězdičkový), který je od místa konání workshopu vzdálen do 10 pěší chůze.
- d) Výše uvedené **ubytování účastníků včetně snídaně však není součástí plnění této veřejné zakázky, nezapočítává se do nabídkové ceny.** Cena za ubytování včetně snídaně bude uhrazena samotnými účastníky.
- e) Účastníci se budou do hotelu registrovat sami. Dodavatel zajistí, aby v těchto hotelech byl blokován výše uvedený počet pokojů (ve výše uvedených parametrech) minimálně do 13. 4. 2020. Zrušení rezervace pokoje v těchto hotelech až do 5 dnů před plánovaným příjezdem bude pro účastníky jednání garantováno bez storno poplatku.
- f) Možnost hotelového transferu z/na letiště (**není součástí plnění veřejné zakázky, nezapočítává se do nabídkové ceny**).

čl. 3

Předpokládaná hodnota zakázky a způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Předpokládaná hodnota plnění předmětu zakázky (zadávané části veřejné zakázky) je 440 000,- Kč bez DPH, tj. 532 400,- Kč včetně DPH. Tato cena je zároveň nejvyšší přípustná.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- (3) Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.
- (4) Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky.

čl. 4

Termín a způsob plnění zakázky

- (1) Zakázka musí být splněna ve dnech 14. – 15. 5. 2020.
- (2) Ke splnění zakázky dojde řádným zajištěním celého předmětu plnění. O jeho dokončení sepíše vybraný dodavatel a zadavatel protokol podepsaný oprávněnými osobami.

čl. 5

Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je lokalita hl. města Prahy, která je podrobněji specifikována u jednotlivých dílčích plnění.

čl. 6

Obchodní podmínky

- (1) Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy.
- (2) Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. **Účastník v návrhu smlouvy doplní chybějící údaje.**
- (3) Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude rovněž Specifikace předmětu plnění, a to jako příloha č. 1 smlouvy.

čl. 7

Kvalifikace dodavatele

- (1) Účastník musí prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. způsoby uvedenými v § 75 zákona č. 134/2016 Sb. **Upozorňujeme, že výpis z Rejstříku trestů musí být předložen pro právnickou osobu i pro fyzické osoby – členy statutárního orgánu.**
- (2) Účastník musí prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- (3) Doklady prokazující způsobilost podle odst. 1 a 2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (4) Doklady podle odst. 1 a 2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb.,

nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

(5) Účastník je povinen do 5 pracovních dní písemně oznámit zadavateli změnu kvalifikace a do 10 pracovních dní od oznámení této změny zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Uvedené se nevztahuje na případ dle § 88 odst. 1 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.

čl. 8

(1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více účastníků společně. V takovém případě prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. každý účastník samostatně.

(2) V případě společné nabídky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje

- a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k tomuto plnění, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje
- b) zastupování účastníků podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a
- c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi podávajícímu společnou nabídku samostatně.

čl. 9

(1) Dodavatel může plnit určitou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů. V nabídce musí v takovém případě uvést, které části zakázky budou plněny pomocí poddodavatelů.

(2) Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nemůže být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

čl. 10

Způsob a místo pro podání nabídek

(1) Nabídka musí být doručena do **9. 3. 2020 do 10:00** hod.

(2) Nabídka musí být v termínu podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (adresa URL: <https://nen.nipez.cz>).

(3) Podrobné instrukce, požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Informace pro uživatele“.

(4) Podaná elektronická nabídka musí být zašifrována veřejným klíčem kvalifikovaného certifikátu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (**upozorňujeme, že jiné než zde požadované zašifrování nabídky, jako např. její opatření uznávaným elektronickým podpisem účastníka, nebude ze strany zadavatele akceptováno, taková nabídka nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet**).

čl. 11

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty (v uvedeném pořadí):
 - a) smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti účastníků podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, pokud bude podávána společná nabídka,
 - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
 - d) doplněný návrh smlouvy podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně Specifikace předmětu plnění (příloha návrhu smlouvy, včetně uvedení adresy konání dílčích akcí a konkrétních variant nabízeného občerstvení v rozsahu uvedeném v čl. 2 této zadávací dokumentace), a to v neuzamčeném formátu (např. .doc, .docx).
- (2) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou v originále v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v původním jazyce s připojením prostého překladu do českého jazyka.
- (3) Nabídka nesmí obsahovat údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl, musí být učiněna (zpracována a podána) vážně, určitě a srozumitelně.
- (4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

čl. 12

Termín otevírání nabídek

- (1) Nabídky budou otevřeny dne **9. 3. 2020 v 10:05 hod.**

čl. 13

Hodnocení nabídek

- (1) Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- (2) V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los. Losování se může účastnit jeden zástupce každého z účastníků, jejichž nabídky splnily podmínky pro losování (komise může po zástupci požadovat, aby se prokázal dokladem totožnosti a oprávněním zastupovat účastníka). Dotčení účastníci budou vyzváni k účasti na losování nejméně 2 pracovní dny předem.
- (3) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nebo vzorky nezávislým odborníkům za účelem vypracování podpůrných posudků či zpráv pro hodnotící komisi.

čl. 14

Podmínky podpisu smlouvy

- (1) Před podpisem smlouvy je vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, povinen předložit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozí věty, je vybraný dodavatel povinen předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho

skutečným majitelem, a předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(2) Pokud nebyly předloženy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dodavatele již v průběhu zadávacího řízení, je vybraný dodavatel povinen předložit je před podpisem smlouvy.

(3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje a doklady podle odst. 1 a 2.

čl. 15

Zadávací lhůta

Účastník je svou nabídkou vázán po celou dobu běhu zadávací lhůty, tzn. po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

čl. 16

Společná ustanovení

(1) Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, poskytnutých zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením a dále je povinen postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Zadavatel považuje informace obsažené v této zadávací dokumentaci za důvěrné. Tyto informace nesmí být použity pro jiné účely než účast v tomto zadávacím řízení.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob, případně požádat o předložení dodatečných informací nebo objasnění předložených informací či dokladů, které účastník předloží v nabídce. Účastník je povinen k tomuto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

(4) Účastníci berou na vědomí, že s ohledem na plné financování veřejné zakázky z prostředků státního rozpočtu ČR, neposkytnutí finančních prostředků, byť i jen částečně nebo povinnost vrátit finanční prostředky, byť i jen částečně v průběhu zadávacího řízení představuje důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. V takovém případě může zadavatel zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.

(5) V případě, že nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávacích podmínkách, nebo účastník neposkytne zadavateli nezbytnou součinnost (včetně součinnosti k podpisu smlouvy), bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

(6) Účastníkům nenáleží náhrada nákladů, které vynaložili na účast v zadávacím řízení.

Přílohy:

1. Návrh smlouvy o poskytnutí služby včetně Specifikace předmětu plnění
2. Veřejný klíč kvalifikovaného certifikátu

V Praze dne 19. 2. 2020

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M.
ústřední školní inspektor
(elektronicky podepsáno)